**Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ**

|  |
| --- |
| Утверждаю:  Ректор КГЮА, профессор  Б.ДЖ.Рысмендеев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |
| Номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Основная образовательная программа КГЮА   
высшего профессионального образования**

**по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»**

**Профили подготовки:**

Судебная власть, прокурорский надзор, организация правоохранительной деятельности;

Уголовное право и криминология, уголовно-исполнительное право;

Уголовный процесс, криминалистика, оперативно-розыскная деятельность;

Информационное право и информационная деятельность;

Адвокатура и нотариат;

Административное право, финансовое право, таможенное и налоговое право;

Предпринимательское право, гражданское право, земельное право;

Международное право, европейское право;

Исламское право.

**Квалификация (степень) Магистр**

**Форма обучения - очная**

**Нормативный срок обучения: 2 года**

Бишкек 2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» и профилям Судебная власть, прокурорский надзор, организация правоохранительной деятельности; Уголовное право и криминология, уголовно-исполнительное право; Уголовный процесс, криминалистика, оперативно-розыскная деятельность; Информационное право и информационная деятельность; Адвокатура и нотариат; Административное право, финансовое право, таможенное и налоговое право; Предпринимательское право, гражданское право, земельное право; Международное право, европейское право и Исламское право.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

1.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

1.4.Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО) по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

1.5. Требования к абитуриенту

##### 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

**3. Компетенции выпускника ООП магистратуры, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.**

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры** **по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»**

4.1. Годовой календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки магистра.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы научно-педагогической и научно-исследовательской практик.

**5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»**

5.1. Профессорско-преподавательский состав программы Юриспруденция.

5.2. Материально-техническая база.

5.3.Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

5.4. Образовательные технологии для реализации ООП

**6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»**

**7**.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

**9. Приложения**

#### 1. Общие положения

**1.1.** **Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая** в Кыргызской государственной юридической академии по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» и профилям Судебная власть, прокурорский надзор, организация правоохранительной деятельности; Уголовное право и криминология, уголовно-исполнительное право; Уголовный процесс, криминалистика, оперативно-розыскная деятельность; Информационное право и информационная деятельность; Адвокатура и нотариат; Административное право, финансовое право, таможенное и налоговое право; Предпринимательское право, гражданское право, земельное право; Международное право, европейское право и Исламское право представляет собой совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, программы научно-педагогической и научно-исследовательской практик, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ООП КГЮА ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ научно-педагогической и научно-исследовательской практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ГОС направлениях.

В разработке основной образовательной программы КГЮА и результатов ее обучения, выраженных на языке компетенций, принимали участие руководители профильных программ (деканы факультетов), заведующие выпускающих кафедр, ведущие преподаватели, руководство вуза, специалисты и работодатели в соответствующей сфере профессиональной деятельности, магистранты, оcваивающие образовательную программу академии по направлению юриспруденция.

Состав компетенций выпускника КГЮА уточнялся на основании результатов выполнения академией социологического исследования, направленного на выявление актуального состава компетенций (с учетом мнения ведущих работодателей, профессорско-преподавательского состава и выпускников вуза прошлых лет). Было опрошено 30 организаций работодателей. Детализация и уточнение компетенций проводилась кафедрами КГЮА с учетом образовательного потенциала кафедры.

**1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»**

Нормативную правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

* Конституции Кыргызской Республики от 27 июня 2010 года (в редакции Закона КР от 28 декабря 2016 года);
* Законов КР «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92. (в редакции Закона КР от 2 августа 2018 года № 78);
* Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23 августа 2011 года N 496 (в редакции постановления Правительства КР от 16 июля 2018 года № 323);
* Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 530500 Юриспруденция, Академическая степень: магистр;

# Положения о структурном подразделении высшего и среднего профессионального учебного заведения, реализующем программы дополнительного профессионального образования (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346);

* Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346);
* Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346);
* Положения о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики, (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346);
* Лицензии Министерства образования и науки Кыргызской Республики LD №140000394,от 12.06.2014г.;

- Примерного учебного плана, регистрационный номер 24 от 04.10.18 г.;

* Болонская декларация «О европейском пространстве высшего образования».

**На основании нормативных документов, разработанных в КГЮА:**

- Устава КГЮА,

* Положения об Ученом Совете КГЮА;
* Положения об Учебно-методическом совете КГЮА;
* Правил приема в КГЮА;
* Положения об учебно-методическом комплексе дисциплин в КГЮА;
* Положения по организации учебного процесса в КГЮА;
* Положения об организации учебного процесса в КГЮА с использованием модульно-рейтинговой технологии обучения;
* Положения о порядке проведения промежуточной аттестации;
* Положения о внутривузовской системе текущего/рубежного и итогового/промежуточного контроля качества обучения магистрантов;
* Положения об итоговой государственной аттестации магистрантов КГЮА;
* Положения по подготовке, оформлению и защите магистерских диссертаций магистрантов;
* Инструкции к положению о порядке перевода, восстановления, повторного обучения и предоставления академического отпуска студентам и магистрантам КГЮА;
* Положения о системе качества ВПО в КГЮА;
* Положения о научно-исследовательской работе магистрантов КГЮА;
* Положения о практике магистрантов КГЮА;
* Положения о кредитных технологиях.
* Регламент магистрантов по системе перевода и накопления кредитов.

**1.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»**

**В состав ООП КГЮА включены** интегрирующие документы для обеспечения ее достаточной целостности и целенаправленности

1. Компетентностная модель выпускника КГЮА,
2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.
3. График учебного процесса.
4. Компетентностно-ориентированные базовые и рабочие учебные планы по профилям подготовки.
5. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин базовой, вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору магистранта.
6. Программы научно-педагогической и научно-исследовательской практик.
7. Программы Государственной аттестации.

**1.4. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 530500 «Юриспруденция» (магистратура)**

**Целью ООП КГЮА по подготовке магистров по направлению «Юриспруденция»** является осуществление углубленного профессионального образования, подготовка высококвалифицированных кадров к научно-исследовательской, педагогической и практической юридической деятельности в различных государственных и частных компаниях, органах государственной власти и местного самоуправления, адвокатуре и нотариате, высших учебных заведениях, общественных объединениях и иных организациях.

Цели основной образовательной программы КГЮА по направлению «Юриспруденция» сопряжены со стратегической целью развития вуза и требованиями ГОС ВПО.

| Требования ГОС ВПО КР | Формулировка миссии КГЮА | Формулировка цели ООП КГЮА |
| --- | --- | --- |
| Подготовка в области углубленного профессионального (на уровне магистра), образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда. | **Миссия КГЮА** — укрепление позиции академии как ведущего, социально ориентированного вуза в области образования и развитие его как центра фундаментальных научных и экспертно-аналитических исследований в области права | **Целью** основной образовательной программы КГЮА является осуществление углубленного профессионального образования, подготовка высококвалифицированных кадров к научно-исследовательской, педагогической и практической юридической деятельности в различных государственных и частных компаниях, органах государственной власти и местного самоуправления, адвокатуре и нотариате, высших учебных заведениях, общественных объединениях и иных организациях. |

**Цели ООП КГЮА по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» в области воспитания:**

- формирование социально-личностных качеств магистрантов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры и т.д.

**Ожидаемые результаты:** магистр, получивший подготовку по данной ООП будет конкурентоспособен на рынке труда в сфере юриспруденции, успешно осуществлять научно-исследовательскую и педагогическую деятельность.

**Механизмы достижения поставленных целей:**

1. Выявление потребностей заинтересованных сторон в подготовке выпускников по направлению «Юриспруденция»: преподаватели академии, деканы факультетов и заведующие кафедрами, руководители вуза и его подразделений, магистранты, магистры, работодатели, представители академической общественности и т.д., проведение совместных семинаров, совещаний, анкетирование, организация фокус-групп и т.д.

2. Создание компетентностной модели выпускника КГЮА с участием всех заинтересованных сторон: преподавателей, магистрантов вуза, работодателей, заинтересованных в качественном уровне подготовки выпускников, выпускники прошлых лет вуза и др.

3. Реализация информационных (направленных на теоретическую подготовку) и операционных (ориентированных на отработку профессиональных навыков) компонентов каждой учебной дисциплины, что позволит обеспечивать возможность индивидуализации обучения магистрантов.

4. Обоснование и выбор форм организации занятий и технологий обучения, направленных на формирование компетенций и интеграции их в целостную функциональную систему. В частности, в образовательном процессе необходимо использовать активные, интерактивные и другие инновационные образовательные технологии, проблемно-ориентированную самостоятельную работу обучающихся.

5. Обеспечение учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы и представлением содержания каждой из учебных дисциплин в сети Интернет на Образовательном портале КГЮА

6. Создание развивающей образовательной среды академии путем использования информационных образовательных, модульно-рейтинговых технологий, организации самостоятельной работы, в том числе под руководством преподавателя.

7. Перестройка контрольно-оценочной составляющей образовательного процесса, переход от оценки знаний к оценке компетенций как результатов образования: разработка ситуационных заданий на основе кейс-метода, компетентностно-ориентированных тестов, тестов практических умений и другие оценочные средства, учитывающие профессиональную специфику образовательной программы.

8. Прохождение всех видов практик, предусмотренных рабочим учебным планом.

**Отличительной чертой основной образовательной программы КГЮА** по направлению «Юриспруденция» является то, что в связи с требованием работодателей к профессионально-профилированным знаниям выпускников, в КГЮА содержание основной образовательной программы магистратуры по направлению «Юриспруденция» строится с учетом следующих профилей:

* Судебная власть, прокурорский надзор, организация правоохранительной деятельности;
* Уголовное право и криминология, уголовно-исполнительное право;
* Уголовный процесс, криминалистика, оперативно-розыскная деятельность;
* Информационное право и информационная деятельность;
* Адвокатура и нотариат;
* Административное право, финансовое право, таможенное и налоговое право;
* Предпринимательское право, гражданское право, земельное право,
* Международное право, европейское право;
* Исламское право.

**Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:**

* **направленность на многоуровневую систему образования;**
* **выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;**
* **изменение социальных и ролевых функций преподавателя и обучающихся при компетентностном подходе;**
* **практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;**
* **использование кредитно-рейтинговой системы для оценки уровня компетенций;**
* **формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности;**

**Срок освоения ООП КГЮА магистратуры по направлению 530500 «Юриспруденция»**

Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки магистров по направлению 530500 на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением академической степени "бакалавр", - 2 года.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки магистров на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением академической степени "бакалавр", по очной и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются вузом на полгода относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения и составляет 2,5 года.

**Трудоемкость ООП КГЮА магистратуры по направлению 530500 «Юриспруденция»**

##### Общая трудоемкость освоения ООП подготовки магистров на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет 360 кредитов и на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением академической степени "бакалавр", квалификации "специалист" составляет 120 кредитов.

##### Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна 60 кредитам.

##### Трудоемкость одного семестра равна 30 кредитам.

##### Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы магистранта (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

##### 1.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени "бакалавр" по направлению "Юриспруденция" или высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации "специалист" по родственной специальности. Перечень родственных направлений и специальностей устанавливается УМО.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП КГЮА по направлению подготовки** **направление 530500 «Юриспруденция»**

##### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 530500 Юриспруденция включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание. Области профессиональной деятельности по профилям приведены в «Компетентностной модели выпускника КГЮА по направлению подготовки «Юриспруденция». **(Приложение 1)**

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускникас квалификацией «Магистр».

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 530500 Юриспруденция являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка

2.3. **Виды профессиональной деятельности выпускника с квалификацией «Магистр»:**

* правотворческая;
* правоприменительная;
* правоохранительная;
* экспертно-консультационная;
* организационно-управленческая;
* научно-исследовательская;
* педагогическая.

**2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника** **с квалификацией «Магистр»:**

**:**

*а) правотворческая деятельность:*

* разработка нормативных правовых актов;
* регулирование законодательного процесса;

*б) правоприменительная деятельность:*

* координация, анализ, обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
* оценивание качества подготовки юридических документов;

*в) правоохранительная деятельность:*

* организация деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
* организация деятельности по охране общественного порядка;
* организация деятельности по защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
* организация деятельности по предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений;
* организация деятельности по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

*г) экспертно-консультационная деятельность:*

* организация деятельности по оказанию юридической помощи, консультированию по вопросам права;
* организация деятельности по осуществлению правовой экспертизы нормативных правовых актов и оценке ее качества;

*д) организационно-управленческая деятельность:*

* осуществление организационно-управленческих функций;

*е) научно-исследовательская деятельность:*

* проведение научных исследований по правовым проблемам;
* участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

*ж) педагогическая деятельность:*

* преподавание юридических дисциплин в средних, средних профессиональных и высших учебных заведениях;
* осуществление правового воспитания;
* организация правовой пропаганды.

**3. Компетенции выпускника по направлению подготовки 530500 Юриспруденция с квалификацией «Магистр».**

Выпускник программы по направлению «юриспруденция должен обладать следующими компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Перечень компетенций ГОС ВПО** |
| **Общенаучные компетенции (ОК):** | |
| ОК-1 | Способен критически оценивать теории, методы и результаты исследований |
| ОК-2 | Способен интегрировать знания и применять методы исследования из разных областей знаний на основе продвинутых положений математических/естественных/гуманитарных/экономических наук |
| ОК-3 | Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения |
| ОК-4 | Способен применять новейшие теории, интерпретации и продвинутые методы и технологии исследовательской деятельности, а также на их основе создавать и развивать новые оригинальные идеи. |
| ОК–5 | Способен развивать новые идеи с учетом социально-экономических и культурных последствий новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере |
| ОК-6 | Способен к экспертной оценке деятельности в своей профессиональной области |
| **Инструментальные компетенции (ИК):** | |
| ИК-1 | Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения |
| ИК-2 | Имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований |
| ИК-3 | Владеет иностранным языком на уровне профессионального общения |
| ИК-4 | Способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах |
| ИК-5 | Владеет продвинутыми навыками работы с компьютерами, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах |
| ИК-6 | Способен принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды |
| **Социально-личностные и общекультурные компетенции (СЛК)** | |
| СЛК-1 | Способен задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности, использовать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной и социальной деятельности |
| СЛК-2 | Способен критически оценивать, определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности |
| СЛК-3 | Способен выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, разрешать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы |
| СЛК-4 | Способен транслировать нормы здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов увлекать своим примером |
| СЛК-5 | Способен руководить коллективом, в том числе над междисциплинарными проектами |
| **Профессиональные компетенции (ПК)** | |
| **в правотворческой деятельности:** | |
| ПК-1 | способен разрабатывать нормативные правовые акты |
| **в правоприменительной деятельности:** | |
| ПК-2 | способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| **в правоохранительной деятельности:** | |
| ПК-3 | готов к распределению и выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| ПК-4 | способен организовывать работу по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений |
| ПК-5 | способен организовывать и осуществлять мероприятия по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению |
| ПК-6 | способен организовывать работу антикоррупционного характера |
| **в экспертно-консультационной деятельности:** | |
| ПК-7 | способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты |
| ПК-8 | способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности |
| **в организационно-управленческой деятельности:** | |
| ПК-9 | способен принимать оптимальные управленческие решения |
| ПК-10 | способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности |
| **в научно-исследовательской деятельности:** | |
| ПК-11 | способен квалифицированно проводить научные исследования в области права |
| **в педагогической деятельности:** | |
| ПК-12 | способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и мметодическом уровне и управлять самостоятельной работой обучающихся |
| ПК-13 | способен организовывать и проводить педагогические исследования |
| ПК- 14 | способен организовывать работу по осуществлению правового воспитания |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ОПП, ориентированные на профиль «Судебная власть, прокурорский надзор, организация правоохранительной деятельности»*** | |
| способность владеть информацией о роли и месте судебной власти в системе разделения власти, принципах организации и деятельности Верховного и местного судов, особенности осуществления конституционного производства, полномочий Конституционной палаты Верховного суда КР. | ППК-15 |
| способность владеть информацией о роли и месте прокуратуры в системе иных органов государственной власти, принципах организации и деятельности, основных функций системы прокуратуры КР, особенности осуществления прокурорского надзора, полномочий Генеральной прокуратуры КР, об актах прокурорского реагирования. | ППК-16 |
| способность владеть информацией о видах правоохранительной деятельности, принципах организации и деятельности правоохранительных органов, функции и направления правоохранительных органов, и их полномочиях. | ППК-17 |
| ***Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ОПП, ориентированные на профиль* «Уголовное право и криминология, уголовно-исполнительное право»** | |
| способность владеть информацией о современном состоянии уголовного, уголовно-процессуального законодательства в области противодействия преступлениям, особенностей квалификации преступлений, теоретических положениях, раскрывающие содержание задач и принципов УК КР; действиях уголовного закона во времени и в пространстве; понятиях преступления и видов преступлений;  общих условий уголовной ответственности (возраст, невменяемость, уголовная ответственность с психическим расстройством, не исключающим вменяемости, уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения); формах вины, невиновного причинения вреда. | ППК-15 |
| владеть основными теоретическими современными криминологическими разработками в области противодействия преступности;  иметь также достаточно полное представление о теоретических проблемах, касающихся борьбы с преступностью и практического осуществления различных видов профилактической деятельности;  приобрести элементарные навыки применения мер противодействия и предупреждения преступлениям в конкретных жизненных ситуациях;  иметь представление об основных понятиях и закономерностях возникновения и развития преступности как социального явления, приобрести навыки самостоятельного анализа преступности. | ППК-16 |
| способность вырабатывать профессиональное отношение к сложным явлениям действительности в практической деятельности;  способность владеть основными теоретическими знаниями в области уголовно-исполнительного права, принципа организации и деятельности органов, занимающихся отправлением наказания. | ППК-17 |
| ***Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ОПП, ориентированные на профиль* «Уголовный процесс, криминалистика, оперативно-розыскная деятельность»** |  |
| Владение знаниями о современном состоянии уголовно-процессуального законодательства, об актуальных проблемах уголовно-процессуального права и деятельности, проблемных аспектах обжалования процессуальных действий и решений в уголовном процессе, проблем обеспечения защиты участников уголовного судопроизводства, уголовно-процессуальных функциях, об актуальных проблемах производства следственных и специальных следственных действий | ППК-15 |
| Владение знаниями об актуальных проблемах криминалистики, проблемах криминалистического обеспечения раскрытия и расследования преступлений против личности, криминалистического обеспечения раскрытия и расследования дорожно-транспортных преступлений, раскрытия и расследования организованной преступной деятельности, преступлений в сфере экономики, против общественной безопасности, знание психологических особенностей расследования преступлений | ППК-16 |
| Владение знаниями об актуальных проблемах оперативно-розыскной деятельности. | ППК-17 |
| ***Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ОПП, ориентированные на профиль* «Информационное право и информационная деятельность»** |  |
| Способность применять нормы права к информационным отношениям;  Способность регулировать отношения, связанные с производством, хранением, передачей и распространением информации в средствах массовой информации и рекламы; | ППК-15 |
| Способность осуществлять деятельность по регулированию и защите права на информацию | ППК-16 |
| ***Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ОПП, ориентированные на профиль* «Адвокатура и нотариат»** |  |
| способность квалифицированно толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;  способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;  способность защищать частную, государственную, муниципальную и иные формы собственности;  способность оказывать населению юридическую помощь;  способность участвовать в судебных разбирательствах; | ППК-15 |
| способность анализировать, обрабатывать, структурировать и управлять большими объемами информации: документов, файлов и др.;  способность публичных выступлений и участия в командных мероприятиях, встречах и конференциях;  способность преподавать профильные юридические дисциплины. | ППК-16 |
| ***Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ОПП, ориентированные на профиль* «Административное право, финансовое право, таможенное и налоговое право»** |  |
| способность заниматься исследовательской деятельностью в области административных, финансовых, таможенных и налоговых правоотношений; | ППК-15 |
| способность реализовать на практике знания и навыки в сфере административного, финансового, таможенного и налогового законодательства; | ППК-16 |
| ***Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ОПП, ориентированные на профиль* «Предпринимательское право, гражданское право, земельное право»** |  |
| способность заниматься исследовательской деятельностью в сфере предпринимательских, гражданских и земельных правоотношений; | ППК-15 |
| способность реализовать на практике знания и навыки в сфере предпринимательского, гражданского и земельного законодательства ; | ППК-16 |
| ***Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ОПП, ориентированные на профиль* «Международное право, Европейское право»** |  |
| Приобретение навыков в области применения национального законодательства и имплементации международного и европейского права. | ППК-15 |
| Приобретение профессиональных навыков, необходимых для практического применения в правоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами власти Кыргызской Республики и других государств. | ППК-16 |
| ***Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ОПП, ориентированные на профиль* «Исламское право»** |  |
| Способность к экспертно-консультативной и представительско-посреднической деятельности в государственных, муниципальных, общественных, религиозных, международных и межконфессиональных организациях. | ППК-15 |
| Способность к применению норм исламского права в различных контекстах современного общества с использованием методологии исламского права в рамках, установленных законодательством Кыргызской Республики | ППК-16 |

Полный состав универсальных и профессиональных как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП КГЮА представлен в Компетентностной модели выпускника КГЮА. **(Приложение 1)**

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры** **по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»**

**4.1. График учебного процесса (Приложение 3)**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ООП для магистрантов всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ГОС ВПО по направлению подготовки к срокам освоения ООП и учебных планов. Календарный учебный график представлен в рабочем учебном плане направления подготовки «Юриспруденция» по профилям обучения.

**4.2. Учебные планы подготовки магистрантов по профилям обучения** (представлены в **Приложении 4)**

Учебные планы подготовки магистрантов представлены базовым учебным планом и рабочими учебными планами по профилям обучения.

Рабочий учебный план подготовки магистрантов предусматривает изучение следующих учебных циклов:

М.1 - общенаучный цикл;

М.2 - профессиональный цикл;

М.3 – цикл практики и исследовательская (производственно-технологическая) работа;

М.4 - итоговая государственная аттестация).

**Каждый цикл включает в себя базовую (обязательную) и вариативную части по циклам, определенным ГОС в следующих объемах:**

М.1. Общенаучный цикл – 25 кредитов, 750 часов

М.1.1. Базовая часть – 10 кредитов, 300 часов

М.2. Профессиональный цикл – 42 кредита, 1260 часов

М.2.1. Базовая часть – 10 кредитов, 300часов

М.2.2. Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору магистранта – 15 кредитов, 450 часов

М.3. Практика и (или) научно-исследовательская работа – 33 кредита, 990 часов

М.4. Итоговая государственная аттестация, включая подготовку и защиту магистерской диссертации – 20 кредитов, 600 часов.

Содержание вариативной части каждого из вышеуказанных циклов определяется КГЮА самостоятельно.

**4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).**

Учебно-методический комплекс дисциплины, в состав которых входят рабочие программы, является обязательной составной частью основной образовательной программы, составляется по каждой учебной дисциплине и представляет собой комплект учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания учебной дисциплины в вузе. Требования по составлению УМК являются едиными в образовательном пространстве КГЮА и должны соблюдаться всеми кафедрами. За разработку УМК по дисциплине отвечает кафедра. Ответственность за содержание и оформление УМК по дисциплине несут заведующие кафедрами КГЮА.

УМК разрабатывается преподавателем (преподавателями), ведущим занятия по данной дисциплине. Все характеристики (трудоемкость, семестры, формы учебной работы, виды контрольных мероприятий и т.д.) соответствуют утвержденному учебному плану.

В УМК произведен отбор компетенций выпускника, формируемых в рамках дисциплины с установленной трудоемкостью (в кредитах и часах), произведено развертывание компетенций по уровням проявления в профессиональной деятельности-ситуаций, проблем, задач, которые должен научиться решать студент по дисциплине, установлены требования к дифференцированным уровням знаний, умений, навыков, которые должен усвоить магистрант для формирования компетенций в рамках трудоемкости дисциплины, разработано содержания дисциплины, необходимое для формирования компетенций, сформированы средства, методы, критерии оценивания освоения магистрантом результатов обучения, разработаны методические рекомендации преподавателю по организации форм и технологий преподавания, разработаны методические указания магистранту по организации его обучения, в том числе самостоятельной работы.

Ежегодно предметно-методические комиссии факультетов проводят экспертизу рабочих учебных планов программы Юриспруденция по каждому профилю на предмет актуальности, логической последовательности изучаемых дисциплин, содержания дисциплин программы и вносят предложения на учебно-методический совет академии. Ппредложенияя об изменениях в программе Юриспруденция выносятся на утверждение Ученого Совета КГЮА.

Аннотации дисциплин представлены **в Приложении 5.**

**5. Научно-исследовательская работа магистрантов**

**5.1.** Научно-исследовательская работа является обязательным разделом образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО и образовательных программ подготовки магистров Академии.

НИР студентов магистратуры включает: научно-исследовательскую работу в семестре, подготовку магистерской диссертации, участие в научно-исследовательской работе Академии.

Содержание НИР студентов магистратуры определяется в соответствии с магистерской программой, тематикой научных исследований кафедры и закрепляется в индивидуальном плане работы студента магистратуры.

Руководство НИР студентов магистратуры осуществляют научные руководители, закрепляемые приказом ректора.

По результатам сформированных компетенций по научно- исследовательской работе, магистранты могут поступать на обучение в аспирантуру.

5.2. Цели и задачи научно-исследовательской работы студентов магистратуры

**Цель** научно-исследовательской работы – формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

В результате освоения программ магистерской подготовки выпускники должны быть подготовлены к выполнению следующих **задач** профессиональной НИР:

* обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
* обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
* разработка плана и программы проведения научного исследования;
* проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
* разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
* выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
* представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации.

Кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке студентов магистратуры по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся:

* владение методологией и современной проблематикой соответствующей отрасли знания;
* знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
* наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой студентами магистратуры;
* умение практически осуществлять научные исследования, применять эмпирические методы сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с тематикой магистерской программы (темой магистерской диссертации);
* умение работать с конкретными программными продуктами и информационными ресурсами.

5.3. Научно-исследовательская работа обучающихся по магистерским программам в семестре.

НИР студента магистратуры в семестре предполагает выполнение следующих видов работ:

* выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
* подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах;
* подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
* участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на факультетах Академии в рамках научно-исследовательских программ;
* выполнение научно-исследовательских видов деятельности, осуществляемых на соответствующих кафедрах Академии;
* участие в проведении НИР, выполняемых соответствующими кафедрами Академии в рамках договоров со сторонними организациями;
* участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых Академией;
* участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
* осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
* подготовка и защита магистерской диссертации.

Перечень форм НИР в семестре для студентов магистратуры может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Руководитель соответствующей магистерской программы самостоятельно устанавливает обязательный посеместровый перечень форм НИР магистрантов, который является основой формирования индивидуального плана НИР студентов. Примерный перечень форм НИР студентов магистратуры в семестре приведен в Приложении

Конкретные виды, формы НИР студентов магистратуры, сроки их выполнения и отчетная документация указываются в индивидуальном плане работы НИР студентов магистратуры (Приложение 2). План разрабатывается студентом магистратуры совместно с научным руководителем на каждый учебный год с учетом работы по семестрам и утверждается руководителем магистерской программы.

Научный руководитель контролирует процесс выполнения студентами магистратуры НИР; информирует студентов магистратуры о семинарах и конференциях, конкурсах научных работ, конкурсах грантов разных уровней.

К **обязательным результатам** НИР студентов магистратуры в семестре выдвигаются следующие требования:

* Результатом НИР в **1-м семестре первого года обучения** в магистратуре является:
* утвержденная тема магистерской диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации (Приложение 3);
* постановка целей и задач диссертационного исследования;
* определение объекта и предмета исследования;
* обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
* характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
* подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
* Результатом НИР во **2-м семестре первого года обучения** в магистратуре является:

- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научных публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

* Результатом НИР в **3-м семестре второго года обучения** в магистратуре является:

- сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методики сбора и обработки данных, проведение эксперимента, оценку достоверности результатов и их достаточности для завершения работы над диссертацией;

- материалы практической части исследования в виде компьютерных презентаций, докладов, отчетов и пр. (на выбор студентом магистратуры).

* Результатом НИР в **4-м семестре второго года обучения** в магистратуре является:

- подготовка окончательного текста магистерской диссертации;

- доклад по результатам диссертационного исследования.

Семестр завершается проведением предварительной защиты магистерской диссертации на заседании соответствующей профилю кафедры.

Научные руководители магистрантов могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации по НИР, посещение которых для студентов магистратуры является добровольным.

5.4. Аттестация результатов научно-исследовательской работы студентов магистратуры

Для прохождения аттестации результатов НИР магистранты должны предоставить отчет о выполнении НИР в семестре, который согласовывается с научным руководителем. К отчету прилагаются все отчетные документы, являющиеся результатом НИР магистрантов в соответствующем семестре. На каждом из видов отчетных работ должна стоять подпись научного руководителя студента магистратуры.

Все отчетные работы обучающихся комплектуются в единый формат портфолио (в печатном и электронном форматах) и хранятся на кафедрах в течение 3 лет.

Магистранты в конце каждого семестра публично докладывает о результатах НИР. Отчет о выполнении НИР в семестре представляется руководителю практики для утверждения за неделю до даты публичного отчета.

При аттестации по результатам НИР в семестре необходимо учитывать:

* степень самостоятельности студентов при выполнении аттестационных работ;
* своевременность сдачи документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации.

**6. Программы научно-педагогической и научно-исследовательской практик.**

**6.1.Виды практики**

Практика – это вид учебной деятельности, основным содержанием которой является выполнение практических, учебных или производственных заданий на предприятии или в учреждении, соответствующем характеру профессиональной деятельности будущего специалиста. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, позволяющую эффективно сочетать теоретические знания с практической подготовкой в производственных условиях и направлена на формирование у студентов компетенций, знаний, учений специфичных для избранного направления подготовки в магистратуре.

Практика призвана сформировать у магистранта компетенции, профессиональные знания, умения, навыки и опыт деятельности принимать самостоятельные решения на конкретном участке работы в реальных производственных условиях путем выполнения различных обязанностей, свойственных будущей профессиональной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и других видов деятельности.

По образовательной программе подготовки магистров для всех форм обучения:

- ***научно-педагогическая практика*** – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, имеет своей целью формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления педагогической деятельности, формирования опыта ее осуществления в образовательных организациях;

- ***научно-исследовательская практика*** – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, имеет своей целью формирование профессиональных компетенций, необходимых для сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического опыта участия в научно-исследовательской работе.

При реализации магистерских программ предусматривается проведение профессионально ориентированной практики.

**6.2. Научно-исследовательская практика** магистрантов является одним из компонентов основной образовательной программы профессиональной подготовки и реализуется в соответствии с утвержденными учебными планами подготовки магистрантов.

**Научно-исследовательская практика магистров имеет целью** расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Научно-исследовательская практика магистров проводится с целью сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно исследовательской работе.

**Основные задачи** научно-исследовательской практики магистрантов:

* овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению профильной подготовки;
* сбор фактического материала для подготовки магистерской диссертации;
* углубление и совершенствование системы теоретических знаний по специальным учебным дисциплинам основной образовательной программы подготовки магистрантов, установление их связи с практической деятельностью;
* приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
* изучение основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации.

**6.3. Структура и содержание научно-исследовательской практики магистранта**

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения научно-исследовательской работы (проекта), выполняемой магистрантом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом научной проблемы магистерской программы, интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается магистрантом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Программа представляется руководителю практики от организации, магистрант должен согласовать с ним график прохождения практики.

Программа научно-исследовательской практики каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

**Отчет по научно-исследовательской практике**

Отчет по научно-исследовательской практике составляется магистрантом в период его пребывания на базе практики, рассматривается и утверждается руководителями практики от организации. Отчет должен дать теоретически полное, грамотное, проиллюстрированное схемами описание процесса работы, содержать критические замечания и теоретические выводы. В нем следует отразить требуемый материал по всем разделам программы и индивидуальным заданиям. Отчет составляется на конкретном фактическом материале.

После окончания практики отчет по научно-исследовательской практике предоставляется в деканат факультета и защищается в установленный срок.

**Структура отчета:**

- заполненный дневник практики (с печатями организации, в которой организована практика; индивидуальное задание, календарный график прохождения практики, работа, которая выполнялась на практике и др.);

- анализ и заключение, подписанная руководителем предприятия (руководителем практики) и заверенная печатью предприятия;

- анализ и заключение, подписанная научным руководителем;

- текст отчета, содержащий сведения о времени и месте прохождения практики, последовательность ее прохождения практики в структурных подразделениях организации, описание выполненной работы, научный анализ основных направлений деятельности предприятия, работы его структурных подразделений, теоретически обоснованные выводы и предложения, касающиеся совершенствования работы организации.

Отчет должен быть заверен печатью указанной организации:

- приложения, содержащие образцы документов, составленных магистрантом во время практики (проекты договоров, приказов, отчетов, справок и т.д.);

- копии нормативных правовых актов, на основании которых осуществляется деятельность организации;

- схемы, отражающие структуру организации;

- другие документы.

В число предприятий, учреждений и организаций, с которыми КГЮА имеет заключенные договоры о сотрудничестве для проведения практик магистрантов по направлению входят:

1. Генеральная прокуратура КР (система прокуратуры КР)
2. Национальный банк КР
3. Аппарат Омбудсмена КР
4. Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов КР
5. Государственная комиссия по делам религий при Президенте КР
6. Министерство юстиции КР
7. Министерство иностранных дел КР
8. Министерство внутренних дел КР
9. Министерство экономики КР
10. Министерство труда и социального развития КР
11. Государственная служба интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве КР
12. Государственная служба исполнения наказаний при Правительстве КР
13. Государственная служба по борьбе с экономическими преступлениями при Правительстве КР
14. Государственная судебно-экспертная служба при Правительстве КР
15. Государственная налоговая служба при Правительстве КР
16. Государственная таможенная служба при Правительстве КР
17. Социальный фонд КР
18. Фонд по управлению государственным имуществом при Правительстве КР
19. Верховный суд КР
20. Бишкекский городской суд
21. Чуйский областной суд
22. Ленинский районный суд г. Бишкек
23. Октябрьский районный суд г. Бишкек
24. Первомайский районный суд г. Бишкек
25. Свердловский районный суд г. Бишкек
26. Адвокатура Ленинского района г. Бишкек
27. Адвокатура Октябрьского района г. Бишкек
28. Адвокатура Первомайского района г. Бишкек
29. Адвокатура Свердловского района г. Бишкек
30. Учебный центр адвокатов
31. Государственная нотариальная контора Ленинского района г. Бишкек
32. Общественный Благотворительный фонд «Умут нуру имени Константина Сафронова»
33. ОО «Бишкекский деловой клуб»
34. ОО «Национальное общество Красного Полумесяца КР»
35. ОО «Партнерская группа Прецедент»
36. ОО «Продвижение Альтернатив»
37. ОсОО «Национальная юридическая корпация»
38. ОсОО Юридическая компания «Egemberdieva and Partners»
39. ОсОО Юридическая компания «RBS»
40. ОсОО Юридическая компания «Аверс»
41. ОсОО Юридическая компания «Бишкек – Пекин»
42. ОсОО Юридическая компания «Бюро правовой поддержки»
43. ОсОО Юридическая корпорация «Хо и Корпорейшн»
44. ОсОО Юридическая фирма «Alymbaev»
45. ОсОО Юридическая Фирма «Лекс»
46. ОсОО Юридическая фирма Kalikova & Associates
47. ОсОО Юридическое Бюро «Капитал – Право»
48. ОФ «Институт Медиа Представитель»
49. ОФ «Социальный Альянс – Движение инвалидов»
50. Мэрия города Бишкек
51. Агентство развития города Бишкек

**6.4. Научно-педагогическая практика** магистрантов является обязательной составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса.

**Целью научно-педагогической практики** является формирование у выпускника профессиональных компетенций преподавателя КГЮА, подготовка магистранта к выполнению функций преподавателя.

**Основные задачи научно-педагогической практики**:

* закрепление и углубление теоретических знаний и компетенций, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы и их применение в решении конкретных педагогических задач;
* овладение методикой и технологиями подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий и анализа учебных занятий;
* изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
* формирование общепедагогических умений и навыков магистрантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
* развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
* использование современных информационных технологий в обучении;
* изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями КГЮА;
* формирование творческого подхода к педагогической деятельности;
* приобретение практического опыта педагогической работы;
* реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой.

**6.5. Структура и содержание научно-педагогической практики**

Научно-педагогическая практика проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных и коммуникативных умений, связанных с педагогической деятельностью, отражающей взаимодействие с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предусматривают развитие творческих подходов к общению со студентами, умения решать конфликтные ситуации и руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенной новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистрантов.

В процессе практики магистранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы профилирующих кафедр. Магистранты в процессе практики выполняют следующие **виды работ**:

*Ознакомительную*– нацеленную на получение первичной практической информации о правилах составления и оформления учебно-методических материалов кафедры, в частности, ознакомление с образовательным процессом;

*Учебную и учебно-методическую:*

- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;

- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;

- анализируют и обобщают педагогический опыт;

- используют различные способы целеобразования, решения проблемных ситуаций в педагогической деятельности;

- проектируют различные модели занятий с использованием традиционных и нетрадиционных приемов, методов и организационных форм;

- используют различные способы рефлексии и оценивания в педагогической деятельности;

- самостоятельно проводят занятия.

*Педагогическую*– заключающуюся в подготовке и проведении аудиторных занятий, чтение или сопровождение лекций, проведение семинаров:

- ассистент на занятиях преподавателя Академии (участие в про ведении практических и семинарских занятий и чтении лекций в присутствии научного руководителя с последующим разбором);

- проведение самостоятельных занятий (составление рабочих планов практических и семинарских занятий и текстов лекций, их обсуждение с научным руководителем).

*Заключительную* – обсуждение и защита результатов практики.

**6.6.Организация и проведение научно-педагогической практики**

Научно-педагогическая практика организуется и проводится факультетом, научными руководителями программ обучения магистрантов и преподавателем педагогики и психологии.

Перед началом практики факультет совместно с руководителями магистрантов и преподавателем по дисциплине педагогики и психологии разъясняют цели, задачи, порядок прохождения педагогической практики и его содержание.

Первая неделя отводится на общее ознакомление магистрантов с учебным заведением, задачами, структурой, правилами внутреннего распорядка, с составом кафедры и содержанием дисциплин, читаемых преподавателями кафедры, с содержанием и формами учебной, научной и воспитательной работы и т.д.

Практиканты должны посещать занятия ведущих профессоров и доцентов кафедры не только по своему профилю, но и по другим предметам, читаемым преподавателями кафедры.

Каждый практикант совместно с общим руководителем, преподавателем по дисциплине «Педагогика и психология» и непосредственным руководителем составляет индивидуальный план прохождения практики, в котором определяется объем и содержание учебных, внеаудиторных и факультативных занятий по направлению, мероприятий по ведению научно-исследовательской работы и формам воспитательной работы.

В процессе практики практикант обязан, согласно утвержденному плану прохождения практики, ознакомиться со структурой КГЮА, его подразделениями и непосредственно с кафедрой, на которой проходит практика.

**6.7. Подведение итогов практики**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет.

По окончании практики магистрант в недельный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от организации при НИП. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики. Итоговый отчет магистрантов должен обсуждаться на кафедрах комиссионно, назначенной заведующим кафедрой. При оценивании итогов работы магистранта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем НИП от организации.

После обсуждения комиссии, текстовый отчет по всем магистрантам сдается в деканат факультета.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедр факультетов.

**7. Профессорско-преподавательский состав основной образовательной программы КГЮА «Юриспруденция»**

**7.1** В академии сложился высококвалифицированный научно-педагогический коллектив, способный решать актуальные проблемы, связанные с подготовкой квалифицированных специалистов в области Юриспруденции.

Образовательный процесс по программе Юриспруденция (магистратура) профессорско-преподавательским составом, численностью 128 человек, из них 8 профессоров, докторов наук; 5доцентов, докторов наук; 3 профессора, кандидата наук; 44 кандидата наук, доцентов; 12 старших преподавателей, кандидатов наук. Удельный вес преподавателей с учеными степенями и званиями составляет 56,3%.

Отбор ППС для реализации образовательной программы Юриспруденция осуществляется на конкурсной основе, в соответствии с квалификационными требованиями к должностям ППС КГЮА. Со штатными преподавателями контракт заключается от 3 до 5 лет. Учебный процесс обеспечивает ППС, который имеет профессиональный опыт, опыт педагогической деятельности и соответствующую квалификацию. В академии налажена работа по повышению квалификации преподавателей. Основными формами повышения квалификации преподавателей являются участие в научных конференциях, семинарах, совещаниях, работа над диссертациями, учебниками и учебно-методическими пособиями. В академии организована работа «Школы педагогического мастерства», в рамках которой проводятся тренинги и научные лекции, семинары в области педагогики и психологии, методики обучения. В среднем ежегодно повышение квалификации в «Школе педагогического мастерства» проходят до 60 преподавателей.

За период с 2013-2018 гг. защитили диссертации 21 чел., в том числе 1 докторская диссертация. В диссертационном совете при КГЮА преподавателями академии на соискание ученой степени кандидата юридических наук защитились 15 человек.

**7.2. Материально-техническая база**

Для осуществления учебного процесса по программе Государственное и муниципальное управление задействовано 4 учебных корпуса, которые находятся в оперативном управлении общей площадью 38794,78 кв.м. В академии функционирует 10 компьютерных классов. 36 аудиторий оснащены мультимедиа, всего в компьютерных классах находится 321 компьютеров, общее количество компьютеров – 444.

Для занятий по дисциплинам профессиональной подготовки юристов имеется Учебно-инновационный криминалистический комплекс им. Г. Гросса

Комплекс включает в себя пять криминалистических лабораторий: исследования холодного и метательного оружия, баллистических исследований, судебного почерковедения и технико-криминалистического исследования документов, дактилоскопических исследований, трасологических исследований.

В комплексе размещены также учебные объекты для проведения практических занятий: Учебный объект «Кабинет следователя»; Учебный объект «Офис»; Учебный объект «Жилая комната»; Учебный объект «Сельский дом»; Учебный объект «Кафе». Объекты оснащены необходимой мебелью, компьютерной техникой, криминалистическими средствами и техническими средствами обучения, наглядными пособиями. На базе комплекса проводятся практические и лабораторные занятия по криминалистике, по специальным дисциплинам. Создана криминалистическая библиотека (в том числе электронная) и криминалистический полигон на прилегающей к зданию территории, включающий в себя учебные объекты для проведения практических занятий.

Для реализации целей программы в академии оборудован учебный зал судебных заседаний.

Большим инновационным потенциалом по наращиванию практической ориентации будущих юристов является Юридическая клиника, которая работает с 2006 года и является своего рода практическим "полигоном" по формированию у магистрантов программы Юриспруденция навыков построения эффективной модели оказания правовой помощи населению. Оборудованы помещения для приема граждан.

**7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) отражено в учебно-методических комплексах и представлено в сети Интернет и локальной сети на Образовательном портале КГЮА.

В академии методически обеспечены все формы аудиторной работы магистрантов (аудиторные занятия) - лекции, лабораторные, практические, семинарские, а также внеаудиторные работы - самостоятельная работа магистрантов, все виды практик, различные формы текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков магистрантов.

**Методическое обеспечение аудиторных занятий:** рабочая программа, курсы лекций, учебники и учебные пособия по дисциплине, планы практических и семинарских занятий, сборники задач (заданий) и методические рекомендации по их выполнению, сборники ситуационных заданий (учебного и производственного характера) и методические рекомендации по их выполнению, деловые игры (задания и методические указания по их проведению).

**Методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов:**  графики СРМП, рассчитанные на весь период изучения дисциплины; вопросы и задания для самоконтроля знаний при подготовке магистрантов к занятиям, а также самостоятельному изучению курса, тематика рефератов, докладов и творческих работ; тематику магистерских диссертаций; списки основной и дополнительной литературы; методические рекомендации по выполнению СРМ; критерии оценки знаний магистранта, рекомендуемый объем работы, ориентировочные сроки ее представления и др.

**Научная библиотека КГЮА** – содействует в повышении качества учебной деятельности и уровня научных исследований магистрантов посредством отбора, комплектования, систематизации и обеспечения максимального доступа к значимой и актуальной информации, предоставления библиотечно-информационных услуг на базе современных информационно-коммуникационных технологий всем категориям читателей.

* Фонд научной библиотеки составляет **39911** экземпляров книг,
* учебники - 26542
* из них юридические - 15305
* на кыргызском яз. –4817
* на русском яз. – 33071
* На ин. яз. – 2023

С 2009 г. библиотека внедряет в работу современные информационные технологии, на базе автоматизированной информационно-библиотечной системы "ИРБИС-64", которая построена по модульному принципу и представляет собой типовое интегрированное решение для автоматизации основных библиотечных процессов и предназначен для использования в библиотеках любого типа и профиля.

Магистранты имеют доступ к иностранным полнотекстовым образовательным к научным базам данных DOAJ, Elgaronline, Web of Science (WOS), web– электронному каталогу КГЮА (на сайте КИРЛИБНЕТ <http://kyrlibnet.kg/ru/ec/>). Пользуясь этими ресурсами магистры учатся работать с новыми информационными технологиями, правильно задавать поисковые запросы, и тем самым, упростив процесс поиска, сокращают время подготовки к занятиям.

**8. Образовательные технологии для реализации ООП**

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия студента и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности магистранта.

При разработке образовательной программы для каждого модуля (учебной дисциплины) ООП КГЮА в рамках компетентностного подхода предусмотрены технологии активного и интерактивного обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляет не менее 30 % аудиторных занятий.

При активном и интерактивном обучении осуществляется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие преподавателя и магистранта в течение всего процесса обучения.

При разработке образовательной программы для каждой учебной дисциплины предусмотрены соответствующие технологии обучения, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

На занятиях используются методы активизации образовательной деятельности:

* **Методы IT** (используются на занятиях по всем дисциплинам базового и вариативного цикла в форме электронных презентаций: лекций, семинарских, практических занятий преподавателей, представления кейс-стади, докладов, проектов, рефератов студентов и т.д.).
* **Работа в команде (**используются на занятиях по дисциплинам «Философия права», «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе», “Юридическая техника”, “Сравнительное правоведение”, “Актуальные проблемы права”, “Методология научных исследований” и др.).
* **Case-study** **(**используются на занятиях по дисциплинам «Философия права», «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе», “Юридическая техника”, “Сравнительное правоведение”, “Актуальные проблемы права”, “Методология научных исследований” др.).
* **Проблемное обучение**(используются на занятиях по всем дисциплинам базового и вариативного цикла в форме электронных презентаций лекций, проектов и т.д.);
* **Контекстное обучение** (используются на занятиях по дисциплинам «Теория государства и права», «Философия права», «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе», “Юридическая техника”, “Сравнительное правоведение”, “Актуальные проблемы права”, “Методология научных исследований” и др. и др.).
* **Обучение на основе опыта** **(**используются на занятиях по дисциплинам «Философия права», «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе», “Юридическая техника”, “Сравнительное правоведение”, “Актуальные проблемы права”, “Методология научных исследований” и др. и др.).
* **Индивидуальное обучение** (используются на занятиях по всем дисциплинам)
* **Междисциплинарное обучени*е* (**используются на занятиях по всем дисциплинам)
* **Опережающая самостоятельная работа** (используются на занятиях по всем дисциплинам)

Кроме того, на занятиях по дисциплинам ООП направления юриспруденция используются следующие инновационные методы: мастерские, мозговые штурмы, защита проектов, решение ситуационных задач, тренинги, круглые столы, метод погружения, элементы дистанционного обучения.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

* *Лекционно-занятия*
* *Практические занятия;*
* *лекционно-лабораторные занятия;*
* *научно-исследовательская работа*.

Преподаватели самостоятельно выбирают методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой в процессе утверждения разработанных УМК по дисциплинам (модулям) и практикам.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями зарубежных университетов, государственных и муниципальных органов, общественных организаций, правоохранительных органов, мастер-классы экспертов и специалистов.

Развитие у магистрантов профессиональных навыков и качеств, приобретение магистрантами опыта практической юридической деятельности реализуется в Юридической клинике. В качестве главной социально-ориентированной цели работы которой следует отметить оказание бесплатной правовой помощи социально незащищенным и малообеспеченным гражданам.

**9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»**

**9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

В структуру фонда оценочных средств входят: программа и план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий; совокупность контрольно-оценочных материалов (опросников, тестов, кейсов и др.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения, методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки; банк статистической информации и программы мониторинга достижений; программа и материалы итогового государственного экзамена для выпускников по направлению подготовки; методические материалы, определяющие требования, процедуру защиты и критерии оценки магистерской диссертации на основе требований ГОС ВПО. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- справедливость, разные магистранты должны иметь равные возможности добиться успеха;

- эффективность.

В академии создана внутривузовская система контроля качества знаний магистрантов и мониторинга за его состоянием. Согласно Положению о модульно-рейтинговой технологии используются следующие виды контроля:

1. Текущий контроль успеваемости.

2. Промежуточная аттестация.

***Текущий контроль*** успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра и основывается на систематичности, которая коррелирует с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможностью балльно-рейтинговой оценки успеваемостимагистранта. Текущий контроль знаний магистрантов представляет собой:   
устный опрос (групповой или индивидуальный); проверку выполнения письменных домашних заданий; проведение лабораторных, расчетно-графических и иных работ;  
проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное);  
проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме); контроль самостоятельной работы магистрантов (в письменной или устной форме). При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения образовательной программы на данный момент времени.   
***Промежуточная аттестация*** осуществляется в конце семестра и/или завершает изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) и помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен. При сессионном промежуточном мониторинге акцент делается на подведении итогов работы магистрантов в семестре или за год и определенных административных выводах из этого. Качество подготовки магистрантов, выпускников академии оценивается по результатам текущей, промежуточной и итоговой успеваемости по дисциплинам учебного плана в части соответствия требованиям ГОС ВПО.

Автоматизированная информационная система AVN позволяет комплексно автоматизировать процессы кредитной системы обучения, прослеживать все учебные процессы, распределение учебных дисциплин по преподавателям, расчет часов по кафедрам, проведение тестирования, автоматическое формирование отчетов по разным критериям и т.д.

Академия одна из первых в Кыргызстане создала необходимые условия для организации обучения с применение дистанционных образовательных технологий, используя возможности образовательного портала: обеспечен доступ к электронным учебным материалам, организован личный кабинет магистранта с возможностью интерактивного общения с преподавателем он-лайн и оф-лайн режимах.

**Оценка знаний магистрантов**

Контроль знаний магистрантов по программе Юриспруденция осуществляется с  
использованием тестовых заданий контрольных вопросов, фонда контрольных заданий по  
соответствующим профилям, принимая во внимание требования ГОС ВПО.

Особое внимание в академии уделяется созданию внутривузовской системы  
текущего и промежуточного контроля качества знаний магистрантов и мониторинга за его  
состоянием.

Качество подготовки магистрантов, выпускников академии оценивается по результатам текущей, промежуточной итоговой успеваемости по дисциплинам учебного плана в части соответствия требованиям ГОС ВПО.

**10. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция».**

Итоговая государственная аттестация служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных магистрантом универсальных и профессиональных компетенций.

Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации КГЮА, а также в соответствии с Рекомендациями по подготовке магистерской диссертации.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен, устанавливаемый по решению ученого совета вуза.

В академии разработаны Программы государственной аттестации по дисциплинам, которые представлены на Образовательном портале. **(Приложение 6)**

Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации, включая подготовку и защиту магистерской диссертации составляет 20 кредитов.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно- управленческой, научно-исследовательской, педагогической).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также процедуры ее защиты определяются высшим учебным заведением.

При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

**12. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

**Компетентностная модель выпускника КГЮА направления подготовки 530500 Юриспруденция**

В КГЮА разработана «Компетентностная модель выпускника КГЮА направления подготовки 530500 Юриспруденция». Разработка компетентностной модели выпускника КГЮА направления подготовки 530500 Юриспруденция» была вызвана необходимостью конкретизировать на вузовском уровне в соответствии с профильным обучением ГОС ВПО по направлению Юриспруденция. ГОС содержит требования к результатам освоения ООП в терминах компетенций, формулировка которых носит в определенной степени широкий, рамочный характер и отражают требования к качеству подготовки национального уровня, которые должны быть обеспечены всеми вузами страны. Поэтому «Компетентностная модель выпускника КГЮА направления подготовки 530500 Юриспруденция» выступает инструментом снижения неопределенности, достижения компромисса между преподавателями, администрацией вуза, работодателями. Компетентностная модель рассматривает компетенции выпускника КГЮА по направлению Юриспруденция как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО и позволяет обеспечивать в академии однозначность требований к соответствующим конечным результатам обучения.

Основными пользователями компетентностной модели магистранта по направлению Юриспруденция являются: объединения специалистов и работодателей в сфере профессиональной деятельности юриста, профессорско-преподавательский коллектив Кыргызской государственной юридической академии, реализующий программу по направлению «Юриспруденция», проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников программы Юриспруденция, магистранты, оcваивающие образовательную программу по направлению «Юриспруденция».

Для вычисления состава компетенций выпускника КГЮА были проведены социологические исследования в среде работодателей, магистрантов, преподавателей выпускников вуза прошлых лет. Для проведения исследования были разработаны вопросники и формы анкетирования. Детализация и уточнение компетенций проводилась кафедрами КГЮА с учетом образовательного потенциала кафедры.

**Разработчики основной образовательной программы КГЮА:**

Проректор по учебной работе Дмитриенко И.А.

Заведующий сектором информационных

технологий   Куфлей О.В.

**Согласовано:**

Декан факультета адвокатуры и юстиции Джумалиев Д.С.

Декан факультета права и предпринимательства Жакыбакунов Э.Т.

Декан международно-правого факультета Найманбаев А.Б.

Декан следственно-криминалистического факультета Ахметов М.А.

Декан судебно-прокурорского факультета Ибраимов Р.Т.

**Заведующие кафедрами:**

Гражданского и семейного права Алишева А.Б.

Гражданского процесса и нотариата Джакшылыкова Г.Д.

Информационного права и естественно-

научных дисциплин Камытов К.Т.

Конституционного и муниципального права Муратбекова С.М.

Административного и финансового права Омукеева Н.А.

Предпринимательского и трудового права Самудинов У.М.

Земельного, аграрного и экологического права Мусабаева Н.А.

Теории и истории государства и права и

международного права Казакбаев М.К.

Криминалистики и судебных экспертиз Сопубекова Н.Т.

Уголовного процесса и прокурорского надзора Жумашев А.Б.

Уголовно-исполнительного права и криминологии Кубатбекова А.К.

Уголовного права Эсенбекова А.Т.

Философии и социально-гуманитарных наук Абдурасулов С.М.

**Представители работодателей:**

**Мамбеталиева Ж.К.,** Министерство юстиции КР, заместитель министра (*подпись, дата*)

**Тиленбаев У** , Юридическая компания «Каликова и партнеры», управляющий партнер (*подпись, дата*)

**Фамилии потом добавлю.**