

Регламент обучения в системе ДО при обучении студентов по индивидуальному графику (в очной форме обучения)

(Из положения о системе дистанционного образования КГЮА)

5.3.1. Индивидуальный график обучения (ИГО) представляет собой форму организации обучения студента, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно.

Основу образовательного процесса по индивидуальному графику обучения с применением ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа студента, который может учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея при себе комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством электронной почты, а также «очно».

5.3.2. На индивидуальный график обучения могут быть переведены:

- студенты, по состоянию здоровья нуждающиеся в длительном консервативном лечении;
- студенты, находящиеся в академическом отпуске по уходу за ребенком, успевавшие на «отлично», «хорошо» и «отлично», «хорошо» в течение всех предшествующих лет обучения;
- действующие студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд КР, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного уровня (при наличии соответствующего документа);
- студенты, обучающиеся за границей сроком до 10 месяцев;
- студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности;
- студенты 3–5 курсов, совмещающие учебу в академии с трудовой деятельностью по специальности или направлению, близкому к специальности, с предоставлением справки с места работы, обучающиеся на «хорошо» и «отлично», но не более 10 % от общего количества студентов в группе;
- студенты-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность).

5.3.3. Для перехода на обучение по индивидуальному графику студенту необходимо предоставить:

- копию зачетной книжки или сводную ведомость, подтверждающую отличные и хорошие результаты итоговых аттестаций;
- заявление на имя ректора с просьбой о рассмотрении вопроса о переходе на ИГО.

5.3.4. Решение о переводе студента на индивидуальный график обучения принимает административная комиссия академии на основании соответствующих документов и оформляется приказом ректора:

- по состоянию здоровья – личного заявления студента и заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента;
- в других случаях – личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего основание для перевода на индивидуальный план обучения.

5.3.5. Оформление индивидуального графика обучения

1. Перевод на систему ИГО может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по комплексу дисциплин учебного плана.
2. На основе приказа оформляется индивидуальный график студента с указанием срока действия и осуществляется кураторство индивидуальной образовательной траектории студента.
3. Индивидуальный график обучения может быть оформлен сроком не более чем на один учебный год; для лиц, обучающихся за границей, сроком до 10 месяцев.
4. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в деканате.
5. В индивидуальный график вносятся все дисциплины, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия графика с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.
6. В случае сдачи зачета или экзамена не в составе академической группы, студенту выдается экзаменационный лист.

В этом случае в основной ведомости, где числится студент, делается запись «по индивидуальному графику» (напротив фамилии студента). Экзаменационные листы сдаются экзаменатором в деканат и подшиваются к основной ведомости группы.

7. Сведения из экзаменационных листов вносятся в индивидуальный график работником деканата, ведущим контроль за его выполнением.

На факультете ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный график.

8. Ответственность за точность оформления индивидуального графика обучения студента несет декан факультета.
9. Обучение по ИГО не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестаций, предусмотренных учебным планом.
10. Перевод студента на индивидуальный график обучения допускается при 100% оплате за обучение на курсе.

5.3.6. Порядок организации учебного процесса с применением ДОТ очной формы обучения по индивидуальному графику.

Организацию проведения интерактивного обучения студентов по ИГО, а также учет выполнения программы обучения осуществляет специалист ДО совместно со специалистом деканата и преподавателями кафедр.

1. Специалист ДО производит регистрацию студентов, обучающихся по индивидуальному графику, в сети, выдает пароль.

2. Специалист ДО проводит со студентами инструктаж:

- дает методические рекомендации по изучению теоретических курсов дисциплин, выполнению практических, контрольных, курсовых работ и дипломных проектов,
- информирует студентов о свободном доступе ко всем средствам обучения, которые находятся в академии: аудио- и видеоматериалы, электронные курсы, CD-ROM и т.д.,

- проводит обучающий курс компьютерной грамотности и работы с оболочкой (демонстрирует студентам электронные ресурсы, показывает, где располагаются все необходимые учебные материалы и задания, учебно-методические указания по проведению учебного процесса, график учебного процесса, тестирующие комплексы);

- демонстрирует формы установления связи с преподавателем для получения консультаций в ходе учебного процесса.

3. Специалист ДО обеспечивает студентов учебными и методическими материалами («кейс-пакетом») по каждой изучаемой в семестре учебной дисциплине.

Учебные и методические материалы предоставляются студентам в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях (флеш-картах, компакт-дисках);
- печатных изданий;
- электронных ресурсов с доступом по сети Internet.

«Кейс-пакет» включает в себя: график учебного процесса, семестровый учебный план, контактные данные преподавателей, расписание консультаций преподавателей, методические рекомендации по выполнению письменных работ, памятку по схеме действий студента, обучающегося с использованием ДОТ, инструкция по работе с программным обеспечением ДО «Моодл», электронные учебные курсы по дисциплинам (с методическими указаниями по изучению дисциплины, тестами для самопроверки, вопросами к модульному и итоговому контролю, с заданиями для самостоятельной работы с указаниями по их выполнению) на любом электронном носителе. Если учебным планом предусмотрена контрольная работа или курсовая работа по предмету, то дополнительно выдается задание для выполнения контрольной работы и тема курсовой работы с методическими рекомендациями по их выполнению.

4. На Образовательном портале КГЮА студентам предоставляется открытый доступ к:

- нормативной документации системы ДО МОиН КР и академии;
- инструкциям студентам по проведению учебного процесса с применением ДОТ;
- инструкциям студентам и преподавателям по использованию электронных ресурсов системы ДО;
- учебным материалам (электронным учебным курсам, УМК, методическим рекомендациям);
- электронной библиотеке;
- комплексу тренировочного тестирования;
- комплексу экзаменационного и зачетного тестирования.

5. Процесс обучения включает в себя самостоятельное изучение и выполнение по каждому разделу дисциплины контрольных заданий, которые заложены в комплект учебно-методических материалов: тестов, ответов на письменные вопросы и практических заданий.

В содержание самостоятельной работы студентов входят:

- самостоятельная работа с учебно-методическими материалами и электронными учебными курсами, которые предоставляются на электронных носителях, а также к которым предоставляется сетевой доступ;
- подготовка к практическим и лабораторным занятиям;
- подготовка к сдаче модулей (тестов);
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- курсовые проекты (индивидуально);
- практика производственная и учебная;
- формирование банка вопросов преподавателю и пересылка их по электронной почте в академию.

6. Текущий модульный контроль организуется, как и у студентов дневной формы обучения. В указанные в индивидуальном графике обучения сроки студенты присылают специалисту ДО выполненные модульные задания, которые распечатываются для проверки. Эти работы регистрируются в установленном порядке, после чего передаются на соответствующие кафедры для проверки преподавателями. Преподаватель рецензирует работы и отправляет специалисту и обучающемуся рецензию в приложенном к письму файле. Преподаватели выставляют оценки по текущему модульному контролю и работы хранятся в деканатах. Электронный вид ответов сохраняется у ответственного за индивидуальное обучение на факультете и у специалиста ДО.

7. В течение семестра студенты получают консультации преподавателей через Интернет, по электронной почте.

8. Если по итогам изучения дисциплины в семестре студент выполнил все виды работ, то преподаватель дает разрешение студенту на сдачу экзамена (зачета).

9. Итоговый контроль (зачеты и экзамены) принимается преподавателями у студентов, обучающихся по ИГО, по графику зачетно-экзаменационной сессии дневной формы обучения в академии.

10. В случае «несдачи» студентом ИГО экзамена (зачета), но при наличии положительных оценок по итогам контрольных заданий, полученных в ходе обучения, студенту предоставляется возможность повторной сдачи экзамена (зачета) на сессии-пересдачи.

11. Практика (учебная, производственная) для студентов ИГО проводится в установленном порядке в летнее время.

12. Студенты ИГО, которые полностью выполнили требования учебного плана соответствующего курса и не имеющие академических и финансовых задолженностей по итогам года, переводятся на следующий курс приказом ректора КГЮА. Рапорт подается деканатом факультета после окончания летней экзаменационной сессии и сроков ликвидации академических и финансовых задолженностей.