

Семинарские доклады

авторы Куфлей О.В., Дмитриенко И.А., Хиценко Л.А.

Помимо лекций, важнейшей формой учебной работы являются семинарские занятия. Практика проведения семинаров показывает, что наряду с различными формами дискуссионного обсуждения большую помощь в углубленном освоении учебного материала оказывают заранее подготовленные доклады.

Доклад - это краткое изложение содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Такой обзор должен давать читателю представление о современном состоянии изученности той или иной научной проблемы, включая сопоставление точек зрения специалистов, и сопровождаться собственной оценкой их достоверности и убедительности.

В докладе соединяются три качества исследователя:

- умение провести исследование,
- умение преподнести результаты слушателям,
- квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль - это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ.

Процесс подготовки семинарского доклада обычно включает следующие этапы:

1. Выбор темы доклада.
2. Установление цели и задач выступления.
3. Подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее - 10 источников).
4. Обработка и систематизация материала.
5. Составление плана, тезисов и конспекта.
6. Написание текста доклада.
7. Выступление перед аудиторией

Доклады зачитываются в присутствии участников семинарского занятия и критически анализируются преподавателем и самими студентами. Выступление и обсуждение доклада призваны помочь студенту сформировать навыки не только исследователя, аналитика, но и публичного политика, способного отстаивать свои позиции.

Независимо от того, выступаете ли вы с докладом или предоставляете его в письменной форме, есть определенные требования к его оформлению:

- Титульный лист
- Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)
- Основная часть (тезис, доказательства, выводы)
- Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада).
- Список литературы.
- Иллюстративно-раздаточный материал.

Вы можете, как иметь, так и не иметь раздаточный материал. Большим плюсом будет использование слайдов, видеозаписей.