«Утверждаю»
Ректор КГЮА, профессор
_____К.Керезбеков
«___»_____2013г.

П О Р Я Д О К
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ КЫРГЫЗСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством об образовании Кыргызской Республики, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденным постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346 и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Кыргызской государственной юридической академии.

ВИДЫ И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. К видам итоговых аттестационных испытаний выпускников относятся:
- государственный экзамен (по отдельной дисциплине, междисциплинарный по направлению (специальности)), защита квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования:

- для академической степени бакалавра - в форме выпускной работы бакалавра;
- для квалификации специалиста – в форме дипломной работы (проекта);
- для академической степени магистра - в форме магистерской диссертации.

2.Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен выявлять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой этой дисциплины, и охватывать содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ГОС ВПО.

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению (специальности) должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин выявить умение выпускника использовать знания, приобретенные в процессе теоретической подготовки, для решения профессиональных задач, и его подготовленность к продолжению обучения по основным образовательным программам более высокой ступени или образовательным программам послевузовского профессионального образования с учетом общих требований, предусмотренных ГОС ВПО по данному направлению (специальности).

Выпускные квалификационные работы (далее ВКР) выполняются в соответствии с Положением по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ и Положением по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы бакалавра, инструкцией по оформлению и процедуре защиты магистерской диссертации.

3.Программы итоговых государственных экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по направлениям (специальностям) разрабатываются профильными кафедрами и утверждаются Учебно-методическим советом КГЮА.

2. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

1.Основные функции ГАК по проведению итоговой государственной аттестации:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссии;

2. ГАК руководствуются в своей деятельности нормативными актами об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Кыргызской государственной юридическоц академии, настоящим Порядком.

3.ГАК состоит из экзаменационных комиссий по направлению / специальности. Все решения ГАК и экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

4. ГАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5. Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом Министерства образования и науки КР, секретари ГАК а также сроки работы комиссий и график проведения государственных экзаменов и защит ВКР утверждаются приказом Ректора. Отступления от утвержденного графика не допускаются.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по соответствующей основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.К защите выпускной квалификационной работы допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и успешно прошедший все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

3.Государственной аттестационной комиссии перед началом работы деканатом факультета предоставляются следующие документы:

1. приказ о допуске студентов к сдаче ГА;
2. приказ об утверждении состава ГАК;
3. расписание ГАК
4. график работы ГАК;
5. сводная ведомость о выполнении студентом учебного плана и полученных оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, всем видам практик;
6. отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
7. рецензия на выпускную квалификационную работу.

4. Сдача итоговых государственных экзаменов и защита ВКР проводятся на заседаниях экзаменационных комиссий при наличии не менее двух третей ее состава. Результаты любого

из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценкой “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно” и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

5. Итоговый государственный экзамен может проводиться в устной, письменной формах, а так же в форме компьютерного тестирования.

6. При проведении итогового государственного экзамена по направлению/специальности в устной форме студенты получают экзаменационные билеты, содержащие три-четыре вопроса, составленные в соответствии с утверждённой программой экзамена. Экзаменационные билеты подписываются заведующим соответствующей кафедры, запечатываются в конверт, скрепляются печатью отдела планирования, мониторинга и инноваций в образовании КГЮА. В день проведения экзамена конверт с экзаменационными вопросами вскрывается председателем комиссии.

7. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом соответствующего факультета. На подготовку к ответу студенту предоставляется не менее 30 минут. В процессе ответа и после его завершения членами экзаменационной комиссии, с разрешения её председателя, могут задаваться уточняющие и дополнительные вопросы студенту в пределах программы итогового государственного экзамена по направлению подготовки (специальности).

8. После завершения ответа студента на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

9. При проведении государственных экзаменов в письменной форме студенты пишут ответы на экзаменационные задания от руки или набирают на компьютере. Компьютерная техника и бумага с печатью или штампом факультета для выполнения (распечатки) ответов предоставляется исключительно факультетом. Черновик ответа сдается вместе с чистовым вариантом; листы черновика отмечаются словом “черновик”, крупно и разборчиво написанным в верхней части страницы.

10. Студент обязан явиться к началу экзамена, определенному расписанием, предъявить членам экзаменационной комиссии удостоверение личности, получить бумагу для ответа и занять место в аудитории согласно указаниям членов комиссии. После того, как все студенты подготовятся к началу экзамена, председатель (заместитель) комиссии выбирает билеты с вариантами экзаменационных заданий. Экзаменационные задания оглашаются членами комиссии, после чего они могут быть записаны на доске, распечатаны на бумаге, выведены на экран или иными способами представлены в письменной форме. Студенты вправе задать вопросы по формулировкам экзаменационных заданий и процедуре проведения экзамена. После того, как вопросы исчерпаны, начинается отсчет времени экзамена.

11. Время, отведенное для выполнения каждого задания, определяется программой государственного экзамена. По истечении отведенного времени все студенты обязаны немедленно сдать выполненные работы. Студенту, не сдавшему работу вовремя, за данное задание выставляется оценка “неудовлетворительно”. По завершении выполнения каждого задания объявляется перерыв продолжительностью не менее 20 минут. После каждого перерыва повторяется процедура определения вариантов заданий, описанная в п. 10.

12.Число вариантов экзаменационных заданий на государственном экзамене должно быть в пределах от 2 до 4. Определение конкретного числа вариантов ответа и их распределение между студентами находится в компетенции председателя экзаменационной комиссии. В случае, если государственный экзамен проводится в нескольких аудиториях, определение

вариантов ответа производится только в одной из них; те же варианты действуют и для студентов, сдающих экзамен в других аудиториях.

13.Студент, опоздавший к началу государственного экзамена, может быть допущен к его сдаче только по разрешению председателя экзаменационной комиссии. Отметка об опоздании ставится на титульном листе письменной работы студента. Опоздание не дает права на продление времени экзамена.

14. Выход студентов из аудитории во время проведения государственного экзамена в письменной форме допускается только после сдачи окончательного текста ответа экзаменатору. После выхода из аудитории студента, ознакомленного с содержанием экзаменационного задания, допуск в аудиторию опоздавших студентов и сдача ими экзамена запрещены.

15.За пользование шпаргалками и другие нарушения порядка проведения государственного экзамена (например, разговоры, использование средств связи) студент удаляется с экзамена, о чем составляется особый акт, подписываемый членами аттестационной комиссии, зафиксировавшими нарушение. Студенту предлагается написать объяснительную записку; в случае отказа в акте о нарушении порядка проведения экзамена делается соответствующая запись. Студенту, нарушившему порядок проведения экзамена, выставляется оценка “неудовлетворительно”, что оформляется отдельным протоколом заседания ГЭК.

16. Проведение государственных экзаменов в форме компьютерного тестирования проходит в соответствии с Регламентом проведения компьютерного тестирования на ГЭК и Инструкцией по проведению государственной аттестации в форме компьютерного тестирования, утвержденными ректором КГЮА 22 мая 2012г.

17. Во время проведения государственного экзамена студенты должны работать самостоятельно. Студенты могут пользоваться программой экзамена. Перечень других принадлежностей и технических средств, разрешенных к использованию в ходе экзамена, определяется программой.

18. Итоговая оценка за итоговый государственный экзамен по направлению/специальности сообщается студенту, проставляется в протокол экзамена и зачётную книжку студента, где, также как и в протоколе, расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

19. Протоколы итогового государственного экзамена по направлению/специальности утверждаются председателем ГАК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в архиве академии.

20.Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, имеют право сдавать другие государственные экзамены, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются

21.Выпускная квалификационная работа представляется автором на профилирующую кафедру не позднее, чем за десять дней до защиты. Каждый экземпляр печатного текста работы должен иметь на титульном листе подписи автора и научного руководителя, а также визу заведующего кафедрой с указанием даты представления работы. Выпускная квалификационная работа, не представленная на кафедру в указанные сроки, к защите не допускается, о чем делается запись в протоколе заседания профилирующей кафедры.

22.На защиту выпускной квалификационной работы отводится 30 минут (при этом на доклад выпускника – не более 10 минут).

23.ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца на основании положительных результатов итоговой государственной аттестации, оформленных протоколами экзаменационных комиссий.

24.Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

25.Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссии.

26.Студент, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу в другой день заседания ГАК

27.Документы, представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

28.Повторная сдача государственного экзамена и защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

29.Пересдача государственных экзаменов и/или повторная защита дипломной работы лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.