**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ**

 УТВЕРЖДАЮ

 **Ректор, профессор Б.Ж.Рысмендеев**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018--г.**

**КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА КГЮА,**

направления подготовки

580100 Экономика, квалификация (академическая степень) «магистр» \_\_\_\_\_основной образовательной программы КГЮА

Бишкек 2018

**1. Общие положения**

1.1.  Современный этап развития высшего профессионального образования включает смену результативно-целевой основы образования, а вместе с ней – смену ЗУНовской парадигмы образования на компетентностную модель подготовки выпускника в соответствии с ГОС ВПО нового поколения.

1.2. В ГОС ВПО впервые заданы требования не к обязательному минимуму содержания образования (дидактические единицы), а к результатам освоения ООП, выраженных на языке компетенций. Таким образом, смещен акцент при проектировании ООП с содержания образования (входные параметры ООП) на результаты обучения и компетенции (выходные параметры ООП).

1.3.Внедрение компетентностного подхода в отечественную систему образования потребовало кардинальных изменений всех ее компонентов в КГЮА, включая формирование содержания образования, методов преподавания, обучения и развитие традиционных контрольно-оценочных средств и технологий оценивания результатов обучения (компетенций).

1.4. С целью обеспечения качества образования обоснованию и выбору форм организации занятий и технологий обучения, направленных на формирование компетенций и интеграции их в целостную функциональную систему в КГЮА уделено особое внимание. В частности, в образовательном процессе используются активные, интерактивные и другие инновационные образовательные технологии, проблемно-ориентированная самостоятельная работа обучающихся.

1.5.Принятие компетентностного подхода продиктовало необходимость перестройки контрольно-оценочной составляющей образовательного процесса в академии. Сущность перестройки состоит в переходе от оценки знаний к оценке компетенций как результатов образования. Поскольку результаты контрольно-оценочной деятельности являются основным источником информации о качестве подготовки, то при разработке ООП КГЮА уделялось особое внимание разработке адекватных методов текущей, промежуточной и итоговой аттестации приобретенных компетенций. Для этой цели в КГЮА используется модульно-рейтинговая технология. В оценочные средства текущего и модульного контроля включаются задания, способствующие выявлению сформированности компетенций и позволяющие получить достоверную информацию о качестве подготовки (ситуационные задания на основе кейс-метода, компетентностно-ориентированные тесты, тесты практических умений, стандартизированные анкеты, оценочные средства, учитывающие профессиональную специфику образовательной программы).

 1.6. Состав компетенций выпускника (магистранта) КГЮА уточнялся на основании результатов выполнения академией социологического исследования, направленного на выявление актуального состава компетенций (с учетом мнения ведущих работодателей, профессорско-преподавательского состава). Детализация и уточнение компетенций проводилась КГЮА с учетом образовательного потенциала кафедры.

1.7. Для формирования состава компетенций выпускника (магистранта) КГЮА были проведены социологические исследования в среде работодателей, магистрантов, преподавателей и выпускников. Для проведения исследования были разработаны вопросники и формы анкетирования. Детализация и уточнение компетенций проводилась кафедрами КГЮА с учетом образовательного потенциала кафедры.

В соответствии с основными запросами работодателей от КГЮА требуется подготовка выпускников к профессионально-профилированным знаниям и практическим навыкам в области экономики, а также - подготовка выпускников к самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию, в том числе к использованию современных информационных технологий. Опрошенные работодатели выделили следующие компетенции, необходимые магистранту по направлению «Экономика»:

* деловые и лидерские качества, умение работать в команде;
* навыки эффективной коммуникации;
* умение составлять бизнес-планы и вести финансовый учет;
* способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-исследовательского профиля своей профессиональной деятельности;
* владение методами научного исследования, способность формулировать новые цели и достигать новых результатов в соответствующей области;
* способность самостоятельно формулировать конкретные задачи научных исследований и проводить углубленную их разработку;
* способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ;
* готовность вести научные исследования, соблюдая все принципы академической этики, и понимание личной ответственности за цели, средства, результаты научной работы;
* способность к разработке и принятие управленческих решений, на основе финансово-экономического анализа предпринимательской деятельности;
* способность проводить анализ национального законодательства, сопоставлять положения отдельных норм, выявлять несоответствия и осуществлять разработку рекомендаций по его совершенствованию;
* способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
* способность к проведению научных исследований в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности.

 1.8. Отличительной чертой основной образовательной программы КГЮА по направлению «Экономика» является то, что в связи с требованием работодателей к профессионально-профилированным знаниям выпускников (магистрантов), в КГЮА содержание основной образовательной программы магистранта (ООП) строится с учетом следующего профиля: Правовое регулирование бизнеса

 1.9. Причины разработки компетентностной модели выпускника КГЮА:

* ГОС ВПО содержит требования к результатам освоения ООП в терминах компетенций, формулировка которых носит в определенной степени широкий, рамочный характер и отражают требования к качеству подготовки национального уровня, которые должны быть обеспечены всеми вузами страны;
* на вузовском уровне требуется конкретизация требований с учетом специфики профильной подготовки бакалавров в КГЮА;
* компетентностная модель выпускника КГЮА выступает инструментом снижения неопределенности, достижения компромисса между преподавателями, администрацией вуза, работодателями;
* компетентностная модель рассматривает компетенции выпускника КГЮА как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО и позволяет обеспечивать в академии однозначности требований к соответствующим конечным результатам обучения.

1.10. Основными пользователями компетентностной модели являются:

* Объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
* Профессорско-преподавательский коллектив Кыргызской государственной юридической академии, ответственный за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление основных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению подготовки.
* Проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников.
* Магистранты, оcваивающие образовательную программу академии, нацеленную на формирование данных компетенций.

1.11. Компетентностная модель выпускника (магистранта) КГЮА разрабатывается с целью определения содержания образования в виде перечней учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), а также программ практик, в которых должны быть приобретены знания, умения и владения, входящие в состав конкретных компетенций в структуре основной образовательной программы КГЮА.

 При этом *компетентностная модель*:

* рассматривает цель образования как обучение выполнению конкретных функций при обеспечении междисциплинарных интегрированных требований к уровню подготовки;
* обеспечивает переход от преимущественно академических норм оценки к внешней оценке профессиональной и социальной подготовленности выпускников (магистрантов);
* позволяет формулировать требования к содержанию и уровню профессиональной подготовки выпускников (магистрантов) в терминах, принятых на рынке труда;
* позволяет гибко проектировать Основные Образовательные Программы (ООП) на основе модулей, задаваемых ГОС ВПО;
* позволяет построить систему внешней проверки выполнения требований ГОС к уровню профессиональной подготовленности выпускников (магистрантов).

1.12. Группа универсальных компетенций, представленная в модели не является закрытой.

1.13. Группа профессиональных компетенций по профилям, представленная в модели, не является закрытой: к группе профессиональных компетенций могут добавляться новые компетенции по совместному решению разработчиков - представителей академии и работодателей.

1.14. Компетентностная модель выпускника (магистранта) КГЮА разрабатывается с учетом европейских отличительных признаков подготовки бакалавра (Дублинские дескрипторы), ГОС ВПО КР 3 поколения, с использованием схемы педагогических целей Блума.

1.15. Компетентностная модель подписывается:

* председателем учебно-методического совета,
* деканами факультетов,
* заведующими кафедрами,
* работодателями.

1.16. Компетентностная модель утверждается ректором КГЮА.

**2. Используемые термины, определения, обозначения**

В настоящей компетентностной модели используются термины и определения в соответствии с ГОС ВПО КР по направлению «юриспруденция»:

- **основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

**- цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

- **бакалавр** - академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующие основные образовательные программы высшего профессионального образования с нормативным сроком обучения не менее 4 лет, и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение для получения академической степени "магистр" по соответствующему направлению;

- **магистр** - академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, имеющим академическую степень бакалавра по соответствующему направлению и успешно освоившим основные образовательные программы высшего профессионального образования с нормативным сроком обучения не менее двух лет, и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение в аспирантуре;

- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.

**3 Компетентностная модель**

**3.1.Миссией КГЮА является** укрепление позиции академии как ведущего, социально ориентированного вуза в области образования и развитие его как центра фундаментальных научных и экспертно-аналитических исследований в области права.

**3.2.  Государственный образовательный стандарт** по направлению подготовки 580100 Экономика определил следующие цели обучения: подготовка в области основ углубленного профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

**3.3**. **Основной образовательной программой КГЮА ГОС ВПО** дополнены следующими целями в области обучения: формирование социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ГОС ВПО. Подготовка конкурентоспособных, творчески активных, социально – мобильных профессионалов обладающих необходимым уровнем знаний и навыков в избранной сфере деятельности с учетом потребностей государства, экономики и бизнеса.

**3.4. Государственный образовательный стандарт** по направлению подготовки 580100 Экономика определил в области воспитания личности целью ООП ВПО: развитие у магистрантов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

**3.5.** **Цели ООП КГЮА по направлению подготовки 580100 «Экономика» в области воспитания личности:**

* направленность на многоуровневую систему образования;
* выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
* изменение социальных и ролевых функций преподавателя и обучающихся при компетентностном подходе;
* практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
* использование кредитно-рейтинговой системы для оценки уровня компетенций;
* формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности.

**3.6. Область профессиональной деятельности выпускников.**

 Область профессиональной деятельности выпускников (магистрантов) по направлению подготовки 580100 Экономика включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;

- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

- органы государственной и местной власти;

- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

 **3.7. Объекты профессиональной деятельности выпускников.**

 Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты;

- функционирующие рынки;

- финансовые и информационные потоки;

- производственные и научно- исследовательские процессы.

 **3.8. Виды профессиональной деятельности выпускников:**

 Магистр по направлению подготовки 580100 Экономика готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;

- проектно-экономическая;

- аналитическая;

- организационно-управленческая;

- педагогическая.

 **3.9. Задачи профессиональной деятельности выпускников по программе магистранта**

Задачи профессиональной деятельности магистра 580100 Экономика

**научно-исследовательская:**

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

**проектно-экономическая:**

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

**аналитическая:**

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

- анализ существующих форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

**организационно-управленческая:**

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;

- организация стратегического развития и функционирования предприятий, и их отдельных подразделений;

- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и местной власти;

**педагогическая:**

- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;

- разработка учебно-методических материалов.

 **3.10. Выпускник по направлению подготовки 580100 Экономика** **с квалификацией «магистр» и образовательной программе КГЮА должен обладать следующими компетенциями в соответствии с требованиями ГОС ВПО КР:**

**а) универсальными:**

**- общенаучными (ОК):**

- способен глубоко понимать и критически оценивать теории, методы и результаты исследований, использовать междисциплинарный подход и интегрировать достижения различных наук для получения новых знаний (ОК-1);

- способен собирать, оценивать и интегрировать освоенные теории и концепции, определять границы их применимости при решении профессиональных задач; выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования (ОК-2);

- способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения; способен к созданию новых знаний прикладного характера в определенной области и/или на стыке областей и определению источников и поиска информации, необходимой для развития деятельности (ОК-3);

- способен самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, используя новейшие методы и техники исследования, а также самостоятельно исследовать, планировать, реализовывать и адаптировать приклад­ные или исследовательские проекты (ОК-4);

- способен создавать и развивать новые идеи с учетом социально-экономических и культурных последствий новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);

- способен к экспертной оценке деятельности в своей профессиональной области (ОК-6).

**- инструментальными (ИК):**

- способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ИК-1);

- имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований (ИК-2);

- свободно владеет иностранным языком на уровне профессионального общения (ИК-3);

- способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах (ИК-4);

- владеет навыками работы с большими массивами информации, способен использовать современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе (ИК-5);

- способен принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды (ИК-6).

**- социально-личностными и общекультурными (СЛК)**

- способен задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности использовать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной и социальной деятельности (СЛК-1);

- способен критически оценивать, определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности (СЛК-2);

- способен выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, разрешать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы (СЛК-3);

- способен транслировать нормы здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов увлекать своим примером (СЛК-4);

- способен руководить коллективом, в том числе, междисциплинарными проектами (СЛК-5).

**б) профессиональными (ПК):**

**научно-исследовательская:**

- способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективы направления, составлять программу исследований (ПК-1);

- способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

- способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

- способен самостоятельно разработать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей;

- способен организовать и провести научные исследования, в том числе статистические обследования и опросы;

- способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4).

**проектно-экономическая:**

- способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

- способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

- способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7).

**аналитическая:**

- способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

- способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

- способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

**организационно-управленческая:**

- способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах власти (ПК-11);

- способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

- способен разработать стратегию развития и функционирования предприятий, организаций различных форм собственности и их отдельных подразделений (ПК-13).

**педагогическая:**

- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (ПК-14);

- разработка учебных планов, программ и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (ПК-15).

 **Дополнительные профессиональные профильные компетенции вузовской части ОПП магистратуры по направлению подготовки 580100 - Экономика,**

Выпускник должен обладать следующими профессиональными профильными компетенциями (ППК):

* способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности (ППК-16);
* способен осуществлять подготовку информационного обзора или аналитического отчета по развитию предпринимательства, на основе использования отечественных и зарубежных источников информации, статистических данных, нормативно-правовых документов (ППК-17);
* способен применять экономические показатели для прогнозирования деятельности субъектов предпринимательства (ППК-18);
* способен к разработке и принятии управленческих решений, на основе финансово-экономического анализа предпринимательской деятельности (ППК-19);
* способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчетности организаций различных форм собственности, проводить оценку налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства (ППК-20);
* способен проводить анализ национального законодательства, сопоставлять положения отдельных норм, выявлять несоответствия и осуществлять разработку рекомендаций по его совершенствованию (ППК-21);
* способен осуществлять анализ конкретных практических ситуаций, выявлять проблемы развития предпринимательства и предлагать способы их решения с учетом действующего законодательства (ППК-22);
* способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ППК-23);
* способен к проведению научных исследований в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности (ППК-24);
* способен к преподавания дисциплин, включающих вопросы, связанные с особенностями правового регулирования предпринимательской деятельности (ППК-25).

**Приложение 1**

**Отличительные признаки (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с классификацией уровней целей по Б.Блуму**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Уровни целей** | **знание**Воспроизведение важной информации | **понимание**Объяснение важной интерпрета­ции | **применение**Решение закрытых проблем | **анализ**Решение открытых проблем | **синтез**Нахождение уникальных ответов | **оценка** |
| **Показатели достижения цели** | Этакатегория обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала – от конкретных фактов до целостной теории | Показателемпонимания может быть преобразование материала из одной формы выражения в другую, интерпретация материала, | категория обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях | Эта категория обозначает умение разбить материал на составляющие так, чтобы ясно выступала структура. | Эта категория обозначает умение комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной | Эта категория обозначает умение оценивать значение того или иного материала |
| **Признаки сформированности компетенций** | воспроизводит термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы  | объясняет факты, правила, принципы;преобразует материал;предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных. | применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях;использует понятия и принципы в новых ситуациях | вычленяет части целого;выявляет взаимосвязи между ними;определяет принципы организации целого;видит ошибки и упущения в конкретной ситуации;проводит различие между фактами и следствиями;оценивает значимость данных | предлагает план проведения эксперимента или других действий;составляет схемы задач конкретного вида деятельности | оценивает логику действий;оценивает соответствие выводов имеющимся данным;оценивает значимость того или иного продукта деятельности |
| **Используемые глаголы** | Дать опреде­лениеповторитьфиксироватьперечислитьвспомнитьназватьрассказатьакцентировать | толковать обсудитьописатьпереформулироватьраспознаватьобъяснитьвыразитьопознаватьобнаружитьсообщитьрецензировать | интерпретироватьприменятьупотреблятьиспользоватьдемонстрироватьинсценироватьприменить на практикепроиллюстрироватьдействоватьразработать планописать в общих чертах | распознаватьанализироватьразличитьоценитьвычислитьпривестиэкспериментироватьпроверитьсравнитьсопоставитькритиковатьизбиратьсхематическиобследоватьдискутироватьставить вопроссоотнестирешитьисследоватьклассифицировать | составитьраспланироватьпредположитьразработатьсформулироватьсистематизироватькомпоноватьсобиратьсоставитьсоздаватьналадитьорганизоватьуправлятьподготовить | составитьсуждениеопределить ценностьдать оценкупроизвести оценкусравнитьпересмотретьоценитьподсчитать |

**Приложение 2**

**Примерная анкета для работодателей**

**Уважаемые партнеры!**

**В связи с совершенствованием процесса качества подготовки специалистов мы предлагаем Вашему вниманию вопросник, построенный в соответствии с принципами всеобщего управления качеством, с моделью совершенствования управления качеством подготовки специалистов, чтобы учесть Ваше мнение при разработке планов по улучшению всех видов деятельности КГЮА.**

**Просим Вас внимательно прочитать каждое утверждение и отметить один из предложенных вариантов ответа. Пожалуйста, постарайтесь оценить все утверждения. Ваше мнение очень важно для развития нашей академии.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Утверждения*** | **Баллы** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| Специальность выпускников КГЮА соответствует профилю работы Вашей организации |  |  |  |  |  |
|  Уровень подготовки выпускников КГЮА соответствует установленным требованиям и пожеланиям Вашей организации |  |  |  |  |  |
| Выпускники КГЮА быстрее адаптируются к предъявляемым требованиям, чем выпускники других вузов Кыргызстана |  |  |  |  |  |
| В ходе организации и реализации образовательного процесса в нашей академии Вы непрерывно взаимодействуете с его сотрудниками и преподавателями по вопросам качества подготовки специалистов |  |  |  |  |  |
| КГЮА своевременно и адекватно реагирует на Ваши запросы и жалобы |  |  |  |  |  |
| Вузом убедительно представлены Вам как потребителю гарантии качества подготовки специалистов |  |  |  |  |  |
| Вы удовлетворены- содержанием образовательного процесса КГЮА |  |  |  |  |  |
| - организацией образовательного процесса КГЮА |  |  |  |  |  |
| - обеспечением образовательного процесса КГЮА |  |  |  |  |  |
| Вы удовлетворены знаниями выпускников КГЮА в области- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин |  |  |  |  |  |
| - общих математических и естественнонаучных дисциплин |  |  |  |  |  |
| - общепрофессиональных дисциплин |  |  |  |  |  |
| - дисциплин своей специальности  |  |  |  |  |  |
| Компьютерная грамотность выпускников КГЮА является достаточной для работы в Вашей организации |  |  |  |  |  |
| Вы удовлетворены знаниями выпускников КГЮА в области управления |  |  |  |  |  |
| Вы высоко оцениваете умения выпускников КГЮА- анализировать ситуацию и принимать решения |  |  |  |  |  |
| - работать в коллективе |  |  |  |  |  |
| - планировать деятельность |  |  |  |  |  |
| Деятельность КГЮА характеризуется высоким уровнем  - доступности  |  |  |  |  |  |
|  - информационной открытости |  |  |  |  |  |
|  - гибкости, активности |  |  |  |  |  |
|  - отзывчивости и надежности работников вуза |  |  |  |  |  |
| Вы готовы к дальнейшему сотрудничеству с академией по привлечению его выпускников на работу в свою организацию  |  |  |  |  |  |
| У Вас есть желание развивать связи и сотрудничество с КГЮА по различным направлениям деятельности |  |  |  |  |  |
| Вы считаете оправданным рекомендовать выпускников КГЮА другим потенциальным потребителям |  |  |  |  |  |
| Как Вы оцениваете следующие компетенции наших выпускников:  |  |  |  |  |  |
| способен глубоко понимать и критически оценивать теории, методы и результаты исследований, использовать междисциплинарный подход и интегрировать достижения различных наук для получения новых знаний |  |  |  |  |  |
| способен собирать, оценивать и интегрировать освоенные теории и концепции, определять границы их применимости при решении профессиональных задач; выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования |  |  |  |  |  |
| способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения; способен к созданию новых знаний прикладного характера в определенной области и/или на стыке областей и определению источников и поиска информации, необходимой для развития деятельности |  |  |  |  |  |
| способен самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, используя новейшие методы и техники исследования, а также самостоятельно исследовать, планировать, реализовывать и адаптировать приклад­ные или исследовательские проекты |  |  |  |  |  |
| способен создавать и развивать новые идеи с учетом социально-экономических и культурных последствий новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере |  |  |  |  |  |
| способен к экспертной оценке деятельности в своей профессиональной области  |  |  |  |  |  |
| **Инструментальные компетенции (ИК):** |  |  |  |  |  |
| способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения |  |  |  |  |  |
| имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований |  |  |  |  |  |
| свободно владеет иностранным языком на уровне профессионального общения |  |  |  |  |  |
| способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах  |  |  |  |  |  |
| владеет навыками работы с большими массивами информации, способен использовать современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе |  |  |  |  |  |
| способен принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды |  |  |  |  |  |
| **Социально-личностные и общекультурные компетенции (СЛК)** |  |  |  |  |  |
| способен задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности использовать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной и социальной деятельности  |  |  |  |  |  |
| способен критически оценивать, определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности |  |  |  |  |  |
| способен выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, разрешать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы  |  |  |  |  |  |
| способен транслировать нормы здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов увлекать своим примером |  |  |  |  |  |
| способен руководить коллективом, в том числе, междисциплинарными проектами  |  |  |  |  |  |
| **Профессиональные компетенции** |  |  |  |  |  |
| **научно-исследовательская:** |  |  |  |  |  |
| способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективы направления, составлять программу исследований  |  |  |  |  |  |
| способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования |  |  |  |  |  |
| способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой |  |  |  |  |  |
| способен самостоятельно разработать рабочие планы и программы проведения научных исследований и  |  |  |  |  |  |
| разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей;способен организовать и провести научные исследования, в том числе статистические обследования и  |  |  |  |  |  |
| опросы; |  |  |  |  |  |
| способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада |  |  |  |  |  |
| **проектно-экономическая:** |  |  |  |  |  |
| способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ |  |  |  |  |  |
| способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности |  |  |  |  |  |
| способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках |  |  |  |  |  |
| **аналитическая:** |  |  |  |  |  |
| способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне |  |  |  |  |  |
| способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов |  |  |  |  |  |
| способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом |  |  |  |  |  |
| **организационно-управленческая:** |  |  |  |  |  |
| способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах власти |  |  |  |  |  |
| способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности |  |  |  |  |  |
| способен разработать стратегию развития и функционирования предприятий, организаций различных форм собственности и их отдельных подразделений |  |  |  |  |  |
| **педагогическая:** |  |  |  |  |  |
| преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования |  |  |  |  |  |
| разработка учебных планов, программ и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования |  |  |  |  |  |
| ***Профессиональные профильные компетенции (ППК) вузовской части ОПП*** ***магистратуры, ориентированные на профиль «Правовое регулирование бизнеса»***  |  |  |  |  |  |
| способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |
| способен осуществлять налоговое консультирование хозяйствующих субъектов и физических лиц, в том числе по расчетам и оптимизации налоговых платежей и составления налоговой отчетности  |  |  |  |  |  |
| способен осуществлять подготовку информационного обзора или аналитического отчета по развитию предпринимательства, на основе использования отечественных и зарубежных источников информации, статистических данных, нормативно-правовых документов |  |  |  |  |  |
| способен применять экономические показатели для прогнозирования деятельности субъектов предпринимательства |  |  |  |  |  |
| способен к разработке и принятии управленческих решений, на основе финансово-экономического анализа предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |
| способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчетности организаций различных форм собственности, проводить оценку налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства |  |  |  |  |  |
| способен проводить анализ национального законодательства, сопоставлять положения отдельных норм, выявлять несоответствия и осуществлять разработку рекомендаций по его совершенствованию |  |  |  |  |  |
| способен осуществлять анализ конкретных практических ситуаций, выявлять проблемы развития предпринимательства и предлагать способы их решения с учетом действующего законодательства |  |  |  |  |  |
| способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности |  |  |  |  |  |
| способен к проведению научных исследований в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |
| способен к преподавания дисциплин, включающих вопросы, связанные с особенностями правового регулирования предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |

**Шкала оценок: 5 – соответствует полностью Вашему мнению; 4 – соответствует на 75%; 3 – соответствует на 50 %; 2 - соответствует на 25%; 1 – не соответствует.**

**Ваше мнение очень важно для развития нашей академии.**

**Благодарим Вас за участие!**

**Приложение 3**

**Перечень представителей потенциальных работодателей,**

**с которыми должны быть проведены консультации для определения образовательных потребностей рынков труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип организации/предприятия** | **Наименование организации/предприятия** | **Контактная информация** |
| Государственная организация | Государственная налоговая служба при Правительстве КР | 0312 613189 |
| Государственная организация | Министерство финансов Кыргызской Республики | 0312 661597 |
| Государственная организация | Министерство экономики Кыргызской Республики | 0312 624173 |
| Государственная организация | Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики | 0312 663400 |
| Государственная организация | Фонд по управлению государственным имуществом при Правительстве КР | 0312 615187 |
| Государственная организация | Государственная служба интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве КР | 0312 680819 |
| Государственная организация | Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики | 0312 512447 |
| Государственная организация | Государственная служба по борьбе с экономическими преступлениями при Правительстве Кыргызской Республики | 0312 547900 |
| Государственная организация | Социальный фонд Кыргызской Республики | 0312 543316 |
| Государственная организация | Торгово-промышленная палата Кыргызской Республики | [0312 613876](https://www.google.com/search?q=%D1%82%D0%BF%D0%BF+%D0%BA%D1%80&oq=%D0%A2%D0%9F%D0%9F&aqs=chrome.1.69i57j0l5.3449j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8) |
| Коммерческая организация | Национальный Альянс Бизнес Ассоциаций (НАБА)  | 0312 935581 |
| Юридическая компания | Юридическая компания «Прецедент» | 0312 906616 |
| Общество с ограниченной ответственностью | ОсОО «Дордой – Плаза» | 0312 690590 |
| Общество с ограниченной ответственностью | Юридическое Агентство «VERITAS»  | 0312 900 971 |
| Общество с ограниченной ответственностью | «Национальная Юридическая Корпорация» | 0312 535091 |

**Приложение 4**

**Перечень методов и графиков консультаций**

**для определения образовательных потребностей рынка труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование метода** | **Краткое описание** | **Дата идентификации** | **Дата повторной идентификации** |
| **Анкетирование работодателей** |  |  |  |
| Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики | Деятельность в области таможенного дела.Адрес: г.Бишкек, Байтик Баатыра, 4аТелефон: (+996 312) 51-24-47 | 2018 -2019гг. |  |
| Государственная налоговая служба при Правительстве Кыргызской Республики | Функции государственного управления за соблюдением налогового законодательства Кыргызской Республики, полнотой и своевременностью уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет.Адрес: г.Бишкек, пр.Чуй, 219Телефон: (+996 312) 61-31-89 | 2018 -2019гг. |  |
| Государственная служба по борьбе с экономическими преступлениями при Правительстве Кыргызской Республики | Борьба с экономическими преступлениямиАдрес: г.Бишкек, ул.Токтоналиева, 2/1Телефон: (+996 312) 54-79-00 | 2018 -2019гг. |  |
| Государственная служба интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве Кыргызской Республики | Реализация единой государственной политики в области охраны интеллектуальной собственности.Адрес: г.Бишкек, ул. Московская, 62Телефон: (+996 312) 68-08-19 | 2018 -2019гг. |  |
| Социальный фонд Кыргызской Республики | Исполнительный орган системы государственного социального страхования и пенсионного обеспечения.Адрес: г.Бишкек, ул. Радищева, 62Телефон: (+996 312) 54-33-16 | 2018 -2019гг. |  |
| Министерство экономики Кыргызской Республики | Адрес: г.Бишкек, пр.Чуй, 106Телефон: (+996 312) 62-41-73 | 2018 -2019гг. |  |
| Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики | Осуществление государственной политики в сфере социального развития, включая вопросы социальной защиты населения, в том числе поддержки социально незащищенных категорий граждан.Адрес: г. Бишкек, ул. Тыныстанова, 215Телефон: (+996 312) 66-34-00;(+996 312) 62-45-22  | 2018 -2019гг. |  |
| Торгово-промышленная палата Кыргызской Республики | Развивает экономические связи с иностранными государствами, содействует улучшению внутренней торговли и проводит работы по экспертизе товаров в республике. Адрес: г. Бишкек, ул. Киевская, 107 Телефон: (+996 312) 61-38-72; 61-38-75 | 2018-2019гг. |  |
| Юридическая компания «Прецедент» | Специализируется на юридическом сопровождении бизнеса и некоммерческого сектора, международных организаций, предоставлении комплекса правовых услуг населению и экспертно-аналитической деятельности. Адрес: г. Бишкек, ул. Сыдыкова 187 офис 28 Телефон: (+996 312) 90-66-16 | 2018-2019гг. |  |
| ОсОО Юридическое агентство «VERITAS» | Оказание юридических услуг юридическим и физическим лицам.Адрес: г. Бишкек, ул. Киевская, 200Телефон: (+996 312) 90-09-71; 90-09-72 | 2018-2019гг. |  |
| ОсОО «Национальная Юридическая Корпорация» | Юридические услуги, регистрация и перерегистрация.Адрес: г.Бишкек, ул.Горького, 1а/7. Телефон: (+996 312) 53-50-91; 53-50-92 | 2018-2019гг. |  |
| ОсОО «Дордой – Плаза» | Одним из наиболее ярких представителей отечественного бизнеса и объединяет в себе деловых людей, которые создают рабочие места для наших граждан, позволяя им зарабатывать деньги. Адрес: г. Бишкек, ул. Ибраимова 115аТелефон: (+996 312) 69-05-90 | 2018-2019гг. |  |

**Приложение 5**

**Анкета преподавателя**

 Вы принимаете участие в социологическом исследовании, целью которого является изучение степени удовлетворенности преподавателей КГЮА условиями труда. Просим Вас внимательно прочитать каждый вопрос и оценить по 5 балльной системе, каждую предложенную позицию. Анкета анонимна. Результаты опроса будут использованы только в обобщенном виде.

Заранее благодарим за сотрудничество!

**факультет** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВАШ ВОЗРАСТ**

1. До 30; 2. 31-40; 3. 41-50; 4. 51-60; 5. >60)

**ВАШ ПОЛ**

1. мужской 2. женский

**СТАЖ РАБОТЫ**

а) менее года б) от 1 года до 5 лет в) от5 до 10 лет

**1. ЧТО ДЛЯ ВАС НАИБОЛЕЕ ВАЖНО В ВАШЕЙ РАБОТЕ В КГЮА:**

(5 балльная система оценки, 6 - затрудняюсь ответить)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Положительные стороны работы в КГЮА** | **оценка** |
|  | Уровень заработной платы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Возможность карьерного роста | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Престижность работы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Хороший коллектив | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Хорошие условия труда на рабочем месте | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Возможность поездок на конференции | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Интересная, содержательная работа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Возможность получать новые знания, умения | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Соответствие работы вашим способностям, склонностям  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Достаточность свободного времени | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Возможность заниматься научной деятельностью | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Возможность работы по совместительству | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Ненормированный рабочий день | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**2. ОЦЕНИТЕ ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВАШЕГО РАБОЧЕГО МЕСТА НА КАФЕДРЕ**

(5 балльная система оценки, 6 - затрудняюсь ответить)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Оцениваемый параметр организации рабочего места** | **оценка** |
|  | Наличие собственного рабочего места | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Возможность работы на компьютере | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Возможность пользоваться ресурсами Internet | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Условия хранения документации на кафедре, доступность необходимых документов | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Наличие информационного стенда, своевременность и качество информирования об организационных вопросах  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Возможность пользоваться орг.техникой в целях связанных с учебным процессом | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Наличия условия для хранения верхней одежды | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Освещение в помещении кафедры | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Температурный режим | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Достаточность свободного времени | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Другое (ВПИШИТЕ ТЕ ПАРАМЕТРЫ, КОТОРЫЕ СЧИТАЕТЕ НЕОБХОДИМЫМ ОЦЕНИТЬ)  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**3.ОЦЕНИТЕ ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВАШИХ РАБОЧИХ МЕСТ В АУДИТОРИЯХ/ЛАБОРАТОРИЯХ**

(5 балльная система оценки, 6 - затрудняюсь ответить)

В ГРАФУ "НОМЕР АУДИТОРИИ" ВЫ МОЖЕТЕ ВПИСАТЬ НОМЕРА ОПРЕДЕЛЕННЫХ АУДИТОРИЙ или НЕ ВПИСЫВАЯ НОМЕР, ОЦЕНИТЬ СОСТОЯНИЕ АУДИТОРИИ АКАДЕМИИ В ЦЕЛОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Оцениваемый параметр организации рабочего места** | **Номер аудитории** | **оценка** |
| 1 | Эксплуатационное состояние аудиторий |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Состояние учебной мебели |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3 | Освещенность аудитории |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4 | Вентиляция аудиторий |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5 | Температурный режим |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6 | Чистота |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | Состояние учебного/лабораторного оборудования  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8 | Другое (ВПИШИТЕ ТЕ ПАРАМЕТРЫ, КОТОРЫЕ СЧИТАЕТЕ НЕОБХОДИМЫМ ОЦЕНИТЬ) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**4. ОЦЕНИТЕ КАЧЕСТВО РАБОТЫ СЛЕДУЮЩИХ СЛУЖБ АКАДЕМИИ**

(5 балльная система оценки, 6 - затрудняюсь ответить)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Оцениваемая служба** | **оценка** |
|  | Библиотека: абонемент | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Библиотека: читальный зал | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Столовая | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Отдел программно-технического обеспечения | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Сектор информационных технологий | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Сектор мониторинга и контроля качества образования | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Сектор планирования и организации учебного процесса | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Деканат | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Бухгалтерия | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Спортивный комплекс (возможность заниматься в секциях) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Работа технического персонала | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**5. КАКУЮ ФОРМУ ПОВЫШЕНИЯ КВАИФИКАЦИИ ВЫ СЧИТАЕТЕ НАИБОЛЕЕ ПРИЕМЛЕМОЙ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ?**

(отметить только один вариант ответа)

1. Постоянно действующие методические семинары
2. Стажировка в родственных учебных и научных заведениях, предприятиях
3. Выделение времени для индивидуальной творческой работы
4. Участие в работе учебно-методического объединения
5. Научная стажировка за рубежом
6. Посещение лекций коллег в своих и других вузах
7. Изучение новой литературы
8. Участие в семинарах
9. Защита диссертации
10. Курсы (компьютерные, языковые, психологические, педагогические и т.п.)

**6.НУЖДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ ЛИЧНО В ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ?**

1. Да 2. Нет 3. Затрудняюсь ответить

**7. ЕСЛИ ВЫ НУЖДАЕТЕСЬ В ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ, ТО УДОВЛЕТВОРЕНЫ ЛИ ВЫ ТЕМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ДЛЯ ЭТОГО, КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ АДМИНИСТРАЦИЯ ВУЗА?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Полностью удовлетворен** | **2.Частично удовлетворен** | **3.Не удовлетворен** | **4.Затрудняюсь ответить** |

**8. В ЖИЗНИ ВУЗА ИМЕТСЯ МНОГО РАЗЛИЧНЫХ СТОРОН И АСПЕКТОВ, КОТОРЫЕ ТАК ИЛИ ИНАЧЕ ЗАТРАГИВАЮТ КАЖДОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ И СОТРУДНИКА. ОЦЕНИТЕ, НАСКОЛЬКО ВЫ УДОВЛЕТВОРЕНЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **полностью удовлетв.** | **частично удовлетв.** | **не удовлетв.** | **затрудн. ответить** |
| **1** | **Отношением со стороны руководства вуза к Вам**  |  |  |  |  |
| **2** | **Участием в принятии управленческих решений** |  |  |  |  |
| **3** | **Признанием Ваших успехов и достижений**  |  |  |  |  |
| **4** | **Деятельностью администрации вуза** |  |  |  |  |
| **5** | **Условиями оплаты труда** |  |  |  |  |
| **6** | **Удобством работы и услугами, имеющиеся в вузе** |  |  |  |  |
| **7** | **Охраной труда и его безопасностью** |  |  |  |  |
| **8** | **Управлением изменениями в деятельности вуза** |  |  |  |  |
| **9** | **Предоставлением льгот:****отдых, санаторное лечение и др.** |  |  |  |  |
| **10** | **Система питания, медицинского и другого обслуживания** |  |  |  |  |

**9. СУЩЕСТВУЕТ ЛИ В ВАШЕМ ВУЗЕ КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ?**

1. Да 2. Нет 3. Затрудняюсь ответить

**10. ЕСЛИ ТАКАЯ СИСТЕМА СУЩЕСТВУЕТЬ, ТО УДОВЛЕТВОРЕНЫ ЛИ ВЫ ГАРАНТИЕЙ ЗАНЯТОСТИ В СОТВЕТСТВИИ С КОНТРАКТОМ?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Полностью удовлетворен** | **2.Частично удовлетворен** | **3.Не удовлетворен** | **4.Затрудняюсь ответить** |

**11. КАКИЕ ПРОБЛЕМЫ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ТРЕБУЮТ, ПО ВАШЕМУ МНЕНИЮ, ПЕРВООЧЕРЕДНОГО РЕШЕНИЯ?**

1. Недостаток учебно-методической литературы
2. Слабая оснащенность современными ТСО
3. Дефицит аудиторий
4. Отсутствие возможности выбора для студентов учебных дисциплин, преподавателей
5. Неудобное расписание
6. Отсутствие возможности оперативного размножения раздаточных материалов для занятий со студентами
7. Слабая система диагностики и оценки знаний студентов
8. Качество содержания обучения
9. Недостаточный учет запросов потребителей выпускников
10. Несовершенство экономического механизма стимулирования организаторов учебного процесса
11. Организация производственной практики
12. Низкая дисциплина студентов
13. Омоложение преподавательских кадров
14. Несовершенство учебных планов
15. Недостаточная лабораторная база
16. Уровень научных исследований
17. Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
18. Затрудняюсь ответить

12 Приводимые ниже 17 компетенций признаются важнейшими для профессионального развития выпускников академии как самими выпускниками, так и компаниями, принимающими их на работу.

Пожалуйста, проранжируйте эти 17 компетенций в порядке важности, которую вы им придаете (числом 1 обозначается важнейшая, 17 – наименее важная компетенция).

Вы должны проранжировать ВСЕ **17** компетенций и ни в коем случае не назначать им одинаковые ранги.

1. Способность работать в междисциплинарной команде
2. Принятие различий и мультикультурности
3. Базовые знания в области самообучения
4. Базовая подготовка по основам профессиональных знаний
5. Способность к анализу и синтезу
6. Способность к применению знаний на практике
7. Способность порождать новые идеи (креативность)
8. Способность адаптироваться к новым ситуациям
9. Способность обучаться
10. Способность к критике и самокритике
11. Принятие решений
12. Элементарные навыки работы с компьютером

(редактирование текстов, работа с базами данных, др.)

1. Приверженность этическим ценностям
2. Навыки межличностного общения
3. Знание второго языка
4. Устная и письменная коммуникация на втором языке

17. Навыки проведения исследований

**13. ВАША ДОЛЖНОСТЬ**

1. Проректор
2. Декан
3. Начальник отдела
4. Зав. кафедрой
5. Профессор
6. Доцент

4. Старший преподаватель

1. Преподаватель
2. Научный сотрудник
3. Заведующий лабораторией (комплекс)
4. Работник отдела
5. Работник библиотеки
6. Учебно-вспомогательный персонал

**Приложение 6**

**Анкета для выпускников**

Вопросы настоящей анкеты посвящены *навыкам и компетенциям,* которые могут оказаться необходимыми для успеха вашей карьеры. Пожалуйста, ответьте на все вопросы. Ваши ответы послужат цели совершенствования программ для будущих студентов, специализирующихся по вашей предметной области. При ответе на вопросы от­мечайте наилучший вариант.

***Благодарим за сотрудничество!***

1. Возраст (лет):
2. Пол:
3. Мужской
4. Женский
5. Год выпуска:
6. Название вашей академической степени :

5. Ваше трудоустройство в настоящее время:

1. Работаете по своей специальности
2. Продолжаете обучение
3. Ищете свою первую работу
4. Безработный, однако уже работали
5. Не работаете и не ищете работу
6. Другое (укажите):

6. Считаете ли вы, что полученное

в КГЮА образование является полезным?

1. в очень большой степени
2. в большой степени
3. в некоторой степени
4. в малой степени
5. в очень малой степени

7. Как вы оцениваете перспективы трудоустройства
для обладателей вашей специальности?

1. очень плохие
2. плохие
3. значительные
4. хорошие
5. очень хорошие

8.Для каждого из нижеперечисленных навыков оцените:

важность навыка или компетенции , которые важны для вашей работы по специальности:

уровень развития каждого навыка или компетенции, обеспеченный в КГЮА по программе на степень бакалавра по направлению «юриспруденция».

В пустых строчках вы можете указать другие навыки, которые не вошли в список, но, по вашему мнению, являются важными.

Используйте следующую шкалу**: 1 =** никакой**; 2 =** слабый**; 3 =** значительный**; 4 =** сильный

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Навык*/*компетенция | Важность | Уровень*,* который обеспечен подготовкой в вузе |
| 1. Способность к анализу и синтезу | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 2. Способность применять знания на практике | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 3. Планирование и управление временем | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 4. Базовые знания в области самообучения | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 5. Тщательная подготовка по основам профессии | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 6. Письменная и устная коммуникация на родном языке | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 7. Знание второго языка | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 8. Элементарные навыки работы с компьютером | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 9. Исследовательские навыки | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 10. Способность учиться | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 11. Навыки работы с информацией (способность находить и анализировать информацию из различных источников) | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 12. Способность к критике и самокритике | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 13. Способность адаптироваться к новым ситуациям | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 14. Способность выдвигать новые идеи (креативность) | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 15. Решение проблем | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 16. Принятие решений | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 17. Работа в команде | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 18. Навыки межличностных отношений | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 19. Лидерство | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 20. Способность работать в междисциплинарной команде | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 21. Способность общаться с неспециалистами (в данной об­ласти) | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 22. Принятие различий и мультикультурности | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 23. Способность работать в международной среде | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 24. Понимание культуры и обычаев других стран | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 25. Способность работать самостоятельно | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 26. Разработка проектов и управление проектами | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 27. Инициативность и предпринимательский дух | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 28. Приверженность этическим ценностям | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 29. Забота о качестве | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 30. Стремление к успеху | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 31.  | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 32.  | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 33.  | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |

Пожалуйста**,** проранжируйте пять важнейших (по вашему мнению) компетенций**.**

Компетенция номер 1

Компетенция номер 2

Компетенция номер 3

Компетенция номер 4

Компетенция номер 5

**Благодарим за сотрудничество*!* Ваше мнение очень важно для развития нашей академии.**

**Приложение 7**

**Анкета для работодателей 2**

Вопросы настоящей анкеты посвящены навыкам и компетенциям, которые могут оказаться необходимыми для ус­пеха в карьере в (укажите область знания). Пожалуйста, ответьте на все вопросы. Ваши ответы послужат цели совершенст­вования программ для будущих студентов, специализирующихся по данному предмету.

Благодарим за сотрудничество***!***

1. Название организации:
2. Должность респондента:
3. Количество сотрудников:

4. Считаете ли вы, что КГЮА обеспечил вашему сотруднику (укажите область знания) надлежащую подготовку для работы в вашей компании?

1. в очень большой степени
2. в большой степени
3. в некоторой степени
4. в малой степени
5. в очень малой степени

Для каждого из нижеперечисленных навыков оцените:

важность навыка или компетенции для работы в вашей организации;

уровень развития каждого навыка или компетенции, обеспеченный в университете программами на степень по (укажите название области).

В пустых строчках вы можете указать другие навыки, которые не вошли в список, но, по вашему мнению, являются важными.

Используйте следующую шкалу**: 1 =** никакой**; 2 =** слабый**; 3 =** значительный**; 4 =** сильный

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Навык*/*компетенция | Важность | Уровень*,* который обеспечен подготовкой в вузе |
| 1. Способность к анализу и синтезу | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 2. Способность применять знания на практике | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 3. Планирование и управление временем | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 4. Базовые знания в области самообучения | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 5. Тщательная подготовка по основам профессии | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 6. Письменная и устная коммуникация на родном языке | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 7. Знание второго языка | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 8. Элементарные навыки работы с компьютером | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 9. Исследовательские навыки | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 10. Способность учиться | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 11. Навыки работы с информацией (способность находить и анализировать информацию из различных источников) | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 12. Способность к критике и самокритике | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 13. Способность адаптироваться к новым ситуациям | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 14. Способность выдвигать новые идеи (креативность) | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 15. Решение проблем | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 16. Принятие решений | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 17. Работа в команде | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 18. Навыки межличностных отношений | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 19. Лидерство | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 20. Способность работать в междисциплинарной команде | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 21. Способность общаться с неспециалистами (в данной об­ласти) | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 22. Принятие различий и мультикультурности | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 23. Способность работать в международной среде | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 24. Понимание культуры и обычаев других стран | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 25. Способность работать самостоятельно | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 26. Разработка проектов и управление проектами | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 27. Инициативность и предпринимательский дух | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 28. Приверженность этическим ценностям | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 29. Забота о качестве | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 30. Стремление к успеху | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 31.  | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 32.  | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| 33.  | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |

Пожалуйста**,** проранжируйте пять важнейших (по вашему мнению) компетенций**.**

Компетенция номер 1

Компетенция номер 2

Компетенция номер 3

Компетенция номер 4

Компетенция номер 5

**Благодарим за сотрудничество*!***

**Разработчики компетентностной модели:**

**Дмитриенко И.А.,** проректор по учебной работе

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись, дата*)

**Куфлей О.В.,** заведующий сектором информационных технологий

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись, дата*)

**Омурова Ж.Н.,**  декан факультета управления и права

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись, дата*)

**Бавланкулова Д.Дж.,** заведующая кафедрой Экономики и управления

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись, дата*)

**Сатиева А.Т.,** председатель ПМК факультета Управления и права

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись, дата*)

**Салымбеков У.А. –** Генеральный директор ОсОО «Дордой – Плаза»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись, дата*)

**СОГЛАСОВАНО:**

**Дмитриенко И.А.,** проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата)

**Омурова Ж.Н.,**  декан факультета управления и права

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись, дата*)

**Бавланкулова Д.Дж.,** заведующая кафедрой Экономики и управления

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись, дата*)

**Сатиева А.Т.,** председатель ПМК факультета Управления и права

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись, дата*)

**Представители работодателей:**

**Салымбеков У.А. –** Генеральный директор ОсОО «Дордой – Плаза»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись, дата*)