

## Регламент работы с программной оболочкой Образовательного портала на основе информационной системы AVN.

### 1. Учебно-образовательная среда дистанционного обучения КГЮА построена на основе информационной системы AVN.

Система AVN включает:

- аутентификацию и авторизацию пользователей;
- площадку для размещения электронных ресурсов;
- электронную библиотеку;
- коммуникацию между пользователями;
- анализ и хранение результатов обучения;
- webinar для проведения on line лекций, консультаций и идентификации личности;
- возможность студентам проверки знаний для самоконтроля и участие в on line тестирование согласовано с учебным графиком с автоматическим подсчетом результатов;
- доску объявлений, новостей, форум, чат;
- резервное архивация базы по расписанию;
- логирования (журналирования) всех действий пользователей

### 2. Организационные мероприятия в начале обучения

Студенты и магистранты КГЮА в начале учебного года должны:

1. Получить у специалиста дистанционного обучения (зам. декана) на факультете **логин** (свое имя в портале) и **пароль** для входа в **Образовательный портал**.
2. После регистрации в системе вам необходимо **запомнить логин, пароль**, которые вводились при регистрации.

Войти на Образовательный портал можно не только по адресу <http://do-portal.ksla.kg>, но и через сайт КГЮА [www.ksla.kg](http://www.ksla.kg) через баннер “Образовательный портал КГЮА».

### 3.Контент образовательного портала

Весь образовательный контент имеет 2 вида доступа: открытый доступ (без логинов и паролей) и закрытый доступ (требуется аутентификация и авторизация пользователей)

На странице «Система дистанционного образования КГЮА» расположены следующие разделы:

#### Дистанционные образовательные технологии в КГЮА

1."Нормативно-правовая база организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий"

- Выписка из «Закона КР об образовании» (в редакции 2014г)
- Постановление Правительства КР «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий»
- Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
- Нормативно-правовая база ДО КГЮА

2."Организация учебного процесса заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий"

[Бакалаврам](#)

[Магистрантам](#)

[Студентам колледжа](#)

3.Информационно-образовательная система ДО

[Система ДО КГЮА](#)

[Модель сетевого обучения](#)

[Доступ к информационно-образовательным ресурсам](#)

4.Регламент работы в системе ДО КГЮА для студентов

[для студентов дистанционной формы обучения](#)

[для студентов, обучающихся по индивидуальному графику с применением дистанционных образовательных технологий \(ДОТ\)](#)

[с программной оболочкой](#)

[с электронным учебным курсом \(ЭУК\)](#)

5.Рекомендации по работе в системе ДО КГЮА для преподавателей

[инструкции по работе](#)

[методические рекомендации](#)

[курс интерактивных лекций по ДО](#)

6.Что такое дистанционное обучение

**Все эти разделы открыты для свободного доступа.**

В свободном доступе (левая часть страницы) находятся и методические рекомендации для студентов

#### Методические рекомендации для студентов

- Выполнение самостоятельной работы
- курсовая работа
- методика ведения записей прочитанного
- рекомендации по написанию реферата
- рекомендации по составлению конспекта
- рекомендации по написанию эссе
- семинарские доклады
- правила оформления списка литературы
- рекомендации по подготовке и использованию компьютерных презентаций
- Рекомендации по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ
- Рекомендации по подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы магистра
- Рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы бакалавра

**На образовательном портале в открытом доступе в разделе «Открытые ресурсы» размещены электронные учебные курсы нового поколения**

# ОТКРЫТЫЕ РЕСУРСЫ

## Открытые ресурсы

### Открытые ресурсы

Подробности Просмотров: 10381

| Печать |

*Технические требования для работы с курсами и тестами*

*Инструкция по работе с электронным курсом*

*Анкета по дисциплине "Гражданское право"*

*Анкета по дисциплине "Судебная медицина"*

*Анкета по дисциплине "Информатика"*

*Электронный учебный курс лабораторных работ по дисциплине «Информатика»*

*Электронный учебный курс по дисциплине «Гражданское право»*

*Электронный учебный курс по дисциплине «Судебная медицина»*

*Тесты по дисциплине "Английский язык" (Правоведение)*

### **Информационные ресурсы закрытой части Образовательного портала КГЮА включают:**

- электронные учебные курсы (ЭУК);
- учебно-методические комплексы в электронном виде;
- электронные версии учебников,
- лекции преподавателей,
- задания для самостоятельной работы,
- тесты,
- контрольные задания для текущего, модульного, итогового контроля;
- методические указания по видам учебной работы;
- сборники заданий для самостоятельной работы;
- материалы для кейс-стади, деловых игр.

Доступ в закрытую часть возможен по логинам и паролям, имеющимся у каждого студента КГЮА.

При вводе логина и пароля вы можете выйти на разделы:

«Тестирование» - проверка знаний по темам, модулям каждой дисциплины;

«**Электронная библиотека**» - доступ к электронным учебникам и учебным пособиям по всем дисциплинам учебного плана.

### **3. Взаимодействие в системе дистанционного обучения**

**Основными средствами, позволяющими студентам общаться со своими преподавателями, а также между собой, являются следующие:**

- **форум** (общий для всех учащихся на главной странице программы, а также различные частные форумы);
- **электронная почта**; обмен вложенными файлами с преподавателем (внутри каждого курса);
- **чат**; обмен личными сообщениями.

Каждому студенту из групп, закрепленных за преподавателем, он может выслать индивидуальные задания по почте портала. Поэтому необходимо регулярно проверять входящую почту в Образовательном портале.

Вторым способом сообщения студентам индивидуальных или групповых заданий является помещение соответствующей информации в форумах Образовательного портала. Студентам доступны общие (открытые) форумы портала, а также форумы, специально созданные для конкретных групп, преподавателей и дисциплин. Поэтому **регулярным действием студента** должно быть посещение форумов по дисциплинам.

В форумах преподаватели могут проводить распределенный во времени семинар по отдельным темам дисциплины. **Активность студентов на форумах** весьма благотворно влияет на учет виртуальных контактных часов.

**Вопрос студента** отличается от **письма** тем, что система фиксирует время с момента его получения и сообщает преподавателю о времени, оставшемся для пересылки ответа на вопрос.

Все возникающие при изучении вопросы (что, в каком объеме, как, и т.д.) необходимо выяснить у преподавателя дисциплины, посылая ему письма или вопросы в портале СДО или у преподавателя при очной встрече.

**Контактные часы** согласно семестровому учебному плану делятся на очные и виртуальные. Очные контактные часы проводятся по расписанию – очно, в стенах академии, виртуальные – через компьютер.

**Очные контактные часы.** Это занятия, которые будут проходить по субботам в стенах академии. Все занятия указаны в расписании, но могут быть и изменения, поэтому

каждый день заходите на Образовательный портал и смотрите объявления в разделе «Объявления» и на форумах по изучаемым дисциплинам.

#### **4. Основные виды деятельности студента до проведения контрольных мероприятий**

Обучение с использованием ДОТ предполагает

- **самостоятельное изучение учебного материала студентом с использованием электронных информационных ресурсов;**
- **очные занятия (практические, семинарские) в стенах академии;**
- **виртуальные контактные часы (по сети).**

В процессе обучения со всеми вопросами, возникающими при изучении конкретных дисциплин, следует обращаться к преподавателям соответствующих дисциплин через Образовательный портал.

**Основными материалами для самостоятельного изучения являются:**

➤ **Учебно-методический комплекс.** В нем имеется рабочая программа, тематический план изучения дисциплины (по семестрам), содержание лекций и практических занятий, рекомендуемая литература, тематика и объем самостоятельной работы студентов, тематика рефератов, курсовых работ, контрольные вопросы к модулям по курсу, вопросы к зачету, экзамену, технология контроля знаний студентов, учебно-методические материалы в виде лекций в тезисном виде, справочных материалов, рекомендаций по изучению дисциплины, глоссарий, карта обеспеченности дисциплины.

➤ **Электронный учебный курс (ЭУК).** Это курс лекций преподавателя, построенный специально для среды дистанционного обучения. У всех ЭУК в КГЮА одинаковая структура и навигация. ЭУК двухуровневый: **базовый уровень** содержит большой объем информации в основном тексте, в гиперссылках, в документах, законах; 2 уровень - обзорные лекции по теме, выполненные в виде презентаций.

Содержание базового уровня электронного учебного курса охватывает следующие разделы:

- Рабочая программа
- Содержание (Лекционный курс)
- Глоссарий
- Персоналии
- Методические рекомендации
- Тестирование
- Библиотека
- Помощь

В разделе "Лекционный курс" (Содержание) содержится основная учебная информация, разбитая на отдельные модули и темы.

В лекционном курсе вам могут встретиться гиперссылки. Они выделены в тексте синим цветом. При щелчке мышью на ссылку раскрывается ее содержание. Вы можете вернуться обратно в соответствующее место темы, щелкнув мышью по кнопке "назад" верхнего меню или (щелкнув мышью по кнопке "назад" внизу страницы).

**При самостоятельной работе** над темой вам необходимо изучить материалы темы, затем выполнить практические задания по теме и отослать их преподавателю по электронной почте. **Это будет ваш текущий контроль.**

**Без выполнения хотя бы одного задания по каждой теме вы не можете быть допущены к сдаче модульного контроля.**

К каждой теме приведены **вопросы для обсуждения**. Это те вопросы, которые будут вынесены на обсуждение во время контактных часов. Кроме практических заданий, вопросов для обсуждения имеются **контрольные вопросы**, вам необходимо найти в материалах лекции ответы, т.к. эти вопросы будут вынесены на итоговый контроль (зачет, экзамен). К каждой теме **приведены тесты**, предназначенные для самопроверки знаний. Они автоматизированы, вы сразу сможете оценить свой уровень знаний по теме.

**Методические рекомендации** предусмотрены после каждой темы. Даются также рекомендации к выполнению практических заданий. Указывается, как правильно оформлять доклад, реферат. Задания, предполагающие решение задач, снабжены методическими указаниями по решению подобных задач.

Войдя в раздел "**Глоссарий**" вы имеете возможность выбора необходимого понятия. Войдя в раздел "**Персоналий**" вы можете ознакомиться с материалами о жизни, творчестве, научной деятельности тех или иных деятелей.

Раздел "**Библиотека**" содержит полнотекстовые учебники и учебные пособия, статьи, нормативные документы, таблицы, схемы, хрестоматию, дополнительные материалы по данной дисциплине в электронном виде, предназначенные для самостоятельной работы студента.

**Учебные материалы** в электронном виде представляют собой оцифрованные учебники, которые вы можете изучать, но не копировать.

**Итак, в период самостоятельного изучения материалов дисциплины, вам необходимо будет самим, по вашей инициативе, обязательно взаимодействовать с преподавателем: отсылать выполненные задания по каждой дисциплине, по каждой теме, вести переписку.**

**Внимание! Внимательно посмотрите на семестровый учебный план! В разделе «Контактные часы приведены очные и виртуальные контактные часы, количество которых обязательно надо набрать! В системе Образовательного портала стоит счетчик, показывающий, сколько времени вы провели в общении с преподавателем и сколько времени вы потратили на изучение материалов дисциплины.**

**А это значит, что вы обязательно должны набрать нужное количество виртуальных и аудиторных часов согласно семестровому плану, и только тогда вы будете допущены к сдаче итогового контроля.**

Общение студента с преподавателями и другими студентами (на форумах и по почте) может осуществляться с любого компьютера, подключенного к сети Интернет или с компьютера, находящегося в классе ДО академии.

Если в электронную библиотеку войти не удастся, или в ней отсутствуют необходимые материалы, следует обратиться непосредственно к преподавателю дисциплины, послав ему соответствующее письмо или вопрос в портале СДО.

**Все регламенты обучения, выписки из положений, регулирующие учебный процесс в Академии, вы можете изучить в разделе «Нормативная база КГЮА».**