**Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ**

**Утверждаю:**

**Ректор КГЮА, профессор**

**Б.Ж.Рысмендеев**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Номер регистрации\_\_\_\_\_\_\_**

**Основная образовательная программа КГЮА   
высшего профессионального образования**

**по направлению подготовки 580100 «Экономика»**

**Профиль подготовки:**

**«Налоги и налогообложение»**

**Квалификация (степень) Бакалавр**

**Форма обучения - очная**

**Нормативный срок обучения: 4 года**

**Бишкек 2018**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 580100 «Экономика» профилю Налоги и налогообложение

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 580100 «Экономика»

1.3.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

1.4.Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО) по направлению подготовки 580100 «Экономика»

1.5. Требования к абитуриенту

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 580100 «Экономика»**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

**3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.**

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 580100 «Экономика»**

4.1. Годовой календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы учебной, производственной и предквалификационной практик.

**5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки580100 «Экономика»**

**6. Условия реализации ООП подготовки бакалавров**

6.1. Профессорско-преподавательский состав программы Экономика.

6.2. Материально-техническая база.

6.3.Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

6.4. Образовательные технологии для реализации ООП

**7. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

**8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки580100 «Экономика»**

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата по направлению подготовки 580100 «Экономика»

**9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

**Приложения**

**1. Общие положения**

**1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая** в Кыргызской государственной юридической академии по направлению подготовки 580100 «Экономика» профилю Налоги и налогообложение представляет собой совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, программы учебной и производственной практики, и другие материалы, обеспечивающие качественный процесс обучения студентов.

ООП КГЮА ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ГОС направлениях.

В разработке основной образовательной программы КГЮА и результатов ее обучения, выраженных на языке компетенций, принимали участие деканы факультетов, заведующий выпускающей кафедры, ведущие преподаватели, руководство вуза, специалисты и работодатели в соответствующей сфере профессиональной деятельности, студенты, оcваивающие образовательную программу академии по направлению Экономика.

Состав компетенций выпускника КГЮА уточнялся на основании результатов выполнения академией социологического исследования, направленного на выявление актуального состава компетенций (с учетом мнения ведущих работодателей, профессорско-преподавательского состава и выпускников вуза прошлых лет). Было опрошено 30 организаций работодателей. Детализация и уточнение компетенций проводилась кафедрами КГЮА с учетом образовательного потенциала кафедры.

**1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 580100 «Экономика»**

КГЮА организует и осуществляет свою деятельность на основании

- Конституции Кыргызской Республики, от 27 июня 2010 года

- Закона КР «Об образовании», от 30 апреля 2003 года N 92

- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23 августа 2011 года N 496, в редакции постановления Правительства КР от 4 июля 2012 года N 472;

- Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 580100 Экономика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 сентября 2015 г., № 1179/1;

# - Положения о структурном подразделении высшего и среднего профессионального учебного заведения, реализующем программы дополнительного профессионального образования (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346),

- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346),

- Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346), (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346),

- Положения о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики, (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346),

- Лицензии Министерства образования и науки Кыргызской Республики № LD 140000394 от 12.06.2014 (Приказ Гос.инспекции по лицензированию и аккредитации при МОиН КР № 8/26 от 12.06.2014

- Болонской декларации «О европейском пространстве высшего образования»

**На основании нормативных документов, разработанных в КГЮА:**

- Устава КГЮА,

* Положения об Ученом Совете КГЮА;
* Положения об Учебно-методическом совете КГЮА;
* Положение о кафедре КГЮА;
* Правил приема в КГЮА;
* Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин в КГЮА;
* Положение по организации учебного процесса в КГЮА;
* Положение об организации учебного процесса в КГЮА с использованием модульно-рейтинговой технологии обучения;
* Положение о порядке проведения промежуточной аттестации;
* Положение о внутривузовской системе текущего/рубежного и итогового/промежуточного контроля качества обучения студентов;
* Положение «об организации практики студентов Кыргызской государственной

юридической академии при Правительстве Кыргызской Республики»

* Положение об итоговой государственной аттестации студентов КГЮА;
* Положение по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ бакалавра);
* Инструкции к положению о порядке перевода, восстановления, повторного обучения и предоставления академического отпуска студентам и магистрантам КГЮА;
* Положение о системе качества ВПО в КГЮА;
* Положение о научно-исследовательской работе студентов в КГЮА;
* Положение о кредитных технологиях.
* Регламент обучения студентов по системе перевода и накопления кредитов.
* Программы перехода КГЮА на 2-х уровневую систему ВПО.

**1.3.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 580100 «Экономика»**

**В состав ООП КГЮА включены** интегрирующие документы для обеспечения ее достаточной целостности и целенаправленности

1. Компетентностная модель выпускника КГЮА,
2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.
3. График учебного процесса.
4. Компетентностно-ориентированные базовые и рабочие учебные планы по профилям подготовки.
5. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин базовой, вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.
6. Программы учебной и производственной практики.
7. Программы Государственной аттестации.

**1.4. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 580100 «Экономика» (бакалавриат)**

**Цель, результаты освоения ООП КГЮА бакалавриата по направлению «Экономика»**

Целью основной образовательной программы КГЮА является формирование **универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО для подготовки** конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем их общей культуры, фундаментальными знаниями в области расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и педагогической деятельности **в соответствии с потребностями работодателей, государства и общества в целом.**

Цели ООП по направлению 580100 «Экономика» профилю Налоги и налогообложение соответствует цели ГОС ВПО и миссии, целям, задачам и стратегии развития Кыргызской государственной юридической академии (таблица).

**Таблица – Соответствие целей ГОС ВПО КР, ООП КГЮА и миссии КГЮА**

| Требования ГОС ВПО КР | Формулировка миссии КГЮА | Формулировка цели ООП КГЮА |
| --- | --- | --- |
| Подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного образования на уровне бакалавра, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.  Бакалавр экономики должен быть подготовлен к профессиональной работе в экономических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности, к работе на административных должностях и преподавательской деятельности в средних и средних профессиональных учебных заведениях, в государственных органах республиканского и муниципального уровня на должностях, требующих базового высшего экономического образования.  образования. | Миссией КГЮА является укрепление позиции академии как ведущего, социально ориентированного вуза в области образования и развитие его как центра фундаментальных научных и экспертно-аналитических исследований в области права. | * Целью основной образовательной программы КГЮА является формирование **универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО для подготовки** конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем их общей культуры, фундаментальными знаниями в области расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и педагогической деятельности **в соответствии с потребностями работодателей, государства и общества в целом.** |

**Ожидаемые результаты:** бакалавр, получивший подготовку по данной ООП будет конкурентоспособен на рынке труда.

**Механизмы достижения поставленных целей:**

Механизмы достижения поставленных целей:

1. Выявление потребностей и заинтересованных сторон в подготовке выпускников по направлению 580100 «Экономика» профилю Налоги и налогообложение: преподаватели академии, деканы факультетов и заведующие кафедрами, руководители вуза и его подразделений, студенты, выпускники, работодатели, представители академической общественности, школ, проведение совместных семинаров, совещаний, анкетирование, организация фокус-групп и т.д.

2. Создание компетентностной модели выпускника КГЮА с участием всех заинтересованных сторон: преподавателей, студентов вуза, работодателей, заинтересованных в качественном уровне подготовки выпускников и выпускников вуза прошлых лет и др.

3. Реализация информационных (направленных на теоретическую подготовку) и операционных (ориентированных на отработку профессиональных навыков) компонентов каждой учебной дисциплины, что позволит обеспечивать возможность индивидуализации обучения студентов.

4. Обоснование и выбор форм организации занятий и технологий обучения, направленных на формирование компетенций и интеграции их в целостную функциональную систему. В частности, в образовательном процессе используются активные, интерактивные и другие инновационные образовательные технологии, проблемно-ориентированная самостоятельная работа обучающихся.

5. Обеспечение учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы и представлением содержания каждой из учебных дисциплин в сети Интернет на Образовательном портале КГЮА

6. Создание развивающей образовательной среды академии путем использования информационных образовательных, модульно-рейтинговых технологий, организации самостоятельной работы, в том числе под руководством преподавателя.

7. Перестройка контрольно-оценочной составляющей образовательного процесса, переход от оценки знаний к оценке компетенций как результатов образования: разработка ситуационных заданий на основе кейс-метода, компетентностно-ориентированных тестов, тестов практических умений и другие оценочные средства, учитывающие профессиональную специфику образовательной программы.

8. Прохождение всех видов практик, предусмотренных рабочим учебным планом.

**В области воспитания личности целью** основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки580100 «Экономика» является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышенной общей культуры и.т.д.

**Цели ООП КГЮА по направлению подготовки 580100 «Экономика» в области воспитания личности:**

- формирование креативной, разносторонней, инициативной личности;

-воспитание толерантного выпускника, способного вести конструктивный, профессиональный диалог в ситуациях межэтнических, межконфессиональных, международных контекстов взаимодействия;

-формирование у выпускников социально-ответственного поведения в обществе, понимании значимости профессиональных этических норм и следование этим нормам не только в профессиональной деятельности, но и в общении с другими людьми;

- формирование гражданских прав, обязанностей, ответственности.

**Отличительной чертой основной образовательной программы КГЮА** по направлению «Экономика» является то, что в связи с требованием работодателей к профессионально-профилированным знаниям выпускников, содержание основной образовательной программы бакалавра по направлению «Экономика» строится с учетом следующего профиля, который находится на стыке экономики и права: Налоги и налогообложение

**Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:**

* направленность на многоуровневую систему образования;
* выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
* изменение социальных и ролевых функций преподавателя и обучающихся при компетентностном подходе;
* практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
* использование кредитно-рейтинговой системы для оценки уровня компетенций;
* формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности;

Сроки освоения ООП КГЮА бакалавриата по направлению 580100 Экономика.

Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению 580100 «Экономика» в соответствии с ГОС ВПО КР при очной форме обучения составляет 4 года.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий, увеличивается на один год, и составляет 5 лет.

**Трудоемкость ООП КГЮА бакалавриата по направлению 580100 «Экономика»**

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 240 зачетных единиц (кредитов) за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО КР по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 зачетным единицам (кредитам) Одна зачетная единица (кредит) равна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий за учебный год составляет не менее 48 зачетных единиц (кредитов).

**1.5. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Прием в академию на направление 580100 «Экономика» проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Результаты ОРТ принимаются в качестве вступительных испытаний. С результатами ОРТ учитываются баллы дополнительного теста по предмету «Математика».

Желательно, чтобы абитуриент принимал ранее активное участие в профильных предметных олимпиадах. Приветствуется обладание интеллектуальными, организаторскими и лидерскими способностями, стремление к личностному росту и профессиональному развитию.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП КГЮА по направлению подготовки направление 580100 «Экономика»**

**2.1**. **Область профессиональной деятельности выпускников** по направлению подготовки 580100 «Экономика» включает:

* экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
* финансовые, кредитные и страховые учреждения;
* органы государственной и муниципальной власти;
* академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
* общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального
* все звенья налоговой системы, таможенных органов, казначейства, фондов социального страхования, пенсионных фондов и др.

Область профессиональной деятельности выпускника по направлению «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение» осуществляется в системе органов Министерства финансов КР, Государственной Налоговой Службы при Правительстве КР, в государственных органах территориального и муниципального уровня, в юридических, экономических службах предприятий, организаций и учреждений на должностях, требующих высшего профессионального образования.

Области профессиональной деятельности по профилям приведены в «Компетентностной модели выпускника КГЮА по направлению подготовки «Экономика». **(Приложение 1)**

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

**Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580100 «Экономика» являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы, налоги и сборы, страховые взносы и пошлины, механизм их взимания, правильность исчисления и своевременность уплаты, налоговая нагрузка, планирование и прогнозирование налогового потенциала хозяйствующих субъектов и регионов.

Основы национального законодательства в области административно-правовой части статуса государственных органов, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов, гражданско-правового регулирования отношений, включая основы финансового, налогового, бюджетного права, в том числе юридической ответственности за совершение противоправных деяний.

**Профиль «Налоги и налогообложение»**

* налоги, сборы и пошлины, механизм налогообложения;
* правильность исчисления и своевременность уплаты налогов, сборов и пошлин;
* оптимизация налоговой нагрузки;
* планирование и прогнозирование налогового потенциала, как на уровне предприятия, так и на уровне региона;
* налоговое администрирование;
* налоговые правонарушения.

**2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 580100 Экономика готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

* расчетно-экономическая;
* аналитическая, научно-исследовательская;
* организационно-управленческая;
* педагогическая.

**2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 580100 Экономика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

**расчетно-экономическая деятельность**

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

**аналитическая, научно-исследовательская деятельность**

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

**организационно-управленческая деятельность**

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

**педагогическая деятельность**

преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального

В соответствии с профилем **«Налоги и налогообложение»** бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи по направлениям деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Задачи профессиональной деятельности выпускников по программе бакалавра, определенные ГОС ВПО** | **Задачи профессиональной деятельности выпускников по программе бакалавра, определенные ООП КГЮА в соответствии с профилями подготовки** |
| **расчетно-экономическая деятельность** | - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;  - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;  -разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; | **Профиль «Налоги и налогообложение»**  - подготовка исходных данных по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах;  - проведение расчетов и оптимизация налоговых платежей и составление налоговой отчетности. |
| **аналитическая, научно-исследовательская деятельность** | - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;  - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;  - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;  - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в Кыргызской Республике, так и за рубежом;  -подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;  - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;  - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; | **Профиль «Налоги и налогообложение»**  - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов по налогам и сборам;  - анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской отчетности организаций различных форм собственности, оценка налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений;  - анализ и интерпретация данных статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа, прогнозирования и планирования налоговых доходов бюджета, выявления резервов роста налоговых платежей на государственном и местном уровне;  -анализ налогового законодательства, сопоставление положения отдельных норм, выявление несоответствия и осуществление разработки рекомендаций по его совершенствованию;  - выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы КР и зарубежных стран, использование зарубежного опыты в целях совершенствования налоговой системы Кыргызской Республики |
| **организационно-управленческая деятельность** | - участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;  - организация выполнения порученного этапа работы;  - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;  - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений. | **Профиль «Налоги и налогообложение»**  - анализ эффективности проектов с учетом налоговых рисков хозяйствующих субъектов;  - организация и проведение мероприятий налогового контроля и аудита налоговых платежей, обеспечение юридического сопровождения их итогов, привлечение к ответственности за нарушение налогового законодательства;  - организация мероприятий, обеспечивающих плановые налоговые поступление в бюджетную систему;  - осуществление налогового администрирования для реализации налоговой политики государства, эффективное использование различных инструментов и форм налогового регулирования;  - организация постановки налогового учета оценки финансовых последствий искажений, выявленных в налоговом учете экономического субъекта и нахождение путей их устранения посредством проведения налогового аудита. |
| **педагогическая деятельность** | - преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования. | **Профиль «Налоги и налогообложение»**  Выбор и использование адекватных для современных условий технологий обучения |

**Конкретные виды профессиональной деятельности бакалавра по профилю «Налоги и налогообложение»**

* налогово-бюджетная;
* правовая;
* нормативно-методическая;
* налогово-контрольная.

Приоритетными видами деятельности с учетом потребностей рынка труда являются расчетно-экономическая, организационно-управленческая, налогово-бюджетная, правовая и налогово-контрольная.

**налогово-бюджетная деятельность:**

выявление проблем прогнозирования и планирования бюджетов всех уровней в части налоговых доходов;

организация мероприятий, обеспечивающих налоговые поступления в бюджетную систему.

**правовая деятельность:**

определение места и значения нормативных актов, регламентирующих налогообложение;

анализ процессуальных действий налогоплательщиков и налоговых органов;

применение положений права (налогового, гражданского, административного и т.д.) при консультировании хозяйствующих субъектов по налоговым спорам;

анализ и применение положений норм международного права и международных соглашений в области налогообложения.

**нормативно-методическая деятельность:**

осуществление законотворческой деятельности в области налогового законодательства и налоговой политики;

разработка методических материалов в области налогообложения (налоговые декларации, инструкции и т.д.).

**налогово-контрольная деятельность:**

осуществление налогового администрирования для реализации налоговой политики государства, эффективного использования различных инструментов и форм налогового регулирования;

осуществление управления в сфере налогов, сборов, пошлин и страховых взносов.

**3. Компетенции выпускника по направлению подготовки 580100 «Экономика» с квалификацией «бакалавр».**

Выпускник программы по направлению «экономика должен обладать следующими компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Перечень компетенций ГОС ВПО** |
| **Общенаучные компетенции (ОК):** | |
| ОК-1 | владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры |
| ОК-2 | способен использовать базовые положения математических /естественных/ гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач |
| ОК-3 | способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий |
| ОК-4 | способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности |
| ОК–5 | способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере |
| ОК-6 | способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности |
| **Инструментальные компетенции (ИК):** | |
| ИК-1 | способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения |
| ИК-2 | способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках |
| ИК-2 | способен владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения |
| ИК-4 | способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации |
| ИК-5 | владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах |
| ИК-6 | способен участвовать в разработке организационных решений |
| **Социально-личностные и общекультурные компетенции (СЛК)** | |
| СЛК-1 | способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений |
| СЛК-2 | умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков |
| СЛК-3 | способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию |
| СЛК-4 | способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов |
| СЛК-5 | способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектам |
| **Профессиональные компетенции (ПК)** | |
| **расчетно-экономическая деятельность:** | |
| ПК-1 | способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-2 | способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-3 | способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| **аналитическая, научно-исследовательская деятельность:** | |
| ПК-4 | способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач |
| ПК-5 | способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |
| ПК-6 | способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |
| ПК-7 | способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| ПК-8 | способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| ПК-9 | способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет |
| ПК-10 | способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии |
| **организационно-управленческая деятельность:** | |
| ПК- 11 | способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта |
| ПК-12 | способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии |
| ПК-13 | способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |
| **педагогическая деятельность:** | |
| ПК-14 | способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы |
| ПК-15 | способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Профессиональные профильные компетенции (ППК) вузовской части ОПП, ориентированные на профиль* «Налоги и налогообложение»** | |
| способен выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах | ППК-16 |
| способен осуществлять налоговое консультирование хозяйствующих субъектов и физических лиц, в том числе по расчетам и оптимизации налоговых платежей и составления налоговой отчетности | ППК-17 |
| способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений | ППК-18 |
| способен анализировать и интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа, прогнозирования и планирования налоговых доходов бюджета, выявлять резервы роста налоговых платежей на государственном и местном уровне | ППК-19 |
| способен анализировать налоговое законодательство, сопоставлять положения отдельных норм, выявлять несоответствия и осуществлять разработку рекомендаций по его совершенствованию | ППК-20 |
| способен выявлять закономерности и тенденции развития налоговой системы КР и зарубежных стран, использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Кыргызской Республики | ППК-21 |
| способен выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных практических ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующего налогового законодательства, в том числе обеспечить налоговое сопровождение гражданских договоров на предмет их соответствия налоговому законодательству, определить форму и содержание сделок и их налоговые и правовые последствия | ППК -22 |
| способен к организации и проведению мероприятий налогового контроля и аудита налоговых платежей, обеспечению юридического сопровождения их итогов, привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства | ППК-23 |
| способен к организации мероприятий, обеспечивающих плановые налоговые поступление в бюджетную систему | ППК-24 |
| способен осуществлять налоговое администрирование для реализации налоговой политики государства, эффективного использования различных инструментов и форм налогового регулирования | ППК-25 |
| способен к организации постановки налогового учета оценки финансовых последствий искажений, выявленных в налоговом учете экономического субъекта и находить пути их устранения посредством проведения налогового аудита | ППК -26 |

Полный состав универсальных и профессиональных компетенций, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП КГЮА, представлен в Компетентностной модели выпускника КГЮА. **(Приложение 1)**

Перечень компетенций сформирован с учетом методологии, выработанной в рамках международного проекта «Настройка образовательных структур в Европе» («Tuning»).

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 580100 «Экономика»**

**4.1. График учебного процесса (Приложение 3)**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ООП для студентов всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ГОС ВПО по направлению подготовки к срокам освоения ООП и учебных планов. Календарный учебный график представлен в рабочем учебном плане направления подготовки «Экономика» по профилю обучения.

**4.2. Учебные планы подготовки бакалавра по профилям обучения** (представлены в **Приложении 4)**

Учебные планы подготовки бакалавра представлены базовым учебным планом и рабочим учебным планом по профилю обучения.

Рабочий учебный план подготовки бакалавров предусматривает изучение следующих учебных циклов:

Б.1 - гуманитарный, социальный и экономический цикл;

Б.2 - математический и естественнонаучный цикл;

Б.3 - профессиональный цикл

и разделов:

Б.4 - физическая культура;

Б.5 – учебная, производственная и предквалификационная практики

Б.6 – итоговая государственная аттестация

Каждый цикл включает в себя базовую (обязательную) и вариативную части по циклам, определенным ГОС в следующих объемах:

1. Цикл гуманитарных, социальных и экономических дисциплин:

- базовая (обязательная) часть – 36 кредитов

- вариативная часть (знания, умения и навыки определяются ООП) - 2 кредитов

2. Математический и естественнонаучный цикл:

- базовая часть – 22 кредитов

- вариативная часть - 12кредитов

3. Профессиональный цикл:

- базовая часть – 75 кредитов

вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ООП в соответствии с профилями подготовки) – 73 кредитов

Разделы:

1. Учебная и производственная практика – 12 кредитов
2. Итоговая государственная аттестация – 10 кредитов

Предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплинам профессионального цикла.

Содержание вариативной части каждого из вышеуказанных циклов определяется КГЮА самостоятельно.

**4.3.** **Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).**

Учебно-методические комплексы дисциплин, в состав которых входят рабочие программы, является обязательной составной частью основной образовательной программы, составляются по каждой учебной дисциплине и представляют собой комплект учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания учебной дисциплины в вузе. Требования по составлению УМК являются едиными в образовательном пространстве КГЮА и должны соблюдаться всеми кафедрами. За разработку УМК по дисциплине отвечает кафедра. Ответственность за содержание и оформление УМК по дисциплине несут заведующие кафедрами КГЮА.

УМК разрабатывается преподавателем (преподавателями), ведущим занятия по данной дисциплине. Все характеристики (трудоемкость, семестры, формы учебной работы, виды контрольных мероприятий и т.д.) соответствуют утвержденному учебному плану.

В УМК произведен отбор компетенций выпускника, формируемых в рамках дисциплины с установленной трудоемкостью (в кредитах и часах), произведено развертывание компетенций по уровням проявления в профессиональной деятельности-ситуаций, проблем, задач, которые должен научиться решать студент по дисциплине, установлены требования к дифференцированным уровням знаний, умений, навыков, которые должен усвоить студент для формирования компетенций в рамках трудоемкости дисциплины, разработано содержание дисциплины, необходимое для формирования компетенций, сформированы средства, методы, критерии оценивания освоения студентом результатов обучения, разработаны методические рекомендации преподавателю по организации форм и технологий преподавания, разработаны методические указания студенту по организации его обучения, в том числе самостоятельной работы.

Ежегодно предметно-методические комиссии факультета проводят экспертизу рабочие учебные планы программы Экономика по профилю «Налоги и налогообложение» на предмет актуальности, логической последовательности изучаемых дисциплин, содержания дисциплин программы и вносят предложения на учебно-методический совет академии. Предложения об изменениях в программе Экономика выносятся на утверждение Ученого Совета КГЮА.

Аннотации дисциплин представлены **в Приложении 5.**

**4.4. Программы учебной и производственной практик.**

Основная образовательная программа предусматривает в учебном цикле Б.5 прохождение студентами учебной и производственной (в том числе предквалификационной) практик. В соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки раздел ООП «Учебная и производственная практики» является обязательным, а сами практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и формирование у студентов компетенций ОК-3, ОК-5, ИК-1, ИК-2, ИК-5, ИК-6, СЛК-5, СЛК-1, ПК-1-10, ПК-12. Практики организуются в соответствии с Положением об учебной, производственной, предквалификационной практиках студентов КГЮА.

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки. Практики в организациях осуществляются на основе договоров, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения студентами учебной и производственной (в том числе предквалификационной) практик.

В число предприятий, учреждений и организаций, с которыми КГЮА имеет заключенные договоры о сотрудничестве для проведения учебной, производственной и предквалификационной практик студентов по направлению Экономика входят:

1. Государственная налоговая служба при Правительстве КР
2. Управление налоговой службы г. Бишкек Первомайского района
3. Управление налоговой службы г. Бишкек Ленинского района
4. Управление налоговой службы г. Бишкек Октябрского района
5. Управление налоговой службы г. Бишкек Свердловского района
6. Министерство финансов КР
7. Министерство экономики КР
8. Министерство труда и социального развития КР
9. Фонд по управлению государственным имуществом при Правительстве КР
10. Государственная служба интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве КР
11. Государственная таможенная служба при Правительстве КР
12. Государственная служба по борьбе с экономическими преступлениями КР
13. Социальный фонд КР

Студенты очной формы обучения своевременно распределяются академией по местам практики. Студенты – заочной формы обучения с применением ДОТ определяют место практики самостоятельно.

Целями учебной (учебно-ознакомительной) практики по направлению подготовки Экономика являются: закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин; получение первичных профессиональных умений и навыков, формирование компетенций по избранной профессиональной деятельности; приобретение опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Задачами учебной практики являются: выполнение государственных требований к уровню подготовки студентов по направлению экономика; знакомство студентов по месту прохождения учебной практики с работой учреждения, практическое освоение основ профессиональной деятельности; проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Иные конкретные задачи прохождения учебной практики могут быть определены руководителем практики от академии.

Учебная практика проводится на втором курсе в четвёртом семестре, её трудоёмкость составляет 2 кредита, продолжительность – 3 недели.

Структура и содержание учебой практики:

* Организационный:

- Участие в установочном и заключительном собраниях по практике.

* Подготовительный:

- Ознакомление с базой практики, со структурой подразделения прохождения практики, правилами внутреннего распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности;

* Учебно-ознакомительный:

- Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность базы практики;

- Изучение системы документооборота;

- Ознакомление с организационной структурой и историей организации, учреждений, предприятий;

- Изучение места отдельных служб в деятельности организации, цели и задачи отдельной службы;

- Ознакомление с должностными инструкциями сотрудников подразделений;

- Ознакомление с имеющимися методическими и инструктивными материалами, а затем с отчетно-оперативной информацией отдела организации, учреждений, предприятий

* Отчетный:

- Подготовка отчета о практике;

- Сдача отчета о практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру;

- Устранение замечаний руководителя практики от кафедры;

- Защита отчета о практике.

Аттестация по итогам учебной практики предусматривает наличие обязательных документов: календарного плана-задания учебной практики, дневника прохождения студентом учебной практики, отзыва-характеристики по итогам практики, отчета обучающегося о практике. По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

При защите практики учитывается объем и качество выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать и комментировать приложенные к отчету документы.

Результаты практик оцениваются по установленной вузом балльной системе оценки с указанием смысловых значений и переводом на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Студентам, имеющим стаж практической работы не менее одного года в должности помощника инспектора, инспектора налоговой службы, специалиста в юридических, экономических службах предприятий, организаций и учреждений, в государственных органах республиканского и муниципального уровня по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации учебная практика может быть зачтена.

Кафедра делает заключение и аттестует студента на основании его личного заявления. К заявлению должны быть приложены справка, подтверждающая стаж работы студента в указанной должности, и характеристика с места работы.

Целями производственной и предквалификационной практики являются: закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных и профильных дисциплин; приобретение и совершенствование практических умений и навыков, формирование компетенций по избранной профессиональной деятельности; использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной и предквалификационной практики являются: выполнение государственных требований к уровню подготовки студентов по направлению экономика и присвоению квалификации (степени) бакалавр; знакомство студентов по месту прохождения производственной практики с работой по избранному профилю, выполнение функциональных обязанностей по конкретной должности, практическое освоение основ профессиональной деятельности; проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности; подбор необходимых документов и материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Иные конкретные задачи прохождения производственной и предквалификационной практики могут быть определены руководителем практики от академии.

Производственная практика проводится на третьем курсе в шестом семестре, её трудоёмкость составляет 4 кредита, продолжительность – 6 недель.

Предквалификационная практика проводится на четвёртом курсе в восьмом семестре, её трудоёмкость составляет 6 кредитов, продолжительность – 9 недель. К прохождению предквалификационной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие учебную и производственную практики и все предусмотренные учебным планом формы аттестации, а также имеющие утверждённую тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя, который, как правило, является и руководителем предквалификационной практики.

Структура и содержание производственной и предквалификационной практики:

* Организационный:

- Участие в установочном и заключительном собраниях по практике.

* Подготовительный:

- Ознакомление с базой практики, со структурой подразделения прохождения практики, правилами внутреннего распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности;

- Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность базы практики;

- Изучение системы документооборота.

* Производственный (исследовательский):

- Выполнение производственных заданий;

- Участие в решении конкретных профессиональных задач;

- Сбор, обработка и систематизация фактического материала;

- Получение отзыва-характеристики.

* Отчетный:

- Подготовка отчета о практике;

- Сдача отчета о практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру;

- Устранение замечаний руководителя практики от кафедры;

- Защита отчета о практике.

В процессе прохождения производственного (исследовательского) этапа студенту необходимо:

* ознакомится с организацией работы, структурой налоговых служб, задачами и функциями налоговых органов и налоговых отделов организаций с имеющимися методическими и инструктивными материалами, а затем с отчетно-оперативной информацией отделов налоговых органов;
* ознакомиться с предложениями соответствующего управления (отдела) по совершенствованию налогового законодательства КР по налогам и сборам;
* изучить способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации; учетную политику в целях исчисления налогов; организацию бухгалтерского и налогового учета и отчетности, а также взаимодействие с налоговыми органами и налоговыми консультантами.
* исследовать методы проверки правильности исчисления налогов, порядок заполнения соответствующих отчетных документов по налогам, а также формы и методы контроля за своевременным и полным поступлением в бюджет налогов и других обязательных платежей, получить необходимые практические умения и навыки;
* участвовать в составлении проектов документов с разрабатываемыми инструкциями, методическими указаниями и другими нормативными актами по вопросам, входящим в компетенцию управления, а также формами налоговых деклараций, предложениями о порядке их заполнения, иных расчетов, представляемых для утверждения в Министерство Финансов КР;
* принять участие в проведении рейдов, проверок, операций и по сбору в государственный бюджет налогов и других обязательных платежей,

осуществления контроля за правильностью начисления, своевременностью и

полнотой поступления налогов и других платежей юридических и физических лиц,

провести анализ налоговых правонарушений и мер по их предупреждению.

* готовить аналитические документы, справки, отчёты, обзоры, обобщать практику работы, вносить предложения по совершенствованию деятельности;
* подобрать и изучить материалы, являющиеся предметом исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы (в период прохождения предквалификационной практики).

Аттестация по итогам производственной и предквалификационной практики предусматривает наличие обязательных документов: календарного плана-задания практики, дневника прохождения студентом производственной (преддипломной) практики, отзыва-характеристики по итогам практики, отчета обучающегося о практике. По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

При защите практики учитывается объем и качество выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать и комментировать приложенные к отчету документы.

Результаты практик оцениваются по установленной вузом балльной системе оценки с указанием смысловых значений и переводом на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

**Научно-учебные отчеты по практикам** могут контролировать следующие компетенции:

* способность работать самостоятельно и в составе команды;
* готовность к сотрудничеству, толерантность;
* способность организовать работу исполнителей;
* способность к принятию управленческих решений;
* способность к профессиональной и социальной адаптации;
* способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
* владение навыками здорового образа жизни и физической культурой.

Организация всех видов практик осуществляется на основании Положения об учебной, производственной, предквалификационной практиках студентов КГЮА. **(Приложение 5)**

**6. Условия реализации ООП подготовки бакалавров**

**6.1. Профессорско-преподавательский состав основной образовательной программы КГЮА «Экономика»**

В академии сложился высококвалифицированный научно-педагогический коллектив, способный решать актуальные проблемы, связанные с подготовкой квалифицированных специалистов.

Преподаватели, задействованные в реализации образовательной программы по направлению Экономика цикла, имеют ученую степень кандидата, доктора наук. Отдельные преподаватели имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Образовательный процесс осуществляется профессорско-преподавательским составом, численностью 72 человек, из них – 5 доктора наук, 22 – кандидатов наук. Общий процент остепененности – 35 %.

Выпускающей кафедрой основной образовательной программы «Экономика» является кафедра «Экономики и управления», численностью профессорско-преподавательского состава 28 человек, из них 10 кандидатов наук, 3 доктора наук.

Отбор ППС для реализации образовательной программы Экономика осуществляется на конкурсной основе, в соответствии с квалификационными требованиями к должностям ППС КГЮА. Со штатными преподавателями контракт заключается на три года. Учебный процесс обеспечивает ППС, который имеет профессиональный опыт, опыт педагогической деятельности и соответствующую квалификацию. В академии налажена работа по повышению квалификации преподавателей. Основными формами повышения квалификации преподавателей являются участие в научных конференциях, семинарах, совещаниях, работа над диссертациями, учебниками и учебно-методическими пособиями. В академии организована работа «Школы педагогического мастерства», в рамках которой проводятся тренинги и научные лекции, семинары в области педагогики и психологии, методики обучения. В среднем ежегодно повышение квалификации в «Школе педагогического мастерства» проходят до 60 преподавателей.

**6.2. Материально-техническая база**

Для осуществления учебного процесса по программе Экономика задействовано 4 учебных корпуса, которые находятся в оперативном управлении общей площадью 38794,78 кв.м. В академии функционирует 10 компьютерных классов. 36 аудиторий оснащены мультимедиа, всего в компьютерных классах находится 321 компьютеров, общее количество компьютеров – 444.

**6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) отражено в учебно-методических комплексах и представлено в сети Интернет и локальной сети на Образовательном портале КГЮА.

В академии методически обеспечены все формы аудиторной работы студентов (аудиторные занятия) - лекции, лабораторные, практические, семинарские, а также внеаудиторные работы - самостоятельная работа студентов, все виды практик, контрольные, курсовые и квалификационные работы, различные формы текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков студентов.

**Методическое обеспечение аудиторных занятий:** рабочая программа, курсы лекций, учебники и учебные пособия по дисциплине, планы практических и семинарских занятий, сборники задач (заданий) и методические рекомендации по их выполнению, сборники ситуационных заданий (учебного и производственного характера) и методические рекомендации по их выполнению, деловые игры (задания и методические указания по их проведению).

**Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:**  графики СРСП, рассчитанные на весь период изучения дисциплины; вопросы и задания для самоконтроля знаний при подготовке студентов к занятиям, а также самостоятельному изучению курса, тематика рефератов, докладов и творческих работ; тематику курсовых и квалификационных работ; списки основной и дополнительной литературы; методические рекомендации по выполнению СРС; критерии оценки знаний студента, рекомендуемый объем работы, ориентировочные сроки ее представления и др.

Научная библиотека осуществляет библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса. Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Каждый обучающийся по ООП обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждой дисциплине учебного плана. Библиотечный фонд укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет. Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчёте не менее одного экземпляра на каждые 100 студентов.

* Фонд научной библиотеки составляет **39911** экземпляров книг,
* учебники - 26542
* из них юридические - 15305
* учебники для школ - 7026
* научная - 11278
* художественная -2091
* На кыргызском яз. –4817
* На русском яз. – 33071
* На ин. яз. – 2023
* Электронные документы (CD-ROM) – 1550 экз.
* Образовательный Портал КГЮА – 1970 наименований книг.

Ежегодно оформляется подписка на более **56** наименований газет и журналов, на сумму 152991сом 79тыйын. Подписка на периодические издания осуществляется с учетом отраслевых изданий по профилю образовательных программ, составленных кафедрами академии. Периодические издания выдаются в читальном зале периодики. Ежегодно увеличивается сумма, выделяемая на периодическую печать, это в основном связано с ростом цен на издания и почтовые услуги.

С 2009 г. библиотека внедряет в работу современные информационные технологии, на базе автоматизированной информационно-библиотечной системы **"ИРБИС-64"**. Автоматизированная информационно-библиотечная система (АБИС) «ИРБИС» – система комплексной автоматизации библиотечных процессов, построенная по модульному принципу. «ИРБИС» представляет собой типовое интегрированное решение для автоматизации основных библиотечных процессов и предназначен для использования в библиотеках любого типа и профиля

В настоящее время особое внимание в библиотеках уделяется электронно-библиотечным системам, создаваемым как самими вузами за счет собственных электронных ресурсов профессорско-преподавательского состава, так и различными книжными издательствами, отцифровывающими бумажные носители информации. Также распространен электронный книгообмен (ЭДД) между вузами одного профиля – происходит так называемое слияние электронных ресурсов в едином информационном пространстве.

Досту к уже имеющимся полнотекстовым версиям учебников, справочных и учебных пособий возможен из любого компьютерного класса, расположенного на территории академии. Поскольку библиотека подключена в локальную сеть Академии и предоставляет доступ к Образовательному порталу КГЮА (<http://do-portal.ksla.kg/>),  а также иностранным полнотекстовым образовательным и научным базам данных **DOAJ, Elgaronline, Web of Science (WOS).**

В этом году получили тестовый доступ на: Электронную библиотечную систему IPRBOOKS, Электронно-библиотечную систему «Лань», Программу поиска текстовых заимствований «АнтиплагиатRU». Данное время у нас есть тестовый доступ к электронно-библиотечной системе [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) c 11.02.2019 г. по 11.06.2019 г. Сайт: http://www.biblioclub.ru.

Чтобы обеспечить сохранность фонда и пополнить Образовательный портал КГЮА, библиотека занимается оцифровкой фонда. При отборе изданий мы руководствуемся задачей обеспечения сохранности наиболее ценных, а также улучшения книгообеспеченности студентов. Поэтому на оцифровку поступают издания, пользующиеся повышенным спросом и имеющиеся в ограниченном количестве, либо та часть фонда, которая нуждается в особой сохранности. За 5 лет было оцифрованно и передано в Образовательный портал КГЮА – 486 документов.

Преимущества электронной библиотеки в академии очевидны: пользователь имеет возможность доступа к разнородным электронным ресурсам независимо от того, где находится он или библиотека. Значительно повышается оперативность предоставления пользователям необходимых информационных источников.

**Электронные** **ресурсы библиотеки:**

* ИПС «Токтом» (нормативные акты КР, СНГ и зарубежных стран)
* Программа «Электронный юридический словарь»
* Электронный каталог http://kyrlibnet.kg/
* Открытые архивы на сайте КИРЛИБНЕТ <http://arch.kyrlibnet.kg/>
* Открытые архивы на сайте ВАК КР <http://vak.kg/#/journal>
* Книжные памятники Кыргызстана, <http://rarebooks.net.kg/>
* Новая литература Кыргызстана <http://literatura.kg>
* Открытая библиотека <http://lib.kg/>
* Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

Научная библиотека вступила «Ассоциацию Электронных библиотек (АЭБ)» и в результате предоставляет веб-электронный каталог (ЭК), Отркытые архивы и электронную доставку (ЭДД) докумиентов для всех пользователей.

КИРЛИБНЕТ это web-платформ Ассоциации Электронных библиотек создан чтобы объединить в единой сети все вузовские библиотеки Кыргызстана. И, совместно работать на web-платформе КИРЛИБНЕТ по функционированию сводного электронного каталога и открытых архивов, по обмену библиотечно-информационными ресурсами и инновационно-компьютерными технологиями в области образования, науки и культуры.

Сегодня участниками Ассоциации электронных библиотек (АЭБ) являются 17 крупнейших библиотек Кыргызстана.

Научная библиотека КГЮА так же индексирует различного рода публикации: статьи, учебные и учебно-методические пособия, сборники, монографии и т.д. по международному стандарту УДК. За 2018г. За систематизированы 375 научных работ преподавателей КГЮА.

Общая площадь, занимаемая библиотекой составляет 297 кв.м.. К услугам пользователей библиотеки предоставлены обеспеченные информационно-поисковой системой каталогов и картотек (традиционный в карточном виде и электронный каталог ИРБИС, **онлайн-каталог «Kyrlibnet»**): 1 - абонемент. 4 читальных зала (2 в главном корпусе на 98 посадочных мест. Один в учебном корпусе с. Кок-жар (36 мест), 1- в Юридическом колледже КГЮА (10 мест).

Техническое обеспечение библиотеки включает: компьютер - 59, принтер – 2, сканер – 1, проектор – 2, экран – 2.

На Образовательном портале КГЮА ([www.do-portal.ua.kg](http://www.do-portal.ua.kg)) расположено методическое обеспечение по всем изучаемым дисциплинам образовательной программы. Каждый студент имеет свой логин и пароль. Доступ к Образовательному порталу обеспечен через классы доступа и Интернет.

**В открытой части** размещены: учебные планы, программы (аннотации) дисциплин, методические указания к выполнению курсовых, дипломных работ, методические рекомендации по написанию докладов, рефератов, эссе, по подготовке презентаций, инструкции по использованию модульно-рейтинговой технологии, инструкции по работе с программной оболочкой Образовательного портала, рекомендации по работе с электронным учебным курсом.

В **закрытой части** Образовательного портала (вход по логину и паролю)размещены: лекции по всем дисциплинам, учебно-методические комплексы, учебные пособия и учебники в электронном виде, контрольные задания для самостоятельной работы и методические указания по их выполнению, тесты, задания для модульного контроля, тематика рефератов по дисциплинам.

В академии создаются **электронные учебные курсы** согласно утвержденным «Методическим рекомендациям по разработке электронных учебных курсов (ЭУК)». Работа ведется по утвержденному графику. ЭУК представляют собой дидактический комплекс информационного и методического обеспечения изучения учебной дисциплины, позволяющий методически правильно организовать самостоятельную работу студентов по приобретению знаний и развитию их учебных умений и навыков. Все курсы представлены в одном формате HTML, что делает их доступными как во внутренней сети, так и через Интернет. В настоящее время создано 50 ЭУК.

В академии создана и функционирует интегрированная автоматизированная информационная система «Менеджмент качества образования», которая обеспечивает автоматизацию информационной поддержки учебного процесса. В ИАИС внесены учебные планы по всем специальностям КГЮА, сформирован весь контингент обучающихся, сформированы все основные виды отчетов. При помощи информационной системы подготавливаются все входные и выходные документы, необходимые для контроля успеваемости. Интегрированная автоматизированная информационная система «Менеджмент качества образования» решает следующие задачи: автоматизация составления расписания, компьютерное тестирование, создание базы данных студентов, расчет рейтинга.

В КГЮА функционирует виртуальная частная сеть, объединяющая все кафедры и структурные подразделения в единое информационное пространство.

**6.4. Образовательные технологии для реализации ООП**

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия студента и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При разработке образовательной программы для каждого модуля (учебной дисциплины) ООП КГЮА в рамках компетентностного подхода предусмотрены технологии активного и интерактивного обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляет не менее 30 % аудиторных занятий.

При активном и интерактивном обучении осуществляется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие преподавателя и студента в течение всего процесса обучения.

При разработке образовательной программы для каждой учебной дисциплины предусмотрены соответствующие технологии обучения, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

На занятиях используются методы активизации образовательной деятельности:

* **Методы IT** (используются на занятиях по всем дисциплинам базового и вариативного цикла в форме электронных презентаций: лекций, семинарских, практических занятий преподавателей, представления кейс-стади, докладов, проектов, рефератов студентов и т.д.).

**Работа в команде (**используются на занятиях по дисциплинам «История экономики», «Экономическая география», «Микроэкономика 1,2», «Макроэкономика 1,2», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Статистика», «Налоги и налогообложение», «Менеджмент» и др.).

* **Case-study(**используются на занятиях по дисциплинам «История экономики», «Экономическая география», «Макроэкономика 1,2», «Микроэкономика 1,2», «Статистика» и др.).
* **Игра (**используются на занятиях по дисциплинам «Макроэкономика 1,2», «Микроэкономика 1,2», «Этика делового общения», «Налоги и налогообложение», «Менеджмент», «Маркетинг»).
* **Проблемное обучение** (используются на занятиях по всем дисциплинам базового и вариативного цикла в форме электронных презентаций лекций, проектов и т.д.);
* **Контекстное обучение** (используются на занятиях по дисциплинам «История экономики», «История Кыргызстана», «Экономическая география», «Отечественная история», «Философия», «Манасоведение» и др.).
* **Обучение на основе опыта (**используются на занятиях по дисциплинам «Бухгалтерский учет», «Финансовый менеджмент», «Финансовая система КР», «Прогнозирование и планирование», «Налогообложение юридических и физических лиц», «Отраслевые особенности налогообложения», «Общегосударственные и местные налоги», «Налоговое администрирование», «Налоговый учет, отчетность и аудит», «Налогообложение юридических и физических лиц», «Налоговая система зарубежных стран», «Организация и методика налоговой проверки», «Практика и методика, исчисления и уплаты налогов»,и др.).
* **Индивидуальное обучение** (используются на занятиях по всем дисциплинам)
* **Междисциплинарное обучени*е* (**используются на занятиях по всем дисциплинам)
* **Опережающая самостоятельная работа** (используются на занятиях по всем дисциплинам)

Кроме того, на занятиях по дисциплинам ООП направления юриспруденция используются следующие инновационные методы: мастерские, мозговые штурмы, защита проектов, решение ситуационных задач, тренинги, круглые столы, метод погружения, элементы дистанционного обучения.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

* лекционно-практические занятия;
* лекционно-лабораторные занятия;
* лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой в процессе утверждения разработанных УМК по дисциплинам (модулям) и практикам.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями зарубежных университетов, государственных и муниципальных органов, общественных организаций, правоохранительных органов, мастер-классы экспертов и специалистов.

1. **Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В КГЮА сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки. Социально-воспитательная деятельность в КГЮА ведётся по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое, правовое, эстетическое, физическое. Эти виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Работа по развитию общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников строится на основе следующих документов:

- Положение о Студенческом совете;

- Положение о Центре по делам молодежи, эстетическому воспитанию и физической культуре КГЮА

В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление. Модель студенческого самоуправления в КГЮА представляет собой трехзвенную систему двух институтов – Студенческого совета академии и Уполномоченного по права студентов – на уровне учебных групп, уровне факультета и на уровне академии. Члены Студенческого совета участвуют в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов академии и в оценке качества образовательного процесса. Председатель студенческого совета академии является членом ученого совета академии, участвует в работе финансового комитета и бюджетных слушаниях академии, тем самым реализуется право студентов в управлении академией. В академии функционирует Служба Уполномоченного по правам студентов - правозащитный студенческий орган Кыргызской Государственной Юридической Академии, возглавляемый избираемым Уполномоченным по права студентов. Уполномоченный по правам студентов Академии тесно сотрудничает с Советом по защите прав молодежи студентов при Омбудсмене КР представляя интересы всех студентов КГЮА. В каждом учебном структурном подразделении имеются Уполномоченные по правам студентов факультетов (колледжа), которые входят в Службу Уполномоченного по правам студентов КГЮА. В целях развития творческих способностей студентов в КГЮА организованы танцевальная студия и студия вокалистов, каждый год проводятся традиционные смотр-конкурс художественной самодеятельности студентов, игры КВН между факультетами и юридическим колледжем и другие мероприятия. Студенты КГЮА являются участниками межвузовских городских и Республиканских фестивалей «Весна Бишкека», «Весна Ала-Тоо», «Ала-Тоо периси», «Суйуу канаты», КВН Кыргызстана. В КГЮА выпускается малотиражная студенческая газета «Юридическая газета». Академия имеет положительный опыт в оформлении, которое направлено на патриотическое воспитание: оформлена галерея «История становления юридического образования в КР», кабинет-музей, посвященный Н. Нурбекову, стенды, посвященные стратегии развития КР, кабинет, Манаса, кабинет им.Ч. Айтматова.

**8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки580100 «Экономика»**

* 1. **Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

В структуру фонда оценочных средств входят: программа и план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий; совокупность контрольно-оценочных материалов (опросников, тестов, кейсов и др.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения (на входе у студентов первого курса, приступающих к освоению ООП; после первого курса; на ключевых этапах обучения на старших курсах; после практик; на этапе подготовки к защите выпускной квалификационной работы и др.); методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки; банк статистической информации и программы мониторинга достижений; программа и материалы итогового государственного экзамена для выпускников по направлению подготовки; методические материалы, определяющие требования, процедуру защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы на основе требований ГОС ВПО. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- справедливость, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;

- эффективность.

В академии создана внутривузовская системы контроля качества знаний студентов и мониторинга за его состоянием. Согласно Положению о модульно-рейтинговой технологии используются следующие виды контроля:

1. Текущий контроль успеваемости.

2. Промежуточная аттестация.

***Текущий контроль*** успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра и основывается на систематичности, которая коррелирует с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможностью балльно-рейтинговой оценки успеваемости студента. Текущий контроль знаний студентов представляет собой:   
устный опрос (групповой или индивидуальный); проверку выполнения письменных домашних заданий; проведение лабораторных, расчетно-графических и иных работ;  
проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное);  
проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме); контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме). При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими образовательной программы на данный момент времени.

***Промежуточная аттестация*** осуществляется в конце семестра и/или завершает изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) и помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основными формами промежуточной аттестации являются **экзамен**. При сессионном промежуточном мониторинге акцент делается на подведении итогов работы студента в семестре или за год и определенных административных выводах из этого (перевод или не перевод на следующий курс, назначение или лишение стипендии и т.д.). При этом знания и умения студента не обязательно подвергаются контролю заново; промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля (экзамен).   
Качество подготовки студентов, выпускников академии оценивается по результатам текущей, промежуточной итоговой успеваемости и уровня остаточных знаний (срез знаний) по дисциплинам учебного плана в части соответствия требованиям ГОС ВПО.

Качество подготовки студентов, выпускников академии оценивается по результатам текущей, промежуточной итоговой успеваемости и уровня остаточных знаний (срез знаний) по дисциплинам учебного плана в части соответствия требованиям ГОС ВПО.

Для проведения промежуточного контроля знаний студентов и проведения срезов  
знаний используется программный модуль интегрированной автоматизированной  
информационной системы менеджмента качества КГЮА AVN «Тест». В базе данных  
AVN «Тест» находятся тестовые задания для проведения тестов по дисциплинам  
программ подготовки по специальностям, по направлению  
«Государственное и муниципальное управление». Тестирование используется для диагностирования остаточных знаний студентов и в качестве промежуточного контроля знаний. Данный модуль не используется для итогового контроля по дисциплинам, т.к. данный вид контроля проходит в устной форме в присутствии ведущего лектора и ассистента. С 2012 года модуль «Тест» используется для проведения итоговой государственной аттестации студентов по предмету «История Кыргызстана».

Тестовые задания составляются на кафедрах, и проходят экспертизу в предметно-  
методических комиссиях. Ежегодно банк данных тестовых заданий обновляется.

В 2016 году был полностью изменен интерфейс AVN «Тест», а так же возможность разбивки тестовых заданий по темам в соответствии с уровнями сложности:

«1» – относительно легкие, стандартные, соответствующие минимуму ГОС;

«2» – стандартные, средние, соответствующие темам авторской программы, несоответствующие ГОС;

«3,4,5» – сложные, нестандартные.

В 2018 году в академии был подключен новый продукт лучший способ для коммуникации со студентами мобильное приложение «Kelechek Bilim». Комфорт для студентов и преподавателей. Новая услуга облегчает коммуникацию между администрацией учебного заведения и учащимся.

Студенты и преподаватели могут  просматриватьактуальное расписание занятий. Здесь же сразу видно, в каких аудиториях будут проходить пары.

Учет посещаемости студента, статистика и процент посещаемости студента, отчеты о получении уведомления учебная карточка студента, оплата за обучение, а так же ряд отчетов которые отражаются в ИС AVN для администрации и деканатов. Данное приложение позволяет решать ряд задач, упрощающих повседневную жизнь студентов ипреподавателей. Ее функции позволяют сделать процесс обучения более комфортным, информативным и более доступным.

* 1. **Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата по направлению подготовки 580100 «Экономика».**

Итоговая государственная аттестация служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций.

Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации КГЮА, а также в соответствии с Рекомендациями по подготовке выпускной квалификационной работы.

Итоговая государственная аттестация бакалавра по образовательной программе является обязательной. В академии разработаны Программы государственной аттестации по дисциплинам, которые представлены на Образовательном портале. **(Приложение 6)**

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации составляет 10 кредитов.

**Итоговая государственная аттестация формирует:**

*универсальные компетенции –* способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые зна­ния естественных наук, математики, информатики, гуманитарных наук, основ философии, социологии, психологии, экономики и права; способность приобретать новые знания, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам; способность и готовность к письменной и устной коммуникации на родном языке; способность создавать базы данных и использовать ресур­сы Интернет; способность к саморазвитию и самосовершенство­ванию; способность и готовность работать самостоятельно и в коллективе, критически переосмыслять социальный опыт;

*общепрофессиональные компетенции –* владение профессио­нальной и общенаучной терминологией; оригинальность или но­визна полученных результатов, ясность, четкость, последова­тельность и обоснованность изложения, способность пользовать­ся современными методами обработки, анализа и синтеза инфор­мации; способность пользоваться нормативными документами; степень полноты обзора совокупности знаний по поставленному вопросу (использование отечественной и зарубежной научной литературы); корректность формулирования ответа; степень ком­плексности ответа (применение знаний математических и естест­веннонаучных, социально-экономических, общепрофессиональ­ных и специальных дисциплин); использование современных ин­формационных технологий и ресурсов (применение современных пакетов компьютерных программ, использование Интернети т.д.); умение грамотно представить выполненную работу с ис­пользованием современных текстовых редакторов (качество ил­люстраций; оформление рисунков и таблиц, использование ре­дактора формул), объем и качество выполнения графического материала.

1. **Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

**Компетентностная модель выпускника КГЮА направления подготовки 580100 Экономика**

В КГЮА разработана «Компетентностная модель выпускника КГЮА направления подготовки 580100 «Экономика». Разработка компетентностной модели выпускника КГЮА направления подготовки 580100 «Экономика» была вызвана необходимостью конкретизировать на вузовском уровне в соответствии с профильным обучением ГОС ВПО по направлению Экономика. ГОС содержит требования к результатам освоения ООП в терминах компетенций, формулировка которых носит в определенной степени широкий, рамочный характер и отражают требования к качеству подготовки национального уровня, которые должны быть обеспечены всеми вузами страны. Поэтому «Компетентностная модель выпускника КГЮА направления подготовки 580100 Экономика» выступает инструментом снижения неопределенности, достижения компромисса между преподавателями, администрацией вуза, работодателями. Компетентностная модель рассматривает компетенции выпускника КГЮА по направлению Экономика как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО и позволяет обеспечивать в академии однозначность требований к соответствующим конечным результатам обучения.

Основными пользователями компетентностной модели бакалавра по направлению Экономика являются: объединения специалистов и работодателей в сфере профессиональной деятельности экономистов, профессорско-преподавательский коллектив Кыргызской государственной юридической академии, реализующий программу по направлению «Экономика», проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников программы Экономика, студенты, оcваивающие образовательную программу по направлению «Экономика».

Для вычисления состава компетенций выпускника КГЮА были проведены социологические исследования в среде работодателей, студентов, преподавателей выпускников вуза прошлых лет. Для проведения исследования были разработаны вопросники и формы анкетирования. Детализация и уточнение компетенций проводилась кафедрами КГЮА с учетом образовательного потенциала кафедры.

**Разработчики основной образовательной программы КГЮА:**

**Дмитриенко И.А**., проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись, дата*)

**Куфлей О.В,** заведующий сектором информационных технологий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись, дата*)

**Омурова Ж.Н.**  декан факультета управления и права

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись, дата*)

**Бавланкулова Д.Дж.** заведующая кафедрой Экономики и управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись, дата*)

**Сатиева А.Т.** председатель ПМК факультета Управления и права

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись, дата*)

**Согласовано:**

Заведующий сектором мониторинга и контроля Хиценко Л.А.

качества образования

Декан факультета адвокатуры и юстиции Джумалиев Д.С.

Декан факультета права и предпринимательства Жакыбакунов Э.Т.

Декан международно-правого факультета Найманбаев А.Б.

Декан следственно-криминалистического факультета Ахметов М.А.

Декан судебно-прокурорского факультета Ибраимов Р.Т.

**Заведующие кафедрами:**

Гражданского и семейного права Алишева А.Б.

Гражданского процесса и нотариата Джакшылыкова Г.Д.

Информационного права и естественно-

научных дисциплин Камытов К.Т.

Конституционного и муниципального права Муратбекова С.М.

Административного и финансового права Омукеева Н.А.

Предпринимательского и трудового права Самудинов У.М.

Земельного, аграрного и экологического права Мусабаева Н.А.

Теории и истории государства и права и

международного права Казакбаев М.К.

Криминалистики и судебных экспертиз Сопубекова Н.Т.

Уголовного процесса и прокурорского надзора Жумашев А.Б.

Уголовно-исполнительного права и криминологии Кубатбекова А.К.

Уголовного права Эсенбекова А.Т.

Философии и социально -гуманитарных наук Абдрасулов С.М.

**Председатель студ. совета**  Алмуратова Акылай Жолочиевна

**Представители работодателей:**

## Карагул уулу Жакып Статс-секретарь Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись, дата*)