Регламент работы с программной оболочкой Образовательного портала на основе информационной системы AVN.

1. **Учебно-образовательная среда дистанционного образования КГЮА построена на основе информационной системы AVN.**

Система AVN включает:

- аутентификацию и авторизацию пользователей;
- площадку для размещение электронных ресурсов;
- электронную библиотеку;
- коммуникацию между пользователями;
- анализ и хранение результатов обучения;
- webinar для проведения on line лекций, консультаций и идентификации личности;
- возможность студентам проверки знаний для самоконтроля и участие в on line тестирование согласовано с учебным графиком с автоматическим подсчетом результатов;
- доску объявлений, новостей, форум, чат;
- резервное архивация базы по расписанию;
- логирования (журналирования) всех действий пользователей

2. Организационные мероприятия в начале обучения

Получить у специалиста дистанционного обучения (зам. декана) на факультете **логин** (свое имя в портале) и **пароль** для входа в **Образовательный портал**. После регистрации в системе вам необходимо **запомнить** логин, пароль, которые вводились при регистрации.

Войти на Образовательный портал можно не только по адресу http://do-portal.ksla.kg, но и через сайт КГЮА **www.ksla.kg** через баннер “Образовательный портал КГЮА».

На странице « Система дистанционного образования КГЮА» расположены разделы:

1. **«Нормативная база дистанционного образования».** В этом разделе размещены выписки из Закона об образовании КР, из Положения о высшей школе КР, нормативные документы КГЮА.
2. **«Организация учебного процесса».** Этот раздел содержит следующие материалы для студентов по курсам обучения:

- семестровый учебный план, в котором указан перечень дисциплин вашего курса,
- аннотации дисциплин,
- расписание занятий,
- график учебного процесса,
- обеспеченность дисциплин,
- контактные данные преподавателей о ответственных на факультетах за организацию ДО.

3. «Информационно-образовательная система ДО КГЮА» содержит схематическое описание организации системы ДО академии, схему прохождения курса, схему доступа к образовательным ресурсам.

4. «Регламент работы в системе ДО для студентов». В этом разделе размещены регламенты для студентов дистанционной формы обучения и для студентов, обучающихся с использованием ДОТ, переведенных на индивидуальный график обучения.

5. «Рекомендации по работе в системе ДО для преподавателей». В этом разделе содержатся инструкции по работе в системе ДО, методические рекомендации «Организация работы в системе ДО КГЮА», курс интерактивных лекций по ДО.

6. «Что такое дистанционное обучение». В этом разделе размещены ответы на часто задаваемые вопросы, определения ДО, особенности обучения в дистанционной среде.

Все эти разделы открыты для свободного доступа.

В свободном доступе находятся и методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной работы.

7. Информационные ресурсы закрытой части Образовательного портала КГЮА включают:

- электронные учебные курсы (ЭУК);
- учебно-методические комплексы в электронном виде;
- электронные версии учебников,
- лекции преподавателей,
- задания для самостоятельной работы,
- тесты,
- контрольные задания для текущего, модульного, итогового контроля;
- методические указания по видам учебной работы;
- сборники заданий для самостоятельной работы;

- материалы для кейс-стади, деловых игр.

Доступ в закрытую часть возможен по логинам и паролям, имеющимся у каждого студента КГЮА.

При вводе логина и пароля вы можете выйти на разделы:

«Тестирование» - проверка знаний по темам, модулям каждой дисциплины;

«Электронная библиотека» - доступ к электронным учебникам и учебным пособиям по всем дисциплинам учебного плана.

8. Основными средствами, позволяющими участникам программы общаться со своими преподавателями, а также между собой, являются следующие:

- **форум** (общий для всех учащихся на главной странице программы, а также различные частные форумы);
- **электронная почта**; обмен вложенными файлами с преподавателем (внутри каждого курса);
- **чат**; обмен личными сообщениями.

Каждому студенту из групп, закрепленных за преподавателем, он может выслать индивидуальные задания по почте портала. Поэтому необходимо регулярно проверять входящую почту в Образовательном портале.

Вторым способом сообщения студентам индивидуальных или групповых заданий является помещение соответствующей информации в форумах Образовательного портала. Студентам доступны общие (открытые) форумы портала, а также форумы, специально созданные для конкретных групп, преподавателей и дисциплин. Поэтому **регулярным действием студента** должно быть посещение форумов по дисциплинам.

В форумах преподаватели могут проводить распределенный во времени семинар по отдельным темам дисциплины. **Активность студентов на форумах** весьма благотворно влияет на учет виртуальных контактных часов.

Вопрос студента отличается от **письма** тем, что система фиксирует время с момента его получения и сообщает преподавателю о времени, оставшемся для пересылки ответа на вопрос.

Все возникающие при изучении вопросы (что, в каком объёме, как, и т.д.) необходимо выяснить у преподавателя дисциплины, посылая ему письма или вопросы в портале СДО или у преподавателя при очной встрече.

Контактные часы согласно семестровому учебному плану делятся на очные и виртуальные. Очные контактные часы проводятся по расписанию – очно, в стенах академии, виртуальные – через компьютер.

Очные контактные часы. Это занятия, которые будут проходить по субботам в стенах академии. Все занятия указаны в расписании, но могут быть и изменения, поэтому каждый день заходите на Образовательный портал и смотрите объявления в разделе «Объявления» и на форумах по изучаемым дисциплинам.

9. Основные виды деятельности студента до проведения контрольных мероприятий

Обучение с использованием ДОТ предполагает

- **самостоятельное изучение учебного материала студентом** с использованием электронных информационных ресурсов;
- **очные занятия (практические, семинарские**) в стенах академии;
- **виртуальные контактные часы (по сети)**.

В процессе обучения со всеми вопросами, возникающими при изучении конкретных дисциплин, следует обращаться к преподавателям соответствующих дисциплин через Образовательный портал.

10. Основными материалами для самостоятельного изучения являются:

➢ **Учебно-методический комплекс**. В нем имеется рабочая программа, тематический план изучения дисциплины (по семестрам), содержание лекций и практических занятий, рекомендуемая литература, тематика и объем самостоятельной работы студентов, тематика рефератов, курсовых работ, контрольные вопросы к модулям по курсу, вопросы к зачету, экзамену, технология контроля знаний студентов, учебно-методические материалы в виде лекций в тезисном виде, справочных материалов, рекомендаций по изучению дисциплины, глоссарий, карта обеспеченности дисциплины.

➢ **Электронный учебный курс (ЭУК). Это курс лекций преподавателя, построенный специально для среды дистанционного обучения.** У всех ЭУК в КГЮА одинаковая структура и навигация. ЭУК двухуровневый: **базовый уровень** содержит большой объем информации в основном тексте, в гиперссылках, в документах, законах; 2 уровень - обзорные лекции по теме, выполненные в виде презентаций.

Содержание базового уровня электронного учебного курса охватывает следующие разделы:

- Рабочая программа
- Содержание (Лекционный курс)
- Глоссарий

- Персоналии
- Методические рекомендации
- Тестирование
- Библиотека
- Помощь

В разделе "Лекционный курс" (Содержание) содержится основная учебная информация, разбитая на отдельные модули и темы.

В лекционном курсе вам могут встретиться гиперссылки. Они выделены в тексте синим цветом. При щелчке мышью на ссылку раскрывается ее содержание. Вы можете вернуться обратно в соответствующее место темы, щелкнув мышью по кнопке "назад" верхнего меню или (щелкнув мышью по кнопке "назад" внизу страницы).

11.**При самостоятельной работе** над темой вам необходимо изучить материалы темы, затем выполнить практические задании по теме и отослать их преподавателю по электронной почте**. Это будет ваш текущий контроль.**

Без выполнения хотя бы одного задания по каждой теме вы не можете быть допущены к сдаче модульного контроля.

К каждой теме приведены **вопросы для обсуждения**. Это те вопросы, которые будут вынесены на обсуждение во время контактных часов. Кроме практических заданий, вопросов для обсуждения имеются **контрольные вопросы**, вам необходимо найти в материалах лекции ответы, т.к. эти вопросы будут вынесены на итоговый контроль (зачет, экзамен). К каждой теме **приведены тесты**, предназначенные для самопроверки знаний. Они автоматизированы, вы сразу сможете оценить свой уровень знаний по теме.

Методические рекомендации предусмотрены после каждой темы. Даются также рекомендации к выполнению практических заданий. Указывается, как правильно оформлять доклад, реферат. Задания, предполагающие решение задач, снабжены методическими указаниями по решению подобных задач.

Войдя в раздел **"Глоссарий"** вы имеете возможность выбора необходимого понятия.

Войдя в раздел **"Персоналий"** вы можете ознакомиться с материалами о жизни, творчестве, научной деятельности тех или иных деятелей.

Раздел **"Библиотека"** содержит полнотекстовые учебники и учебные пособия, статьи, нормативные документы, таблицы, схемы, хрестоматию, дополнительные материалы по данной дисциплине в электронном виде, предназначенные для самостоятельной работы студента.

Учебные материалы в электронном виде представляют собой оцифрованные учебники, которые вы можете изучать, но не копировать.

Итак, в период самостоятельного изучения материалов дисциплины, вам необходимо будет самим, по вашей инициативе, обязательно взаимодействовать с преподавателем: отсылать выполненные задания по каждой дисциплине, по каждой теме, вести переписку.

Внимание! Внимательно посмотрите на семестровый учебный план! В разделе «Контактные часы приведены очные и виртуальные контактные часы, количество которых обязательно надо набрать! В системе Образовательного портала стоит счетчик, показывающий, сколько времени вы провели в общении с преподавателем и сколько времени вы потратили на изучение материалов дисциплины.
А это значит, что вы обязательно должны набрать нужное количество виртуальных и аудиторных часов согласно семестровому плану, и только тогда вы будете допущены к сдаче итогового контроля.
Общение студента с преподавателями и другими студентами (на форумах и по почте) может осуществляться **с любого компьютера, подключенного к сети Интернет или с компьютера, находящегося в классе ДО академии.**
Если в электронную библиотеку войти не удается, или в ней отсутствуют необходимые материалы, следует обратиться непосредственно к преподавателю дисциплины, послав ему соответствующее письмо или вопрос в портале СДО.
Все регламенты обучения, выписки из положений, регулирующие учебный процесс в Академии, вы можете изучить в разделе «Нормативная база КГЮА».

12. Контрольные мероприятия

12.1.Для прохождения итоговых контрольных мероприятий студенту необходимо прибыть в КГЮА. Зачет или экзамен сдается в письменной форме очно.
12.2. Текущий контроль может осуществляться в форме выполнения заданий по темам или в виде тестов Форму проведения текущего контроля определяет преподаватель дисциплины.
12.3.Успешное прохождение текущего контроля (выполнение практических заданий по каждой теме каждой дисциплины, написание рефератов, эссе, докладов и.т.д.) является необходимым условием допуска к прохождению промежуточного (рубежного) контроля, т.е. допуска к зачету или экзамену.
12.4.Промежуточный контроль, или модуль, проводится в форме интернет-тестирования или выполнения заданий.
12.5.По умолчанию в СДО каждый студент, имеет возможность три раза пройти

тестирование данного уровня по дисциплине (но только один раз в течение дня). Если при этом студенту не удалось достичь успешного результата, то для прохождения тестирования еще раз необходимо получить разрешение преподавателя дисциплины и администратора системы.

12.6.Преподаватель в качестве условия разрешения дополнительного тестирования может предложить студенту выполнить индивидуальное задание для подтверждения реальности работы студента с учебным материалом и уверенности в том, что студент не пытается пройти тестирование «на удачу».

12.7. Результаты контрольных мероприятий фиксируются преподавателями в электронных ведомостях. Если ведомость «не закрыта», то преподаватель имеет возможность вносить в нее изменения. После «закрытия» ведомости результаты повторных экзаменов отражаются в графе пересдача.

12.8«Закрытая» электронная ведомость учета успеваемости распечатывается преподавателем, подписывается им и передается на хранение в деканат.

12.9.Студенты имеют возможность посмотреть свои оценки, находясь в портале СДО и щелкнув по кнопке «Оценки».

12.10Если студент успешно прошел тестирование, то преподаватель отражает этот факт в электронной ведомости.

Внимание: рейтинг, полученный при тестировании, не совпадает, как правило, с «процентом выполнения», который указывается в ведомости. *Рейтинг тестирования* является только *основанием* для принятия решения преподавателем о выставлении той или иной *оценки* в электронной ведомости.

Если после прохождения тестирования оценка в ведомости не появляется, можно обратиться к преподавателю с просьбой указать границы рейтинга, соответствующие выставлению различных оценок, напомнив ему тем самым о необходимости выставить оценки в ведомость.