МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Утвержден
Министерством
образования и науки
Кыргызской Республики
Приказ № ___от _____г.

Государственный образовательный стандарт

среднего профессионального образования

по специальности: **030505 – Правоведение**

квалификация - **юрист**

Вводится в действие с момента утверждения

Бишкек 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт по специальности **030505 – Правоведение** среднего профессионального образования разработан Учебно-методическим советом юридического колледжа КГЮА в соответствии с Законом "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

Выполнение настоящего Государственного образовательного стандарта является обязательным для всех средних профессиональных учебных заведений, реализующих средние профессиональные образовательные программы по специальности **030505 – Правоведение** независимо от их организационно-правовых форм.

1.2. Термины, определения, обозначения, сокращения.

В настоящем Государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования Кыргызской Республики используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и международными договорами Кыргызской Республики в сфере среднего профессионального образования:

- **основная профессиональная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;

- **цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

- **кредит (зачетная единица)** – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.

1.3. В настоящем Государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

- ГОС - Государственный образовательный стандарт;
- СПО - среднее профессиональное образование;
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
- УМО – учебно-методическое объединение;
- ЦД ОПОП – цикл дисциплин основной профессиональной образовательной программы;
- ОК - общие компетенции;
- ПК - профессиональные компетенции.

2. Область применения

2.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования Кыргызской Республики (далее - ГОС СПО) представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации ОПОП по специальности **030505 – Правоведение,** и является основанием для разработки учебной организационно-методической документации, оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования всеми образовательными организациями среднего профессионального образования (далее

- спузы) независимо от их организационно-правовых форм, имеющими лицензию или государственную аккредитацию (аттестацию) на территории Кыргызской Республики.

2.2. Основными пользователями ГОС СПО специальности **030505 – Правоведение** являются:

- администрация и педагогический состав образовательных учреждений среднего профессионального образования, имеющие право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;
- государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

3. Общая характеристика специальности

3.1. Формы освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности **030505 – Правоведение** очная, очно-заочная (вечерняя), заочная.

3.2. Нормативный срок освоения ОПОП по специальности среднего профессионального образования при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев. в случае реализации данной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования установленный нормативный срок освоения увеличивается на 1 (один) год.

Среднее общее образование (10-11 классов) в спузах является специальной сокращенной программой среднего профессионального образования, получение его в спузах по сокращенным программам не допускается и аттестат о среднем общем образовании не выдается.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании.

Сроки освоения ОПОП СПО по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются спузом на 6 месяцев относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения ОПОП СПО устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

3.3. Общая трудоемкость освоения ОПОП СПО.

Трудоемкость ОПОП СПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитам (зачетным единицам). Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровом построении учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) равен 36 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации)

Трудоемкость ОПОП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных

образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 45 кредитов (зачетных единиц).

3.4. Цели ОПОП СПО по специальности **030505 – Правоведение** в области обучения и воспитания личности.

3.4.1. В области обучения целью ОПОП СПО по специальности **030505 – Правоведение** является: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

3.4.2. В области воспитания личности целью ОПОП СПО по специальности **030505 – Правоведение** является: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры и т.д.

3.5. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 030505 - Правоведение включает: реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; правовое обучение и воспитание.

3.6. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

3.7. Виды профессиональной деятельности выпускников:

правоприменительная;
правоохранительная;
консультационная;
педагогическая.

Выпускник должен быть готов к правоприменительной и правоохранительной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования: юрисконсульта, специалиста паспортного стола, младшего следователя, дознавателя, специалиста отдела кадров, помощника нотариуса, адвоката и др. в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в различных организациях (предприятиях) независимо от их организационно-правовых форм.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой спузом совместно с заинтересованными работодателями.

3.8. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи профессиональной деятельности выпускников:

- *правоприменительная деятельность:*

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

- *правоохранительная деятельность:*

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- *консультационная деятельность:*

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов;
- *педагогическая деятельность:*

правовое воспитание.

3.9. Возможности продолжения образования выпускника.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 030505 – Правоведение подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки и по специальностям в ускоренные сроки.

4. Общие требования к условиям реализации ОПОП

4.1. Общие требования к правам и обязанностям спуза при реализации ОПОП.

4.1.1. Спузы самостоятельно разрабатывают ОПОП по специальности. ОПОП разрабатывается на основе соответствующего ГОС по специальности с учетом потребностей рынка труда.

Спузы обязаны ежегодно обновлять ОПОП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования, заключающихся:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;

в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;

- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;

- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;

- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;

- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями;

- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

4.1.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации студентов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ОПОП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются спузом.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются спузом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников спузов.

4.1.3. При разработке ОПОП должны быть определены возможности спуза в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного

характера). Спуз обязан сформировать социокультурную среду спуза, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Спуз обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.1.4. ОПОП спуза должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого ЦД. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает педагогический совет спуза.

4.1.5. Спуз обязан обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

4.1.6. Спуз обязан ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании ОПОП, разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ОПОП.

4.2.1. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ОПОП, выбирать конкретные дисциплины.

4.2.2. В целях достижения результатов при освоении ОПОП студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.2.3. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОПОП спуза.

4.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС СПО с учетом специфики специальности в пределах не менее 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

4.4. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

4.5. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

4.6. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5. Требования к ОПОП

5.1. Требования к результатам освоения ОПОП.

Выпускник по специальности **030505 - Правоведение** в соответствии с целями ОПОП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4. и 3.8. настоящего ГОС СПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) общими:

ОК 1. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

ОК 3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 5. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте.

ОК 7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям.

ОК 8. Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

б) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности;

- в правоприменительной деятельности (ПК 1.):

ПК 1.1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

ПК 1.2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

ПК 1.6. Владеет навыками подготовки юридических документов .

- в правоохранительной деятельности (ПК 2.):

ПК 2.1. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК 2.2. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

ПК 2.3. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.

ПК 2.4. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

ПК 2.5. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

ПК 2.6. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

- в консультационной деятельности (ПК 3.):

ПК 3.1. Готов толковать заключение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе о выявленных в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

ПК 3.2. Способен толковать различные правовые акты.

ПК 3.3. Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности.

- в педагогической деятельности (ПК 4.):

ПК 4.1. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

5.2. Требования к структуре ОПОП.

ОПОП СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов (таблица):
СПО.1 - гуманитарный, социальный и экономический цикл;
СПО.2 - математический и естественнонаучный цикл;
СПО.3 - профессиональный цикл;
и разделов:
СПО.4 - физическая культура;
СПО.5 - практика;
СПО.6 - итоговая государственная аттестация.

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) и вариативную части. Вариативная часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Вариативная часть устанавливает спуз исходя из специфики, реализуемой профессиональной образовательной программы.

Структура ОПОП СПО по специальности 030505 - Правоведение

Код ЦД ОПОП	*Учебные циклы и проектируемые результаты их освоения*	*Трудо-емкость, кредиты (зач.ед.)*	*Перечень дисциплин для разработки примерных программ, учебников и учебных пособий*	*Коды формируемых компе-тенций*
СПО.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	**10**		
	Базовая часть	**8**		
	В результате изучения базовой части цикла студент должен освоить общие компетенции: **- в области Кыргызского (русского) языка** **знать:** - лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности. **уметь:** - общаться (устно и письменно) на кыргызском (русском) языке на профессиональные и повседневные темы; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - применять полученные знания в процессе решения задач в профессиональной деятельности; - переводить со словарем кыргызские (русские) тексты профессиональной направленности.	**2** **2** **2** **2**	Кыргызский (русский язык) История Кыргызстана Иностранный язык Философия	ОК1 – ОК8

	- в области Истории Кыргызстана **знать:** - сущность и причины междоусобных конфликтов кыргызов и их последствия в развитии кыргызского народа; - причины и последствия присоединения кыргызов к России; - Советский период развития кыргызов; основные направления развития ключевых исторических событий на рубеже веков (20-21 вв.); - особенности современного развития Кыргызстана и мира; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20 – начале 21 в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - независимость Кыргызстана; - содержание и назначение важнейших правовых, законодательных актов мирового и регионального значения. **уметь:** - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - применять полученные знания в процессе решения задач в профессиональной деятельности. **- в области Иностранного языка** **знать:** - лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности. **уметь:** - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;			

	- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. **- в области Философии** **знать:** - основные понятия и категории философии, а также их содержание и взаимосвязи; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; - роль философии в формировании ценностных ориентации в профессиональной деятельности. **уметь:** - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста; - анализировать мировоззренческие, социально и личностно-значимые философские проблемы; - применять полученные знания в процессе решения задач в профессиональной деятельности.			
	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ОПОП спуза)	**2**		
СПО.2	**Математический и естественнонаучный цикл**	**8**		
	Базовая часть	**6**		
	В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен: **- в области Математики и информатики** **знать:** - понятие множества, отношения между множествами, операции над ними; - понятие величины и ее измерение; история создания систем единиц величины; - этапы развития понятий натурального числа и нуля; - системы счисления;	**4** **2**	Математика и информатика Концепция современного естествознания	ОК1 – ОК8

	- понятия текстовой задачи и процесса ее решения; - историю развития геометрии; - основные свойства геометрических фигур на плоскости и в пространстве; - правила приближенных вычислений; - методы математической статистики; - основные способы обработки информации; - основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; - правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития. **уметь:** - применять математические методы для решения профессиональных задач; - выполнять приближенные вычисления; - проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследования, представлять полученные данные графически; - использовать современные информационные технологии для сбора, обработки и анализа информации; - оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач; - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. **- в области Концепции современного естествознания** **знать:**			

	- специфику гуманитарной и естественнонаучной составляющих культур; - основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания; - концепции пространства и времени; - эволюционные парадигмы; - содержание корпускулярной и континуальной традиций в описании природы; - вопросы в самоорганизации в неживой и живой природе; -иерархию структурных элементов материи от микро- до макро- и мега мира; - специфику живого, принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем; - место человека в эволюции Земли, вопросы ноосферы, парадигму единой культуры; -концептуальные основы здорового образа жизни. **уметь**: - на основе знания основ естествознания противостоять псевдонаучным, квазинаучным, паранаучным формам знания; - приобрести новые знания, применяя современные информационные, технологии; - применять полученные знания для решения задач, естественнонаучного характера при выполнении профессиональных функций; -вести здоровый образ жизни.			
	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ОПОП спуза)	**2**		
СПО.3	**Профессиональный цикл**	**75**		
	Базовая часть	**60**		
	В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен: **- в области Теории государства и права** **знать:**	**7** **8**	Теория государства и права Конституционное право	ОК1 – ОК8 ПК1.1.-ПК1.6.

	- понятие, природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; - механизм государства, систему права, структуру нормы права, правовые семьи современности, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - особенности государственного и правового развития КР; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; -понятие и признаки правоотношения; - правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность, законность, дисциплина; - правовое государство, правовой статус личности. **уметь:** - логически грамотно выражать и обосновывать свою позицию по проблемам теории государства и права; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридичес-кие факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать норматив-ные правовые акты с точки зрения их структуры; - характеризовать нормы права по видам, способу изложения в источниках права; - применять полученные юридические знания для анализа конкретной правовой ситуации. **- в области Конституционного права знать:** - цели и задачи конституционного права; - этапы конституционного развития Кыргызской Республики; - основы конституционного строя Кыргызской Республики; - конституционные основы прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;	**4** **6** **5** **8** **3** **6** **3** **2** **2** **2** **2** **2**	История государства и права Кыргызстана История государства и права зарубежных стран Административное право Гражданское право Гражданский процесс Уголовное право Уголовный процесс Финансовое право Налоговое право Трудовое право Предпринимательское право Экологическое право	ПК2.1.-ПК2.6. ПК3.1.-ПК 3.3. ПК 4.1.

	- систему органов государственной власти, конституционно-правовые основы деятельности Президента КР, Жогорку Кенеша (парламента) КР, Правительства КР и иных государственных органов, их функции и полномочия; - конституционно-правовые основы, систему и основные аспекты деятельности судебной ветви власти в Кыргызской Республике; - конституционно-правовые основы местного самоуправления в КР, систему и принципы деятельности органов местного самоуправления, их полномочия. **уметь:** - реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного права; - обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике, оперируя отраслевыми терминами, ссылаясь на нормы действующего законодательства и правовые позиции Конституции КР; - составлять проекты основных процессуальных документов в сфере конституционного права. - **в области Истории государства и права Кыргызстана** **знать:** - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права Кыргызстана; - особенности государственного и правового развития Кыргызстана; - роль государства и права Кыргызстана в политической системе общества, в общественной жизни; - основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права Кыргызстана; - особенности правового положения граждан Кыргызстана на различных исторических этапах. **уметь:**			

	- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории государства и права Кыргызстана; - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; - выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; - извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; - в конкретной ситуации распознать и сформулировать проблемы, которые могут быть решены средствами учебного курса; - работать с разноплановыми источниками; - проводить хронологические параллели. **- в области Истории государства и права зарубежных стран** **знать:** - иметь представление об истории как науке, ее месте в системе гуманитарного знания; - основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран на всех этапах исторического развития; - какие причины влияли на образование, становление, развитие, изменение их форм и содержания; - особенности конститу-ционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления зарубежных стран по хронологической последовательности; - иметь научное представление об основных этапах в истории человечества и их хронологии. **уметь:** - выделять возникновение, развитие, функционирование государства и права стран, оказавших наибольшее влияние на историю государственности;			

	- анализировать содержание государственно-правовых процессов, развивающихся в определенном времени и пространстве; - исследовать присущие им причинно-следственные связи и раскрывать конкретно-исторические закономерности; - осуществлять сравнительно-правовой анализ норм права зарубежных стран; - самостоятельно ориентироваться в основных отраслях и институтах феодального и буржуазного права зарубежных стран; - определять и оценивать наиболее значимые государственные и правовые институты зарубежных стран. **- в области Административного права знать:** - понятие, значение и особенности административного права как отрасли права; - предмет и метод административно-правового регулирования; - понятие, содержание, структуру административно-правовых норм, особенности применения административно-правовых норм; - понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию; - особенности административной правоспособности и дееспособности; - систему органов исполнительной власти и органов государственного управления, содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти; - требования, предъявляемые к правовым актам управления, последствия их несоблюдения; - систему и правовое регулирование государственной службы в КР, порядок ее прохождения, содержание статуса государственного служащего; - понятие, особенности и основания административной ответственности; - систему и правила назначения административных наказаний;			

	- задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях, характеристику его стадий и процессуального статуса участников; - характеристику содержания и структуры Кодекса об административной ответственности **уметь:** - самостоятельно применять административно-правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления; - грамотно применять основные юридические категории администрат-ив-ного права; - анализировать правоприменительную практику и предлагать способы решения актуальных проблем реализации административно-правовых норм; - использовать знания административного права КР для анализа и оценки развития публичного управления в КР; - грамотно составлять и процессуально оформлять юридические документы; - правильно определять статус участников административно-правовых отношений. **- в области Гражданского права** **знать:** - понятие, предмет, метод и место гражданского права в системе права КР; - систему и источники гражданского права, соотношение законодательства и иных правовых актов; - сущность гражданского правоотношения, субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений; - понятие, признаки юридического лица, виды юридических лиц, виды деятельности юридических лиц; - юридические факты в гражданском праве, сделки; -вещное право;			

	- общие положения о гражданско-правовой ответственности. **уметь:** - пользоваться конкретными нормативными правовыми актами; - решать практические ситуации с использованием статей Гражданского кодекса КР; - логически грамотно выражать точку зрения по вопросам применения законодательства о правах и обязанностях субъектов гражданского - правовой деятельности; - создавать учредительные документы, определяющие организационно-правовой статус организаций; - принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных гражданских прав; - определять меры гражданско-правовой ответственности за нарушение норм гражданского права. **- в области Гражданского процесса** **знать:** - основные понятия гражданского процесса, его виды и стадии; - принципы гражданского процессуального права; - процессуальные сроки, судебные расходы; - исковое производство (понятие и сущность иска, порядок подачи искового заявления, ходатайства, заявления и жалобы); - структуру и последовательность судебного разбирательства; - основные теоретические положения доктрины гражданского процессуального права; - права и обязанности субъектов судебного разбирательства; - иные виды судебного производства. **уметь:** - составлять процессуальные документы по гражданским делам; - выполнять процессуальную деятель-ность, связанную с рассмотрением и разрешением гражданских дел на основе применения норм гражданского, семейного, трудового,			

	административного и других отраслей права; - участвовать в судебном разбирательстве гражданских дел. **- в области Уголовного права** **знать:** - понятие, значение и особенности уголовного права как отрасли права; - предмет и метод уголовно-правового регулирования; - понятие, содержание, структуру уголовно-правовых норм, особенности их применения; - систему и источники уголовного права, уголовный закон; - понятие и признаки преступления, классификация и категории преступлений; - состав преступления: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона; - обстоятельства, исключающие преступность деяния; - понятие, признаки, основания уголовной ответственности, цели и виды наказания, основания освобождения от уголовной ответственности и наказания; - особенности уголовной ответственности несовершеннолетних; - конкретные составы преступлений в различных сферах общественной жизни. **уметь:** - толковать и применять нормы уголовного закона; - обеспечивать соблюдение уголовного законодательства в правоприменительной деятельности; - юридически правильно квалифицировать общественно опасные деяния; - анализировать состав преступления; - понимать цели и назначение наказания и освобождения от него. **- в области Уголовного процесса** **знать:** - сущность и содержание основных понятий и категорий уголовно-процессуального права (уголовно-процессуальная деятельность и			

	правоотношения, стадии, функции, гарантии, уголовно-процессуальная форма); - источники уголовно-процессуального права; - комплексный характер уголовного процесса, его стадии и принципы; - процессуальный статус участников уголовного процесса и особенности его реализации на различных стадиях уголовного процесса; - понятие и свойства доказательств в уголовном процессе, содержание и принципы процесса доказывания, соотношение доказывания и оперативно-розыскной деятельности; - сущность и содержание мер процессуального принуждения; - сущность и содержание уголовного преследования и реабилитации; - содержание и особенности процессуальной деятельности на отдельных стадиях уголовного процесса, в различных формах осуществления а также сущность, виды и основания принимаемых решений. **уметь:** - оперировать уголовно-процессуальными категориями и понятиями; - анализировать факты и обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела и применять к ним нормы уголовного и уголовно-процессуального права; - оценивать доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, достоверности и достаточности для принятия процессуальных решений; - составлять процессуальные документы, фиксирующие факты и обстоятельства, полученные при производстве следственных и судебных действий, а также документы, фиксирующие принимаемые решения по делу; - устанавливать психологический контакт с участниками уголовного процесса и руководить участниками			

	конкретного следственного или процессуального действия.			
	- в области Финансового права **знать:** - основные нормы финансового права, положения действующего финансового законодательств; - иметь представление о финансовой системе КР и основных финансово-правовых отношениях; - основы финансовой политики государства, формы и методы ее реализации; - содержание и организацию финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления; - правовые основы денежной системы и валютное регулирование в КР. **уметь:** - ориентироваться в современном законодательстве, регулирующем правоотношения в сфере экономики и финансов; - в точном соответствии с законом делать выводы о возможных злоупотреблениях и нарушениях финансовой дисциплины на основе документально оформленных результатов проверки финансовой деятельности хозяйствующих субъектов. **- в области Налогового права** **знать:** - понятие, предмет, метод и источники налогового права КР; - понятие и виды налогов, их роль, систему налогов в КР; - принципы налогообложения в КР; - нормы, действующие в сфере регулирования налогового права (Налоговый кодекс КР); - сущность налогового правоотношения, субъекты и объекты; - контроль и управление в налоговой сфере; - налоговые правонарушения и ответственность за нарушение налогового законодательства. **уметь:**			

	- определять суть правовой проблемы предлагать возможные пути для ее решения в сфере налогообложения; - аргументировано изложить свою правовую позицию с использованием ссылок на нормативные акты, судебную практику, материалы разъяснительного характера государственных органов; - выбрать правильный путь защиты интересов того или иного участника налоговых отношений (налогоплатель-щика, налогового органа и др.). **- в области Трудового права** **знать:** - предмет, метод, систему и источники трудового права; - содержание норм Трудового кодекса КР и других законов и подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения; - порядок ведения коллективных переговоров и заключения коллективных договоров и соглашений; - порядок и условия заключения, изменения и прекращения трудового договора; - о рабочем времени и времени отдыха, о заработной плате, о дисциплине труда; - о материальной ответственности сторон трудового договора, о порядке разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, о защите трудовых прав работников, надзоре и контроле за соблюдением трудового законодательства, а также об ответственности за его нарушение. **уметь:** - анализировать и правильно применять нормы, регулирующие трудовые и непосредственно связанные с ними отношения; - составлять проекты трудовых договоров, ученических договоров, коллективных договоров, приказов работодателей и других актов. **- в области Предпринимательского права** **знать:**			

	- сущность и содержание: основных понятий и категорий – рынок, рыночные экономические отношения, предпринимательская деятельность, предприниматель, предпринимательское право, принципы предпринима-тельского права, источники предпринимательского права, предмет предпринимательского права, метод предпринимательского права, предпринимательский договор, право на свободную конкуренцию; -институтов в предпринимательском праве – антимонопольное регулирование, инвестиционное регулирование, инновационное регулирование, валютное регулирование, внешнеэкономическое регулирование, техническое регулирование, регулирование естественных монополий, регулирование приватизации, регулирование отдельных сфер экономической деятельности, регулирование ценообразования, лицензирование предпринимательской деятельности; -элементов предпринимательского правоотношения: субъектов, объектов и содержания предпринимательских правоотношений; - оснований возникновения предпринимательского правоотношения; - юридическое отражение и обеспечение в предпринимательском законодательстве КР основных положений экономической науки по вопросу о роли государства в экономике, а также вопросам функционирования рыночной экономики; - принципы и методы деятельности государства в рыночных экономических отношениях, средства правового регулирования и реализации права в сфере предпринимательской деятельности; - роль государства и права в согласовании долгосрочных и			

	краткосрочных экономических интересов общества; - закономерности взаимосвязей между ролью государства и права в экономике и политической системой общества. **уметь:** - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере регулирования предпринимательской деятельности; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними предпринимательские правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы предпринимательского законодательства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере предпринимательской деятельности; - предоставлять юридические заключения и консультации по вопросам предпринимательской деятельности; - правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере осуществления предпринимательской деятельности; - осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в сфере осуществления предпринимательской деятельности. **- в области Экологического права знать:** - структуру и источники экологического права; - особенности экологических правоотношений, экологические права и обязанности граждан КР; - виды эколого-правовой ответственности; - организационно-правовое обеспечение рационального природопользования и сохранности экосистем КР; - особенности эколого-правовой защиты отдельных компонентов экосистем КР;			

	- основы налогообложения и структуру платежей в сфере природопользования и охраны окружающей среды; - международное экологическое право. **уметь:** - ориентироваться в структуре природоохранного законодательства КР; - соблюдать требования природоохранного законодательства КР при осуществлении практической деятельности в сфере охраны окружающей среды.			
	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ОПОП спуза)	**15**		
СПО.4	**Физическая культура**	**3**		
	В результате изучения физической культуры студент должен: <u>иметь практически опыт</u>: -применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений. **знать:** - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни. **уметь:** -выполнять физические упражнения; -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях.			
СПО.5	**Практика** (практические умения и навыки определяются ОПОП спуза)	**12**		
СПО.6	**Итоговая государственная аттестация**	**12**		
	Общая трудоемкость основной образовательной программы	**120**		

5.3. Требования к условиям реализации ОПОП.

5.3.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

Реализация ОПОП специальности, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь высшее образование по соответствующей специальности, степень магистра, ученую степень (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

5.3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Реализация ОПОП специальности должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Образовательная программа спуза должна включать лабораторные практикумы и практические занятия (определяются с учетом формируемых компетенций).

Обеспеченность студентов учебной литературой и/или электронной литературой, необходимой для реализации основной профессиональной образовательной программы, должна соответствовать нормативу - 0,5 экземпляра на одного студента. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям. В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы, материалы профессионально-ориентированных периодических изданий.

5.3.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Спуз, реализующий ОПОП СПО, должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической подготовки студентов, предусмотренных учебным планом спуза, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Минимальный перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты: социально-гуманитарных дисциплин, кыргызского (русского) языка, иностранного языка, математики и информатики, дисциплин права, зал судебных заседаний.

Лаборатории: информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Спортивный зал, открытый стадион широкого профиля.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

Юридическая клиника.

5.3.4. Оценка качества подготовки выпускников.

Оценка качества освоения ОПОП СПО должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики.

Государственная итоговая аттестация включает государственные экзамены по основным предметам: «История Кыргызстана», «Теория государства и права и Конституционное право», «Гражданское право и Гражданский процесс» либо «Уголовное право и Уголовный процесс»

Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Организация ГОС СПО

Настоящий государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **030505 – Правоведение** разработан Учебно-методическим советом юридического колледжа Кыргызской государственной юридической академии при Правительстве Кыргызской Республики.

Председатель УМС
при юридическом колледже КГЮА Бейшеналиев З.Ш.

Члены УМС:

Шаршеналиев А.Ш. – Главный научный сотрудник – Председатель научно-консультативного комитета КГЮА, д.ю.н., профессов _____

Аманалиев У.О. – Зав.профессиональным колледжем отделения юриспруденции при КНУ им.Ж.Баласагына, к.ю.н., и.о.доцента _____

Сабырова Ж.Ж. – Зав.кафедрой юриспруденции коммерческо-экономического техникума МАУПФБ, к.ю.н.,и.о.доцента _____

Турсунакунов С.Т. – Доцент колледжа экономики и сервиса при КЭУ, к.ю.н. _____

Жакыбакунов Э.Т. – Декан факультета «Права и предпринимательства» КГЮА, к.ю.н., доцент _____

Рысмендиев Б.Ш. – Декан «Судебно-прокурорского» факультета КГЮА, к.ю.н., доцент _____

Акимбаева Г.О. – Прокурор Свердловского района г.Бишкек _____

Айылчиев А.Ш. – Зам.директора государственного центра судебных экспертиз при Министерстве юстиции КР _____

Хисматуллина Г.А. – Зав.отделом мониторинга и контроля качества образования КГЮА _____

Шейшеева А.А. – Председатель ПМК специальных дисциплин юридического колледжа КГЮА _____

Дононбаева А.А. – Старший преподаватель ПМК специальных дисциплин юридического колледжа КГЮА _____