

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор Керезбеков К.К.

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ  
И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в исследуемой области, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа бакалавра показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию в изучаемой области науки.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

Выпускная квалификационная работа бакалавра оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Основными целями выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

- Углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки высшего образования;
- Развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- Применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- Стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- Овладение современными методами научного исследования;
- Выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в современных условиях;
- Презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра от 50 до 60 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящего положения.

При успешном выполнении и защите квалификационной работы студенту присваивается квалификация бакалавр.

Работа над выпускной квалификационной работой включает в себя ряд этапов, среди которых:

1. выбор и закрепление объектов производственной практики;
2. выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы;

3. разработка и утверждение задания на выпускную квалификационную работу;
4. сбор материала для квалификационной работы на базе практики;
5. анализ монографической и периодической литературы и состояния изученности вопроса на практике по теме;
6. написание и оформление квалификационной работы;
7. подготовка выступления в ГАК;
8. предварительная защита квалификационной работы на кафедре;
9. направление квалификационной работы на рецензию;
10. защита в ГАК с применением презентационных технологий.

При выходе студентов на последний теоретический курс обучения выпускающие кафедры определяют темы выпускных квалификационных работ с учетом баз практик, выбранной специализации, материалов написанных курсовых работ. Ежегодно список формируется из новых, актуальных тем, определяющих тенденции развития данной отрасли науки в Кыргызстане. Тематика квалификационных работ рассматривается на заседании кафедры и утверждается на заседании УМС КГЮА.

Утвержденный перечень тем представляется студентам для ознакомления через 1-2 месяца после выхода студентов на последний теоретический курс обучения. Одновременно преподаватели кафедры проводят со студентами индивидуальные консультации по выбору темы квалификационной работы.

Заведующий кафедрой после ознакомления с предполагаемой темой и беседой со студентом закрепляет руководителя квалификационной работы соответствующей резолюцией на заявлении студента. Заявление сдается лаборанту кафедры.

Далее, студент совместно с руководителем составляет задание по квалификационной работе и календарный график выполнения квалификационной работы (Приложение 2). Обычно работа разбивается на 6-8 этапов. Календарный график используется руководителем и деканатом для контроля за выполнением квалификационной работы (бланк задания с календарным графиком выдается в деканате) в двух экземплярах, руководствуясь следующим:

- Название темы квалификационной работы (с указанием № приказа) должно быть кратким и отражающим суть работы.

- Срок представления квалификационной работы к защите устанавливается графиком учебного процесса КГЮА.

- В графе "Содержание квалификационной работы" приводится перечень разделов работы, подлежащих изучению, обобщению, анализу по соответствующей проблеме.

- Календарный график выполнения квалификационной работы прилагается к заданию на выполнение квалификационной работы и должен содержать основные задания на весь период работы с указанием сроков выполнения.

***Задание и календарный график на выполнение квалификационной работы должно быть подписано (с указанием фамилии, имени, отчества, звания, занимаемой должности и места работы):***

1) студентом - выпускником с указанием даты принятия задания к исполнению;

2) руководителем квалификационной работы.

Полностью оформленное и подписанное задание с календарным графиком на квалификационную работу утверждается заведующим кафедрой, которое является основанием для допуска на производственную практику и остается на выпускающей кафедре (1 экземпляр). Второй экземпляр хранится у студента и является основанием для выполнения квалификационной работы.

Изменение задания без изменения темы может быть произведено только с повторным утверждением задания заведующим кафедрой. Изменение темы квалификационной работы возможно только на другую тему, утвержденную УМС КГЮА.

Приказ на закрепление за студентами тем квалификационных работ, руководителей и рецензентов подписывается ректором КГЮА на основании рапортов заведующих выпускающими кафедрами, деканов до выхода студентов на последнюю экзаменационную сессию.

**Подбор материала, разработка теоретической части, анализ монографической и периодической литературы и состояние изученности вопроса по теме выпускной квалификационной работы студент осуществляет в период последнего семестра, а написание**

**и подтверждение теории, выпускник осуществляет** во время последней производственной практики.

### **3.1. Структура квалификационной работы**

Выпускная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основной текст (разделы, главы, параграфы);
- заключение;
- список использованной литературы: 1) нормативные акты в хронологическом порядке; 2) научная литература в алфавитном порядке;
- приложения.

#### **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

На титульном листе должно быть:

- наименование высшего учебного заведения (Кыргызская Государственная Юридическая Академия);
- кафедры;
- темы, по которой написана работа;
- фамилия, имя и отчество студента;
- должность, ученое звание, фамилия, имя, отчество руководителя;
- название города, в котором находится данное учебное заведение, год написания работы.

Образец оформления титульного листа - см. (Приложение 3).

#### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Для этого его необходимо печатать не через два интервала, как весь текст работы, а через полтора интервала.

#### **ВВЕДЕНИЕ**

Во введении студент должен отразить следующее:

- обоснование выбора темы работы, определение ее актуальности и значимости для практики и науки;
- определение границ предмета темы;
- степень освещения темы в литературе (обзор литературы по данной теме).

#### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

Разбивается как правило на две главы. Каждая из этих глав должна быть разбита на параграфы. Не рекомендуется очень дробное деление.

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Основные положения и выводы, сделанные студентом в выпускной квалификационной работе, должны быть обобщены в заключении. Кроме того, в заключении студент должен сформулировать выводы и предложения по совершенствованию исследуемой области, а также определить направления для дальнейших исследований в данной сфере.

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Список использованной литературы и источников составляется в следующем порядке: сначала список нормативных актов в хронологическом порядке, затем остальной список в алфавитном порядке. В список включаются все изданные информационные источники, которые были использованы при разработке квалификационной работы, в том числе электронные. В него также могут быть включены материалы учреждений, а также наименования и web-адреса интернет-ресурсов.

Обязательным условием при оформлении списка является следующее.

#### **Ссылки и сноски.**

Все приводимые в работе цитаты, выдержки и другие ссылки должны быть надлежащим образом оформлены в тексте. Например, ссылка [2, с.52] означает, что использован информационный источник под номером "2" в списке литературы, и ссылка делается на страницу "52". [11, с.52-60] – означает ссылку на 9 страниц текста из источника под номером "11", [2-4, 13] – поясняет ссылку на 4 источника без указания страниц. Ссылки могут быть заменены конечными сносками.

Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Для этого в конце цитаты ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на данной странице. Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется и за ним следуют выходные данные. Например:

---

<sup>1</sup> Голощапов С.А. Понятие, виды, причины, подведомственность трудовых споров. М., 1994. С.10.

Наличие ссылок или сносок подтверждает работу автора с литературными источниками и в этом смысле является обязательным элементом квалификационной работы.

При формировании списка использованной литературы следует учитывать требования ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Требования и правила составления».

### **Библиография.**

Список использованной литературы оформляется следующим образом. В описание каждой книги должны входить: фамилия и инициалы автора (ов), если такие имеются, полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия в скобках и т.п.), после косой черты - данные о редакторе (если книга написана группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются), после тире - название города, в котором издана книга, после двоеточия - название издательства, которое ее выпустило, и, наконец, после запятой - год издания. (Например: Козырин А.Н. Налоговое право зарубежных стран. - М.: Изд-во "Манускрипт", 1993 или Финансовое право: Учебник / Под ред. О.Н.Горбуновой. - М.: "Юристъ", 1996.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложения к квалификационной работе содержат дополнительную, вспомогательную и уточняющую информацию, излишне загромождающую основной текст работы. Это могут быть документы, таблицы с обширным статистическим материалом, анкеты, списки, схемы, распечатки, фотографии.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри", оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

### **3.2. Требования к оформлению квалификационной работы**

Квалификационная работа выполняется в соответствии с заданием и графиком выполнения (Приложение 2).

При оформлении квалификационной работы на персональном компьютере предъявляются следующие требования:

1. Общий объем текста, без приложений должен составлять не менее 55 и не более 65 страниц. При этом используется шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14.
2. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала на одной стороне стандартного листа белой односортовой бумаги формата А4 размером 210x297 мм (60 знаков в строке, считая промежутки между словами).
3. Контурные букв и знаков должны быть без ореола и расплывающейся краски. Насыщенность букв должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы.
4. Страницы работы должны иметь поля: левое - 30 мм, верхнее - 25 мм, правое - 10мм, нижнее - 20 мм.

5. Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии и др. как в содержании глав, так и в приложениях должны быть выполнены на стандартных листах формата А4 или наклеены на стандартные листы бумаги. Подписи и пояснения к рисункам должны быть на лицевой стороне. Нумерация материалов сквозная.

6. Квалификационная работа не должна содержать помарок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов.

7. Набивка буквы на букву и дорисовка букв чернилами запрещается.

8. Все страницы работы, за исключением приложений, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра “1” не ставится, на следующей странице проставляется цифра “2” и т.д. Порядковый номер печатается в середине верхнего поля страницы.

**9. Небрежно оформленные работы, и работы, содержащие ошибки, к защите не принимаются.**

#### **4.1. Рецензирование квалификационной работы**

Рецензирование каждой квалификационной работы проводится внешним (для кафедры) экспертом для предварительной оценки его качества и практической значимости. Списки внешних рецензентов утверждаются ректором КГЮА и представляются в УИУ академии кафедрами. В число рецензентов включаются высококвалифицированные специалисты, работающие на профессиональных или руководящих позициях в специализированных учреждениях, а также представители кафедр КГЮА по соответствующему направлению.

На рецензирование направляются только квалификационные работы, допущенные комиссией выпускающей кафедры к защите. Комиссия выпускающей кафедры, в составе заведующего кафедрой и руководителей квалификационных работ, определяет степень готовности работы к защите. Работа сдается на кафедру до начала работы ГАК. После получения визы заведующего кафедрой на титульном листе работы выпускник получает направление на рецензию к эксперту, которому представляет свою квалификационную работу для рецензирования в переплетенном виде.

Рецензент отмечает как достоинства, так и недостатки квалификационной работы, дает общий вывод о его уровне и может быть предложена конкретная оценка. Внесение изменений в работу после рецензии не разрешается.

#### **4.2. Порядок защиты квалификационной работы.**

Основным этапом предзащиты квалификационной работы бакалавра является защита отчета по производственной практике, и представленная квалификационная работа к защите в последнюю неделю практики.

Сформированная комиссия принимает отчет о практике и определяет соответствие квалификационной работы предъявляемым требованиям, степень готовности работы к защите, рассматривает график выполнения квалификационной работы и принимает решение о допуске ее к защите. Решение комиссии оформляется протоколом заседания кафедры. Студент, представивший квалификационную работу, не соответствующую требованиям представления к защите, не допускается к защите, считается не прошедшим итоговую государственную аттестацию и отчисляется из КГЮА. Квалификационные работы, готовые к защите, визируются заведующим кафедрой. После этого ректор КГЮА издает приказ на допуск к ГАК на основе рапортов деканатов.

Работы, признанные готовыми к защите, возвращаются студенту для процедуры рецензирования, после чего представляются студентом – выпускником на кафедру с приложенными отзывом руководителя и рецензией.

Защита квалификационных работ осуществляется на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Сведения о студентах, защищающих квалификационные работы на очередном заседании ГАК, о темах дипломных работ помещаются на доску объявлений.

Защита квалификационной работы проводится на открытом (публичном) заседании с применением презентационных технологий.

Квалификационная работа представляется в ГАК вместе со следующими документами:

- сводная ведомость о выполнении учебного плана и оценками, полученными при сдаче экзаменов;
- зачетной книжкой;
- отзывом руководителя;
- заключением рецензента.

***Публичная защита квалификационной работы проводится в следующем порядке:***

1. Доклад дипломника с применением презентационных технологий – 8-10 минут.
2. Вопросы членов и председателя ГАК и ответы дипломника.
3. Оглашение отзыва и рецензии на квалификационную работу.
4. Ответ студента на замечания рецензента.

Содержание доклада строится в соответствии с логикой и последовательностью изложения материала в квалификационной работе. Однако особенности устного представления материала требуют специальных акцентов и выделения ключевых моментов (цель и задачи квалификационной работы, основные результаты аналитической и практической работы, выводы и рекомендации). Особое внимание необходимо уделить доказательности представляемых аргументов и правильному использованию иллюстраций. Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

Общая продолжительность защиты – 20 - 30 минут.

***Критерии оценок выпускной работы:***

Оценка «Отлично» ставится при выполнении дипломником всех указанных в данных «Методических указаниях» требований к квалификационной работе, презентации и срокам выполнения работы в полной мере (100-90%).

Оценка «Хорошо» ставится при преимущественном выполнении указанных требований (90-80%).

Оценка «Удовлетворительно» ставится при выполнении указанных требований в преобладающей части (80-70%).

Оценка «Неудовлетворительно» ставится при выполнении указанных требований в недостаточной мере (менее чем на 70%).

Решения ГАК оформляются специальными протоколами. В них записываются вопросы, заданные дипломникам, выступления, особое мнение членов ГАК, оценки членами ГАК выполнения и защиты квалификационной работы.

После окончания публичной защиты проводится краткое закрытое совещание членов ГАК, на котором обсуждаются квалификационные работы и их презентации, а затем с учетом результатов учебной, научной и общественной работы дипломанта за весь период обучения в КГЮА определяется общая оценка защищенной квалификационной работы, решается вопрос о дипломах с отличием. Решение об оценке принимается простым большинством голосов. Решающим является голос председателя ГАК.

После завершения совещания ГАК на вновь открытом публичном заседании председатель (или представляющий его член ГАК выпускающей кафедры) объявляет решение ГАК о результатах защиты и присуждении (не присуждении) квалификации выпускникам.

Приложение 1. Заявление на утверждение темы квалификационной работы

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

от студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас утвердить тему квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается название темы)

Целями работы являются \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основание выбора темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(тема указана в перечне, рекомендуемом кафедрой, при инициативной теме указываются мотивы выбора)

Тема согласована с научным руководителем

\_\_\_\_\_  
(указывается ученое звание и фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
дата, подпись

Приложение 2. Задание и календарный график выполнения квалификационной работы

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Утверждаю:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

Тема квалификационной работы (№ приказа) \_\_\_\_\_

Содержание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Задание	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**Примечания:**

Календарный график подписывается руководителем квалификационной работы и утверждается заведующим кафедрой.

Завершив определенный этап работы, дипломник представляет законченный материал руководителю квалификационной работы на просмотр для оценки правильности полученных результатов и достаточности его по объему и тем самым отчитывается в выполнении календарного графика.

Частичное невыполнение этапов календарного графика в установленные сроки приведет к снижению итоговой оценки на защите квалификационной работы.

Невыполнение календарного графика в установленные сроки приведет к не допуску студента ко второму этапу предзащиты квалификационной работы и отчислению.

Задание принял к исполнению:

Руководитель работы \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Начало \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Конец \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Всего \_\_\_\_\_ недель



**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Кафедра «\*\*\*\*\*»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА**

На тему: \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Студент:

/ \*\*\*\*\* /

Руководитель:

/ \*\*\*\*\* /

Заведующий кафедрой:

/ \*\*\*\*\* /