

Регламент работы с программной оболочкой Образовательного портала на основе информационной системы AVN.

1. Учебно-образовательная среда дистанционного образования КГЮА построена на основе информационной системы AVN.

Система AVN включает:

- аутентификацию и авторизацию пользователей;
- площадку для размещения электронных ресурсов;
- электронную библиотеку;
- коммуникацию между пользователями;
- анализ и хранение результатов обучения;
- webinar для проведения on line лекций, консультаций и идентификации личности;
- возможность студентам проверки знаний для самоконтроля и участие в on line тестирование согласовано с учебным графиком с автоматическим подсчетом результатов;
- доску объявлений, новостей, форум, чат;
- резервное архивация базы по расписанию;
- логирования (журналирования) всех действий пользователей

2. Организационные мероприятия в начале обучения

Получить у специалиста дистанционного обучения (зам. декана) на факультете **логин** (свое имя в портале) и **пароль** для входа в **Образовательный портал**. После регистрации в системе вам необходимо **запомнить** логин, пароль, которые вводились при регистрации.

Войти на Образовательный портал можно не только по адресу <http://do-portal.ksla.kg>, но и через сайт КГЮА www.ksla.kg через баннер «Образовательный портал КГЮА».

На странице «Система дистанционного образования КГЮА» расположены разделы:

1. **«Нормативная база дистанционного образования».** В этом разделе размещены выписки из Закона об образовании КР, из Положения о высшей школе КР, нормативные документы КГЮА.
2. **«Организация учебного процесса».** Этот раздел содержит следующие материалы для студентов по курсам обучения:

- семестровый учебный план, в котором указан перечень дисциплин вашего курса,
- аннотации дисциплин,
- расписание занятий,
- график учебного процесса,
- обеспеченность дисциплин,
- контактные данные преподавателей о ответственных на факультетах за организацию ДО.

3. «Информационно-образовательная система ДО КГЮА» содержит схематическое описание организации системы ДО академии, схему прохождения курса, схему доступа к образовательным ресурсам.

4. «Регламент работы в системе ДО для студентов». В этом разделе размещены регламенты для студентов дистанционной формы обучения и для студентов, обучающихся с использованием ДОТ, переведенных на индивидуальный график обучения.

5. «Рекомендации по работе в системе ДО для преподавателей». В этом разделе содержатся инструкции по работе в системе ДО, методические рекомендации «Организация работы в системе ДО КГЮА», курс интерактивных лекций по ДО.

6. «Что такое дистанционное обучение». В этом разделе размещены ответы на часто задаваемые вопросы, определения ДО, особенности обучения в дистанционной среде.

Все эти разделы открыты для свободного доступа.

В свободном доступе находятся и методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной работы.

7. Информационные ресурсы закрытой части Образовательного портала КГЮА включают:

- электронные учебные курсы (ЭУК);
- учебно-методические комплексы в электронном виде;
- электронные версии учебников,
- лекции преподавателей,
- задания для самостоятельной работы,
- тесты,
- контрольные задания для текущего, модульного, итогового контроля;
- методические указания по видам учебной работы;
- сборники заданий для самостоятельной работы;

- материалы для кейс-стади, деловых игр.

Доступ в закрытую часть возможен по логинам и паролям, имеющимся у каждого студента КГЮА.

При вводе логина и пароля вы можете выйти на разделы:

«Тестирование» - проверка знаний по темам, модулям каждой дисциплины;

«Электронная библиотека» - доступ к электронным учебникам и учебным пособиям по всем дисциплинам учебного плана.

8. Основными средствами, позволяющими участникам программы общаться со

своими преподавателями, а также между собой, являются следующие:

- **форум** (общий для всех учащихся на главной странице программы, а также различные частные форумы);
- **электронная почта**; обмен вложенными файлами с преподавателем (внутри каждого курса);
- **чат**; обмен личными сообщениями.

Каждому студенту из групп, закрепленных за преподавателем, он может выслать индивидуальные задания по почте портала. Поэтому необходимо регулярно проверять входящую почту в Образовательном портале.

Вторым способом сообщения студентам индивидуальных или групповых заданий является помещение соответствующей информации в форумах Образовательного портала. Студентам доступны общие (открытые) форумы портала, а также форумы, специально созданные для конкретных групп, преподавателей и дисциплин. Поэтому **регулярным действием студента** должно быть посещение форумов по дисциплинам.

В форумах преподаватели могут проводить распределенный во времени семинар по отдельным темам дисциплины. **Активность студентов на форумах** весьма благотворно влияет на учет виртуальных контактных часов.

Вопрос студента отличается от **письма** тем, что система фиксирует время с момента его получения и сообщает преподавателю о времени, оставшемся для пересылки ответа на вопрос.

Все возникающие при изучении вопросы (что, в каком объеме, как, и т.д.) необходимо выяснять у преподавателя дисциплины, посылая ему письма или вопросы в портале СДО или у преподавателя при очной встрече.

Контактные часы согласно семестровому учебному плану делятся на очные и виртуальные. Очные контактные часы проводятся по расписанию – очно, в стенах академии, виртуальные – через компьютер.

Очные контактные часы. Это занятия, которые будут проходить по субботам в стенах академии. Все занятия указаны в расписании, но могут быть и изменения, поэтому каждый день заходите на Образовательный портал и смотрите объявления в разделе «Объявления» и на форумах по изучаемым дисциплинам.

9. Основные виды деятельности студента до проведения контрольных мероприятий

Обучение с использованием ДОТ предполагает

- **самостоятельное изучение учебного материала студентом с использованием электронных информационных ресурсов;**
- **очные занятия (практические, семинарские) в стенах академии;**
- **виртуальные контактные часы (по сети).**

В процессе обучения со всеми вопросами, возникающими при изучении конкретных дисциплин, следует обращаться к преподавателям соответствующих дисциплин через Образовательный портал.

10. Основными материалами для самостоятельного изучения являются:

➤ **Учебно-методический комплекс.** В нем имеется рабочая программа, тематический план изучения дисциплины (по семестрам), содержание лекций и практических занятий, рекомендуемая литература, тематика и объем самостоятельной работы студентов, тематика рефератов, курсовых работ, контрольные вопросы к модулям по курсу, вопросы к зачету, экзамену, технология контроля знаний студентов, учебно-методические материалы в виде лекций в тезисном виде, справочных материалов, рекомендаций по изучению дисциплины, глоссарий, карта обеспеченности дисциплины.

➤ **Электронный учебный курс (ЭУК).** Это курс лекций преподавателя, построенный специально для среды дистанционного обучения. У всех ЭУК в КГЮА одинаковая структура и навигация. ЭУК двухуровневый: **базовый уровень** содержит большой объем информации в основном тексте, в гиперссылках, в документах, законах; 2 уровень - обзорные лекции по теме, выполненные в виде презентаций.

Содержание базового уровня электронного учебного курса охватывает следующие разделы:

- Рабочая программа
- Содержание (Лекционный курс)
- Глоссарий

- Персоналии
- Методические рекомендации
- Тестирование
- Библиотека
- Помощь

В разделе "Лекционный курс" (Содержание) содержится основная учебная информация, разбитая на отдельные модули и темы.

В лекционном курсе вам могут встретиться гиперссылки. Они выделены в тексте синим цветом. При щелчке мышью на ссылку раскрывается ее содержание. Вы можете вернуться обратно в соответствующее место темы, щелкнув мышью по кнопке "назад" верхнего меню или (щелкнув мышью по кнопке "назад" внизу страницы).

11. При самостоятельной работе над темой вам необходимо изучить материалы темы, затем выполнить практические задания по теме и отослать их преподавателю по электронной почте. **Это будет ваш текущий контроль.**

Без выполнения хотя бы одного задания по каждой теме вы не можете быть допущены к сдаче модульного контроля.

К каждой теме приведены **вопросы для обсуждения**. Это те вопросы, которые будут вынесены на обсуждение во время контактных часов. Кроме практических заданий, вопросов для обсуждения имеются **контрольные вопросы**, вам необходимо найти в материалах лекции ответы, т.к. эти вопросы будут вынесены на итоговый контроль (зачет, экзамен). К каждой теме **приведены тесты**, предназначенные для самопроверки знаний. Они автоматизированы, вы сразу сможете оценить свой уровень знаний по теме.

Методические рекомендации предусмотрены после каждой темы. Даются также рекомендации к выполнению практических заданий. Указывается, как правильно оформлять доклад, реферат. Задания, предполагающие решение задач, снабжены методическими указаниями по решению подобных задач.

Войдя в раздел "**Глоссарий**" вы имеете возможность выбора необходимого понятия.

Войдя в раздел "**Персоналий**" вы можете ознакомиться с материалами о жизни, творчестве, научной деятельности тех или иных деятелей.

Раздел "**Библиотека**" содержит полнотекстовые учебники и учебные пособия, статьи, нормативные документы, таблицы, схемы, хрестоматию, дополнительные материалы по данной дисциплине в электронном виде, предназначенные для самостоятельной работы студента.

Учебные материалы в электронном виде представляют собой оцифрованные учебники, которые вы можете изучать, но не копировать.

Итак, в период самостоятельного изучения материалов дисциплины, вам необходимо будет самим, по вашей инициативе, обязательно взаимодействовать с преподавателем: отсылать выполненные задания по каждой дисциплине, по каждой теме, вести переписку.

Внимание! Внимательно посмотрите на семестровый учебный план! В разделе «Контактные часы приведены очные и виртуальные контактные часы, количество которых обязательно надо набрать! В системе Образовательного портала стоит счетчик, показывающий, сколько времени вы провели в общении с преподавателем и сколько времени вы потратили на изучение материалов дисциплины.

А это значит, что вы обязательно должны набрать нужное количество виртуальных и аудиторных часов согласно семестровому плану, и только тогда вы будете допущены к сдаче итогового контроля.

Общение студента с преподавателями и другими студентами (на форумах и по почте) может осуществляться с **любого компьютера, подключенного к сети Интернет или с компьютера, находящегося в классе ДО академии.**

Если в электронную библиотеку войти не удастся, или в ней отсутствуют необходимые материалы, следует обратиться непосредственно к преподавателю дисциплины, послав ему соответствующее письмо или вопрос в портале СДО.

Все регламенты обучения, выписки из положений, регулирующие учебный процесс в Академии, вы можете изучить в разделе «Нормативная база КГЮА».

12. Контрольные мероприятия

12.1. Для прохождения итоговых контрольных мероприятий студенту необходимо прибыть в КГЮА. Зачет или экзамен сдается в письменной форме очно.

12.2. Текущий контроль может осуществляться в форме выполнения заданий по темам или в виде тестов. Форму проведения текущего контроля определяет преподаватель дисциплины.

12.3. Успешное прохождение текущего контроля (выполнение практических заданий по каждой теме каждой дисциплины, написание рефератов, эссе, докладов и т.д.) является необходимым условием допуска к прохождению промежуточного (рубежного) контроля, т.е. допуска к зачету или экзамену.

12.4. Промежуточный контроль, или модуль, проводится в форме интернет-тестирования или выполнения заданий.

12.5. По умолчанию в СДО каждый студент, имеет возможность три раза пройти

тестирование данного уровня по дисциплине (но только один раз в течение дня). Если при этом студенту не удалось достичь успешного результата, то для прохождения тестирования еще раз необходимо получить разрешение преподавателя дисциплины и администратора системы.

12.6. Преподаватель в качестве условия разрешения дополнительного тестирования может предложить студенту выполнить индивидуальное задание для подтверждения реальности работы студента с учебным материалом и уверенности в том, что студент не пытается пройти тестирование «на удачу».

12.7. Результаты контрольных мероприятий фиксируются преподавателями в электронных ведомостях. Если ведомость «не закрыта», то преподаватель имеет возможность вносить в нее изменения. После «закрытия» ведомости результаты повторных экзаменов отражаются в графе пересдача.

12.8 «Закрытая» электронная ведомость учета успеваемости распечатывается преподавателем, подписывается им и передается на хранение в деканат.

12.9. Студенты имеют возможность посмотреть свои оценки, находясь в портале СДО и щелкнув по кнопке «Оценки».

12.10 Если студент успешно прошел тестирование, то преподаватель отражает этот факт в электронной ведомости.

Внимание: рейтинг, полученный при тестировании, не совпадает, как правило, с «процентом выполнения», который указывается в ведомости. *Рейтинг тестирования* является только *основанием* для принятия решения преподавателем о выставлении той или иной *оценки* в электронной ведомости.

Если после прохождения тестирования оценка в ведомости не появляется, можно обратиться к преподавателю с просьбой указать границы рейтинга, соответствующие выставлению различных оценок, напомнив ему тем самым о необходимости выставить оценки в ведомость.