«**УТВЕРЖДЕНО»**

 **на заседании Ученого Совета КГЮА**

 **Протокол № 1 от 28 сентября 2018 г.**

 **Ректор КГЮА, профессор**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Дж. Рысмендеев**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о периодическом издании «Вестник КГЮА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Научно-методический журнал «Вестник Кыргызской государственной юридической академии» (далее - «Вестник КГЮА») издается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом КГЮА и настоящим Положением.
3. Журнал основан в 2005 году. Учредитель - Кыргызская государственная юридическая академия (далее - КГЮА). «Вестник КГЮА» является официальным изданием КГЮА.
4. «Вестник КГЮА» является периодическим печатным изданием. Зарегистрирован Международным центром регистрации мировой периодики, индекс ISSN 1694-5344.

1.4. Настоящее Положение определяет организационно технологические требования к научно-методическому журналу «Вестник КГЮА».

1.5. В «Вестнике КГЮА» публикуются оригинальные научные материалы, освещающие актуальные проблемы отраслей знания, представленных в научно-исследовательской деятельности КГЮА, а также направленные на внедрение результатов научных исследований в образовательную деятельность.

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**
2. «Вестник КГЮА» как часть научно-методической системы КГЮА участвует в решении следующих задач:

а) отражение результатов научно-исследовательской, научно- практической и методической деятельности профессорско- преподавательского состава, аспирантов, соискателей и других сотрудников КГЮА;

б) выявление научного потенциала для внедрения передовых достижений науки в учебный процесс КГЮА;

в) формирование открытой научной полемики, способствующей повышению качества диссертационных исследований, эффективности экспертизы научных работ;

г) обеспечение гласности и открытости в отражении научной проблематики исследовательских коллективов кафедр.

1. **СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ, ТИРАЖ**
2. Содержание «Вестника КГЮА» отражает направления деятельности КГЮА в сфере подготовки специалистов, фундаментальных и прикладных научных исследований, современные тенденции развития законодательства.
3. Для опубликования в журнале «Вестник КГЮА» принимаются: статьи по проблемам совершенствования законодательства, правоприменительной практики, законотворческого процесса и о новациях в подготовке специалистов в сфере высшего и среднего профессионального образования; статьи с анализом законопроектов; научные сообщения.
4. Рубрики «Вестника КГЮА»:

- вопросы правотворчества;

- персона номера;

- новое в законодательстве;

- научная экспертиза;

- комментарий нового законодательства;

- вопросы истории и теории государства и права;

- конституционное и муниципальное право;

- гражданское право и процесс;

- предпринимательское право;

- трудовое и социальное право;

- юридические аспекты экологии;

- уголовное право и процесс;

- международное право;

- административное право и процесс;

- социально-гуманитарные науки.

1. В «Вестник КГЮА» включаются материалы, имеющие принципиальное научно-практическое значение, ранее не публиковавшиеся, подготовленные на высоком уровне и являющиеся результатами научных исследований.
2. К публикации принимаются научные статьи, выполненные в строгом соответствии с установленными правилами подачи материалов для публикации, Ответственность за оригинальность исследования и научно-теоретический уровень публикуемого материала, за точность приведенных фактов, статистических данных, собственных имен и иных сведений, а также за публикацию материалов, не подлежащих открытой публикации несет автор (авторы).

Соискатели, аспиранты, студенты обязаны получить рекомендацию к публикации научного руководителя или другого ученого, имеющего степень доктора или кандидата наук.

С целью экспертной оценки, редакцией проводится рецензирование признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов, всех поступающих в редакцию статей, соответствующих тематике журнала. Рецензии на поступившие материалы хранятся в течение 5 лет.

Редакция оставляет за собой право не публиковать статью при отсутствии рецензии, несоответствия требованиям и условиям публикации, при обнаружении в содержании представленной статьи выше 30% заимствованного материала или совпадений.

Авторы имеют право на доработку статьи или ее замену другим материалом.

3.6. Статья предоставляется в электронном и распечатанном виде, подписанная автором (авторами). Содержание статей должно отражать новизну и законченность результатов, актуальность.

Количество авторов одной статьи не должно превышать трех человек.

Статья может быть представлена на кыргызском, русском или английском языках. К статье должна прилагаться рецензия.

Текст публикации должен быть набран в текстовом редакторе Word, шрифт - Times New Roman 12, межстрочный интервал – 1 (одинарный), объем статьи до 6 страниц. *(Образец оформления статьи приведен в Приложении 1, 2).*

В каждой научной статье должны быть указаны следующие данные:

***1. Шифр УДК;***

***2. Сведения об авторе (авторах):***

- ФИО автора (авторов) полностью, должность, звание, ученая степень (оформляются на кыргызском, русском и английском языках);

- полное название организации - место работы каждого автора в именительном падеже (оформляются на кыргызском, русском и английском языках);

- адрес электронной почты автора (авторов);

- корреспондентский почтовый адрес и телефон для контактов с автором (авторами) статьи.

***3. Название статьи***

 Приводится на кыргызском, русском и английском языках. Название статьи должно быть кратким (не превышать 10-12 слов) и отражать содержание работы.

***4. Аннотация***

Приводится на кыргызском, русском и английском языках. Аннотация должна быть информативной (не содержать общих слов), оригинальной, содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований), структурированной (следовать логике описания результатов в статье), компактной (укладываться в 3-5 предложений).

***5. Ключевые слова***

Приводятся на кыргызском, русском и английском языках. Ключевые слова могут отражать основные положения, результаты, термины и представлять определенную ценность для выражения содержания статьи и для ее поиска (не менее 7 слов). Ключевые слова или словосочетания отделяются друг от друга точкой с запятой.

***6. Список использованных источников и литературы***

***7. Сноски***

В тексте статье должны быть сноски на использованный источник согласно приведенному в конце статьи списку. Все сноски и список источников должны быть оформлены в соответствии с требованиями Инструкции по оформлению диссертации и автореферата (утв. решением Президиума ВАК Кыргызской Республики от 25 ноября 2010 г. №88).

* 1. Отдельные тематические сообщения структурируются в рубрики, перечень которых может изменяться.
	2. Тираж 200 экземпляров, объем не менее 8 печатных страниц.

3.9. Периодичность выхода журнала - ежеквартально.

**VI. УПРАВЛЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗДАНИЕ**

«ВЕСТНИКА **КГЮА»**

1. Деятельностью журнала руководят его главный редактор и редакционная коллегия.
	1. Состав редакционного коллегии утверждается приказом ректора КГЮА на трехгодичный период.
2. Редакционная коллегия оказывает содействие в определении актуальной тематики для журнала, в совершенствовании журнала, в материально-техническом обеспечении деятельности журнала.

Редакционная коллегия обсуждает перспективные и годовые планы работы журнала.

* 1. Редакционная коллегия - постоянно действующий орган управления журналом. В состав Редакционной коллегии входят ученые - юристы.
1. Состав Редакционной коллегии утверждается и изменяется приказом ректора КГЮА.
2. Редакционная коллегия определяет текущую редакционную политику журнала, рассматривает и утверждает содержание очередных номеров журнала.
3. Работу Редакционной коллегии организует главный редактор журнала.
4. Заседания Редакционной коллегии созываются по мере накопления материала, но не реже одного раза в квартал. Решения Редакционной коллегии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Решения Редакционной коллегии оформляются протоколом.

4.4. Организаторскую, редакционную и техническую работу по подготовке издания к выходу в свет осуществляет ответственный секретарь.

4.5. Материалы, представляемые для опубликования в журнале, должны соответствовать требованиям, указанным в настоящем Положении.

4.6. Отдел организации научной деятельности и инновационного развития не регистрирует рукописи, не отвечающие требованиям.

**V. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ**

5. Все рукописи, поступающие в журнал, направляются по профилю научного исследования на рецензию экспертам. Рецензирование рукописей статей, представленных для публикации организуется редакционной коллегией. Рецензирование рукописей является обязательным.

По результатам рецензирования редакционная коллегия принимает решение о целесообразности опубликования материала.

Образец оформления рецензии приведен в *Приложении №3.*

5.1. Рецензент должен рассмотреть направленную статью в течении 2-х недель с момента получения и направить в Отдел организации научной деятельности и инновационного развития (по e-mail, почте) рецензию или мотивированный отказ от рецензирования.

Редакция рекомендует использовать при рецензировании типовую форму *(Приложение №3).*

Рецензия должна содержать квалифицированный анализ материала, объективную его оценку и обоснованные рекомендации.

В рецензии особое внимание следует уделить освещению следующих вопросов:

- общий анализ научного уровня, терминологии, структуры статьи, актуальности темы;

- оценка подготовленности статьи к изданию в отношении языка и стиля, соответствия установленным требованиям по оформлению материалов статьи;

- научность изложения, соответствие использованных автором методов, рекомендаций и результатов исследований современным достижениям науки и практики;

- место рецензируемой работе среди других, уже опубликованных на подобную тему, что нового в ней, не дублирует ли работы других авторов в целом или частично и т.д.;

- допущенные автором неточности и ошибки и т.д.

5.1.2. Рецензент может:

а) рекомендовать статью к опубликованию;

б) рекомендовать к опубликованию после доработки /с учетом замечаний;

в) не рекомендовать статью к опубликованию.

5.2. Если рецензент рекомендует статью к опубликованию после доработки /с учетом замечаний или не рекомендует статью к опубликованию - в рецензии должны быть указаны причины такого решения. В случае отрицательной оценки рукописи в целом рецензент должен аргументированно обосновать свои выводы.

5.3. Автор может ознакомиться с текстом рецензии. Если в рецензии на статью имеется указание на доработку, статья направляется автору на доработку.

В случае несогласия с мнением эксперта статья может быть направлена на повторное рецензирование.

5.4. После получения рецензий на очередном заседании редакционной коллегии рассматривается вопрос о поступивших статьях и принимается окончательное решение об опубликовании или отказе в опубликовании статей. На основе принятого решения автору/ам направляется письмо (по e-mail, почте) от имени ответственного секретаря. В письме дается общая оценка статьи, если статья может быть опубликована после доработки / с учетом замечаний - даются рекомендации по доработке / снятию замечаний, если статья не принимается к опубликованию - указываются причины такого решения.

5.5. Статья, направленная автором в редакцию после устранения замечаний, рассматривается в общем порядке.

Привлечение внешних рецензентов возможно в том случае, когда:

а) отсутствует член редколлегии, курирующий определенное направление / научную дисциплину;

б) член редакционной коллегий представляет мотивированный отказ подготовить рецензию;

в) редакционная коллегия не соглашается с высказанным в рецензии члена редколлегии мнением;

г) поступает статья от члена редакционной коллегии.

5.6. На очередном заседании редакционной коллегии принимается решение о направлении на рецензирование к ученому, имеющему научные работы по проблематике, заявленной в статье. Копии переписки между редакцией издания и автором должны храниться в редакции журнала не менее 3 лет.

Рецензии на поступившие материалы хранятся в течение 5 (пяти) лет.

5.7. Статьи сотрудников, преподавателей КГЮА принимаются в «Вестник КГЮА» бесплатно.

Статьи сторонних авторов принимаются в «Вестник» на платной основе.

а) с аспирантов и соискателей КГЮА - 200 сомов;

б) от представителей иных организаций - 800 сомов;

в) с авторов иностранных государств - 1500 сомов.

Авторское вознаграждение авторам не выплачивается.

***Приложение 1***

**ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЯМ, ПУБЛИКУЕМЫМ В «ВЕСТНИКЕ КГЮА»**

1. Статья должна быть представлена в Отдел организации научной деятельности и инновационного развития КГЮА на одной стороне стандартного листа формата А 4, а также в электронном варианте (на электронном носителе).
2. Статья должна быть тщательно выверена автором. За достоверность и точность приведенных фактов, цитат, географических названий, собственных имен и прочих сведений ответственность несет автор.
3. Статья должна быть подписана автором (при наличии нескольких авторов - всеми соавторами).
4. Соискатели, аспиранты, студенты обязаны получить рекомендацию к публикации научного руководителя или другого ученого, имеющего степень доктора или кандидата наук.
5. Текстовый материал должен быть набран на компьютере в формате Word (12 шрифт Times New Roman через 1 интервал, поля 2 см).
6. Объем статьи, включая таблицы, иллюстративный материал и список литературы, не должен превышать 6 страниц компьютерного текста.
7. Порядок оформления статьи: УДК; инициалы и фамилия авторов, ученая степень, должность, полное название научного учреждения, где работает автор, заголовок, аннотация статьи (не более 150-200 знаков каждая), ключевые слова (не менее 7) - оформляются на кыргызском, русском и английском языках); основной текст статьи, список использованных источников.
8. Список использованных источников нумеруется в порядке ссылок в тексте. Ссылки помещаются в квадратные скобки, например [3].

Обязательно наличие пристраничных библиографических ссылок, библиографическое описание каждого источника в конце статьи должно соответствовать Инструкции по оформлению диссертации и автореферата (утв. решением Президиума ВАК Кыргызской Республики от 25 ноября 2010 г. №88)

***Приложение 2***

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ**

**УДК** **34.03:342.9**

***ФИО.,***

*преподаватель*

*кафедры административного и*

 *финансового права КГЮА*

**(на кыргызском, русском и английском языках)**

*моб. т.: +996 (000) 000000*

*e - mail: kdjfnnvnvjjfjnf@mail.ru*

**ЭГЕМЕНДУУ КЫРГЫЗСТАНДЫН АДМИНИСТРАТИВДИК-АЙМАКТЫК ТУЗУЛУШТУ МОДЕРНИЗАЦИАЛООСУ**

**МОДЕРНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УСТРОЙСТВА СУВЕРЕННОГО КЫРГЫЗСТАНА**

**MODERNIZATION OF STATE GOVERNMENT AND LOCAL SELF MANAGEMENT IN THE KYRGYZSTAN**

***Аннотация:*** *Бул статьяда административдик-аймактык түзүлүштү ылайыкташтыруунун, мамлекеттик башкаруунун жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун эффективдүү системасын калыптандыруунун суроолору жана проблемалары каралат.*

***Аннотация:*** *В данной статье рассматриваются вопросы и проблемы оптимизации административно-территориального устройства, формирования эффективной системы управления государством, государственного управления и местного самоуправления.*

***Annotation.*** *This thesis work analyzes whether norms of the existing Constitution of the Kyrgyz Republic, the story of the Constitutional Convention, Judicial Process in Kyrgyzstan.*

***Негизги сөздөр****: Ылайыкташтыруу; модернизациялоо; административдик-аймактык түзүлүш; иш-милдеттер жана ыйгарым укуктар; башкарууну модернизациялоо; башкаруунун деңгээлдери; мамлекеттик башкаруу органдары; жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары.*

***Ключевые слова:*** *Оптимизация; модернизация; административно-территориальное устройство; функции и полномочия; модернизация управления; уровни управления; органы государственного управления; органы местного самоуправления.*

***Key words:*** *Government; government management; modernization local self-management.*

**Текст Текст** **Текс** **Текст** **Текст Текст** **Текст** **Текст** **Текст** **Текст** **Текст**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ:**

1. Конституция Кыргызской Республики [Электронный ресурс]: принята референдумом (всенарод. голосованием) 27 июня 2010 г. // Информационно-правовая система «ТОКТОМ мамлекет Про». – Режим доступа: http://www.toktom.kg/?comp=main&m\_t=1. – Загл. с экрана.
2. О военном положении [Электронный ресурс]: конституц. Закон Кырг. Респ. от 30 апр. 2009 г. № 149 (в ред. Конституц. Закона Кырг. Респ. от 15 июля 2011 г. № 108) // Информационно-правовая система «ТОКТОМ мамлекет Про». – Режим доступа: http://www.toktom.kg/?comp=main&m\_t=1. – Загл. с экрана.
3. Гражданский кодекс [Электронный ресурс]: закон Кырг. Респ. от 8 мая 1996 г. № 15 (в ред. Законов Кырг. Респ. от 29 апр. 1997 г. № 29) // Информационно-правовая система «ТОКТОМ мамлекет Про». – Режим доступа: http://www.toktom.kg/?comp=main&m\_t=1. – Загл. с экрана.
4. О прокуратуре [Электронный ресурс]: закон Кырг. Респ. (в ред. Законов Кырг. Респ. 20 нояб. 2009 г. № 302; 29 февр. 2012 г. № 9; 10 авг. 2012 г. № 164 // Информационно-правовая система «ТОКТОМ мамлекет Про». – Режим доступа: http://www.toktom.kg/?comp=main&m\_t=1. – Загл. с экрана.
5. О назначении выборов в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики [Электронный ресурс]: указ Президента Кырг. Респ. от 27 окт. 1994 г. // Информационно-правовая система «ТОКТОМ мамлекет Про». – Режим доступа: http://www.toktom.kg/?comp=main&m\_t=1. – Загл. с экрана.
6. Об утверждении структуры Жогорку Кенеша Кыргызской Республики [Электронный ресурс]: постановление Жогорку Кенеша Кырг. Респ. (в ред. Постановлений Жогорку Кенеша Кырг. Респ. от 29 дек. 2010 г. №81-V; 2 февр. 2011 г. № 140-V; 21 окт. 2011 г. № 1238-V; 11 янв. 2012 г. № 1468-V; 2 февр. 2012 г. № 1586-V; 22 февр. 2012 г. № 1653-V; 14 марта 2012 г. № 1730-V; 17 окт. 2012 г. № 2395-V; 1 дек. 2012 г. № 2458-V // Информационно-правовая система «ТОКТОМ мамлекет Про». – Режим доступа:http://www.toktom.kg/?comp=main&m\_t=1. – Загл. с экрана.
7. О вопросах регистрации юридических лиц, филиалов и представительств [Электронный ресурс]: постановление Правительства Кырг. Респ. (в ред. Постановления Правительства Кырг. Респ. от 6 апр. 2012 г. № 233 // Информационно-правовая система «ТОКТОМ мамлекет Про». – Режим доступа: http://www.toktom.kg/?comp=main&m\_t=1. – Загл. с экрана.
8. О вопросах исполнения постановления Коллегии Министерства Юстиции Кыргызской Республики от 5 апр. 2001 г. [Электронный ресурс]: постановление Коллегии М-ва юстиции Кырг. Респ. № 5/1 от 29 июня 2001 г. «О вопросах перерегистрации средств массовой информации и политических партий» // Информационно-правовая система «ТОКТОМ мамлекет Про». – Режим доступа: http://www.toktom.kg/?comp=main&m\_t=1. – Загл. с экрана.
9. Всеобщая декларация прав человека 1948 г., ст. 20–21, 30 [Текст]: сб. док. // Сборник международных актов по правам человека в Кыргызской Республике. – Бишкек, 2002. – С. 7–14.
10. Алебастрова, И.А. Конституционное право зарубежных стран [Текст]: учеб.пособие / И.А. Алебастрова. - М.: Юрайт-М, 2001. - 656 с.
11. Васильева, Т. Свобода объединения: понятие, субъекты, гарантии и пределы защиты [Текст] / Т. Васильева // Конституционное право: восточноевропейское обозрение. – 2003. – № 1. – С. 123–140
12. Джуманалиев, А. Становление политической системы кыргызского общества: 1920-1930-е годы [Текст]: дис. … д-ра ист. наук: 07.00.02 / А. Джуманалиев. – Бишкек, 2002. – 329 с.
13. Искаков, П. Т. Из истории таможенного дела КР [Текст]: монография / П. Т. Искаков. - Бишкек, 2003. - С.97- 98;
14. Комментарий к Уголовному Кодексу РФ [Текст] / под общ. ред. Ю.И. Скуратова, В.М. Лебедева. – 3-е изд., изм. и доп. – М.: НОРМА, 2000. – 896 с.
15. Eldersveld, S.J. Political Parties: A Behavioral Analysis [Тext] / S.J. Eldersveld. – Chicago: Rand McNally, 1964. – 613 p.
16. Аналитический отчет по обзору международных стандартов, анализу национального избирательного законодательства и правоприменительной практики Кыргызской Республики [Электронный ресурс]. - Бишкек, 2014 // Правовая клиника «Адилет» – Режим доступа: http://www.adilet.kg/ru/news/full/102. – Загл. с экрана.
17. Парламент. kg. Сгруппироваться и ?... [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://24.kg/parlament/163238-parlamentkg-sqruppirovatsya-i.html. 21/10/13/. – Загл. с экрана.

***Приложение 3***

**ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ НА СТАТЬЮ**

Название статьи

Автор(ы)

В рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

1. Актуальность, теоретическая и практическая значимость материалов, предлагаемых к публикации.
2. Общий характер материала: работа теоретическая, обзорная, краткое сообщение, описание новой методики эксперимента, дополнительная характеристика.

Убедительность аргументации в определении целей и задач исследования.

1. Степень и полнота соответствия собранных материалов целям и задачам исследования, качество обработки научного материала.
2. Соответствие содержания и оформления работы предъявляемым требованиям.
3. Обоснованность сделанных выводов и предложений.
4. Конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц.
5. Заключение о публикации:

Статья может быть опубликована в журнале;

Статья может быть опубликована после исправления и доработки;

Статья не рекомендуется к публикации.

Сведения о рецензенте

ФИО, ученое звание и ученая степень.

 Подпись, дата