

Рекомендации по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ

Выписка из «Положения по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ»

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выпускная квалификационная работа студента представляет собой теоретическое или экспериментально-практическое исследование одной из актуальных тем в области будущей профессиональной деятельности, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями, навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа студента показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать самостоятельно теоретические обобщения и выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Выпускная квалификационная работа студента должна:

- носить творческий характер с использованием статистических данных и анализа действующих нормативных правовых актов,
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов,
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами,
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

Выпускная квалификационная работа специалиста оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

При успешном выполнении и защите квалификационной работы студенту присваивается соответствующая квалификация.

Работа над выпускной квалификационной работой включает в себя ряд этапов:

- выбор и закрепление объектов предквалификационной практики;

- .. выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы;
- .. разработка и утверждение задания на выпускную квалификационную работу;
- .. сбор материала для квалификационной работы на базе практики;
- .. анализ монографической и периодической литературы и состояния изученности вопроса на практике по теме;
- .. написание и оформление квалификационной работы;
- .. подготовка выступления в ГАК;
- .. предварительная защита квалификационной работы на кафедре;
- .. направление квалификационной работы на рецензию;
- .. защита в ГАК с применением презентационных технологий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

При выходе студентов на последний теоретический курс обучения выпускающие кафедры определяют темы выпускных квалификационных работ с учетом запросов баз практики и профессиональных интересов студентов. Ежегодно список формируется из новых, актуальных тем, определяющих тенденции развития данной отрасли науки в Кыргызстане. Студенты могут предлагать свою тему, связанную со спецификой своей работы. Тематика квалификационных работ рассматривается на заседании кафедры и утверждается на заседании УМС КГЮА.

Утвержденный перечень тем представляется студентам для ознакомления через 1-2 месяца после выхода студентов на последний теоретический курс обучения. Одновременно преподаватели кафедры проводят со студентами индивидуальные консультации по выбору темы квалификационной работы. При выборе целесообразно учитывать тематику выполненных студентом курсовых работ по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и дисциплинам специализации.

Не позднее, чем за один-два месяца до окончания теоретического курса обучения студент должен согласовать тему квалификационной работы с заведующим кафедрой. При этом студент должен знать исходные данные и представлять структуру квалификационной работы. Выбор темы студент подтверждает заявлением на имя заведующего кафедрой (Приложение 1).

Заведующий кафедрой после ознакомления с предполагаемой темой и беседой со студентом закрепляет руководителя квалификационной работы соответствующей резолюцией на заявлении студента. Заявление сдается лаборанту кафедры.

Далее, студент совместно с руководителем составляет задание по квалификационной работе и календарный график выполнения квалификационной работы (Приложение 2). Обычно работа разбивается на 6-8 этапов. Календарный график используется руководителем и деканатом для контроля за выполнением квалификационной работы (бланк задания с календарным графиком выдается в деканате) в двух экземплярах, руководствуясь следующим:

- Название темы квалификационной работы (с указанием № приказа) должно быть кратким и отражающим суть работы.

- Срок представления квалификационной работы к защите устанавливается графиком учебного процесса КГЮА.

- В графе "Содержание квалификационной работы" приводится перечень разделов работы, подлежащих изучению, обобщению, анализу по соответствующей проблеме.

- Календарный график выполнения квалификационной работы прилагается к заданию на выполнение квалификационной работы и должен содержать основные задания на весь период работы с указанием сроков выполнения.

Задание и календарный график на выполнение квалификационной работы должно быть подписано (с указанием фамилии, имени, отчества, звания, занимаемой должности и места работы):

- 1) студентом - выпускником с указанием даты принятия задания к исполнению;
- 2) руководителем квалификационной работы.

Полностью оформленное и подписанное задание с календарным графиком на квалификационную работу утверждается заведующим кафедрой, которое является основанием для допуска на преддипломную практику и остается на выпускающей кафедре (1 экземпляр). Второй экземпляр хранится у студента и является основанием для выполнения квалификационной работы.

Изменение задания без изменения темы может быть произведено только с повторным утверждением задания заведующим кафедрой. Изменение темы квалификационной работы возможно только на другую тему, утвержденную УМС КГЮА.

Приказ на закрепление за студентами тем квалификационных работ, руководителей и рецензентов подписывается ректором КГЮА на основании рапортов заведующих выпускающими кафедрами, деканов до выхода студентов на последнюю экзаменационную сессию.

3. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Структура квалификационной работы

Квалификационная работа, как правило, включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- Глава 1. (История, теория и анализ изучаемой проблемы);
- Глава 2. (Сравнение, выявление новых фактов, теоретических

положений имеющих

- значение для практического применения);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

При необходимости количество глав может быть увеличено. Каждая глава может включать 2-4 параграфа.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями. Он должен быть подписан автором, руководителем квалификационной работы и заведующим выпускающей кафедрой, разрешающим допуск квалификационной работы к защите. (Приложение 3)

Оглавление включает развернутый перечень глав, параграфов и пунктов текста квалификационной работы с указанием номеров страниц по тексту. Заголовки оглавления должны в точности повторять заголовки в тексте.

Введение должно содержать обоснование выбора темы квалификационной работы.

Обоснование включает аргументацию актуальности избранной темы как для формирования навыков и умений дипломника, как будущего специалиста, так и для совершенствования тенденций развития выбранной отрасли науки.

Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы требует ссылки на отечественный и зарубежный опыт решения аналогичных

задач. Важно показать неоднозначность (вариантность) практического решения возникающих в этой связи вопросов.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования должен определять тему квалификационной работы.

Далее формулируется цель квалификационной работы (она должна быть ясной, лаконичной *не более двух-трех предложений*) и высказывается гипотеза. Исходя из цели и гипотезы определяются задачи квалификационной работы. Формулировка задач должна быть связана с названиями параграфов теоретико-аналитической и практической частей. Цель и задачи квалификационной работы должны представлять основные пути решения проблемы, заявленной в названии квалификационной работы.

Обязательным элементом введения квалификационной работы являются так же указания на методы исследования, которые служат инструментом в получении и обработке фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной цели.

В конце вводной части желательно раскрыть структуру квалификационной работы и дать перечень структурных элементов и их последовательность.

Глава 1 (История, теория и анализ изучаемой проблемы) выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной литературы по теме квалификационной работы, а так же законодательных и нормативных документов; анализируются различные точки зрения авторов, известных специалистов, которые в дальнейшем могут рассматриваться как базовые для квалификационной работы.

Глава 1 должна иметь предметное, конкретное название.

Материалы для первой главы готовятся студентом в период предквалификационной практики. От полноты и качества подобранных материалов и их анализа зависят глубина, обоснованность и результативность принятых решений в квалификационной работе.

В первой главе в соответствии с выбранной темой квалификационной работы дается общая характеристика объекта и предмета исследования, сфер их применения. Анализируются и исследуются состояние и динамика проблемы. В качестве источников информации используются: теоретическая литература, статьи, справочные издания, в том числе и в Интернет.

В заключение главы следует сделать выводы, в которых обобщаются результаты анализа и предлагаются основные направления устранения имеющихся недостатков. Выводы также должны обосновать и доказать целесообразность принятых решений.

Глава 2 (Сравнение, выявление новых фактов, теоретических положений имеющих значение для практического применения) представляет комплекс решений, разработанных на основе результатов проведенного теоретического анализа (выводов первой главы) и определяемых темой квалификационной работы.

Вторая глава должна иметь конкретное название с изложением сущности предлагаемых решений, включая:

- о содержание и структуру новшеств;
- о рекомендации по совершенствованию;
- о практические предложения по их реализации;

- о адаптацию предлагаемых решений в действующей области науки;
- о определение направлений дальнейшего развития.

В заключении формулируются краткие выводы и итоги квалификационной работы, отражающие состояние разработанности исследуемых задач и пути дальнейшего развития проблемы, заявленной в квалификационной работе.

Заключение может строиться как авторская аннотация выполненных работ с указанием практической значимости предлагаемых решений. Данный раздел может рассматриваться как основа для последующего выступления перед ГАК с презентацией результатов квалификационной работы.

Список использованной литературы и источников составляется в следующем порядке: сначала список нормативных актов в хронологическом порядке, затем остальной список в алфавитном порядке. В список включаются все изданные информационные источники, которые были использованы при разработке квалификационной работы, в том числе электронные. В него также могут быть включены материалы учреждений, а также наименования и web-адреса интернет-ресурсов.

Обязательным условием при оформлении списка является следующее.

Все приводимые в работе цитаты, выдержки и другие ссылки должны быть надлежащим образом оформлены в тексте. Например, ссылка [2, с.52] означает, что использован информационный источник под номером "2" в списке литературы, и ссылка делается на страницу "52". [11, с.52-60] – означает ссылку на 9 страниц текста из источника под номером "11", [2-4, 13] – поясняет ссылку на 4 источника без указания страниц. Ссылки могут быть заменены конечными сносками. Наличие ссылок или сносок подтверждает работу автора с литературными источниками и в этом смысле является обязательным элементом квалификационной работы.

При формировании списка использованной литературы следует учитывать требования ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Требования и правила составления».

Приложения к квалификационной работе содержат дополнительную, вспомогательную и уточняющую информацию, излишне загромождающую основной текст работы. Это могут быть документы, таблицы с обширным статистическим материалом, анкеты, списки, схемы, распечатки, фотографии. Каждое приложение должно иметь свой порядковый номер и название. В тексте квалификационной работы обязательно должны быть сделаны ссылки на приложения.

3.2. Требования к оформлению квалификационной работы

Квалификационная работа выполняется в соответствии с заданием и графиком выполнения (Приложение 2).

При оформлении квалификационной работы на персональном компьютере предъявляются следующие требования:

1. Общий объем текста, без приложений должен составлять не менее 65 и не более 80 страниц. При этом используется шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14.
2. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 размером 210x297 мм (60 знаков в строке, считая промежутки между словами).
3. Контурные букв и знаков должны быть без ореола и расплывающейся краски. Насыщенность букв должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы.
4. Страницы работы должны иметь поля: левое - 30 мм, верхнее - 25 мм, правое - 10мм, нижнее - 20 мм.

5. Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии и др. как в содержании глав, так и в приложениях должны быть выполнены на стандартных листах формата А4 или наклеены на стандартные листы бумаги. Подписи и пояснения к рисункам должны быть на лицевой стороне. Нумерация материалов сквозная.

6. Квалификационная работа не должна содержать помарок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов.

7. Набивка буквы на букву и дорисовка букв чернилами запрещается.

8. Все страницы работы, за исключением приложений, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра “1” не ставится, на следующей странице проставляется цифра “2” и т.д. Порядковый номер печатается в середине верхнего поля страницы.

9. Небрежно оформленные работы, и работы, содержащие ошибки, к защите не принимаются.

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. Рецензирование квалификационной работы

Рецензирование каждой квалификационной работы проводится внешним (для кафедры) экспертом для предварительной оценки его качества и практической значимости. Списки внешних рецензентов утверждаются ректором КГЮА и представляются в УИУ академии кафедрой. В число рецензентов включаются высококвалифицированные специалисты, работающие на профессиональных или руководящих позициях в специализированных учреждениях. Список формируется преимущественно из работников организаций – баз предквалификационной практики.

На рецензирование направляются только квалификационные работы, допущенные комиссией выпускающей кафедры к защите. Комиссия выпускающей кафедры, в составе заведующего кафедрой и руководителей квалификационных работ, определяет степень готовности работы к защите. Работа сдается на кафедру не позднее, чем за 15 дней до начала работы ГАК. После получения визы заведующего кафедрой на титульном листе работы дипломник получает направление на рецензию к эксперту, которому представляет свою квалификационную работу для рецензирования в переплетенном виде.

Рецензент отмечает как достоинства, так и недостатки квалификационной работы, дает общий вывод о его уровне и может быть предложена конкретная оценка. Внесение изменений в работу после рецензии не разрешается.

4.2. Порядок защиты квалификационной работы.

Первым этапом предзащиты квалификационной работы является защита отчета по предквалификационной практике. После этого ректор КГЮА издает приказ на допуск к ГАК на основе рапортов деканатов.

Для проведения второго этапа предзащиты квалификационных работ выпускающая кафедра формирует комиссию, включающую руководителей предметно-методических комиссий и руководителей ВКР. Заседание проводится не позднее, чем за 15 дней до начала работы ГАК. Работы на комиссию предъявляются переплетенные, с отзывом руководителя.

Комиссия определяет соответствие квалификационной работы предъявляемым требованиям, степень готовности работы к защите, рассматривает график выполнения квалификационной работы и принимает решение о допуске ее к защите. Решение комиссии оформляется протоколом заседания кафедры. Студент, представивший квалификационную работу, не соответствующую требованиям представления к защите, не допускается к защите, считается не прошедшим итоговую государственную аттестацию и отчисляется из КГЮА. Квалификационные работы, готовые к защите, визируются заведующим кафедрой.

Работы, признанные готовыми к защите, возвращаются студенту для процедуры рецензирования, после чего, не позднее 10 дней до начала заседания ГАК, представляются студентом – выпускником на кафедру с приложенными отзывом руководителя и рецензией.

Защита квалификационных работ осуществляется на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Сведения о студентах, защищающих квалификационные работы на очередном заседании ГАК, о темах дипломных работ помещаются на доску объявлений.

Защита квалификационной работы проводится на открытом (публичном) заседании с применением презентационных технологий.

Квалификационная работа представляется в ГАК вместе со следующими документами:

- сводная ведомость о выполнении учебного плана и оценками, полученными при сдаче экзаменов;
- зачетной книжкой;
- отзывом руководителя;
- заключением рецензента.

Публичная защита квалификационной работы проводится в следующем порядке:

1. Доклад дипломника с применением презентационных технологий – 8-10 минут.
2. Вопросы членов и председателя ГАК и ответы дипломника.
3. Оглашение отзыва и рецензии на квалификационную работу.
4. Ответ студента на замечания рецензента.

Содержание доклада строится в соответствии с логикой и последовательностью изложения материала в квалификационной работе. Однако особенности устного представления материала требуют специальных акцентов и выделения ключевых моментов (цель и задачи квалификационной работы, основные результаты аналитической и практической работы, выводы и рекомендации). Особое внимание необходимо уделить доказательности представляемых аргументов и правильному использованию иллюстраций. Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

Общая продолжительность защиты – 20 - 30 минут.

Критерии оценок выпускной работы:

Оценка «Отлично» ставится при выполнении дипломником всех указанных в данных «Методических указаниях» требований к квалификационной работе, презентации и срокам выполнения работы в полной мере (100-90%).

Оценка «Хорошо» ставится при преимущественном выполнении указанных требований (90-80%).

Оценка «Удовлетворительно» ставится при выполнении указанных требований в преобладающей части (80-70%).

Оценка «Неудовлетворительно» ставится при выполнении указанных требований в недостаточной мере (менее чем на 70%).

Решения ГАК оформляются специальными протоколами. В них записываются вопросы, заданные дипломникам, выступления, особое мнение членов ГАК, оценки членами ГАК выполнения и защиты квалификационной работы.

После окончания публичной защиты проводится краткое закрытое совещание членов ГАК, на котором обсуждаются квалификационные работы и их презентации, а затем с учетом результатов учебной, научной и общественной работы дипломанта за весь период обучения в КГЮА определяется общая оценка защищенной квалификационной работы, решается вопрос о дипломах с отличием. Решение об оценке принимается простым большинством голосов. Решающим является голос председателя ГАК.

После завершения совещания ГАК на вновь открытом публичном заседании председатель (или представляющий его член ГАК выпускающей кафедры) объявляет решение ГАК о результатах защиты и присуждении (не присуждении) квалификации выпускникам.

Приложение 1. Заявление на утверждение темы квалификационной работы

Заведующему кафедрой _____
от студента группы _____

(Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас утвердить тему квалификационной работы _____

_____ (указывается название темы)

Целью работы является _____

Основание выбора темы _____

_____ (тема указана в перечне, рекомендуемом кафедрой, при инициативной теме указываются мотивы выбора)

Тема согласована с научным руководителем _____

_____ (указывается ученое звание и фамилия руководителя)

подпись

дата,

Приложение 2. Задание и календарный график выполнения квалификационной работы

Факультет _____
Кафедра _____
Руководитель _____

Утверждаю:
Зав. кафедрой _____
" ____ " _____ 200__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

Тема квалификационной работы (№ приказа) _____
Содержание

№ п/п	Задание	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Примечания:

Календарный график подписывается руководителем квалификационной работы и утверждается заведующим кафедрой.

Завершив определенный этап работы, дипломник представляет законченный материал руководителю квалификационной работы на просмотр для оценки правильности полученных результатов и достаточности его по объему и тем самым отчитывается в выполнении календарного графика.

Частичное невыполнение этапов календарного графика в установленные сроки приведет к снижению итоговой оценки на защите квалификационной работы.

Невыполнение календарного графика в установленные сроки приведет к не допуску студента ко второму этапу защиты квалификационной работы и отчислению.

Задание принял к исполнению:

Руководитель работы _____
Студент _____

Начало _____ 200__ г.

Конец _____ 200__ г.
Всего _____ недель

Приложение 3. Титульный лист квалификационной работы.
**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Кафедра «*****»

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: *****

Студент: /*****./

Руководитель: /*****./

Заведующий кафедрой: /*****./

Бишкек – 20__ г.