**Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ**

|  |
| --- |
| Утверждаю:Ректор КГЮА, профессор Б.Дж. Рысмендеев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |
| Номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Основная образовательная программа КГЮА
высшего профессионального образования**

**по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

**Профиль подготовки: Правовой менеджмент**

**Квалификация (степень): Бакалавр**

**Форма обучения: Очная**

**Нормативный срок обучения: 4 года**

**Бишкек 2018**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» и профилю Правовой менеджмент

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

1.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

1.4.Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО) по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

1.5. Требования к абитуриенту

##### 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

**3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.**

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата** **по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

4.1. Годовой календарный учебный график.

 4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

 4.4. Программы учебной, производственной и предквалификационных практик.

**5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

**6. Условия реализации ООП подготовки бакалавров**

6.1. Профессорско-преподавательский состав программы Государственное и муниципальное управление

6.2. Материально-техническая база.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

6.4. Образовательные технологии для реализации ООП

**7. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

**8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

 8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

**9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

**10. Приложения**

#### 1. Общие положения

**1.1.** **Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая** в Кыргызской государственной юридической академии по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» и профилю Правовой менеджмент представляет собой совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, программы учебной и производственной практики, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ООП КГЮА ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ГОС направлениях.

В разработке основной образовательной программы КГЮА и результатов ее обучения, выраженных на языке компетенций, принимали участие руководители профильной программы (декан факультета), заведующая выпускающей кафедры, ведущие преподаватели, руководство вуза, специалисты и работодатели в соответствующей сфере профессиональной деятельности, студенты, оcваивающие образовательную программу академии по направлению Государственное и муниципальное управление.

Состав компетенций выпускника КГЮА уточнялся на основании результатов выполнения академией социологического исследования, направленного на выявление актуального состава компетенций (с учетом мнения ведущих работодателей, профессорско-преподавательского состава и выпускников вуза прошлых лет). Детализация и уточнение компетенций проводилась кафедрой КГЮА с учетом образовательного потенциала кафедры.

**1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

КГЮА организует и осуществляет свою деятельность на основании

- Конституции Кыргызской Республики, от 27 июня 2010 года

- Закона КР «Об образовании», от 30 апреля 2003 года N 92

- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23 августа 2011 года N 496, в редакции постановления Правительства КР от 4 июля 2012 года N 472;

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 580900 Государственное и муниципальное управление, Утвержден приказом Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики

от 15 сентября 2015 г., № 1179/1

# - Положения о структурном подразделении высшего и среднего профессионального учебного заведения, реализующем программы дополнительного профессионального образования (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346),

- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346),

- Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346), (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346),

- Положения о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики, (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346),

- Лицензии Министерства образования и науки Кыргызской Республики № LD 140000394 от 12.06.2014 (Приказ Гос.инспекции по лицензированию и аккредитации при МОиН КР № 8/26 от 12.06.2014

- Болонской декларации «О европейском пространстве высшего образования»

**На основании нормативных документов, разработанных в КГЮА:**

 - Устава КГЮА;

* Положения об Ученом Совете КГЮА;
* Положения об Учебно-методическом совете КГЮА;
* Положение о кафедре КГЮА;
* Правил приема в КГЮА;
* Положение
* Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин в КГЮА;
* Положение по организации учебного процесса в КГЮА;
* Положение об организации учебного процесса в КГЮА с использованием модульно-рейтинговой технологии обучения;
* Положение о порядке проведения промежуточной аттестации;
* Положение о внутривузовской системе текущего/рубежного и итогового/промежуточного контроля качества обучения студентов;
* Положение «об организации практики студентов Кыргызской государственной юридической академии при Правительстве Кыргызской Республики»
* Положение об итоговой государственной аттестации студентов КГЮА;
* Положение по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ бакалавра);
* Инструкции к положению о порядке перевода, восстановления, повторного обучения и предоставления академического отпуска студентам и магистрантам КГЮА;
* Положение об организации дополнительного семестра;
* Положение о системе качества ВПО в КГЮА;
* Положение о научно-исследовательской работе студентов в КГЮА;
* Положение о кредитных технологиях.
* Регламент обучения студентов по системе перевода и накопления кредитов.

**1.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

**В состав ООП КГЮА включены** интегрирующие документы для обеспечения ее достаточной целостности и целенаправленности

1. Компетентностная модель выпускника КГЮА,
2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.
3. График учебного процесса.
4. Компетентностно - ориентированные базовый и рабочие учебные планы по профилям подготовки.
5. Рабочие программы и учебно – методические комплексы дисциплин базовой, вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.
6. Программы учебной, производственной и предквалификационной практик.
7. Программы Государственной аттестации.

**1.4. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат)**

**Цель, результаты освоения ООП КГЮА бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление»**

 **Целью основной образовательной программы КГЮА** по подготовке бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление» **является формирование профессиональных, предметно – специализированных и универсальных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО, владеющих необходимыми знаниями, умениями и навыками в области права, экономики и менеджмента, а также обладающих высоким уровнем правовой культуры, правосознания в соответствии с потребностями государственных и муниципальных органов власти.**

Цели основной образовательной программы КГЮА по направлению «Государственное и муниципальное управление» сопряжены со стратегической целью развития вуза и требованиями ГОС ВПО

| Требования ГОС ВПО КР  | Формулировка миссии КГЮА | Формулировка цели ООП КГЮА |
| --- | --- | --- |
| Подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного образования на уровне бакалавра, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда. Бакалавр по государственному и муниципальному управлению должен быть подготовлен к профессиональной работе в государственных органах республиканского и муниципального уровня, на административных должностях и преподавательской деятельности в средних и средних профессиональных учебных заведениях, на должностях, требующих базового высшего экономического образования.  | Миссией КГЮА является укрепление позиции академии как ведущего, социально ориентированного вуза в области образования и развитие его как центра фундаментальных научных и экспертно-аналитических исследований в области права. | * **Целью основной образовательной программы КГЮА является формирование профессиональных, предметно – специализированных и универсальных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО, владеющих необходимыми знаниями, умениями и навыками в области права, экономики и менеджмента, а также обладающих высоким уровнем правовой культуры, правосознания в соответствии с потребностями государственных и муниципальных органов власти.**
 |

**Ожидаемые результаты:** бакалавр, получивший подготовку по данной ООП будет конкурентоспособен на рынке труда.

**Механизмы достижения поставленных целей:**

1. Выявление потребностей и заинтересованных сторон в подготовке выпускников по направлению «Государственное и муниципальное управление»: преподаватели академии, деканы факультетов и заведующие кафедрами, руководители вуза и его подразделений, студенты, выпускники, работодатели, представители академической общественности, школ, проведение совместных семинаров, совещаний, анкетирование, организация фокус-групп и т.д.

 2. Создание компетентностной модели выпускника КГЮА с участием всех заинтересованных сторон: преподавателей, студентов вуза, работодателей, заинтересованных в качественном уровне подготовки выпускников, выпускники вуза прошлых лет и др.

3. Реализация информационных (направленных на теоретическую подготовку) и операционных (ориентированных на отработку профессиональных навыков) компонентов каждой учебной дисциплины, что позволит обеспечивать возможность индивидуализации обучения студентов.

4. Обоснование и выбор форм организации занятий и технологий обучения, направленных на формирование компетенций и интеграции их в целостную функциональную систему. В частности, в образовательном процессе используются активные, интерактивные и другие инновационные образовательные технологии, проблемно-ориентированная самостоятельная работа обучающихся.

5. Обеспечение учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы и представлением содержания каждой из учебных дисциплин в сети Интернет на Образовательном портале КГЮА

 6. Создание развивающей образовательной среды академии путем использования информационных образовательных, модульно-рейтинговых технологий, организации самостоятельной работы, в том числе под руководством преподавателя.

7. Перестройка контрольно-оценочной составляющей образовательного процесса, переход от оценки знаний к оценке компетенций как результатов образования: разработка ситуационных заданий на основе кейс-метода, компетентностно-ориентированных тестов, тестов практических умений и другие оценочные средства, учитывающие профессиональную специфику образовательной программы.

8. Прохождение всех видов практик, предусмотренных рабочим учебным планом.

**В области воспитания личности**  целью ООП ВПО по направлению подготовки 580900 - Государственное и муниципальное управление является: формирование социально-личностных качеств студентов; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышенной общей культуры и.т.д.).

**Цели ООП КГЮА по направлению подготовки** 580900 - Государственное и муниципальное управление **в области воспитания:**

- формирование креативной, разносторонней, инициативной личности;

-воспитание толерантного выпускника, способного вести конструктивный, профессиональный диалог в ситуациях межэтнических, межконфессиональных, международных контекстов взаимодействия;

-формирование у выпускников социально-ответственного поведения в обществе, понимании значимости профессиональных этических норм и следование этим нормам не только в профессиональной деятельности, но и в общении с другими людьми;

- формирование гражданских прав, обязанностей, ответственности.

**Отличительной чертой основной образовательной программы КГЮА** по направлению «Государственное и муниципальное управление» является то, что в связи с требованием работодателей к профессионально-профилированным знаниям выпускников, в КГЮА содержание основной образовательной программы бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление» строится с учетом следующего профиля – Правовой менеджмент.

**Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:**

* **направленность на многоуровневую систему образования;**
* **выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;**
* **изменение социальных и ролевых функций преподавателя и обучающихся при компетентностном подходе;**
* **практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;**
* **использование кредитно-рейтинговой системы для оценки уровня компетенций;**
* **формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности;**

**Срок освоения ООП КГЮА бакалавриата по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление»в соответствии с ГОС ВПО КР при очной форме обучения составляет 4 года.

Срок освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по заочной форме обучения, увеличивается на один год и составляет 5 лет.

**Трудоемкость ООП КГЮА бакалавриата по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО КР по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 зачетным единицам (кредитам) Одна зачетная единица (кредит) равна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по заочной форме обучения за учебный год составляет не менее 45 зачетных единиц (кредитов).

##### 1.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Прием в академию на направление 580900 «Государственное и муниципальное управление» проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Результаты ОРТ принимаются в качестве вступительных испытаний. С результатами ОРТ учитываются баллы дополнительного теста по предмету «История».

Желательно, чтобы абитуриент принимал ранее активное участие в профильных предметных олимпиадах. Приветствуется обладание интеллектуальными, организаторскими и лидерскими способностями, стремление к личностному росту и профессиональному развитию.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП КГЮА по направлению подготовки направления 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

##### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

 Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»включает профессиональную служебную деятельность граждан КР на должностях государственной гражданской службы КР по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, на должностях государственной службы КР (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях и т.д.

Области профессиональной деятельности по профилю приведены в «Компетентностной модели выпускника КГЮА по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

**(Приложение 1)**

##### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

**Объекты профессиональной деятельности выпускников.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- государственные органы, органы власти КР;

- органы местного самоуправления;

- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;

- институты гражданского общества;

- общественные организации;

- некоммерческие организации;

- международные организации и международные органы управления;

- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

##### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

* организационно-управленческая;
* информационно-методическая;
* коммуникативная;
* проектная;
* вспомогательно-технологическая.

**2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

* **организационно-управленческая деятельность:**
* организация исполнения полномочий органов государственной власти Кыргызской Республики и органов местного самоуправления;
* участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
* участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Кыргызской Республики и органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
* участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
* **информационно-методическая деятельность:**
* участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
* информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;
* подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих должности в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
* участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
* **коммуникативная деятельность:**
* участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
* участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
* участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;
* **проектная деятельность:**
* участие в проектировании организационных систем;
* проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
* оценка результатов проектной деятельности;
* **вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:**
* вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

**3. Компетенции выпускника по направлению подготовки с 580900 «Государственное и муниципальное управление» квалификацией «бакалавр».**

Выпускник по направлению подготовки 580900 - Государственное и муниципальное управление с присвоением академической степени "бакалавр" должен обладать следующими компетенциями:

**а) универсальными:**

**-общенаучными (ОК)**

* владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК–1);
* способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-2);
* способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК- 3);
* способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе ОК-4);
* умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
* способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
* готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
* способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
* способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
* способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);
* осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК- 11);
* способен понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; (ОК-12);
* владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК- 13);
* владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-14).

**- инструментальными (ИК):**

* способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) (ИК-1);
* способность к письменной и устной коммуникации на государственном языке и необходимое знание второго языка (ИК-2);
* владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ИК-3);
* готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ИК-4);
* готовность работать с информацией из различных источников (ИК-5);
* понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ИК-6);
* владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ИК-7);
* способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-8);
* способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ИК-9);
* способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ИК-10);

**- социально-личностными и общекультурными (СЛК)**

* знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (СЛК-1);
* способностью занимать активную гражданскую позицию (СЛК-2);
* умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (СЛК-3);
* владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (СЛК-4);
* умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (СЛК-5);

**б) профессиональными (ПК):**

* **организационно-управленческая деятельность:**
* умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-1);
* умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-2);
* способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-3);
* умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-4);
* способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-5);
* **информационно-методическая деятельность:**
* умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-6);
* умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-7);
* знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-8);
* умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-9);
* **коммуникативная деятельность:**
* способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-10);
* умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-11);
* умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Кыргызской Республики, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-12);
* способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-13);
* умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Кыргызской Республики, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-14);
* способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-15);
* способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-16);
* владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-17);
* **проектная деятельность:**
* наличием навыков разработки проектной документации (ПК-18);
* **вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:**
* владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-19);
* умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-20).
* способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения дисциплин по государственному и муниципальному управлению (ПК-21).

Полный состав универсальных и профессиональных как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП КГЮА представлен в Компетентностной модели выпускника КГЮА. **(Приложение 1)**

Перечень компетенций сформирован с учетом методологии, выработанной в рамках международного проекта «Настройка образовательных структур в Европе» («Tuning»).

**Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ООП, ориентированные на профиль «Правовой менеджмент»**

Выпускник должен обладать следующими дополнительными профессиональными компетенциями (ПК):

- умеет разрабатывать предложения по формированию (совершенствованию) и реализации государственной политики в сфере профессиональной деятельности, в том числе, предложения к планам и программам (ППК-22);

- знает основы деятельности, связанной с интеллектуальным капиталом, интеллектуальной собственностью и нематериальными активами (ППК-23);

- умеет разрабатывать проекты государственных и муниципальных нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ППК-24);

- знает закономерностей текущего этапа экономического развития, способностью анализировать его причины и следствия и оценивать их влияние на функционирование и перспективы развития регионов Кыргызской Республики и муниципальных образований (ППК-25);

- умеет анализировать и прогнозировать макропроцессы и процессы в экономической, политической и социальной сферах в муниципальном образовании (ППК-26);

- знает о деятельности органов государственного управления, отвечающих за информационное, правовое обеспечение реализации государственных стратегических программ развития территории и постоянное взаимодействие с общественными организациями и оценивать результаты их взаимодействия при формировании гражданского общества (ППК-27).

Полный состав универсальных и профессиональных как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП КГЮА представлен в Компетентностной модели выпускника КГЮА. **(Приложение 1)**

Перечень компетенций сформирован с учетом методологии, выработанной в рамках международного проекта «Настройка образовательных структур в Европе» («Tuning»).

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата** **по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

**4.1. График учебного процесса (Приложение 3)**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ООП для студентов всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ГОС ВПО по направлению подготовки к срокам освоения ООП и учебных планов. Календарный учебный график представлен в рабочем учебном плане направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» по профилям обучения.

**4.2. Учебные планы подготовки бакалавра по профилям обучения** (**представлены в** **Приложении 4)**

Учебные планы подготовки бакалавра представлены базовым учебным планом и рабочими учебными планами по профилям обучения.

Рабочий учебный план подготовки бакалавров предусматривает изучение следующих учебных циклов:

Б.1 - гуманитарный, социальный и экономический цикл;

Б.2 - математический и естественнонаучный цикл;

Б.3 - профессиональный цикл

и разделов:

Б.4 - физическая культура;

Б.5 – учебная, производственная и предквалификационная практики

Б.6 – итоговая государственная аттестация

Каждый цикл включает в себя базовую (обязательную) и вариативную части по циклам, определенным ГОС в следующих объемах:

1. Цикл гуманитарных, социальных и экономических дисциплин:

- базовая (обязательная) часть – 34 кредитов

- вариативная часть (знания, умения и навыки определяются ООП) - 2 кредитов

2. Математический и естественнонаучный цикл:

- базовая часть – 22 кредита

- вариативная часть - 12 кредитов

3. Профессиональный цикл:

- базовая часть – 75 кредитов

 - вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ООП в соответствии с профилями подготовки):

 - вузовский компонент- 50

 - курсы по выбору - 23

1. Учебная, производственная и предквалификационная практики – 12 кредита
2. Итоговая государственная аттестация – 10 кредитов

 Предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплинам профессионального цикла.

 Содержание вариативной части каждого из вышеуказанных циклов определяется КГЮА самостоятельно.

**4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).**

Учебно-методический комплекс дисциплины, в состав которых входят рабочие программы, является обязательной составной частью основной образовательной программы, составляется по каждой учебной дисциплине и представляет собой комплект учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания учебной дисциплины в вузе. Требования по составлению УМК являются едиными в образовательном пространстве КГЮА и должны соблюдаться всеми кафедрами. За разработку УМК по дисциплине отвечает кафедра. Ответственность за содержание и оформление УМК по дисциплине несут заведующие кафедрами КГЮА.

УМК разрабатывается преподавателем (преподавателями), ведущим занятия по данной дисциплине. Все характеристики (трудоемкость, семестры, формы учебной работы, виды контрольных мероприятий и т.д.) соответствуют утвержденному учебному плану.

 В УМК произведен отбор компетенций выпускника, формируемых в рамках дисциплины с установленной трудоемкостью (в кредитах и часах), произведено развертывание компетенций по уровням проявления в профессиональной деятельности-ситуаций, проблем, задач, которые должен научиться решать студент по дисциплине, установлены требования к дифференцированным уровням знаний, умений, навыков, которые должен усвоить студент для формирования компетенций в рамках трудоемкости дисциплины, разработано содержания дисциплины, необходимое для формирования компетенций, сформированы средства, методы, критерии оценивания освоения студентом результатов обучения, разработаны методические рекомендации преподавателю по организации форм и технологий преподавания, разработаны методические указания студенту по организации его обучения, в том числе самостоятельной работы.

Ежегодно предметно-методические комиссии факультетов проводят экспертизу рабочего учебного плана программы Государственное и муниципальное управление по каждому профилю на предмет актуальности, логической последовательности изучаемых дисциплин, содержания дисциплин программы и вносят предложения на учебно-методический совет академии. Предложения об изменениях в программе Государственное и муниципальное управление выносятся на утверждение УМС КГЮА.

Аннотации дисциплин представлены **в Приложении 5.**

**4.4. Программы учебной производственной и предквалификационной практик.**

Основная образовательная программа предусматривает в учебном цикле Б.5 прохождение студентами учебной и производственной (в том числе предквалификационной) практик. В соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки раздел ООП учебная, производственная и предквалификационная практики являются обязательными, а сами практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и формирование у студентов компетенций ОК-3-8, ОК-11, СЛК-2, СЛК-5, ПК-3, ПК -10-13, ПК – 19-20. Практики организуются в соответствии с Положением «об организации практики студентов Кыргызской государственной юридической академии при Правительстве Кыргызской Республики». Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки. Практики в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения студентами учебной и производственной (в том числе предквалификационной).

Местами проведения всех видов практик могут быть: государственные органы Кыргызской Республики; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения; предприятия и бюджетные организации; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления, научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

В число предприятий, учреждений и организаций, с которыми КГЮА имеет заключенные договоры о сотрудничестве для проведения практик студентов по направлению входят:

- Фонд по управлению государственного имущества;

- Мэрия г. Бишкек;

- Министерство экономики КР

- Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики;

- Социальный фонд КР

 Студенты очной формы обучения своевременно распределяются академией по местам практики. Студенты – заочной формы обучения определяют место практики самостоятельно.

Учебная практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся; имеет целью первичное ознакомление и формирование начальных профессиональных умений, закрепление и углубление теоретических знаний, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности;

Задачами учебной практики являются: выполнение государственных требований к уровню подготовки студентов по направлению Государственное и муниципальное управление; знакомство студентов по месту прохождения учебной практики с работой учреждения, практическое освоение основ профессиональной деятельности; проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Иные конкретные задачи прохождения учебной практики могут быть определены руководителем практики от академии.

Учебная практика проводится на втором курсе в четвёртом семестре, её трудоёмкость составляет 2 кредита, продолжительность – 3 недели.

Учебная практика нацелена на приобретение студентом конкретных практических знаний в области управления государственными учреждениями, организациями или предприятиями и должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Содержание учебной практики предполагает следующий алгоритм действий студентов:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

- овладение профессионально-практическими умениями;

- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: овладение технологиями самопродвижения и построения карьеры, осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;

- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии принятия управленческих решений и решения профессиональных задач (проблем);

- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);

- подготовка к самостоятельной работе, а также возможность решения проблемы дальнейшего трудоустройства.

Аттестация по итогам учебной практики предусматривает наличие обязательных документов: календарного плана-задания учебной практики, дневника прохождения студентом учебной практики, отзыва-характеристики по итогам практики, отчета обучающегося о практике.

 При защите практики учитывается объем и качество выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать и комментировать приложенные к отчету документы.

Результаты практик оцениваются по установленной вузом балльной системе оценки с указанием смысловых значений и переводом на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Производственная практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся; имеет своей целью формирование профессиональных навыков в процессе выполнения индивидуальных заданий на основе материалов деятельности конкретной организации, являющейся базой прохождения практики, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с профилем обучения.

Задачами производственной практики являются:

1. Ознакомление с существующей системой управления и основными параметрами, характеризующими деятельность объекта исследования, в том числе:

- анализ организационной структуры объекта исследования.

- определение задач и функций, возложенных на отделы и службы объекта исследования. Анализ задач и функций отдела или службы - непосредственного места прохождения практики.

- анализ системы управления

2. Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования.

3. Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.

4. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию организационного, кадрового, документационно-технического обеспечения системы управления.

 Состав указанных задач определяет общую направленность производственной практики студентов на кафедре. Конкретные индивидуальные задания, состав вопросов и объем задания определяется с учетом специфики места прохождения практики.

Иные конкретные задачи прохождения производственной практики могут быть определены руководителем практики от академии.

Производственная практика проводится на третьем курсе в шестом семестре, её трудоёмкость составляет 4 кредита, продолжительность – 6 недель.

Предквалификационная практика проводится на четвёртом курсе в восьмом семестре, её трудоёмкость составляет 6 кредитов, продолжительность – 9 недель. К прохождению предквалификационной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие учебную и производственную практики и все предусмотренные учебным планом формы аттестации, а также имеющие утверждённую тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя, который, как правило, является и руководителем предквалификационной практики.

Содержание предквалификационной практики предполагает следующий алгоритм действий студентов:

- сбор и обработка материалов для квалификационной работы, написание ее основных разделов;

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в квалификационной работе проблем и вопросов;

- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в современных условиях.

 При защите практики учитывается объем и качество выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать и комментировать приложенные к отчету документы.

Результаты практик оцениваются по установленной вузом балльной системе оценки с указанием смысловых значений и переводом на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

**Отчеты по практикам** могут контролировать следующие компетенции:

* способность работать самостоятельно и в составе команды;
* готовность к сотрудничеству, толерантность;
* способность организовать работу исполнителей;
* способность к принятию управленческих решений;
* способность к профессиональной и социальной адаптации;
* способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
* владение навыками здорового образа жизни и физической культурой.

Организация всех видов практик осуществляется на основании Положения об учебной, производственной, предквалификационной практиках студентов КГЮА. **(Приложение 5)**

**6. Условия реализации ООП подготовки бакалавров**

**6.1. Профессорско-преподавательский состав основной образовательной программы КГЮА «Государственное и муниципальное управление»**

В академии сложился высококвалифицированный научно-педагогический коллектив, способный решать актуальные проблемы, связанные с подготовкой квалифицированных специалистов в области государственного и муниципального управления.

Образовательный процесс по реализации ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели, задействованные в реализации образовательной программы по направлению Экономика цикла, имеют ученую степень кандидата, доктора наук. Отдельные преподаватели имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Образовательный процесс осуществляется профессорско-преподавательским составом, численностью 66 человек, из них – 3 доктора наук, 18 – кандидатов наук. Общий процент остепененности – 31,8 %.

Выпускающей кафедрой основной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» является кафедра «Экономики и управления», численностью профессорско-преподавательского состава 28 человек, из них 10 кандидатов наук, 3 доктора наук.

К образовательному процессу привлечено не менее 10% преподавателей из числа действующих руководителей и работников государственных органов регионального уровней, а также 20% органов муниципального управления, др. профильных организаций, предприятий и учреждений

Отбор ППС для реализации образовательной программы Государственное и муниципальное управление осуществляется на конкурсной основе, в соответствии с квалификационными требованиями к должностям ППС КГЮА. Со штатными преподавателями контракт заключается на три года. Учебный процесс обеспечивает ППС, который имеет профессиональный опыт, опыт педагогической деятельности и соответствующую квалификацию. В академии налажена работа по повышению квалификации преподавателей. Основными формами повышения квалификации преподавателей являются участие в научных конференциях, семинарах, совещаниях, работа над диссертациями, учебниками и учебно-методическими пособиями. В академии организована работа «Школы педагогического мастерства», в рамках которой проводятся тренинги и научные лекции, семинары в области педагогики и психологии, методики обучения. В среднем ежегодно повышение квалификации в «Школе педагогического мастерства» проходят до 60 преподавателей.

**6.2. Материально-техническая база**

Для осуществления учебного процесса по программе Государственное и муниципальное управление задействовано 4 учебных корпуса, которые находятся в оперативном управлении общей площадью 38794,78 кв.м. В академии функционирует 10 компьютерных классов. 36 аудиторий оснащены мультимедиа, всего в компьютерных классах находится 321 компьютеров, общее количество компьютеров – 444.

**6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) отражено в учебно-методических комплексах и представлено в сети Интернет и локальной сети на Образовательном портале КГЮА.

В академии методически обеспечены все формы аудиторной работы студентов (аудиторные занятия) - лекции, лабораторные, практические, семинарские, а также внеаудиторные работы - самостоятельная работа студентов, все виды практик, контрольные, курсовые и дипломные работы, различные формы текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков студентов.

**Методическое обеспечение аудиторных занятий:** рабочая программа, курсы лекций, учебники и учебные пособия по дисциплине, планы практических и семинарских занятий, сборники задач (заданий) и методические рекомендации по их выполнению, сборники ситуационных заданий (учебного и производственного характера) и методические рекомендации по их выполнению, деловые игры (задания и методические указания по их проведению).

**Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:**  графики СРСП, рассчитанные на весь период изучения дисциплины; вопросы и задания для самоконтроля знаний при подготовке студентов к занятиям, а также самостоятельному изучению курса, тематика рефератов, докладов и творческих работ; тематику курсовых и дипломных работ; списки основной и дополнительной литературы; методические рекомендации по выполнению СРС; критерии оценки знаний студента, рекомендуемый объем работы, ориентировочные сроки ее представления и др.

Научная библиотека осуществляет библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса. Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Каждый обучающийся по ООП обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждой дисциплине учебного плана. Библиотечный фонд укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет. Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчёте не менее одного экземпляра на каждые 100 студентов.

* Фонд научной библиотеки составляет **39911** экземпляров книг,
* учебники - 26542
* из них юридические - 15305
* учебники для школ - 7026
* научная - 11278
* художественная -2091
* На кыргызском яз. –4817
* На русском яз. – 33071
* На ин. яз. – 2023
* Электронные документы (CD-ROM) – 1550 экз.
* Образовательный Портал КГЮА – 1970 наименований книг.

Ежегодно оформляется подписка на более **56** наименований газет и журналов, на сумму 152991сом 79тыйын. Подписка на периодические издания осуществляется с учетом отраслевых изданий по профилю образовательных программ, составленных кафедрами академии. Периодические издания выдаются в читальном зале периодики. Ежегодно увеличивается сумма, выделяемая на периодическую печать, это в основном связано с ростом цен на издания и почтовые услуги.

С 2009 г. библиотека внедряет в работу современные информационные технологии, на базе автоматизированной информационно-библиотечной системы **"ИРБИС-64"**. Автоматизированная информационно-библиотечная система (АБИС) «ИРБИС» – система комплексной автоматизации библиотечных процессов, построенная по модульному принципу. «ИРБИС» представляет собой типовое интегрированное решение для автоматизации основных библиотечных процессов и предназначен для использования в библиотеках любого типа и профиля

В настоящее время особое внимание в библиотеках уделяется электронно-библиотечным системам, создаваемым как самими вузами за счет собственных электронных ресурсов профессорско-преподавательского состава, так и различными книжными издательствами, отцифровывающими бумажные носители информации. Также распространен электронный книгообмен (ЭДД) между вузами одного профиля – происходит так называемое слияние электронных ресурсов в едином информационном пространстве.

 Досту к уже имеющимся полнотекстовым версиям учебников, справочных и учебных пособий возможен из любого компьютерного класса, расположенного на территории академии. Поскольку библиотека подключена в локальную сеть Академии и предоставляет доступ к Образовательному порталу КГЮА (<http://do-portal.ksla.kg/>),  а также иностранным полнотекстовым образовательным и научным базам данных **DOAJ, Elgaronline, Web of Science (WOS).**

В этом году получили тестовый доступ на: Электронную библиотечную систему IPRBOOKS, Электронно-библиотечную систему «Лань», Программу поиска текстовых заимствований «АнтиплагиатRU». Данное время у нас есть тестовый доступ к электронно-библиотечной системе [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) c 11.02.2019 г. по 11.06.2019 г. Сайт: http://www.biblioclub.ru.

Чтобы обеспечить сохранность фонда и пополнить Образовательный портал КГЮА, библиотека занимается оцифровкой фонда. При отборе изданий мы руководствуемся задачей обеспечения сохранности наиболее ценных, а также улучшения книгообеспеченности студентов. Поэтому на оцифровку поступают издания, пользующиеся повышенным спросом и имеющиеся в ограниченном количестве, либо та часть фонда, которая нуждается в особой сохранности. За 5 лет было оцифрованно и передано в Образовательный портал КГЮА – 486 документов.

Преимущества электронной библиотеки в академии очевидны: пользователь имеет возможность доступа к разнородным электронным ресурсам независимо от того, где находится он или библиотека. Значительно повышается оперативность предоставления пользователям необходимых информационных источников.

**Электронные** **ресурсы библиотеки:**

* ИПС «Токтом» (нормативные акты КР, СНГ и зарубежных стран)
* Программа «Электронный юридический словарь»
* Электронный каталог http://kyrlibnet.kg/
* Открытые архивы на сайте КИРЛИБНЕТ <http://arch.kyrlibnet.kg/>
* Открытые архивы на сайте ВАК КР <http://vak.kg/#/journal>
* Книжные памятники Кыргызстана, <http://rarebooks.net.kg/>
* Новая литература Кыргызстана <http://literatura.kg>
* Открытая библиотека <http://lib.kg/>
* Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

Научная библиотека вступила «Ассоциацию Электронных библиотек (АЭБ)» и в результате предоставляет веб-электронный каталог (ЭК), Отркытые архивы и электронную доставку (ЭДД) докумиентов для всех пользователей.

КИРЛИБНЕТ это web-платформ Ассоциации Электронных библиотек создан чтобы объединить в единой сети все вузовские библиотеки Кыргызстана. И, совместно работать на web-платформе КИРЛИБНЕТ по функционированию сводного электронного каталога и открытых архивов, по обмену библиотечно-информационными ресурсами и инновационно-компьютерными технологиями в области образования, науки и культуры.

Сегодня участниками Ассоциации электронных библиотек (АЭБ) являются 17 крупнейших библиотек Кыргызстана.

Научная библиотека КГЮА так же индексирует различного рода публикации: статьи, учебные и учебно-методические пособия, сборники, монографии и т.д. по международному стандарту УДК. За 2018г. За систематизированы 375 научных работ преподавателей КГЮА.

Общая площадь, занимаемая библиотекой составляет 297 кв.м.. К услугам пользователей библиотеки предоставлены обеспеченные информационно-поисковой системой каталогов и картотек (традиционный в карточном виде и электронный каталог ИРБИС, **онлайн-каталог «Kyrlibnet»**): 1 - абонемент. 4 читальных зала (2 в главном корпусе на 98 посадочных мест. Один в учебном корпусе с. Кок-жар (36 мест), 1- в Юридическом колледже КГЮА (10 мест).

Техническое обеспечение библиотеки включает: компьютер - 59, принтер – 2, сканер – 1, проектор – 2, экран – 2.

На Образовательном портале КГЮА ([www.do-portal.ua.kg](http://www.do-portal.ua.kg)) расположено методическое обеспечение по всем изучаемым дисциплинам образовательной программы. Каждый студент имеет свой логин и пароль. Доступ к Образовательному порталу обеспечен через классы доступа и Интернет.

**В открытой части** размещены: учебные планы, программы (аннотации) дисциплин, методические указания к выполнению курсовых, дипломных работ, методические рекомендации по написанию докладов, рефератов, эссе, по подготовке презентаций, инструкции по использованию модульно-рейтинговой технологии, инструкции по работе с программной оболочкой Образовательного портала, рекомендации по работе с электронным учебным курсом.

В **закрытой части** Образовательного портала (вход по логину и паролю)

размещены: лекции по всем дисциплинам, учебно-методические комплексы, учебные пособия и учебники в электронном виде, контрольные задания для самостоятельной работы и методические указания по их выполнению, тесты, задания для модульного контроля, тематика рефератов по дисциплинам.

В академии создаются **электронные учебные курсы** согласно утвержденным «Методическим рекомендациям по разработке электронных учебных курсов (ЭУК)». Работа ведется по утвержденному графику. ЭУК представляют собой дидактический комплекс информационного и методического обеспечения изучения учебной дисциплины, позволяющий методически правильно организовать самостоятельную работу студентов по приобретению знаний и развитию их учебных умений и навыков. Все курсы представлены в одном формате HTML, что делает их доступными как во внутренней сети, так и через Интернет. В настоящее время создано 50 ЭУК.

В академии создана и функционирует интегрированная автоматизированная информационная система «Менеджмент качества образования», которая обеспечивает автоматизацию информационной поддержки учебного процесса. В ИАИС внесены учебные планы по всем специальностям КГЮА, сформирован весь контингент обучающихся, сформированы все основные виды отчетов. При помощи информационной системы подготавливаются все входные и выходные документы, необходимые для контроля успеваемости. Интегрированная автоматизированная информационная система «Менеджмент качества образования» решает следующие задачи: автоматизация составления расписания, компьютерное тестирование, создание базы данных студентов, расчет рейтинга.

В КГЮА функционирует виртуальная частная сеть, объединяющая все кафедры и структурные подразделения в единое информационное пространство.

 **6.4. Образовательные технологии для реализации ООП.**

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия студента и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При разработке образовательной программы для каждого модуля (учебной дисциплины) ООП КГЮА в рамках компетентностного подхода предусмотрены технологии активного и интерактивного обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляет не менее 30 % аудиторных занятий.

При активном и интерактивном обучении осуществляется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие преподавателя и студента в течение всего процесса обучения.

При разработке образовательной программы для каждой учебной дисциплины предусмотрены соответствующие технологии обучения, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

На занятиях используются методы активизации образовательной деятельности:

* **Методы IT** (используются на занятиях по всем дисциплинам базового и вариативного цикла в форме электронных презентаций: лекций, семинарских, практических занятий преподавателей, представления кейс-стади, докладов, проектов, рефератов студентов и т.д.).

**Работа в команде (**используются на занятиях по дисциплинам и др.).

* **Case-study** **(**используются на занятиях по дисциплинам и др.).
* **Игра****(**используются на занятиях по дисциплинам»)
* **Проблемное обучение**(используются на занятиях по всем дисциплинам базового и вариативного цикла в форме электронных презентаций лекций, проектов и т.д.);
* **Контекстное обучение** (используются на занятиях по дисциплинам «Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Философия», «Манасоведение» и др.).
* **Обучение на основе опыта** **(**используются на занятиях по дисциплинам «Административное право», «Гражданское право», «Земельное право», «Трудовое право», и др.).
* **Индивидуальное обучение** (используются на занятиях по всем дисциплинам)
* **Междисциплинарное обучени*е* (**используются на занятиях по всем дисциплинам)
* **Опережающая самостоятельная работа** (используются на занятиях по всем дисциплинам)

 Кроме того, на занятиях по дисциплинам ООП направления государственное и муниципальное управление используются следующие инновационные методы: мастерские, мозговые штурмы, защита проектов, решение ситуационных задач, тренинги, круглые столы, метод погружения, элементы дистанционного обучения.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

* лекционно-практические занятия;
* лекционно-лабораторные занятия;
* лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой в процессе утверждения разработанных УМК по дисциплинам (модулям) и практикам.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями зарубежных университетов, государственных и муниципальных органов, общественных организаций, правоохранительных органов, мастер-классы экспертов и специалистов.

**6.5. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В КГЮА сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки. Социально-воспитательная деятельность в КГЮА ведётся по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое, правовое, эстетическое, физическое. Эти виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Работа по развитию общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников строится на основе следующих документов:

- Положение о Студенческом совете;

- Положение о Центре по делам молодежи, эстетическому воспитанию и физической культуре КГЮА

В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление. Модель студенческого самоуправления в КГЮА представляет собой трехзвенную систему двух институтов – Студенческого совета академии и Уполномоченного по права студентов – на уровне учебных групп, уровне факультета и на уровне академии. Члены Студенческого совета участвуют в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов академии и в оценке качества образовательного процесса. Председатель студенческого совета академии является членом ученого совета академии, участвует в работе финансового комитета и бюджетных слушаниях академии, тем самым реализуется право студентов в управлении академией. В академии функционирует Служба Уполномоченного по правам студентов - правозащитный студенческий орган Кыргызской Государственной Юридической Академии, возглавляемый избираемым Уполномоченным по права студентов. Уполномоченный по правам студентов Академии тесно сотрудничает с Советом по защите прав молодежи студентов при Омбудсмене КР представляя интересы всех студентов КГЮА. В каждом учебном структурном подразделении имеются Уполномоченные по правам студентов факультетов (колледжа), которые входят в Службу Уполномоченного по правам студентов КГЮА. В целях развития творческих способностей студентов в КГЮА организованы танцевальная студия и студия вокалистов, каждый год проводятся традиционные смотр-конкурс художественной самодеятельности студентов, игры КВН между факультетами и юридическим колледжем и другие мероприятия. Студенты КГЮА являются участниками межвузовских городских и Республиканских фестивалей «Весна Бишкека», «Весна Ала-Тоо», «Ала-Тоо периси», «Суйуу канаты», КВН Кыргызстана. В КГЮА выпускается малотиражная студенческая газета «Юридическая газета». Академия имеет положительный опыт в оформлении, которое направлено на патриотическое воспитание: оформлена галерея «История становления юридического образования в КР», кабинет-музей, посвященный Н. Нурбекову, стенды, посвященные стратегии развития КР, кабинет, Манаса, кабинет им.Ч. Айтматова.

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

**7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

В структуру фонда оценочных средств входят: программа и план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий; совокупность контрольно-оценочных материалов (опросников, тестов, кейсов и др.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения (на входе у студентов первого курса, приступающих к освоению ООП; после первого курса; на ключевых этапах обучения на старших курсах; после практик; на этапе подготовки к защите выпускной квалификационной работы и др.); методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки; банк статистической информации и программы мониторинга достижений; программа и материалы итогового государственного экзамена для выпускников по направлению подготовки; методические материалы, определяющие требования, процедуру защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы на основе требований ГОС ВПО. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- справедливость, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;

- эффективность.

В академии создана внутривузовская системы контроля качества знаний студентов и мониторинга за его состоянием. Согласно Положению о модульно-рейтинговой технологии используются следующие виды контроля:

1. Текущий контроль успеваемости.

2. Промежуточная аттестация.

***Текущий контроль*** успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра и основывается на систематичности, которая коррелирует с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможностью балльно-рейтинговой оценки успеваемости студента. Текущий контроль знаний студентов представляет собой:
устный опрос (групповой или индивидуальный); проверку выполнения письменных домашних заданий; проведение лабораторных, расчетно-графических и иных работ;
проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное);
проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме); контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме). При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими образовательной программы на данный момент времени.

***Промежуточная аттестация*** осуществляется в конце семестра и/или завершает изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) и помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основными формами промежуточной аттестации являются **экзамен**. При сессионном промежуточном мониторинге акцент делается на подведении итогов работы студента в семестре или за год и определенных административных выводах из этого (перевод или не перевод на следующий курс, назначение или лишение стипендии и т.д.). При этом знания и умения студента не обязательно подвергаются контролю заново; промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля (экзамен).

Качество подготовки студентов, выпускников академии оценивается по результатам текущей, промежуточной итоговой успеваемости и уровня остаточных знаний (срез знаний) по дисциплинам учебного плана в части соответствия требованиям ГОС ВПО.

Для проведения промежуточного контроля знаний студентов и проведения срезов
знаний используется программный модуль интегрированной автоматизированной
информационной системы менеджмента качества КГЮА AVN «Тест». В базе данных
AVN «Тест» находятся тестовые задания для проведения тестов по дисциплинам
программ подготовки по специальностям, по направлению
«Государственное и муниципальное управление». Тестирование используется для диагностирования остаточных знаний студентов и в качестве промежуточного контроля знаний. Данный модуль не используется для итогового контроля по дисциплинам, т.к. данный вид контроля проходит в устной форме в присутствии ведущего лектора и ассистента. С 2012 года модуль «Тест» используется для проведения итоговой государственной аттестации студентов по предмету «История Кыргызстана».

Тестовые задания составляются на кафедрах, и проходят экспертизу в предметно-
методических комиссиях. Ежегодно банк данных тестовых заданий обновляется.

В 2016 году был полностью изменен интерфейс AVN «Тест», а так же возможность разбивки тестовых заданий по темам в соответствии с уровнями сложности:

«1» – относительно легкие, стандартные, соответствующие минимуму ГОС;

«2» – стандартные, средние, соответствующие темам авторской программы, несоответствующие ГОС;

«3,4,5» – сложные, нестандартные.

В 2018 году в академии был подключен новый продукт лучший способ для коммуникации со студентами мобильное приложение «Kelechek Bilim». Комфорт для студентов и преподавателей. Новая услуга облегчает коммуникацию между администрацией учебного заведения и учащимся.

Студенты и преподаватели могут  просматриватьактуальное расписание занятий. Здесь же сразу видно, в каких аудиториях будут проходить пары.

Учет посещаемости студента, статистика и процент посещаемости студента, отчеты о получении уведомления учебная карточка студента, оплата за обучение, а так же ряд отчетов которые отражаются в ИС AVN для администрации и деканатов. Данное приложение позволяет решать ряд задач, упрощающих повседневную жизнь студентов ипреподавателей. Ее функции позволяют сделать процесс обучения более комфортным, информативным и более доступным.

**7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление».**

Итоговая государственная аттестация служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций.

Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации КГЮА, а также в соответствии с Рекомендациями по подготовке выпускной квалификационной работы.

Итоговая государственная аттестация бакалавра по образовательной программе является обязательной. В академии разработаны Программы государственной аттестации по дисциплинам, которые представлены на Образовательном портале. **(Приложение 6)**

Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации составляет 10 кредитов.

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

**Итоговая государственная аттестация формирует:**

*универсальные компетенции –* способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые зна­ния естественных наук, математики, информатики, гуманитарных наук, основ философии, социологии, психологии, экономики и права; способность приобретать новые знания, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам; способность и готовность к письменной и устной коммуникации на родном языке; способность создавать базы данных и использовать ресур­сы Интернет; способность к саморазвитию и самосовершенство­ванию; способность и готовность работать самостоятельно и в коллективе, критически переосмыслять социальный опыт;

*общепрофессиональные компетенции –* владение профессио­нальной и общенаучной терминологией; оригинальность или но­визна полученных результатов, ясность, четкость, последова­тельность и обоснованность изложения, способность пользовать­ся современными методами обработки, анализа и синтеза инфор­мации; способность пользоваться нормативными документами; степень полноты обзора совокупности знаний по поставленному вопросу (использование отечественной и зарубежной научной литературы); корректность формулирования ответа; степень ком­плексности ответа (применение знаний математических и естест­веннонаучных, социально-экономических, общепрофессиональ­ных и специальных дисциплин); использование современных ин­формационных технологий и ресурсов (применение современных пакетов компьютерных программ, использование Интернета т.д.); умение грамотно представить выполненную работу с ис­пользованием современных текстовых редакторов (качество ил­люстраций; оформление рисунков и таблиц, использование ре­дактора формул), объем и качество выполнения графического материала.

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

**Компетентностная модель выпускника КГЮА направления подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление».**

В КГЮА разработана «Компетентностная модель выпускника КГЮА направления подготовки 580900 Государственное и муниципальное управление». Разработка компетентностной модели выпускника КГЮА направления подготовки 580900 Государственное и муниципальное управление» была вызвана необходимостью конкретизировать на вузовском уровне в соответствии с профильным обучением ГОС ВПО по направлению Государственное и муниципальное управление. ГОС содержит требования к результатам освоения ООП в терминах компетенций, формулировка которых носит в определенной степени широкий, рамочный характер и отражают требования к качеству подготовки национального уровня, которые должны быть обеспечены всеми вузами страны. Поэтому «Компетентностная модель выпускника КГЮА направления подготовки 580900 Государственное и муниципальное управление» выступает инструментом снижения неопределенности, достижения компромисса между преподавателями, администрацией вуза, работодателями. Компетентностная модель рассматривает компетенции выпускника КГЮА по направлению Государственное и муниципальное управление как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО и позволяет обеспечивать в академии однозначность требований к соответствующим конечным результатам обучения.

Основными пользователями компетентностной модели бакалавра по направлению Государственное и муниципальное управление являются: объединения специалистов и работодателей в сфере профессиональной деятельности государственного служащего, профессорско-преподавательский коллектив Кыргызской государственной юридической академии, реализующий программу по направлению «Государственное и муниципальное управление», проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников программы Государственное и муниципальное управление, студенты, оcваивающие образовательную программу по направлению «580900 Государственное и муниципальное управление».

 Для формирования состава компетенций выпускника КГЮА были проведены социологические исследования в среде работодателей, студентов, преподавателей выпускников вуза прошлых лет. Для проведения исследования были разработаны вопросники и формы анкетирования. Детализация и уточнение компетенций проводилась кафедрами КГЮА с учетом образовательного потенциала кафедры.

**Разработчики основной образовательной программы КГЮА:**

**Дмитриенко И.А**., проректор по учебной работе и инновационному развитию (*подпись, дата*)

**Куфлей О.В.,** заведующий сектором информационных технологий   (*подпись, дата*)

**Омурова Ж.Н..,** декан факультета Управления и права

(*подпись, дата*)

**Бавланкулова Д.Д.,** заведующий кафедрой «Экономики и управления»

(*подпись, дата*)

**Асылбекова Н.Э.,** и.о.доцента кафедры «Экономики и управления»

 (*подпись, дата*)

**Сатиева А.Т.** председатель ПМК факультета Управления и права

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись, дата*)

**Согласовано:**

Заведующий сектором мониторинга и контроля Хиценко Л.А.

качества образования

Декан факультета адвокатуры и юстиции Джумалиев Д.С.

Декан факультета права и предпринимательства Жакыбакунов Э.Т.

Декан международно-правого факультета Найманбаев А.Б.

Декан следственно-криминалистического факультета Ахметов М.А.

Декан судебно-прокурорского факультета Ибраимов Р.Т.

**Заведующие кафедрами:**

Гражданского и семейного права Алишева А.Б.

Гражданского процесса и нотариата Джакшылыкова Г.Д.

Информационного права и естественно-

научных дисциплин Камытов К.Т.

Конституционного и муниципального права Муратбекова С.М.

Административного и финансового права Омукеева Н.А.

Предпринимательского и трудового права Самудинов У.М.

Земельного, аграрного и экологического права Мусабаева Н.А.

Теории и истории государства и права и

международного права Казакбаев М.К.

Криминалистики и судебных экспертиз Сопубекова Н.Т.

Уголовного процесса и прокурорского надзора Жумашев А.Б.

Уголовно-исполнительного права и криминологии Кубатбекова А.К.

Уголовного права Эсенбекова А.Т.

Философии и социально -гуманитарных наук Абдрасулов С.М.

**Председатель студ. совета**  Алмуратова Акылай Жолочиевна

**Представители работодателей:**

**Оросказиева Н.М.** главный специалист отдела кадров УКС мэрии г. Бишкек

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись, дата*)