

КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор Б.Ж.Рысмендеев

«____» _____ 2018г.

КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА КГЮА

направления подготовки
580100 Экономика,
квалификация (академическая степень) «бакалавр»
основной образовательной программы КГЮА

Бишкек 2018

1. Общие положения

1.1. Современный этап развития высшего профессионального образования включает смену результативно-целевой основы образования, а вместе с ней – смену ЗУНовской парадигмы образования на компетентностную модель подготовки выпускника в соответствии с ГОС ВПО нового поколения.

1.2. В ГОС ВПО впервые заданы требования не к обязательному минимуму содержания образования (дидактические единицы), а к результатам освоения ООП, выраженных на языке компетенций. Таким образом, смещен акцент при проектировании ООП с содержания образования (входные параметры ООП) на результаты обучения и компетенции (выходные параметры ООП).

1.3. Внедрение компетентностного подхода в отечественную систему образования потребовало кардинальных изменений всех ее компонентов в КГЮА, включая формирование содержания образования, методов преподавания, обучения и развитие традиционных контрольно-оценочных средств и технологий оценивания результатов обучения (компетенций).

1.4. С целью обеспечения качества образования обоснованию и выбору форм организации занятий и технологий обучения, направленных на формирование компетенций и интеграции их в целостную функциональную систему в КГЮА уделено особое внимание. В частности, в образовательном процессе используются активные, интерактивные и другие инновационные образовательные технологии, проблемно-ориентированная самостоятельная работа обучающихся.

1.5. Принятие компетентностного подхода продиктовало необходимость перестройки контрольно-оценочной составляющей образовательного процесса в академии. Сущность перестройки состоит в переходе от оценки знаний к оценке компетенций как результатов образования. Поскольку результаты контрольно-оценочной деятельности являются основным источником информации о качестве подготовки, то при разработке ООП КГЮА уделялось особое внимание разработке адекватных методов текущей, промежуточной и итоговой аттестации приобретенных компетенций. Для этой цели в КГЮА используется модульно-рейтинговая технология. В оценочные средства текущего и модульного контроля включаются задания, способствующие выявлению сформированности компетенций и позволяющие получить достоверную информацию о качестве подготовки (ситуационные задания на основе кейс-метода, компетентностно-ориентированные тесты, тесты практических умений, стандартизированные анкеты, оценочные средства, учитывающие профессиональную специфику образовательной программы).

1.6. Состав компетенций выпускника КГЮА уточнялся на основании результатов выполнения академией социологического исследования, направленного на выявление актуального состава компетенций (с учетом мнения ведущих работодателей, профессорско-преподавательского состава и выпускников вуза прошлых лет). Детализация и уточнение компетенций проводилась кафедрами КГЮА с учетом образовательного потенциала кафедры.

1.7. В соответствии с основными запросами работодателей (было опрошено 30 организаций) от КГЮА требуется подготовка выпускников к профессионально-профилированным знаниям и практическим навыкам в области экономики, а также - подготовка выпускников к самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию, в том числе к использованию современных информационных технологий. Опрошенные работодатели выделили следующие компетенции, необходимые бакалавру по направлению «Экономика»:

- обладает критическим и творческим мышлением;
- умеет думать самостоятельно и решать разнообразные проблемы;

- владеет богатым словарным запасом.
- самостоятельно и критически мыслить, уметь увидеть возникающие в реальном мире трудности и искать пути рационального их преодоления, используя современные технологии;
- четко осознавать, где и каким образом приобретенные им знания могут быть применены в окружающей действительности;
- быть способным генерировать новые идеи, творчески мыслить;
- грамотно работать с информацией;
- быть коммуникабельным, контактным в различных социальных группах, уметь работать сообща в разных областях, предотвращая конфликтные ситуации или умело выходить из них;
- самостоятельно трудиться над развитием собственной нравственности, интеллекта, культурного уровня.

1.8. Отличительной чертой основной образовательной программы КГЮА по направлению «Экономика» является то, что в связи с требованием работодателей к профессионально-профилированным знаниям выпускников, содержание основной образовательной программы бакалавра по направлению «Экономика» строится с учетом следующего профиля, который находится на стыке экономики и права: Налоги и налогообложение

1.9. Причины разработки компетентностной модели выпускника КГЮА:

- ГОС ВПО содержит требования к результатам освоения ООП в терминах компетенций, формулировка которых носит в определенной степени широкий, рамочный характер и отражают требования к качеству подготовки национального уровня, которые должны быть обеспечены всеми вузами страны;
- на вузовском уровне требуется конкретизация требований с учетом специфики профильной подготовки бакалавров в КГЮА;
- компетентностная модель выпускника КГЮА выступает инструментом снижения неопределенности, достижения компромисса между преподавателями, администрацией вуза, работодателями;
- компетентностная модель рассматривает компетенции выпускника КГЮА как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО и позволяет обеспечивать в академии однозначности требований к соответствующим конечным результатам обучения.

1.10. Основными пользователями компетентностной модели являются:

- Объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
- Профессорско-преподавательский коллектив Кыргызской государственной юридической академии, ответственный за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление основных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению подготовки.
- Проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников.
- Студенты, осваивающие образовательную программу академии, нацеленную на формирование данных компетенций.

1.11. Компетентностная модель выпускника КГЮА разрабатывается с целью определения содержания образования в виде перечней учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), а также программ практик, в которых должны быть приобретены знания, умения и владения, входящие в состав конкретных компетенций в структуре основной образовательной программы КГЮА.

При этом *компетентностная модель*:

- рассматривает цель образования как обучение выполнению конкретных функций при обеспечении междисциплинарных интегрированных требований к уровню подготовки;
- обеспечивает переход от преимущественно академических норм оценки к внешней оценке профессиональной и социальной подготовленности выпускников;
- позволяет формулировать требования к содержанию и уровню профессиональной подготовки выпускников в терминах, принятых на рынке труда;
- позволяет гибко проектировать Основные Образовательные Программы (ООП) на основе модулей, задаваемых ГОС ВПО;
- позволяет построить систему внешней проверки выполнения требований ГОС к уровню профессиональной подготовленности выпускников.

1.12. Группа универсальных компетенций, представленная в модели не является закрытой.

1.13. Группа профессиональных компетенций по профилям, представленная в модели, не является закрытой: к группе профессиональных компетенций могут добавляться новые компетенции по совместному решению разработчиков - представителей академии и работодателей.

1.14. Компетентностная модель выпускника КГЮА разрабатывается с учетом европейских отличительных признаков подготовки бакалавра (Дублинские дескрипторы), ГОС ВПО КР 3 поколения, с использованием схемы педагогических целей Блума.

1.15. Компетентностная модель подписывается:

- председателем учебно-методического совета,
- деканами факультетов,
- заведующими кафедрами.

1.16. Компетентностная модель утверждается ректором КГЮА.

2. Используемые термины, определения, обозначения

В настоящей компетентностной модели используются термины и определения в соответствии с ГОС ВПО КР по направлению «юриспруденция»:

- **основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

- **цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

- **бакалавр** - академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующие основные образовательные программы высшего профессионального образования с нормативным сроком обучения не менее 4 лет, и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение для получения академической степени "магистр" по соответствующему направлению;

- **магистр** - академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, имеющим академическую степень бакалавра по соответствующему направлению и успешно освоившим основные образовательные программы высшего профессионального образования с нормативным сроком обучения не менее двух лет, и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение в аспирантуре;

- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.

3 Компетентностная модель

3.1. Миссией КГЮА является укрепление позиции академии как ведущего, социально ориентированного вуза в области образования и развитие его как центра фундаментальных научных и экспертно-аналитических исследований в области права.

3.2. Государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 580100 Экономика определил следующие цели обучения: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного образования на уровне бакалавра, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Бакалавр экономики должен быть подготовлен к профессиональной работе в экономических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности, к работе на административных должностях и преподавательской деятельности в средних и средних профессиональных учебных заведениях, в государственных органах республиканского и муниципального уровня на должностях, требующих базового высшего экономического образования.

3.3. Основной образовательной программой КГЮА ГОС ВПО дополнены следующими целями в области обучения:

Целью основной образовательной программы КГЮА является формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО для подготовки конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем их общей культуры, фундаментальными знаниями в области расчетно-экономической, аналитической, научно-

исследовательской, организационно-управленческой и педагогической деятельности в соответствии с потребностями работодателей, государства и общества в целом

3.4. Государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 580100 Экономика определил следующие цели воспитания личности:

- формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышенной общей культуры и.т.д.).

3.5. Цели ООП КГЮА по направлению подготовки 580100 «Экономика» в области воспитания личности:

- формирование креативной, разносторонней, инициативной личности;

-воспитание толерантного выпускника, способного вести конструктивный, профессиональный диалог в ситуациях межэтнических, межконфессиональных, международных контекстов взаимодействия;

-формирование у выпускников социально-ответственного поведения в обществе, понимании значимости профессиональных этических норм и следование этим нормам не только в профессиональной деятельности, но и в общении с другими людьми;

- формирование гражданских прав, обязанностей, ответственности.

3.6. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580100 Экономика включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- все звенья налоговой системы, таможенных органов, казначейства, фондов социального страхования, пенсионных фондов и др.

Область профессиональной деятельности выпускника по направлению «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение» осуществляется в системе органов Министерства финансов КР, Государственной Налоговой Службы при Правительстве КР, в государственных органах территориального и муниципального уровня, в юридических, экономических службах предприятий, организаций и учреждений на должностях, требующих высшего профессионального образования.

Профиль «Налоги и налогообложение»

- деятельность всех звеньев налоговой системы на национальном, региональном и местном уровнях;
- деятельность в государственных учреждениях и на предприятиях всех форм собственности;

- деятельность на административных должностях и преподавательская деятельность в средних и средних профессиональных учебных заведениях;
- деятельность в государственных органах территориального и муниципального уровня;
- деятельность в налогово-бюджетной сфере деятельности, в юридических экономических службах предприятий, организаций, учреждений.

3.7. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580100 «Экономика» являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы, налоги и сборы, страховые взносы и пошлины, механизм их взимания, правильность исчисления и своевременность уплаты, налоговая нагрузка, планирование и прогнозирование налогового потенциала хозяйствующих субъектов и регионов.

Объектами профессиональной деятельности выпускников ООП КГЮА являются:

Профиль «Налоги и налогообложение»

- налоги, сборы и пошлины, механизм налогообложения;
- правильность исчисления и своевременность уплаты налогов, сборов и пошлин;
- оптимизация налоговой нагрузки;
- планирование и прогнозирование налогового потенциала, как на уровне предприятия, так и на уровне региона;
- налоговое администрирование;
- налоговые правонарушения.

3.8. Виды профессиональной деятельности выпускников:

ГОС ВПО определяет следующие виды профессиональной деятельности выпускников:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

Бакалавр по направлению подготовки 580100 Экономика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

педагогическая деятельность

преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, **высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.**

Профиль «Налоги и налогообложение»

- подготовка исходных данных по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах;
- проведение расчетов и оптимизация налоговых платежей и составление налоговой отчетности.

Содержание ООП КГЮА, разрабатываемое совместно с заинтересованными работодателями, определило следующие *виды профессиональной деятельности в соответствии с профилями обучения.*

3.9. Задачи профессиональной деятельности выпускников по программе бакалавра

Виды	Задачи профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности выпускников по
-------------	---	--

деятельности	выпускников по программе бакалавра, <u>определенные ГОС ВПО</u>	программе бакалавра, <u>определенные ООП КГЮА</u> в соответствии с профилями подготовки
<i>расчетно-экономическая деятельность</i>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; 	<p>Профиль «Налоги и налогообложение»</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка исходных данных по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах; - проведение расчетов и оптимизация налоговых платежей и составление налоговой отчетности.
<i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность</i>	<ul style="list-style-type: none"> - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне 	<p>Профиль «Налоги и налогообложение»</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов по налогам и сборам; - анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской отчетности организаций различных форм собственности, оценка налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений; - анализ и интерпретация данных статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа, прогнозирования и планирования налоговых доходов бюджета, выявления резервов роста налоговых платежей на государственном и местном уровне; - анализ налогового законодательства, сопоставление положения отдельных норм, выявление несоответствия и осуществление

	<p>как в Кыргызской Республике, так и за рубежом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; 	<p>разработки рекомендаций по его совершенствованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы КР и зарубежных стран, использование зарубежного опыта в целях совершенствования налоговой системы Кыргызской Республики
<p><i>организационно-управленческая деятельность</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; - организация выполнения порученного этапа работы; - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений. 	<p>Профиль «Налоги и налогообложение»</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ эффективности проектов с учетом налоговых рисков хозяйствующих субъектов; - организация и проведение мероприятий налогового контроля и аудита налоговых платежей, обеспечение юридического сопровождения их итогов, привлечение к ответственности за нарушение налогового законодательства; - организация мероприятий, обеспечивающих плановые налоговые поступления в бюджетную систему; - осуществление налогового администрирования для реализации налоговой политики государства, эффективное использование различных инструментов и форм налогового регулирования; - организация постановки налогового учета оценки финансовых последствий искажений, выявленных в налоговом учете экономического субъекта и нахождение путей их устранения посредством проведения налогового аудита.

<i>педагогическая деятельность</i>	- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.	Профиль «Налоги и налогообложение» Выбор и использование адекватных для современных условий технологий обучения
------------------------------------	--	---

Конкретные виды профессиональной деятельности бакалавра по профилю «Налоги и налогообложение»

- налогово-бюджетная;
- правовая;
- нормативно-методическая;
- налогово-контрольная.

Приоритетными видами деятельности с учетом потребностей рынка труда являются расчетно-экономическая, организационно-управленческая, налогово-бюджетная, правовая и налогово-контрольная.

налогово-бюджетная деятельность:

- выявление проблем прогнозирования и планирования бюджетов всех уровней в части налоговых доходов;
- организация мероприятий, обеспечивающих налоговые поступления в бюджетную систему.

правовая деятельность:

- определение места и значения нормативных актов, регламентирующих налогообложение;
- анализ процессуальных действий налогоплательщиков и налоговых органов;
- применение положений права (налогового, гражданского, административного и т.д.) при консультировании хозяйствующих субъектов по налоговым спорам;
- анализ и применение положений норм международного права и международных соглашений в области налогообложения.

нормативно-методическая деятельность:

- осуществление законотворческой деятельности в области налогового законодательства и налоговой политики;
- разработка методических материалов в области налогообложения (налоговые декларации, инструкции и т.д.).

налогово-контрольная деятельность:

- осуществление налогового администрирования для реализации налоговой политики государства, эффективного использования различных инструментов и форм налогового регулирования;
- осуществление управления в сфере налогов, сборов, пошлин и страховых взносов.

3.10. Выпускник по направлению подготовки 580100 Экономика с квалификацией «бакалавр» и образовательной программе КГЮА должен обладать следующими компетенциями в соответствии с требованиями ГОС ВПО КР

Код компетенции	Перечень компетенций ГОС ВПО	Перечень компетенций модели выпускника КГЮА
Общенаучные компетенции (ОК):		
ОК-1	владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры	
ОК-2	способен использовать базовые положения математических /естественных/ гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач	
ОК-3	способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий	
ОК-4	способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности	
ОК-5	способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере	
ОК-6	способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности	
Инструментальные компетенции (ИК):		
ИК-1	способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения	
ИК-2	способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках	
ИК-3	способен владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения	
ИК-4	способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	
ИК-5	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных	

	компьютерных сетях и корпоративных информационных системах	
ИК-6	способен участвовать в разработке организационных решений	
Социально-личностные и общекультурные компетенции (СЛК)		
СЛК-1	способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений	
СЛК-2	умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков	
СЛК-3	способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию	
СЛК-4	способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов	
СЛК-5	способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектам	
Профессиональные компетенции (ПК)		
расчетно-экономическая деятельность:		
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	профиль «Налоги и налогообложение» способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,	
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	профиль «Налоги и налогообложение» способность выполнять для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
аналитическая, научно-исследовательская деятельность:		
ПК-4	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых	

	для решения поставленных экономических задач	
ПК-5	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
ПК-6	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
ПК-7	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	профиль «Налоги и налогообложение» способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
ПК-8	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
ПК-9	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
ПК-10	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	профиль «Налоги и налогообложение» обладать, способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач и приобретать новые знания в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики, приобретать новые знания, используя современные технические средства и информационные технологии.
организационно-управленческая деятельность:		
ПК-11	способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	профиль «Налоги и налогообложение» способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации экономического проекта
ПК-12	способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	

ПК-13	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	профиль «Налоги и налогообложение» способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
педагогическая деятельность:		
ПК-14	способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы	
ПК-15	способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	

<i>Профессиональные профильные компетенции (ППК) вузовской части ОПП, ориентированные на профиль «Налоги и налогообложение»</i>		
способен выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах		ППК-16
способен осуществлять налоговое консультирование хозяйствующих субъектов и физических лиц, в том числе по расчетам и оптимизации налоговых платежей и составления налоговой отчетности		ППК-17
способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений		ППК-18
способен анализировать и интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа, прогнозирования и планирования налоговых доходов бюджета, выявлять резервы роста налоговых платежей на государственном и местном уровне		ППК-19
способен анализировать налоговое законодательство, сопоставлять положения отдельных норм, выявлять несоответствия и осуществлять разработку рекомендаций по его совершенствованию		ППК-20
способен выявлять закономерности и тенденции развития налоговой системы КР и зарубежных стран, использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Кыргызской Республики (ППК-21
способен выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных практических ситуаций, предлагать способы их		ППК-22

решения с учетом действующего налогового законодательства, в том числе обеспечить налоговое сопровождение гражданских договоров на предмет их соответствия налоговому законодательству, определить форму и содержание сделок и их налоговые и правовые последствия	
способен к организации и проведению мероприятий налогового контроля и аудита налоговых платежей, обеспечению юридического сопровождения их итогов, привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства	ППК-23
способен к организации мероприятий, обеспечивающих плановые налоговые поступления в бюджетную систему	ППК-24
способен осуществлять налоговое администрирование для реализации налоговой политики государства, эффективного использования различных инструментов и форм налогового регулирования	ППК-25
способен к организации постановки налогового учета оценки финансовых последствий искажений, выявленных в налоговом учете экономического субъекта и находить пути их устранения посредством проведения налогового аудита	ППК-26

Приложение 1

Отличительные признаки (дескрипторы) сформированности компетенций в соответствии с классификацией уровней целей по Б.Блуму

Уровни целей	знание Воспроизведение важной информации	понимание Объяснение важной интерпретации	применение Решение закрытых проблем	анализ Решение открытых проблем	синтез Нахождение уникальных ответов	оценка
Показатели достижения цели	Эта категория обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала – от конкретных фактов до целостной теории	Показателем понимания может быть преобразование материала из одной формы выражения в другую, интерпретация материала,	категория обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях	Эта категория обозначает умение разбить материал на составляющие так, чтобы ясно выступала структура.	Эта категория обозначает умение комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной	Эта категория обозначает умение оценивать значение того или иного материала
Признаки сформированности компетенций	воспроизводит термины, конкретные	объясняет факты, правила, принципы;	применяет законы, теории в конкретных	вычленяет части целого; выявляет	предлагает план проведения эксперимента или	оценивает логику действий;

	<p>факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы</p>	<p>преобразует материал; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.</p>	<p>практических ситуациях; использует понятия и принципы в новых ситуациях</p>	<p>взаимосвязи между ними; определяет принципы организации целого; видит ошибки и упущения в конкретной ситуации; проводит различие между фактами и следствиями; оценивает значимость данных</p>	<p>других действий; составляет схемы задач конкретного вида деятельности</p>	<p>оценивает соответствие выводов имеющимся данным; оценивает значимость того или иного продукта деятельности</p>
--	--	--	--	--	--	---

Используемые глаголы	Дать определение повторить фиксировать перечислить вспомнить назвать рассказать акцентировать	толковать обсудить описать переформулировать распознавать объяснить выразить опознавать обнаружить сообщить рецензировать	интерпретировать применять употреблять использовать демонстрировать инсценировать применить на практике проиллюстрировать действовать разработать план описать в общих чертах	распознавать анализировать различить оценить вычислить привести экспериментировать проверить сравнить сопоставить критиковать избирать схематически обследовать дискутировать ставить вопрос соотнести решить исследовать классифицировать	составить распланировать предположить разработать сформулировать систематизировать компоновать собирать составить создавать наладить организовать управлять подготовить	составить суждение определить ценность дать оценку произвести оценку сравнить пересмотреть оценить подсчитать
-----------------------------	--	---	---	---	--	--

Приложение 2
Примерная анкета для работодателей

Уважаемые партнеры!

В связи с совершенствованием процесса качества подготовки специалистов мы предлагаем Вашему вниманию вопросник, построенный в соответствии с принципами всеобщего управления качеством, с моделью совершенствования управления качеством подготовки специалистов, чтобы учесть Ваше мнение при разработке планов по улучшению всех видов деятельности КГЮА.

Просим Вас внимательно прочитать каждое утверждение и отметить один из предложенных вариантов ответа. Пожалуйста, постарайтесь оценить все утверждения. Ваше мнение очень важно для развития нашей академии.

<i>Утверждения</i>	Баллы				
	5	4	3	2	1
Специальность выпускников КГЮА соответствует профилю работы Вашей организации					
Уровень подготовки выпускников КГЮА соответствует установленным требованиям и пожеланиям Вашей организации					
Выпускники КГЮА быстрее адаптируются к предъявляемым требованиям, чем выпускники других вузов Кыргызстана					
В ходе организации и реализации образовательного процесса в нашей академии Вы непрерывно взаимодействуете с его сотрудниками и преподавателями по вопросам качества подготовки специалистов					
КГЮА своевременно и адекватно реагирует на Ваши запросы и жалобы					
Вузом убедительно представлены Вам как потребителю гарантии качества подготовки специалистов					
Вы удовлетворены					
- содержанием образовательного процесса КГЮА					
- организацией образовательного процесса КГЮА					
- обеспечением образовательного процесса КГЮА					
Вы удовлетворены знаниями выпускников КГЮА в области					
- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин					
- общих математических и естественнонаучных дисциплин					

- общепрофессиональных дисциплин					
- дисциплин своей специальности					
Компьютерная грамотность выпускников КГЮА является достаточной для работы в Вашей организации					
Вы удовлетворены знаниями выпускников КГЮА в области управления					
Вы высоко оцениваете умения выпускников КГЮА					
- анализировать ситуацию и принимать решения					
- работать в коллективе					
- планировать деятельность					
Деятельность КГЮА характеризуется высоким уровнем					
- доступности					
- информационной открытости					
- гибкости, активности					
- отзывчивости и надежности работников вуза					
Вы готовы к дальнейшему сотрудничеству с академией по привлечению его выпускников на работу в свою организацию					
У Вас есть желание развивать связи и сотрудничество с КГЮА по различным направлениям деятельности					
Вы считаете оправданным рекомендовать выпускников КГЮА другим потенциальным потребителям					
Как Вы оцениваете следующие компетенции наших выпускников:					
владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры					
способен использовать базовые положения математических /естественных/ гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач					
способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий					
способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности					
способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере					
способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности					
Инструментальные компетенции (ИК):					
способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения					

способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках					
владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения					
способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации					
владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах					
способен участвовать в разработке организационных решений					
Социально-личностные и общекультурные компетенции (СЛК)					
способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений					
умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков					
способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию					
способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов					
способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектам					
Профессиональные компетенции					
расчетно-экономическая деятельность:					
способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов					
способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов					
способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами					
аналитическая, научно-исследовательская деятельность:					
способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач					

способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы					
способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты					
способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений					
способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей					
способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет					
способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии					
организационно-управленческая деятельность:					
способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта					
способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии					
способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий					
педагогическая деятельность:					
способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы					
способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин					
<i>Профессиональные профильные компетенции (ППК) вузовской части ОПП, ориентированные на профиль «Налоги и налогообложение»</i>					
способен выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах					
способен осуществлять налоговое консультирование хозяйствующих субъектов и физических лиц, в том числе по расчетам и оптимизации налоговых платежей и составления налоговой отчетности					

способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений					
способен анализировать и интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа, прогнозирования и планирования налоговых доходов бюджета, выявлять резервы роста налоговых платежей на государственном и местном уровне					
способен анализировать налоговое законодательство, сопоставлять положения отдельных норм, выявлять несоответствия и осуществлять разработку рекомендаций по его совершенствованию					
способен выявлять закономерности и тенденции развития налоговой системы КР и зарубежных стран, использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Кыргызской Республики					
способен выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных практических ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующего налогового законодательства, в том числе обеспечить налоговое сопровождение гражданских договоров на предмет их соответствия налоговому законодательству, определить форму и содержание сделок и их налоговые и правовые последствия					
способен к организации и проведению мероприятий налогового контроля и аудита налоговых платежей, обеспечению юридического сопровождения их итогов, привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства					
способен к организации мероприятий, обеспечивающих плановые налоговые поступления в бюджетную систему					
способен осуществлять налоговое администрирование для реализации налоговой политики государства, эффективного использования различных инструментов и форм налогового регулирования					
способен к организации постановки налогового учета оценки финансовых последствий искажений, выявленных в налоговом учете экономического субъекта и находить пути их устранения посредством проведения налогового аудита					

Шкала оценок: 5 – соответствует полностью Вашему мнению; 4 – соответствует на 75%; 3 – соответствует на 50 %; 2 - соответствует на 25%; 1 – не соответствует.

Ваше мнение очень важно для развития нашей академии.

Благодарим Вас за участие!

Приложение 3

**Перечень представителей потенциальных работодателей,
с которыми должны быть проведены консультации для определения образовательных потребностей рынков труда**

Тип организации/предприятия	Наименование организации/предприятия	Контактная информация
Государственная организация	Государственная налоговая служба при Правительстве КР	0312 613189
Государственная организация	Управление налоговой службы г. Бишкек Первомайского района	0312 624317
Государственная организация	Управление налоговой службы г. Бишкек Ленинского района	0312 650325
Государственная организация	Управление налоговой службы г. Бишкек Октябрьского района	0312 569322
Государственная организация	Управление налоговой службы г. Бишкек Свердловского района	0312 360377
Государственная организация	Министерство финансов Кыргызской Республики	0312 661597
Государственная организация	Министерство экономики Кыргызской Республики	0312 624173
Государственная организация	Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики	0312 663400
Государственная организация	Фонд по управлению государственным имуществом при Правительстве КР	0312 615187
Государственная организация	Государственная служба интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве КР	0312 680819
Государственная организация	Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики	0312 512447
Государственная организация	Государственная служба по борьбе с экономическими преступлениями при Правительстве Кыргызской Республики	0312 547900
Государственная организация	Социальный фонд Кыргызской Республики	0312 543316

Приложение 4

**Перечень методов и графиков консультаций
для определения образовательных потребностей рынка труда**

Наименование метода	Краткое описание	Дата идентификации	Дата повторной идентификации
Анкетирование работодателей			
Государственная таможенная служба при	Деятельность в области таможенного дела	2018 – 2019 гг.	2018 – 2019 гг.

Правительстве Кыргызской Республики	Адрес: г.Бишкек, Байтик Баатыра, 4а Телефон: (+996 312) 512447		
Социальный фонд Кыргызской Республики	Исполнительный орган системы государственного социального страхования и пенсионного обеспечения Адрес: г.Бишкек, Радищева, 62 Телефон: (+996 312) 543316	2018 – 2019 гг	2018 – 2019 гг
Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики	Осуществление государственной политики в сфере социального развития, включая вопросы социальной защиты населения, в том числе поддержки социально незащищенных категорий граждан. Адрес: г.Бишкек, ул. Тыныстанова, 215 Телефон: (+996 312) 66-34-00; (+996 312) 62-45-22	2018 – 2019 гг	2018 – 2019 гг
Государственная служба по борьбе с экономическими преступлениями при Правительстве Кыргызской Республики	Борьба с экономическими преступлениями Адрес: г.Бишкек, ул.Токтоналиева, 2/1 Телефон: (+996 312) 547900	2018 – 2019 гг.	2018 – 2019 гг
Государственная служба интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве Кыргызской Республики	Реализация единой государственной политики в области охраны интеллектуальной собственности Адрес: г.Бишкек, ул.Московская, 62 Телефон: (+996 312) 680819	2018 – 2019 гг	2018 – 2019 гг
Государственная налоговая служба при Правительстве Кыргызской Республики	Функции государственного управления за соблюдением налогового законодательства Кыргызской Республики, полнотой и своевременностью уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет Адрес: г.Бишкек, пр.Чуй, 219 Телефон: (+996 312) 613189	2018 – 2019 гг	2018 – 2019 гг
Министерство экономики Кыргызской Республики	Адрес: г.Бишкек, пр.Чуй, 106 Телефон: (+996 312) 624173	2018 – 2019 гг	2018 – 2019 гг
Студенческие кружки и клубы			

<p>Проведение ежегодно брейн-ринг среди студентов третьих, четвертых курсов бакалавриата по налоговому законодательству;</p> <p>Организация первого межвузовского брейн-ринга по финансово – налоговой грамотности среди студенческих команд.</p> <p>Проведение гостевых лекций, экскурсий, тренингов с представителями Государственной налоговой службы КР, Государственной кадровой службы КР, коммерческих банков, и различных фондов..</p>	<p>На базе факультета функционирует Экономический клуб «Academicus». Данное объединение является научным, культурным, исследовательским, экономико-правовым союзом студентов и иных представителей гражданского общества. Объединение ставит своей целью: объединение усилий студентов, преподавателей и практиков, представителей общественности для обсуждения вопросов экономико-правового развития, а также содействия моральному и культурному прогрессу Членов Объединения; участие в разработке и реализации национальных и региональных проектов и программ, направленных на ускорение экономического роста, правовой ситуации и стабилизации социального положения в стране; создание условий для всестороннего обмена идеями, опытом, знаниями в экономике, праве и управлении на макро - и микроуровнях и т.д. развитие партнерства и деловых отношений с отечественными организациями.</p> <p>Для достижения основных целей Объединение осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: организация и проведение диалоговых площадок, форумов, круглых столов, конференций, тренингов; создание благоприятных условий для творческого общения Членов Объединения в рамках клуба, ученых и специалистов по профессиональным интересам; сбор, анализ, оценка информации и подготовка обзоров о глобальных тенденциях развития экономических, финансовых, правовых, организационных, образовательных, информационных, инновационных и иных</p>	<p>2018 – 2019 гг</p>	<p>2018 – 2019 гг</p>
--	--	-----------------------	-----------------------

	<p>значимых для повышения конкурентоспособности Членов Объединения технологий, ведение соответствующих необходимых баз данных и баз знаний и т.д.</p> <p>Результаты работы Экономического клуба «Academicus» следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежегодно проводился брейн-ринг среди студентов третьих, четвертых курсов бакалавриата по налоговому законодательству; - организация первого межвузовского брейн-ринга по финансово – налоговой грамотности среди студенческих команд. В состязании участвовали пять команд (КЭУ, КНУ, МАУБФИП, БФА, КГЮА). - проведение гостевых лекций, экскурсий, тренингов с представителями Государственной налоговой службы КР, Государственной кадровой службы КР, коммерческих банков, и различных фондов. 		
<p>Опросы при встречах с работодателями</p>			

Приложение 5

Анкета преподавателя

Вы принимаете участие в социологическом исследовании, целью которого является изучение степени удовлетворенности преподавателей КГЮА условиями труда. Просим Вас внимательно прочитать каждый вопрос и оценить по 5 балльной системе, каждую предложенную позицию. Анкета анонимна. Результаты опроса будут использованы только в обобщенном виде.

Заранее благодарим за сотрудничество!

факультет _____

кафедра _____

ВАШ ВОЗРАСТ

1. До 30; 2. 31-40; 3. 41-50; 4. 51-60; 5. >60)

ВАШ ПОЛ

1. мужской 2. женский

СТАЖ РАБОТЫ

а) менее года б) от 1 года до 5 лет в) от 5 до 10 лет

1. ЧТО ДЛЯ ВАС НАИБОЛЕЕ ВАЖНО В ВАШЕЙ РАБОТЕ В КГЮА:

(5 балльная система оценки, 6 - затрудняюсь ответить)

№	Положительные стороны работы в КГЮА	оценка					
		1	2	3	4	5	6
1.	Уровень заработной платы	1	2	3	4	5	6
2.	Возможность карьерного роста	1	2	3	4	5	6
3.	Престижность работы	1	2	3	4	5	6
4.	Хороший коллектив	1	2	3	4	5	6
5.	Хорошие условия труда на рабочем месте	1	2	3	4	5	6
6.	Возможность поездок на конференции	1	2	3	4	5	6
7.	Интересная, содержательная работа	1	2	3	4	5	6
8.	Возможность получать новые знания, умения	1	2	3	4	5	6
9.	Соответствие работы вашим способностям, склонностям	1	2	3	4	5	6
10.	Достаточность свободного времени	1	2	3	4	5	6
11.	Возможность заниматься научной деятельностью	1	2	3	4	5	6
12.	Возможность работы по совместительству	1	2	3	4	5	6

13.	Ненормированный рабочий день	1	2	3	4	5	6
-----	------------------------------	---	---	---	---	---	---

2. ОЦЕНИТЕ ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВАШЕГО РАБОЧЕГО МЕСТА НА КАФЕДРЕ

(5 балльная система оценки, 6 - затрудняюсь ответить)

№	Оцениваемый параметр организации рабочего места	оценка					
		1	2	3	4	5	6
1.	Наличие собственного рабочего места	1	2	3	4	5	6
2.	Возможность работы на компьютере	1	2	3	4	5	6
3.	Возможность пользоваться ресурсами Internet	1	2	3	4	5	6
4.	Условия хранения документации на кафедре, доступность необходимых документов	1	2	3	4	5	6
5.	Наличие информационного стенда, своевременность и качество информирования об организационных вопросах	1	2	3	4	5	6
6.	Возможность пользоваться орг.техникой в целях связанных с учебным процессом	1	2	3	4	5	6
7.	Наличия условия для хранения верхней одежды	1	2	3	4	5	6
8.	Освещение в помещении кафедры	1	2	3	4	5	6
9.	Температурный режим	1	2	3	4	5	6
10.	Достаточность свободного времени	1	2	3	4	5	6
	Другое (ВПИШИТЕ ТЕ ПАРАМЕТРЫ, КОТОРЫЕ СЧИТАЕТЕ НЕОБХОДИМЫМ ОЦЕНИТЬ)						
		1	2	3	4	5	6
		1	2	3	4	5	6

3. ОЦЕНИТЕ ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВАШИХ РАБОЧИХ МЕСТ В АУДИТОРИЯХ/ЛАБОРАТОРИЯХ

(5 балльная система оценки, 6 - затрудняюсь ответить)

В ГРАФУ "НОМЕР АУДИТОРИИ" ВЫ МОЖЕТЕ ВПИСАТЬ НОМЕРА ОПРЕДЕЛЕННЫХ АУДИТОРИЙ или НЕ ВПИСЫВАЯ НОМЕР, ОЦЕНИТЬ СОСТОЯНИЕ АУДИТОРИИ АКАДЕМИИ В ЦЕЛОМ

№	Оцениваемый параметр организации рабочего места	Номер аудитора	оценка					
			1	2	3	4	5	6
1	Эксплуатационное состояние аудиторий		1	2	3	4	5	6
2	Состояние учебной мебели		1	2	3	4	5	6
3	Освещенность аудиторий		1	2	3	4	5	6
4	Вентиляция аудиторий		1	2	3	4	5	6
5	Температурный режим		1	2	3	4	5	6
6	Чистота		1	2	3	4	5	6
7	Состояние учебного/лабораторного оборудования		1	2	3	4	5	6
8	Другое (ВПИШИТЕ ТЕ ПАРАМЕТРЫ, КОТОРЫЕ СЧИТАЕТЕ НЕОБХОДИМЫМ ОЦЕНИТЬ)							
			1	2	3	4	5	6
			1	2	3	4	5	6

4. ОЦЕНИТЕ КАЧЕСТВО РАБОТЫ СЛЕДУЮЩИХ СЛУЖБ АКАДЕМИИ

(5 балльная система оценки, 6 - затрудняюсь ответить)

№	Оцениваемая служба	оценка					
		1	2	3	4	5	6
1.	Библиотека: абонемент	1	2	3	4	5	6
2.	Библиотека: читальный зал	1	2	3	4	5	6
3.	Столовая	1	2	3	4	5	6
4.	Отдел программно-технического обеспечения	1	2	3	4	5	6
5.	Сектор информационных технологий	1	2	3	4	5	6
6.	Сектор мониторинга и контроля качества образования	1	2	3	4	5	6
7.	Сектор планирования и организации учебного процесса	1	2	3	4	5	6
8.	Деканат	1	2	3	4	5	6
9.	Бухгалтерия	1	2	3	4	5	6
10.	Спортивный комплекс (возможность заниматься в секциях)	1	2	3	4	5	6

11.	Работа технического персонала	1	2	3	4	5	6
-----	-------------------------------	---	---	---	---	---	---

5. КАКУЮ ФОРМУ ПОВЫШЕНИЯ КВАИФИКАЦИИ ВЫ СЧИТАЕТЕ НАИБОЛЕЕ ПРИЕМЛЕМОЙ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ?

(отметить только один вариант ответа)

1. Постоянно действующие методические семинары
2. Стажировка в родственных учебных и научных заведениях, предприятиях
3. Выделение времени для индивидуальной творческой работы
4. Участие в работе учебно-методического объединения
5. Научная стажировка за рубежом
6. Посещение лекций коллег в своих и других вузах
7. Изучение новой литературы
8. Участие в семинарах
9. Защита диссертации
10. Курсы (компьютерные, языковые, психологические, педагогические и т.п.)

6.НУЖДАЕТСЯ ЛИ ВЫ ЛИЧНО В ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ?

1. Да 2. Нет 3. Затрудняюсь ответить

7. ЕСЛИ ВЫ НУЖДАЕТСЯ В ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ, ТО УДОВЛЕТВОРЕННЫ ЛИ ВЫ ТЕМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ДЛЯ ЭТОГО, КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ АДМИНИСТРАЦИЯ ВУЗА?

1. Полностью удовлетворен 2. Частично удовлетворен 3. Не удовлетворен 4. Затрудняюсь ответить

8. В ЖИЗНИ ВУЗА ИМЕТСЯ МНОГО РАЗЛИЧНЫХ СТОРОН И АСПЕКТОВ, КОТОРЫЕ ТАК ИЛИ ИНАЧЕ ЗАТРАГИВАЮТ КАЖДОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ И СОТРУДНИКА. ОЦЕНИТЕ, НАСКОЛЬКО ВЫ УДОВЛЕТВОРЕННЫ:

		полностью удовлетв.	частично удовлетв.	не удовлетв.	затрудн. ответить
1	Отношением со стороны руководства вуза к Вам				
2	Участием в принятии управленческих решений				
3	Признанием Ваших успехов и достижений				

4	Деятельностью администрации вуза				
5	Условиями оплаты труда				
6	Удобством работы и услугами, имеющиеся в вузе				
7	Охраной труда и его безопасностью				
8	Управлением изменениями в деятельности вуза				
9	Предоставлением льгот: отдых, санаторное лечение и др.				
10	Система питания, медицинского и другого обслуживания				

9. СУЩЕСТВУЕТ ЛИ В ВАШЕМ ВУЗЕ КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ?

1. Да 2. Нет 3. Затрудняюсь ответить

10. ЕСЛИ ТАКАЯ СИСТЕМА СУЩЕСТВУЕТ, ТО УДОВЛЕТВОРЕННЫ ЛИ ВЫ ГАРАНТИЕЙ ЗАНЯТОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С КОНТРАКТОМ?

1. Полностью удовлетворен 2. Частично удовлетворен 3. Не удовлетворен 4. Затрудняюсь ответить

11. КАКИЕ ПРОБЛЕМЫ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ТРЕБУЮТ, ПО ВАШЕМУ МНЕНИЮ, ПЕРВООЧЕРЕДНОГО РЕШЕНИЯ?

1. Недостаток учебно-методической литературы
2. Слабая оснащенность современными ТСО
3. Дефицит аудиторий
4. Отсутствие возможности выбора для студентов учебных дисциплин, преподавателей
5. Неудобное расписание
6. Отсутствие возможности оперативного размножения раздаточных материалов для занятий со студентами

7. Слабая система диагностики и оценки знаний студентов
8. Качество содержания обучения
9. Недостаточный учет запросов потребителей выпускников
10. Несовершенство экономического механизма стимулирования организаторов учебного процесса
11. Организация производственной практики
12. Низкая дисциплина студентов
13. Омоложение преподавательских кадров
14. Несовершенство учебных планов
15. Недостаточная лабораторная база
16. Уровень научных исследований
17. Другое _____
18. Затрудняюсь ответить

12 Приводимые ниже 17 компетенций признаются важнейшими для профессионального развития выпускников академии как самими выпускниками, так и компаниями, принимающими их на работу.

Пожалуйста, проранжируйте эти 17 компетенций в порядке важности, которую вы им придаете (числом 1 обозначается важнейшая, 17 – наименее важная компетенция).

Вы должны проранжировать ВСЕ **17** компетенций и ни в коем случае не назначать им одинаковые ранги.

1. Способность работать в междисциплинарной команде
2. Принятие различий и мультикультурности
3. Базовые знания в области самообучения
4. Базовая подготовка по основам профессиональных знаний
5. Способность к анализу и синтезу
6. Способность к применению знаний на практике
7. Способность порождать новые идеи (креативность)
8. Способность адаптироваться к новым ситуациям
9. Способность обучаться
10. Способность к критике и самокритике
11. Принятие решений
12. Элементарные навыки работы с компьютером
(редактирование текстов, работа с базами данных, др.)
13. Приверженность этическим ценностям
14. Навыки межличностного общения
15. Знание второго языка
16. Устная и письменная коммуникация на втором языке

17. Навыки проведения исследований

13. ВАША ДОЛЖНОСТЬ

1. Проректор
2. Декан
3. Начальник отдела
4. Зав. кафедрой
5. Профессор
6. Доцент
4. Старший преподаватель
5. Преподаватель
6. Научный сотрудник
7. Заведующий лабораторией (комплекс)
8. Работник отдела
9. Работник библиотеки
10. Учебно-вспомогательный персонал

Приложение 6

Анкета для выпускников

Вопросы настоящей анкеты посвящены *навыкам и компетенциям*, которые могут оказаться необходимыми для успеха вашей карьеры. Пожалуйста, ответьте на все вопросы. Ваши ответы послужат цели совершенствования программ для будущих студентов, специализирующихся по вашей предметной области. При ответе на вопросы отмечайте наилучший вариант.

Благодарим за сотрудничество!

1. Возраст (лет): _____
2. Пол:
 1. Мужской _____
 2. Женский _____
3. Год выпуска: _____
4. Название вашей академической степени : _____
5. Ваше трудоустройство в настоящее время:
 1. Работаете по своей специальности _____
 2. Продолжаете обучение _____
 3. Ищете свою первую работу _____
 4. Безработный, однако уже работали _____
 5. Не работаете и не ищете работу _____
 6. Другое (укажите): _____
6. Считаете ли вы, что полученное в КГЮА образование является полезным?
 - 1) в очень большой степени _____
 - 2) в большой степени _____
 - 3) в некоторой степени _____
 - 4) в малой степени _____
 - 5) в очень малой степени _____
7. Как вы оцениваете перспективы трудоустройства для обладателей вашей специальности?
 - 1) очень плохие _____
 - 2) плохие _____

- 3) значительные _____
 4) хорошие _____
 5) очень хорошие _____

8. Для каждого из нижеперечисленных навыков оцените:

важность навыка или компетенции, которые важны для вашей работы по специальности:

уровень развития каждого навыка или компетенции, обеспеченный в КТЮА по программе на степень бакалавра по направлению «юриспруденция».

В пустых строчках вы можете указать другие навыки, которые не вошли в список, но, по вашему мнению, являются важными.

Используйте следующую шкалу: **1** = никакой; **2** = слабый; **3** = значительный; **4** = сильный

Навык/компетенция	Важность	Уровень, который обеспечен подготовкой в
1. Способность к анализу и синтезу	1 2 3 4	1 2 3 4
2. Способность применять знания на практике	1 2 3 4	1 2 3 4
3. Планирование и управление временем	1 2 3 4	1 2 3 4
4. Базовые знания в области самообучения	1 2 3 4	1 2 3 4
5. Тщательная подготовка по основам профессии	1 2 3 4	1 2 3 4
6. Письменная и устная коммуникация на родном языке	1 2 3 4	1 2 3 4
7. Знание второго языка	1 2 3 4	1 2 3 4
8. Элементарные навыки работы с компьютером	1 2 3 4	1 2 3 4
9. Исследовательские навыки	1 2 3 4	1 2 3 4
10. Способность учиться	1 2 3 4	1 2 3 4
11. Навыки работы с информацией (способность находить и анализировать информацию из различных источников)	1 2 3 4	1 2 3 4
12. Способность к критике и самокритике	1 2 3 4	1 2 3 4
13. Способность адаптироваться к новым ситуациям	1 2 3 4	1 2 3 4
14. Способность выдвигать новые идеи (креативность)	1 2 3 4	1 2 3 4
15. Решение проблем	1 2 3 4	1 2 3 4
16. Принятие решений	1 2 3 4	1 2 3 4
17. Работа в команде	1 2 3 4	1 2 3 4
18. Навыки межличностных отношений	1 2 3 4	1 2 3 4
19. Лидерство	1 2 3 4	1 2 3 4
20. Способность работать в междисциплинарной команде	1 2 3 4	1 2 3 4
21. Способность общаться с неспециалистами (в данной области)	1 2 3 4	1 2 3 4
22. Принятие различий и мультикультурности	1 2 3 4	1 2 3 4
23. Способность работать в международной среде	1 2 3 4	1 2 3 4
24. Понимание культуры и обычаев других стран	1 2 3 4	1 2 3 4
25. Способность работать самостоятельно	1 2 3 4	1 2 3 4
26. Разработка проектов и управление проектами	1 2 3 4	1 2 3 4

27. Инициативность и предпринимательский дух	1 2 3 4	1 2 3 4
28. Приверженность этическим ценностям	1 2 3 4	1 2 3 4
29. Забота о качестве	1 2 3 4	1 2 3 4
30. Стремление к успеху	1 2 3 4	1 2 3 4
31.	1 2 3 4	1 2 3 4
32.	1 2 3 4	1 2 3 4
33.	1 2 3 4	1 2 3 4

Пожалуйста, проранжируйте пять важнейших (по вашему мнению) компетенций.

- Компетенция номер 1
- Компетенция номер 2
- Компетенция номер 3
- Компетенция номер 4
- Компетенция номер 5

Благодарим за сотрудничество! Ваше мнение очень важно для развития нашей академии.

Приложение 7

Анкета для работодателей 2

Вопросы настоящей анкеты посвящены навыкам и компетенциям, которые могут оказаться необходимыми для успеха в карьере в (укажите область знания). Пожалуйста, ответьте на все вопросы. Ваши ответы послужат цели совершенствования программ для будущих студентов, специализирующихся по данному предмету.

Благодарим за сотрудничество!

1. Название организации:
2. Должность респондента:
3. Количество сотрудников:
4. Считаете ли вы, что КГЮА обеспечил вашему сотруднику (укажите область знания) надлежащую подготовку для работы в вашей компании?
 - 1) в очень большой степени
 - 2) в большой степени
 - 3) в некоторой степени
 - 4) в малой степени _____
 - 5) в очень малой степени

Для каждого из нижеперечисленных навыков оцените:

важность навыка или компетенции для работы в вашей организации;

уровень развития каждого навыка или компетенции, обеспеченный в университете программами на степень по (укажите название области).

В пустых строчках вы можете указать другие навыки, которые не вошли в список, но, по вашему мнению, являются важными.

Используйте следующую шкалу: **1** = никакой; **2** = слабый; **3** = значительный; **4** = сильный

Навык/компетенция	Важность	Уровень, который обеспечен подготовкой в
1. Способность к анализу и синтезу	1 2 3 4	1 2 3 4
2. Способность применять знания на практике	1 2 3 4	1 2 3 4
3. Планирование и управление временем	1 2 3 4	1 2 3 4
4. Базовые знания в области самообучения	1 2 3 4	1 2 3 4
5. Тщательная подготовка по основам профессии	1 2 3 4	1 2 3 4
6. Письменная и устная коммуникация на родном языке	1 2 3 4	1 2 3 4
7. Знание второго языка	1 2 3 4	1 2 3 4
8. Элементарные навыки работы с компьютером	1 2 3 4	1 2 3 4
9. Исследовательские навыки	1 2 3 4	1 2 3 4
10. Способность учиться	1 2 3 4	1 2 3 4
11. Навыки работы с информацией (способность находить и анализировать информацию из различных источников)	1 2 3 4	1 2 3 4
12. Способность к критике и самокритике	1 2 3 4	1 2 3 4

13. Способность адаптироваться к новым ситуациям	1 2 3 4	1 2 3 4
14. Способность выдвигать новые идеи (креативность)	1 2 3 4	1 2 3 4
15. Решение проблем	1 2 3 4	1 2 3 4
16. Принятие решений	1 2 3 4	1 2 3 4
17. Работа в команде	1 2 3 4	1 2 3 4
18. Навыки межличностных отношений	1 2 3 4	1 2 3 4
19. Лидерство	1 2 3 4	1 2 3 4
20. Способность работать в междисциплинарной команде	1 2 3 4	1 2 3 4
21. Способность общаться с неспециалистами (в данной области)	1 2 3 4	1 2 3 4
22. Принятие различий и мультикультурности	1 2 3 4	1 2 3 4
23. Способность работать в международной среде	1 2 3 4	1 2 3 4
24. Понимание культуры и обычаев других стран	1 2 3 4	1 2 3 4
25. Способность работать самостоятельно	1 2 3 4	1 2 3 4
26. Разработка проектов и управление проектами	1 2 3 4	1 2 3 4
27. Инициативность и предпринимательский дух	1 2 3 4	1 2 3 4
28. Приверженность этическим ценностям	1 2 3 4	1 2 3 4
29. Забота о качестве	1 2 3 4	1 2 3 4
30. Стремление к успеху	1 2 3 4	1 2 3 4
31.	1 2 3 4	1 2 3 4
32.	1 2 3 4	1 2 3 4
33.	1 2 3 4	1 2 3 4

Пожалуйста, проранжируйте пять важнейших (по вашему мнению) компетенций.

- Компетенция номер 1
- Компетенция номер 2
- Компетенция номер 3
- Компетенция номер 4
- Компетенция номер 5

Благодарим за сотрудничество!

Мировая экономика	+	+	+		+		+								+			+	+																															
Национальная экономика	+	+	+	+	+	+	+								+					+																														
Финансы		+		+												+	+	+	+																															
Деньги, кредит, банки						+									+	+	+	+																																
Бухгалтерский учет																+	+	+																																
Налоги и налогообложение																															+	+	+																	
Экономический анализ		+		+		+	+								+	+	+																																	
Статистика																+																																		
Маркетинг		+	+	+	+											+	+	+	+	+	+																													
Менеджмент																	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
История экономики						+	+															+	+	+	+	+																								
Гражданское право																																																		
Экономика организации																		+	+	+	+	+																												
Финансовое право																																																		
Управленческий учет																																																		
Административное право																																																		
Корпоративные финансы		+			+																																													
Финансовый менеджмент		+																																																
Предпринимательское право																																																		
Финансовая система КР			+																																															
Прогнозирование и планирование в																																								+	+		+		+		+	+	+	+

Куфлей О.В., заведующий сектором информационных технологий

_____ « _____ » _____

(подпись, дата)

Омурова Ж.Н., декан факультета управления и права

_____ « _____ » _____

(подпись, дата)

Бавланкулова Д.Дж., заведующая кафедрой Экономики и управления

_____ « _____ » _____

(подпись, дата)

Сатиева А.Т., председатель ПМК факультета Управления и права

_____ « _____ » _____

(подпись, дата)

Представители работодателей:

Карагул уулу Жакып Статс-секретарь Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики

_____ « _____ » _____

(подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Дмитриенко И.А., проректор по учебной работе

_____ « _____ » _____

(подпись, дата)

Омурова Ж.Н., декан факультета управления и права

_____ « _____ » _____

(подпись, дата)

Бавланкулова Д.Дж., заведующая кафедрой Экономики и управления

_____ «____» _____
(подпись, дата)

Сатиева А.Т., председатель ПМК факультета Управления и права

_____ «____» _____
(подпись, дата)

Представители работодателей:

Карагул уулу Жакып Статс-секретарь Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики

_____ «____» _____
(подпись, дата)