**Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ**

|  |
| --- |
| Утверждаю:Ректор КГЮА, профессорБ.Дж. Рысмендеев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018\_\_ г. |
| Номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Основная образовательная программа КГЮА
высшего профессионального образования**

**по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»**

**Профили подготовки:**

Следователь-криминалист

Расследование экономических преступлений

Следственная деятельность в правоохранительных органах

Адвокатура

Юстиция

Бизнес и право

Гражданское право

Налоговое и таможенное право

Исламское право

Китайское право

Международное публичное право

Международное торговое право

Судебно-прокурорская деятельность

Информационное право

 **Квалификация (степень): Бакалавр**

 **Форма обучения - очная, заочная**

 **Нормативный срок обучения: 4 года**

Бишкек 2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Общие положения.**

1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» и профилям Следователь-криминалист, Расследование экономических преступлений, Следственная деятельность в правоохранительных органах, Адвокатура, Юстиция, Бизнес и право, Гражданское право, Налоговое и таможенное право, Исламское право, Китайское право, Международное публичное право, Международное торговое право, Судебно-прокурорская деятельность, Информационное право

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

1.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

1.4. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО) по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

1.5. Требования к абитуриенту

##### 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

**3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.**

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата** **по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция».**

4.1. Годовой календарный учебный график.

 4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

 4.4. Программы учебной, производственной и предквалификационной практик.

**5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция».**

5.1. Профессорско-преподавательский состав программы Юриспруденция.

5.2. Материально-техническая база.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

 5.4. Образовательные технологии для реализации ООП

**6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция».**

 **7**.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

 7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

**9. Приложения.**

#### 1. Общие положения.

**1.1.** **Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая** в Кыргызской государственной юридической академии по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» и профилям: Следователь-криминалист, Расследование экономических преступлений, Следственная деятельность в правоохранительных органах, Адвокатура, Юстиция, Бизнес и право, Гражданское право, Налоговое и таможенное право, Исламское право, Китайское право, Международное публичное право, Международное торговое право, Судебно-прокурорская деятельность, Информационное право представляет собой совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, программы учебной, производственной и предквалификационной практики, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ООП КГЮА ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ГОС направлениях.

В разработке основной образовательной программы КГЮА и результатов ее обучения, выраженных на языке компетенций, принимали участие руководители профильных программ (деканы факультетов), заведующие выпускающих кафедр, ведущие преподаватели, руководство вуза, специалисты и работодатели в соответствующей сфере профессиональной деятельности, студенты, осваивающие образовательную программу академии по направлению юриспруденция.

 Состав компетенций выпускника КГЮА уточнялся на основании результатов выполнения академией социологического исследования, направленного на выявление актуального состава компетенций (с учетом мнения ведущих работодателей, профессорско-преподавательского состава и выпускников вуза прошлых лет). Было опрошено 45 ведущих организаций работодателей, с которыми заключены договоры, и порядка 120 организаций, в которых трудоустроены выпускники академии (ОсОО, ОАО, адвокатура, нотариат, юридические консультации и т.д.). Детализация и уточнение компетенций проводилась кафедрами КГЮА с учетом образовательного потенциала кафедр.

**1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция».**

**КГЮА организует и осуществляет свою деятельность на основании:**

* Конституции КР от 27 июня 2010 года (в редакции закона КР от 28 декабря 2016 года № 218);
* Закона КР от 30 апреля 2003 года № 92 "Об образовании" (в редакции закона КР от 2 августа 2018 года № 78)
* Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23 августа 2011 года № 496, в редакции постановления Правительства КР от 16 июля 2018 года № 323;
* Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 530500 Юриспруденция, утвержденного приказом МОиН КР №1615/1 от 31.12.2018г.;

# Положения о структурном подразделении высшего и среднего профессионального учебного заведения, реализующем программы дополнительного профессионального образования (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012 г. № 346);

* Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012 г. № 346);
* Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012 г. № 346);
* Положения о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики, (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012 г. № 346);
* Лицензии Министерства образования и науки Кыргызской Республики на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования LD140000394, выданной в 2014 году;
* Примерного учебного плана, регистрационный №23 от 04.10.18г., утвержденного приказом МОиН КР №1236/1 от 04.10.2018г.;
* Болонской декларации «О европейском пространстве высшего образования».

**На основании нормативных документов, разработанных в КГЮА:**

- Устава КГЮА,

* Положения об Ученом Совете КГЮА;
* Положения об Учебно-методическом совете КГЮА;
* Правил приема в КГЮА;
* Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин в КГЮА;
* Положение по организации учебного процесса в КГЮА;
* Положение об организации учебного процесса в КГЮА с использованием модульно-рейтинговой технологии обучения;
* Положение о порядке проведения промежуточной аттестации;
* Положение о внутривузовской системе текущего/рубежного и итогового/промежуточного контроля качества обучения студентов;
* Положение об итоговой государственной аттестации студентов КГЮА;
* Положение по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ (бакалавра);
* Инструкции к положению о порядке перевода, восстановления, повторного обучения и предоставления академического отпуска студентам и магистрантам КГЮА;
* Положение о системе качества ВПО в КГЮА;
* Положение о научно-исследовательской работе студентов в КГЮА;
* Положение о кредитных технологиях.
* Регламент обучения студентов по системе перевода и накопления кредитов.

**1.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция».**

**В состав ООП КГЮА включены** интегрирующие документы для обеспечения ее достаточной целостности и целенаправленности

1. Компетентностная модель выпускника КГЮА.
2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.
3. График учебного процесса.
4. Компетентностно-ориентированные базовый и рабочие учебные планы по профилям подготовки.
5. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин базовой, вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.
6. Программы учебной, производственной и предквалификационной практики.
7. Программы Государственной аттестации.

**1.4. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 530500 «Юриспруденция» (бакалавриат).**

**Цель, результаты освоения ООП КГЮА бакалавриата по направлению «Юриспруденция».**

**Целью ООП КГЮА по подготовке бакалавров по направлению «Юриспруденция» является** **формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО для подготовки конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, педагогической и экспертно-консультативной деятельности, востребованной государством и обществом.**

Цели основной образовательной программы КГЮА по направлению «Юриспруденция» (бакалавриат) сопряжены со стратегической целью развития вуза и требованиями ГОС ВПО

| Требования ГОС ВПО КР  | Формулировка миссии КГЮА | Формулировка цели ООП КГЮА |
| --- | --- | --- |
| Подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного (на уровне бакалавра) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда. | Миссия КГЮА — укрепление позиции академии как ведущего, социально- ориентированного вуза в области образования и развитие его как центра фундаментальных научных и экспертно-аналитических исследований в области права. | **Целью основной образовательной программы КГЮА является формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО для подготовки конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, педагогической и экспертно-консультативной деятельности, востребованной государством и обществом.** |

**Ожидаемые результаты:** бакалавр, получивший подготовку по данной ООП будет конкурентоспособен на рынке труда.

**Механизмы достижения поставленных целей:**

1. Выявление потребностей и заинтересованных сторон в подготовке выпускников по направлению «Юриспруденция»: преподаватели академии, деканы факультетов и заведующие кафедрами, руководители вуза и его подразделений, студенты, выпускники, работодатели, представители академической общественности, школ и т.д., проведение совместных семинаров, совещаний, анкетирование, организация фокус-групп и т.д.

2. Создание компетентностной модели выпускника КГЮА с участием всех заинтересованных сторон: преподавателей, студентов вуза, работодателей, заинтересованных в качественном уровне подготовки выпускников, выпускники прошлых лет вуза и др.

3. Реализация информационных (направленных на теоретическую подготовку) и операционных (ориентированных на отработку профессиональных навыков) компонентов каждой учебной дисциплины, что позволит обеспечивать возможность индивидуализации обучения студентов.

4. Обоснование и выбор форм организации занятий и технологий обучения, направленных на формирование компетенций и интеграции их в целостную функциональную систему. В частности, в образовательном процессе необходимо использовать активные, интерактивные и другие инновационные образовательные технологии, проблемно-ориентированную самостоятельную работу обучающихся.

5. Обеспечение учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы и представлением содержания каждой из учебных дисциплин в сети Интернет на Образовательном портале КГЮА.

6. Создание развивающей образовательной среды академии путем использования информационных образовательных, модульно-рейтинговых технологий, организации самостоятельной работы, в том числе под руководством преподавателя.

7. Перестройка контрольно-оценочной составляющей образовательного процесса, переход от оценки знаний к оценке компетенций как результатов образования: разработка ситуационных заданий на основе кейс-метода, компетентностно-ориентированных тестов, тестов практических умений и другие оценочные средства, учитывающие профессиональную специфику образовательной программы.

8. Прохождение всех видов практик, предусмотренных рабочим учебным планом.

**Цели ООП КГЮА по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» в области воспитания:**

- формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры и т.д.

**Отличительной чертой основной образовательной программы КГЮА** по направлению «Юриспруденция» является то, что в связи с требованием работодателей к профессионально-профилированным знаниям выпускников, в КГЮА содержание основной образовательной программы бакалавра по направлению «Юриспруденция» строится с учетом следующих профилей:

* Следователь-криминалист,
* Расследование экономических преступлений,
* Следственная деятельность в правоохранительных органах,
* Адвокатура,
* Юстиция,
* Бизнес и право,
* Гражданское право,
* Налоговое и таможенное право,
* Исламское право,
* Китайское право,
* Международное публичное право,
* Международное торговое право
* Судебно-прокурорская деятельность
* Информационное право

 **Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:**

* **направленность на многоуровневую систему образования;**
* **выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;**
* **изменение социальных и ролевых функций преподавателя и обучающихся при компетентностном подходе;**
* **практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;**
* **использование кредитно-рейтинговой системы для оценки уровня компетенций;**
* **формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности;**

**Срок освоения ООП КГЮА бакалавриата по направлению 530500 «Юриспруденция».**

Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению 530500 Юриспруденция в соответствии с ГОС ВПО КР при очной форме обучения составляет 4 года.

Срок освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), увеличивается на один год и составляет 5 лет.

**Трудоемкость ООП КГЮА бакалавриата по направлению 530500 «Юриспруденция».**

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО КР по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 зачетным единицам (кредитам) Одна зачетная единица (кредит) равна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по заочной форме обучения с применением ДОТ за учебный год составляет не менее 45 зачетных единиц (кредитов).

##### 1.5. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Прием в академию на направление 530500 «Юриспруденция» проводится на конкурсной основе по результатам Общереспубликанского тестирования (ОРТ). Учитываются основной (110 и выше) и дополнительный баллы по предмету «История» (60 и выше).

Приветствуется обладание интеллектуальными, организаторскими и лидерскими способностями, стремление к личностному росту и профессиональному развитию.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП КГЮА по направлению подготовки** **направление 530500 «Юриспруденция».**

##### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

 Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 530500 Юриспруденция включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; правовое обучение и воспитание.

Область профессиональной деятельности выпускника осуществляется в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, в органах местного самоуправления, в судах, нотариате, в адвокатуре, в органах внутренних дел, в органах прокуратуры, в органах исполнения наказаний, в таможенных органах, в банках, в качестве юриста на предприятиях и организациях различных форм собственности и т.д.

Области профессиональной деятельности по профилям приведены в «Компетентностной модели выпускника КГЮА по направлению подготовки «Юриспруденция». **(Приложение 1)**

##### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 530500 Юриспруденция являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка

##### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

* нормотворческая;
* правоприменительная;
* правоохранительная;
* экспертно-консультационная;
* педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений).

**2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

участие в подготовке нормативно-правовых актов; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов; преподавание правовых дисциплин; осуществление правового воспитания.

**3. Компетенции выпускника по направлению подготовки 530500 Юриспруденция с квалификацией «бакалавр».**

Выпускник программы по направлению «Юриспруденция» должен обладать следующими компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код****компетенции** | **Перечень компетенций ГОС ВПО** |
| **Общенаучные компетенции (ОК):** |
| ОК-1 | владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры  |
| ОК-2 | способен использовать базовые положения математических /естественных/гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач  |
| ОК-3 | способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий  |
| ОК-4 | способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности  |
| ОК–5 | способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере  |
| ОК-6 | способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности  |
| ИК-1 | способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения  |
| ИК-2 | способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках  |
| ИК-2 | способен владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения  |
| ИК-4 | способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации  |
| ИК-5 | владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах  |
| ИК-6 | способен участвовать в разработке организационных решений |
| **Социально-личностные и общекультурные компетенции (СЛК)** |
| СЛК-1 | способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений |
| СЛК-2 | умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков |
| СЛК-3 | способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию |
| СЛК-4 | способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов |
| СЛК-5 | способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектам |
| **Профессиональные компетенции (ПК)** |
| ПК-1 | способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности |
| **в правоприменительной деятельности:** |
| ПК-2 | способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| ПК-3 | способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права  |
| ПК-4 | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |
| ПК-5 | способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| ПК-6 | способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства |
| ПК-7 | владение навыками подготовки юридических документов |
| **в правоохранительной деятельности:** |
| ПК-8 | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| ПК-9 | способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина |
| ПК-10 | способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения |
| ПК-11 | способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению  |
| ПК-12 | способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению |
| ПК-13 | способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации |
| **в экспертно-консультационной деятельности:** |
| ПК- 14 | готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
| ПК-15 | способность толковать различные правовые акты |
| ПК-16 | способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности |
| **в педагогической деятельности:** |
| ПК-17 | способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне |
| ПК-18 | способность управлять самостоятельной работой обучающихся |
| ПК-19 | способность эффективно осуществлять правовое воспитание |

|  |
| --- |
| ***Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ОПП, ориентированные на профиль* «Следователь-криминалист»** |
| способность владеть информацией о современном состоянии уголовного, уголовно-процессуального законодательства в области противодействия преступлениям в сфере экономики, основ оперативно-розыскной деятельности, положений психологии производства следственных действий и расследования преступлений  | ППК-20 |
| способность тактически верно и эффективно участвовать в уголовно- процессуальных правоотношениях | ППК-21 |
| способность использовать специальные познания в форме заключений судебных экспертиз, консультаций и рекомендаций специалистов  | ППК-22 |
| ***Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ОПП, ориентированные на профиль* «Расследование экономических преступлений»** |
| способность владеть информацией о современном состоянии уголовного, уголовно-процессуального законодательства в области противодействия преступлениям в сфере экономики, основ оперативно-розыскной деятельности, положений психологии производства следственных действий и расследования преступлений  | ППК-20 |
| ***Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ОПП, ориентированные на профиль* «Следственная деятельность в правоохранительных органах»**  |
| способность владеть информацией о современном состоянии уголовного, уголовно-процессуального права и основ оперативно-розыскной деятельности в КР  | ППК-20 |
| способность тактически верно и эффективно участвовать в уголовно- процессуальных правоотношениях | ППК-21 |
| способность использовать специальные познания в форме заключений судебных экспертиз, консультаций и рекомендаций специалистов  | ППК-22 |
| ***Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ОПП, ориентированные на профиль* «Гражданское право»** |  |
| способность владеть информацией о современном состоянии отечественного гражданского права | ППК-20 |
| способность правильно и полно давать правовую оценку действиям субъекта гражданско-правовых отношений.  | ППК-21 |
| ***Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ОПП, ориентированные на профиль* «Бизнес и право»** |  |
| способность владеть информацией о современном состоянии предпринимательского права  | ППК-20 |
| способность грамотно и эффективно участвовать в правовом сопровождении предпринимательских отношений | ППК-21 |
| ***Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ОПП, ориентированные на профиль* «Налоговое и таможенное право»** |  |
| способность владеть информацией о современном состоянии налогового, таможенного, административного и финансового права | ППК-20 |
| способность грамотно и эффективно участвовать в правовом сопровождении фискальных отношениях | ПКП-21 |
| ***Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ОПП, ориентированные на профиль* «Судебно-прокурорская деятельность»** |  |
| способность владеть информацией о современном состоянии уголовного, уголовно-процессуального законодательства в области противодействия преступлениям, особенностей квалификации преступлений.  | ППК-20 |
| способность участвовать в уголовно-процессуальных отношениях | ППК-21 |
| ***Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ОПП, ориентированные на профиль* «Информационное право»** |  |
| способность осуществлять деятельность, связанную с интеллектуальной собственностью в сфере информационного права | ППК-20 |
| способность осуществлять деятельность, связанную с регулированием отношений в области библиотечного и архивного дела | ППК-21 |
| способность регулирования деятельности по обеспечению государственной тайны в области информационно-правовых отношений | ППК-22 |
| способность осуществлять деятельность, связанную с регулированием информационных отношений при ограниченном доступе | ППК-23 |
| ***Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ОПП, ориентированные на профиль* «Юстиция»** |  |
| способность владеть информацией о современном состоянии национального права в области правосудия, правоохранительной и правоприменительной деятельности | ППК-20 |
| способность грамотно и эффективно участвовать в правовых отношениях  | ППК-21 |
| ***Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ОПП, ориентированные на профиль* «Адвокатура»** |  |
| способность владеть информацией о современном состоянии национального права в области адвокатуры и адвокатской деятельности  | ППК-20 |
| способность грамотно и эффективно участвовать в правовых и процессуальных отношениях: представительство в суде и других органах, юридическое сопровождение хозяйствующих субъектов, проведение правовых экспертиз, подготовка юридических заключений  | ППК-21 |
| ***Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ОПП, ориентированные на профиль* «Международное публичное право»** |  |
| способность владеть информацией о современном состоянии отечественного и международного права | ППК-20 |
| ***Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ОПП, ориентированные на профиль* «Международное торговое право»** |  |
| способность владеть информацией о современном состоянии отечественного и международного права в сфере международной торговли и коммерции  | ППК-20 |
| способность грамотно и эффективно обеспечивать юридическую поддержку международных экономических и торговых отношений  | ППК-21 |
| ***Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ОПП, ориентированные на профиль* «Китайское право»** |  |
| способность владеть информацией о современном состоянии отечественного и китайского права, двусторонних межгосударственных отношениях КНР и КР  | ППК-20 |
| ***Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ОПП, ориентированные на профиль* «Исламское право»** |  |
| способность владеть информацией о современном состоянии отечественного и исламского права | ППК-20 |
| способность эффективно сопровождать правовое обеспечение взаимодействия КР с исламскими государствами  | ППК-21 |

Полный состав универсальных и профессиональных как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП КГЮА представлен в Компетентностной модели выпускника КГЮА. **(Приложение 1)**

 Перечень компетенций сформирован с учетом методологии, выработанной в рамках международного проекта «Настройка образовательных структур в Европе» («Tuning»).

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата** **по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция».**

**4.1. График учебного процесса**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ООП для студентов всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ГОС ВПО по направлению подготовки к срокам освоения ООП и учебных планов. Календарный учебный график представлен в рабочем учебном плане направления подготовки «Юриспруденция» по профилям обучения. **(Приложение 3)**

**4.2. Учебные планы подготовки бакалавра по профилям обучения** (представлены в **Приложении 4).**

Учебные планы подготовки бакалавра представлены базовым учебным планом и рабочими учебными планами по профилям обучения.

Рабочий учебный план подготовки бакалавров предусматривает изучение следующих учебных циклов:

Б.1 - гуманитарный, социальный и экономический цикл;

Б.2 - математический и естественнонаучный цикл;

Б.3 - профессиональный цикл

и разделов:

Б.4 - физическая культура;

Б.5 – учебная и производственная практики

Б.6 – итоговая государственная аттестация

Каждый цикл включает в себя базовую (обязательную) и вариативную части по циклам, определенным ГОС в следующих объемах:

1. Цикл гуманитарных, социальных и экономических дисциплин:

- базовая часть – 34 кредита;

- вариативная часть (знания, умения и навыки определяются ООП) - 2 кредита.

2. Математический и естественнонаучный цикл:

- базовая часть – 10 кредитов;

- вариативная часть - 4 кредита.

3. Профессиональный цикл:

- базовая часть – 129 кредитов;

- вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ООП в соответствии с профилями подготовки) – 39 кредитов.

Разделы:

1. Учебная и производственная практика – 10 кредитов.
2. Итоговая государственная аттестация – 12 кредитов.

 Предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплинам профессионального цикла.

 Содержание вариативной части каждого из вышеуказанных циклов определяется КГЮА самостоятельно.

**4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).**

Учебно-методический комплекс дисциплины, в состав которых входят рабочие программы, является обязательной составной частью основной образовательной программы, составляется по каждой учебной дисциплине и представляет собой комплект учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания учебной дисциплины в вузе. Требования по составлению УМК являются едиными в образовательном пространстве КГЮА и должны соблюдаться всеми кафедрами. За разработку УМК по дисциплине отвечает кафедра. Ответственность за содержание и оформление УМК по дисциплине несут заведующие кафедрами КГЮА.

УМК разрабатывается преподавателем (преподавателями), ведущим занятия по данной дисциплине. Все характеристики (трудоемкость, семестры, формы учебной работы, виды контрольных мероприятий и т.д.) соответствуют утвержденному учебному плану.

 В УМК произведен отбор компетенций выпускника, формируемых в рамках дисциплины с установленной трудоемкостью (в кредитах и часах), произведено развертывание компетенций по уровням проявления в профессиональной деятельности-ситуаций, проблем, задач, которые должен научиться решать студент по дисциплине, установлены требования к дифференцированным уровням знаний, умений, навыков, которые должен усвоить студент для формирования компетенций в рамках трудоемкости дисциплины, разработано содержания дисциплины, необходимое для формирования компетенций, сформированы средства, методы, критерии оценивания освоения студентом результатов обучения, разработаны методические рекомендации преподавателю по организации форм и технологий преподавания, разработаны методические указания студенту по организации его обучения, в том числе самостоятельной работы.

Ежегодно предметно-методические комиссии факультетов проводят экспертизу рабочих учебных планов программы Юриспруденция по каждому профилю на предмет актуальности, логической последовательности изучаемых дисциплин, содержания дисциплин программы и вносят предложения на учебно-методический совет академии. Предложения об изменениях в программе «Юриспруденция» выносятся на утверждение Ученого Совета КГЮА.

Аннотации дисциплин представлены **в Приложении 5.**

**4.4. Программы учебной, производственной и предквалификационной практик**

Практика студентов КГЮА является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с ГОС ВПО, утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и формирование у студентов компетенций ОК-3, ОК-4, ИК-2, ИК-4, ИК-8, ИК-9,СЛК-1-СЛК-13, ПК-1-ПК-19.

Общая продолжительность, виды практик и приобретаемые в ходе практик компетенции определяются государственными стандартами ВПО по направлениям подготовки бакалавров.

Цели, задачи, содержание и порядок отчетности по практике определяются соответствующими ГОС ВПО и программами практики.

Перечень практик определяется в соответствии с государственными образовательными стандартами ВПО по направлениям подготовки бакалавров.

Цели, задачи и требования к практикам, а также содержание и порядок предоставления отчетности по практикам сформулированы в рамках программ практик. Программы практик разрабатываются на основе ГОС ВПО по направлениям подготовки бакалавров.

Основными видами практик согласно рабочим учебным планам являются:

- учебная,

- производственная,

- предквалификационная.

Учебная практика бакалавриата проводится на 2 курсе с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний, приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, а также первоначального ознакомления студентов с основными направлениями деятельности, функциями, структурой учреждений, являющихся базой практик.

Производственная практика бакалавриата проводится на 3 курсе в соответствии с профилем обучения с целью изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, а также овладения полученными в ходе обучения и учебной практики компетенциями.

Предквалификационная практика бакалавриата является завершающим этапом обучения, проводится на выпускном курсе после освоения студентами основной образовательной программы теоретического цикла с целью сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы и приобретения необходимых компетенций для будущей профессиональной деятельности.

 Практика позволяет последовательно и в определенной системе соединять теоретическую подготовку студентов, магистров с их практической деятельностью в государственных и коммерческих организациях, в том числе и для целевой подготовки бакалавров, магистров, специалистов в подразделениях КГЮА по профилю подготовки.

Практика проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в студенческой правовой консультации (юридической клинике). Практики в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения студентами практик.

В число предприятий, учреждений и организаций, с которыми КГЮА имеет заключенные договоры о сотрудничестве для проведения практик студентов по направлению входят:

1. Генеральная прокуратура КР (система прокуратуры КР)
2. Национальный банк КР
3. Аппарат Омбудсмена КР
4. Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов КР
5. Государственная комиссия по делам религий при Президенте КР
6. Министерство юстиции КР
7. Министерство иностранных дел КР
8. Министерство внутренних дел КР
9. Министерство экономики КР
10. Министерство труда и социального развития КР
11. Государственная служба интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве КР
12. Государственная служба исполнения наказаний при Правительстве КР
13. Государственная служба по борьбе с экономическими преступлениями при Правительстве КР
14. Государственная судебно-экспертная служба при Правительстве КР
15. Государственная налоговая служба при Правительстве КР
16. Государственная таможенная служба при Правительстве КР
17. Социальный фонд КР
18. Фонд по управлению государственным имуществом при Правительстве КР
19. Верховный суд КР
20. Бишкекский городской суд
21. Чуйский областной суд
22. Ленинский районный суд г. Бишкек
23. Октябрьский районный суд г. Бишкек
24. Первомайский районный суд г. Бишкек
25. Свердловский районный суд г. Бишкек
26. Адвокатура Ленинского района г. Бишкек
27. Адвокатура Октябрьского района г. Бишкек
28. Адвокатура Первомайского района г. Бишкек
29. Адвокатура Свердловского района г. Бишкек
30. Учебный центр адвокатов
31. Государственная нотариальная контора Ленинского района г. Бишкек
32. Общественный Благотворительный фонд «Умут нуру имени Константина Сафронова»
33. ОО «Бишкекский деловой клуб»
34. ОО «Национальное общество Красного Полумесяца КР»
35. ОО «Партнерская группа Прецедент»
36. ОО «Продвижение Альтернатив»
37. ОсОО «Национальная юридическая корпация»
38. ОсОО Юридическая компания «Egemberdieva and Partners»
39. ОсОО Юридическая компания «RBS»
40. ОсОО Юридическая компания «Аверс»
41. ОсОО Юридическая компания «Бишкек – Пекин»
42. ОсОО Юридическая компания «Бюро правовой поддержки»
43. ОсОО Юридическая корпорация «Хо и Корпорейшн»
44. ОсОО Юридическая фирма «Alymbaev»
45. ОсОО Юридическая Фирма «Лекс»
46. ОсОО Юридическая фирма Kalikova & Associates
47. ОсОО Юридическое Бюро «Капитал – Право»
48. ОФ «Институт Медиа Представитель»
49. ОФ «Социальный Альянс – Движение инвалидов»
50. Мэрия города Бишкек
51. Агентство развития города Бишкек
52. Кыргызский государственный университет строительства, транспорта и архитектуры им. Н. Исанова.

Факультеты:

- разрабатывают программы по каждому виду практики по направлениям;

- разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента;

- выдают дневники практик;

- осуществляют анализ результатов выполнения индивидуальных заданий за весь период прохождения практики.

Практика в государственных, коммерческих организациях, на предприятиях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации и предприятия предоставляют студентам места для прохождения практик.

Поиск баз практик и заключение договоров возлагается на выпускающие Факультеты и Центр карьеры КГЮА. Студентам предоставляется право на самостоятельный поиск базы практики с предоставлением в КГЮА письменного согласия и оформлением соответствующего документа организацией на прохождение практики данным студентом.

Каждый учебный год перед началом практики с предприятием, учреждением, организацией согласовывается возможность предоставления базы практики.

Выпускающие факультеты:

- выделяют в качестве руководителей практики преподавателей;

- обеспечивают программами практики предприятия, учреждения, организации, где студенты проходят практику, а также самих практикантов;

- осуществляют строгий контроль за прохождением и проведением практики студентов непосредственно на предприятии, учреждении, организации, за соблюдением ее сроков и содержанием;

- организуют обеспечение студентов необходимой документацией;

- принимают отчеты студентов о прохождении практики.

Организация:

- издает приказ о приеме на практику студентов;

- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по технике безопасности;

- знакомит студента с организацией работы на конкретном рабочем месте;

- осуществляет постоянный контроль производственной работы студентов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы, консультирует по производственным вопросам;

- контролирует соблюдение трудовой дисциплины;

- контролирует еженедельное ведение студентами дневников, ход подготовки отчетов, составляет производственные характеристики.

Руководитель практики от КГЮА: обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики.

Руководитель практики от предприятия, учреждения, организации:

- обеспечивает необходимые условия для прохождения практики;

- проводит работу с сотрудниками по вопросам предстоящей практики;

- знакомит студентов с базой практики, документацией, с общей постановкой работы;

- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию практики;

- проводит совещания по итогам практик, участвует в установочных и итоговых конференциях;

- дает характеристику студентам-практикантам, оценивает их работу;

- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

Перед началом практики факультетом совместно с кафедрой, ответственной за проведение практики, проводится организационное собрание для студентов, на котором разъясняются порядок прохождения практики, ее цели, задачи и содержание, структура плана индивидуальной работы, форма и содержание отчетной документации. Студенты проходят инструктаж о порядке прохождения практики и знакомятся с основными положениями по технике безопасности и охране труда. Студенты направляются на практику согласно приказу КГЮА, а принимаются на практику - по приказу организации.

В период практики студенты-практиканты обязаны организовывать свою деятельность в соответствии с требованием базы практики, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации организации и руководителей практики, где проходят практику. На них распространяются правила охраны труда, с которыми они должны быть ознакомлены.

В период практики студенты обязаны:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

- своевременно и тщательно готовиться к видам работ, предусмотренных программой практики;

- иметь утвержденную и подписанную кафедрой и учебным отделом документацию по практике;

- анализировать свою работу, вести дневник практики.

Студенты-практиканты имеют право:

- по всем вопросам обращаться к руководителям практики, администрации учреждений, организаций;

- получать компетентную консультацию специалистов предприятий, организаций, учреждений по вопросам, предусмотренным программой практики и индивидуальным заданием;

- вносить предложения по совершенствованию и организации практики;

- принимать участие в конференциях и совещаниях, пользоваться технической и методической базами предприятий, организаций, учреждений.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого оценена «неудовлетворительно», считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению факультета он может быть отчислен из академии, как имеющий академическую задолженность.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

По окончании практики студенты-практиканты составляют письменный отчет и сдают его вместе с заполненным дневником руководителю практики от КГЮА, одновременно подписанный и оцененный непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, выводы и предложения. Отчетность студентов по результатам практики определяется программой практики. Обязательной формой отчетности на всех курсах для студентов бакалавриата является:

- отзыв-характеристика с базы практики;

- оформленный дневник по практике;

- отчет студента о проделанной работе;

- выполненное индивидуальное задание.

Сроки сдачи отчетной документации по практике определяются согласно утвержденного Академического календаря на текущий год. Отчет по практике принимается либо на предприятии с участием руководителя практики от организации, либо на кафедре комиссией, состоящий из не менее двух преподавателей.

По итогам практики студенты получают соответствующую оценю, критерии выставления которой определяются в основной образовательной программе по направлениям подготовки бакалавров, магистров и специалистов.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Основными критериями оценки результатов практики являются следующие: степень выполнения программы практики, мероприятий индивидуального плана; степень сформированных общих и профессиональных компетенций.

 Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (индивидуальных заданий, дневников, конспектов различных видов работы, характеристик);

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ студента;

- анализ качества работы студентов в период практики;

- анкетирование, самооценка студентов степени своей готовности к практической работе и качества своей работы.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедр, на советах факультетов с участием, где это возможно, представителей баз практики.

Расходы на проведение практики студентов, обучающихся по системе бакалавриата оплачивает КГЮА.

Руководство практикой планируется преподавателю КГЮА в качестве учебной нагрузки.

С момента зачисления студентов на оплачиваемые рабочие места и должности на них распространяются Трудовое законодательство КР и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

**5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция».**

**5.1. Профессорско-преподавательский состав основной образовательной программы КГЮА «Юриспруденция»**

В академии сложился высококвалифицированный научно-педагогический коллектив, способный решать актуальные проблемы, связанные с подготовкой квалифицированных специалистов в области Юриспруденции.

Образовательный процесс по программе Юриспруденция осуществляется профессорско-преподавательским составом, численностью 286 человек, из них 10 профессоров, докторов наук; 5 доцентов, докторов наук; 5 профессоров, кандидатов наук; 52 кандидата наук, доцентов; 11 старших преподавателей, кандидатов наук. Удельный вес преподавателей с учеными степенями и званиями составляет 30%.

Отбор ППС для реализации образовательной программы Юриспруденция осуществляется на конкурсной основе, в соответствии с квалификационными требованиями к должностям ППС КГЮА. Со штатными преподавателями контракт заключается от 3 до 5 лет. Учебный процесс обеспечивает ППС, который имеет профессиональный опыт, опыт педагогической деятельности и соответствующую квалификацию. В академии налажена работа по повышению квалификации преподавателей. Основными формами повышения квалификации преподавателей являются участие в научных конференциях, семинарах, совещаниях, работа над диссертациями, учебниками и учебно-методическими пособиями. В академии организована работа «Школы педагогического мастерства», в рамках которой проводятся тренинги и научные лекции, семинары в области педагогики и психологии, методики обучения. В среднем ежегодно повышение квалификации в «Школе педагогического мастерства» проходят до 60 преподавателей.

**5.2. Материально-техническая база**

Для осуществления учебного процесса по программе Государственное и муниципальное управление задействовано 4 учебных корпуса, которые находятся в оперативном управлении общей площадью 38794,78 кв.м. В академии функционирует 10 компьютерных классов. 36 аудиторий оснащены мультимедиа, всего в компьютерных классах находится 321 компьютеров, общее количество компьютеров – 444.

Для занятий по дисциплинам профессиональной подготовки юристов имеется Учебно-инновационный криминалистический комплекс им.Г. Гросса

Комплекс включает в себя пять криминалистических лабораторий: исследования холодного и метательного оружия, баллистических исследований, судебного почерковедения и технико-криминалистического исследования документов, дактилоскопических исследований, трасологических исследований.

В комплексе размещены также учебные объекты для проведения практических занятий: Учебный объект «Кабинет следователя»; Учебный объект «Офис»; Учебный объект «Жилая комната»; Учебный объект «Сельский дом»; Учебный объект «Кафе». Объекты оснащены необходимой мебелью, компьютерной техникой, криминалистическими средствами и техническими средствами обучения, наглядными пособиями. На базе комплекса проводятся практические и лабораторные занятия по криминалистике, по специальным дисциплинам. Создана криминалистическая библиотека (в том числе электронная) и криминалистический полигон на прилегающей к зданию территории, включающий в себя учебные объекты для проведения практических занятий.

Для реализации целей программы в академии оборудован учебный зал судебных заседаний.

Большим инновационным потенциалом по наращиванию практической ориентации будущих юристов является Юридическая клиника, которая работает с 2006 года и является своего рода практическим "полигоном" по формированию у студентов программы Юриспруденция навыков построения эффективной модели оказания правовой помощи населению. Оборудованы помещения для приема граждан.

**5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) отражено в учебно-методических комплексах и представлено в сети Интернет и локальной сети на Образовательном портале КГЮА.

В академии методически обеспечены все формы аудиторной работы студентов (аудиторные занятия) - лекции, лабораторные, практические, семинарские, а также внеаудиторные работы - самостоятельная работа студентов, все виды практик, контрольные, курсовые и дипломные работы, различные формы текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков студентов.

**Методическое обеспечение аудиторных занятий:** рабочая программа, курсы лекций, учебники и учебные пособия по дисциплине, планы практических и семинарских занятий, сборники задач (заданий) и методические рекомендации по их выполнению, сборники ситуационных заданий (учебного и производственного характера) и методические рекомендации по их выполнению, деловые игры (задания и методические указания по их проведению).

**Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:**  графики СРСП, рассчитанные на весь период изучения дисциплины; вопросы и задания для самоконтроля знаний при подготовке студентов к занятиям, а также самостоятельному изучению курса, тематика рефератов, докладов и творческих работ; тематику курсовых и дипломных работ; списки основной и дополнительной литературы; методические рекомендации по выполнению СРС; критерии оценки знаний студента, рекомендуемый объем работы, ориентировочные сроки ее представления и др.

**Роль и значение библиотеки КГЮА в учебно-методическом и информационном обеспечении образовательной программы**

**Миссия научной библиотеки КГЮА** – содействие академии в повышении качества учебной деятельности и уровня научных исследований посредством отбора, комплектования, систематизации и обеспечения максимального доступа к значимой и актуальной информации, предоставления библиотечно-информационных услуг на базе современных информационно-коммуникационных технологий всем категориям читателей.

**Цели научной библиотеки:**

* полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей академии в соответствии с образовательной, научно-исследовательской, культурно-просветительской деятельностью и информационными запросами на основе широкого доступа к фондам, электронно-библиотечным системам, библиографическим базам данных;
* формирование библиотечного фонда и фонда электронных ресурсов в соответствии с профилем академии и информационными потребностями читателей;
* сохранность фонда научной библиотеки как части культурного и информационного наследия страны;
* воспитание библиотечно-информационной культуры у читателей, привитие навыков работы с различными изданиями, обучение современным методам поиска информации;
* обеспечение эффективности управления как важного и необходимого условия жизнедеятельности научной библиотеки – мобильной системы, гибко реагирующей на изменения среды;
* совершенствование всех направлений деятельности научной библиотеки;
* создание комфортных условий для персонала и читателей научной библиотеки.

Современное поколение выбирает возможности новых информационных технологий. В то же время электронные носители информации не отрицают и не уничтожают книгу как устаревшую на сегодняшний день информационную структуру. Они успешно существуют, взаимно дополняя друг друга и давая читателю свободу выбора, поскольку каждый человек удовлетворяет свои интересы и потребности в информации и занятиях в зависимости от своих предпочтений и возможностей. С другой стороны, наличие разных носителей защищает информацию более надежной и, как следствие, повышает степень ее сохранности и безопасности.

Хорошо скомплектованный и стабильно обновляемый фонд – основа деятельности библиотеки юридической академии. Традиционный фонд библиотеки включает в свой состав следующие издания: учебные, научные, кодексы, словари, справочники, иностранные, а так же периодические, рекомендованные кафедрами для обеспечения учебного процесса.

Фонд научной библиотеки составляет **39911** экземпляров книг:

* учебники - 26542

из них:

* юридические - 15305
* учебники для школ - 7026
* научные - 11278
* художественные – 2091

в том числе:

* на государственном языке – 4817
* на официальном языке – 33071
* на других языках – 2023
* электронные документы (CD-ROM) – 1550

Образовательный Портал КГЮА – 1970 наименований книг.

Ежегодно оформляется подписка на более **56** наименований газет и журналов, на сумму 152991сом 79тыйын. Подписка на периодические издания осуществляется с учетом отраслевых изданий по профилю образовательных программ, составленных кафедрами академии. Периодические издания выдаются в читальном зале периодики. Ежегодно увеличивается сумма, выделяемая на периодическую печать, это в основном связано с ростом цен на издания и почтовые услуги.

В фонде библиотеки КГЮА представлены редчайшие раритетные издания (1840-1895гг) (29 экз.), которые являются библиографической редкостью и присутствуют в единичных экземплярах даже в самых серьезных библиотеках мира.

С 2009 г. библиотека внедряет в работу современные информационные технологии, на базе автоматизированной информационно-библиотечной системы **"ИРБИС-64"**. Автоматизированная информационно-библиотечная система (АБИС) «ИРБИС» – система комплексной автоматизации библиотечных процессов, построенная по модульному принципу. «ИРБИС» представляет собой типовое интегрированное решение для автоматизации основных библиотечных процессов и предназначен для использования в библиотеках любого типа и профиля.

**Возможности «ИРБИС».** АБИС «ИРБИС» покрывает довольно широкий спектр библиотечных технологических процессов:

* Комплектование, подписка;
* Каталогизация;
* Регистрация читателей, книговыдача;
* Справочно-информационное обслуживание;
* Систематизация и классификация;
* Полнотекстовые базы данных;
* Корпоративное взаимодействие;
* Имидж-каталог как средство ускоренной ретроконверсии;
* Веб-шлюз (в т. ч. с возможностью заказа литературы онлайн), Z‑шлюз;

**Преимущества «ИРБИС».** АБИС «ИРБИС64» имеет множество достоинств:

* Работа в любых сетях по протоколу TCP/IP (впрочем, налагаются довольно жесткие ограничения на качество сетевой инфраструктуры);
* Нет ограничения на количество пользователей, осуществляющих одновременный доступ к ЭК;
* Полная интегрируемость в корпоративные сети: импорт из корпоративных проектов «ЛИБНЕТ» и «Ирбис-корпорация» встроен непосредственно в АРМ «Каталогизатор», поддерживается импорт из каталогов Z39.50, каталогов Web-ИРБИС, импорт и экспорт записей в формате ISO 2709 и многое другое;
* Поддержка протокола Z39.50 как в качестве клиента, так и в качестве сервера;
* Совместимость со стандартными форматами UNIMARC / USMARC / MAR21 / RUSMARC;
* Поддержка произвольного количества БД, при этом объем каждой БД также практически не ограничен;
* Технология автоматического формирования словарей с реализацией быстрого поиска по любым элементам описания и их сочетаниям;
* Средства для ведения и использования авторитетных файлов, алфавитно-предметного указателя к УДК/ББК и тезауруса;
* Поддержка традиционных технологий: от печати книг суммарного учета до печати всех видов каталожных карточек;
* Поддержка современных технологий автоматизации библиотечных процессов, в т. ч. штрих-кодирования и RFID-меток как на книги/журналы, так и на читательские билеты;
* Поддержка полных текстов, графических данных и других внешних объектов, включая ресурсы Интернет;
* Поддержка многоязычия (Unicode);
* Формально-логический контроль введенных данных, в том числе – орфографический;
* Широкий выбор сервисных средств, обеспечивающих удобство и наглядность пользовательского интерфейса, упрощающих процесс ввода, исключающих ошибки и дублирование информации;

Научная библиотека КГЮА создал собственную базу в ИРБИСе – «База данных книг КГЮА», «БД авторефератов и диссертаций», «БД CD дисков», «БД периодики».

На сегодняшний день электронный каталог книг – 67289 записей, электронный каталог авторефератов и диссертаций – 1950, электронный каталог периодики – 1939 и CD дисков – 1082 экземпляр.

В настоящее время особое внимание в библиотеках уделяется электронно-библиотечным системам, создаваемым как самими вузами за счет собственных электронных ресурсов профессорско-преподавательского состава, так и различными книжными издательствами, отцифровывающими бумажные носители информации. Также распространен электронный книгообмен (ЭДД) между вузами одного профиля – происходит так называемое слияние электронных ресурсов в едином информационном пространстве.

 Досту к уже имеющимся полнотекстовым версиям учебников, справочных и учебных пособий возможен из любого компьютерного класса, расположенного на территории академии. Поскольку библиотека подключена в локальную сеть Академии и предоставляет доступ к Образовательному порталу КГЮА (<http://do-portal.ksla.kg/>),  а также иностранным полнотекстовым образовательным и научным базам данных **DOAJ, Elgaronline, Web of Science (WOS).**

В этом году получили тестовый доступ на: Электронную библиотечную систему IPRBOOKS, Электронно-библиотечную систему «Лань», Программу поиска текстовых заимствований «АнтиплагиатRU». Данное время у нас есть тестовый доступ к электронно-библиотечной системе [**«Университетская библиотека онлайн»**](http://www.biblioclub.ru/) c 11.02.2019 г. по 11.06.2019 г. Сайт: http://www.biblioclub.ru.

Чтобы обеспечить сохранность фонда и пополнить Образовательный портал КГЮА, библиотека занимается оцифровкой фонда. При отборе изданий мы руководствуемся задачей обеспечения сохранности наиболее ценных, а также улучшения книгообеспеченности студентов. Поэтому на оцифровку поступают издания, пользующиеся повышенным спросом и имеющиеся в ограниченном количестве, либо та часть фонда, которая нуждается в особой сохранности. За 5 лет было оцифрованно и передано в Образовательный портал КГЮА – 486 документов.

Преимущества электронной библиотеки в академии очевидны: пользователь имеет возможность доступа к разнородным электронным ресурсам независимо от того, где находится он или библиотека. Значительно повышается оперативность предоставления пользователям необходимых информационных источников.

**Электронные** **ресурсы библиотеки:**

* ИПС «Токтом» (нормативные акты КР, СНГ и зарубежных стран)
* Программа «Электронный юридический словарь»
* Электронный каталог http://kyrlibnet.kg/
* Открытые архивы на сайте КИРЛИБНЕТ <http://arch.kyrlibnet.kg/>
* Открытые архивы на сайте ВАК КР <http://vak.kg/#/journal>
* Книжные памятники Кыргызстана, <http://rarebooks.net.kg/>
* Новая литература Кыргызстана <http://literatura.kg>
* Открытая библиотека <http://lib.kg/>

Научная библиотека вступила «Ассоциацию Электронных библиотек (АЭБ)» и в результате предоставляет веб-электронный каталог (ЭК), Отркытые архивы и электронную доставку (ЭДД) докумиентов для всех пользователей.

КИРЛИБНЕТ это web-платформ Ассоциации Электронных библиотек создан чтобы объединить в единой сети все вузовские библиотеки Кыргызстана. И, совместно работать на web-платформе КИРЛИБНЕТ по функционированию сводного электронного каталога и открытых архивов, по обмену библиотечно-информационными ресурсами и инновационно-компьютерными технологиями в области образования, науки и культуры.

Сегодня участниками Ассоциации электронных библиотек (АЭБ) являются 17 крупнейших библиотек Кыргызстана.

**web– электронный каталог** КГЮА (на сайте КИРЛИБНЕТ <http://kyrlibnet.kg/ru/ec/>) содержат 7429 библиографические описания изданий, хранящихся в фонде библиотеки, с указанием количества экземпляров и мест хранения. Доступ к ЭК возможен с любого компьютера, имеющего выход в Интернет.

В целях продвижении и распространении Открытого образовательного ресурса (ООР) и для обеспечения широкой доступности и сохранности фонда авторефератов и диссертаций КГЮА размещает статьи из Вестника КГЮА на сайте ВАК КР <http://vak.kg/#/journal>, а также авторефераты и диссертации в **Открытом архиве** КИРЛИБНЕ (**720** документов), <http://arch.kyrlibnet.kg/?&npage=browse&nadd=holder&browse=17>,.

Удалённый доступ к ней помогает студентам, учёным и преподавателям быть в курсе последних открытий, следить за успехами своих коллег, вести научную работу, а также это хороший учет публикационной активности.

Наш новый сервис **Электронная доставка документов (далее — ЭДД)** является частью информационного портала Кирлибнет (<http://kyrlibnet.kg>).

Система электронной доставки документов – это программно-технологический комплекс для обеспечения оперативного доступа читателей к библиотечным фондам, основанный на преобразовании потока запросов в форме вторичной информации в полнотекстовую.

**Пользователи (абоненты) имеют право:**

* заказать электронную копию фрагмента документа (статью из периодического издания – полностью; фрагмент из книги – не более 15 % от объема);
* или (не более 25 страниц – книга, статья из периодического издания – полностью);
* получить копию фрагмента документа не позднее, чем через 5 дней после отправления заказа;
* получить копию фрагмента документа по электронной почте;
* получить копию фрагмента документа в формате PDF или DJView;

Если преподавателям нужна литература для научной работы, образования или духовного развития, но ее нет в фондах библиотек нашей системы – **МЕЖБИБЛИОТЕЧНЫЙ АБОНЕМЕНТ (МБА)** это то, без чего не обойтись. Межбиблиотечный абонемент (МБА) является источником получения документов во временное пользование из фондов Национальной библиотеки КР им. А.Осмонова. (Заключен договор о сотрудничестве).

Во многих издательствах и редакциях журналов, а также при депонировании рукописей у авторов требуют указать УДК. Универсальная десятичная система (Universal Decimal Classification) позволяет обеспечить эффективный поиск информации в области науки, техники, литературы и искусства. Эти коды служат для того, чтобы найти одну искомую статью среди большого их количества.

Научная библиотека КГЮА так же индексирует различного рода публикации: статьи, учебные и учебно-методические пособия, сборники, монографии и т.д. по международному стандарту УДК. За 2018г. За систематизированы 375 научных работ преподавателей КГЮА.

Общая площадь, занимаемая библиотекой составляет 297 кв.м.. К услугам пользователей библиотеки предоставлены обеспеченные информационно-поисковой системой каталогов и картотек (традиционный в карточном виде и электронный каталог ИРБИС, **онлайн-каталог «Kyrlibnet»**): 1 - абонемент. 4 читальных зала (2 в главном корпусе на 98 посадочных мест. Один в учебном корпусе с. Кок-жар (36 мест), 1- в Юридическом колледже КГЮА (10 мест).

Техническое обеспечение библиотеки включает: компьютер - 59, принтер – 2, сканер – 1, проектор – 2, экран – 2.

**Библиотека КГЮА предлагает читателям следующие услуги:**

* Универсальный книжный фонд
* Редкий фонд (издания 1840-1895гг)
* Электронные документы(CD-ROM)
* ИПС «Токтом» (нормативные акты КР, СНГ и зарубежных стран)
* Программа «Электронный юридический словарь»
* Образовательный Портал КГЮА <http://do-portal.ksla.kg/>
* Электронный каталог http://kyrlibnet.kg/
* Открытые архивы <http://arch.kyrlibnet.kg/>
* ВАК КР <http://vak.kg/#/journal>
* Книжные памятники Кыргызстана, <http://rarebooks.net.kg/>
* Новая литература Кыргызстана <http://literatura.kg>
* База данных DOAJ, Elgaronline, Web of Science (WOS).<http://www.ksla.kg/ru/science/library/electronic-resources/>
* Периодическое издание (местные и российские)
* Электронная доставка документов (ЭДД) иМежбиблиотечный абонемент (МБА)
* Открытая библиотека <http://lib.kg/>

Пользуясь этими ресурсами, преподаватели и студенты учатся работать с новыми информационными технологиями, правильно задавать поисковые запросы, и тем самым упростив процесс поиска, сокращают время подготовки к занятиям.

 **5.4. Образовательные технологии для реализации ООП**

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия студента и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При разработке образовательной программы для каждого модуля (учебной дисциплины) ООП КГЮА в рамках компетентностного подхода предусмотрены технологии активного и интерактивного обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляет не менее 30 % аудиторных занятий.

При активном и интерактивном обучении осуществляется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие преподавателя и студента в течение всего процесса обучения.

При разработке образовательной программы для каждой учебной дисциплины предусмотрены соответствующие технологии обучения, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

На занятиях используются методы активизации образовательной деятельности:

* **Методы IT** (используются на занятиях по всем дисциплинам базового и вариативного цикла в форме электронных презентаций: лекций, семинарских, практических занятий преподавателей, представления кейс-стади, докладов, проектов, рефератов студентов и т.д.).
* **Работа в команде (**используются на занятиях по дисциплинам «Конституционное право», «Международное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Земельное право», «Криминология», «Криминалистика», «Юридическая психология», «Трудовое право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Культура речи юриста», «Судебная экспертиза», **«**Правоохранительные органы Кыргызской Республики» и др.).
* **Case-study** **(**используются на занятиях по дисциплинам «Конституционное право», «Международное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Конституционное право», «Тактика участия сторон в суде», «Менеджмент», **«**Экономическая теория**»** и др.).
* **Игра****(**используются на занятиях по дисциплинам «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Юридическая психология», «Трудовое право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Профессиональная этика юриста», «Менеджмент», «Культура речи юриста»)
* **Проблемное обучение**(используются на занятиях по всем дисциплинам базового и вариативного цикла в форме электронных презентаций лекций, проектов и т.д.);
* **Контекстное обучение** (используются на занятиях по дисциплинам «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Медицинское право», «Культура речи юриста», «Философия», «Манасоведение» и др.).
* **Обучение на основе опыта** **(**используются на занятиях по дисциплинам «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Земельное право», «Юридическая психология», «Трудовое право», «Гражданское процессуальное право», «Уголовное процессуальное право», «Судебная медицина и психиатрия», «Прокурорский надзор», «Нотариат» и др.).
* **Индивидуальное обучение** (используются на занятиях по всем дисциплинам)
* **Междисциплинарное обучени*е* (**используются на занятиях по всем дисциплинам)
* **Опережающая самостоятельная работа** (используются на занятиях по всем дисциплинам)

Кроме того, на занятиях по дисциплинам ООП направления юриспруденция используются следующие инновационные методы: мастерские, мозговые штурмы, защита проектов, решение ситуационных задач, тренинги, круглые столы, метод погружения, элементы дистанционного обучения.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

* *лекционно-практические занятия;*
* *лекционно-лабораторные занятия;*
* *лабораторно-курсовые проекты и работы*.

Преподаватели самостоятельно выбирают методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой в процессе утверждения разработанных УМК по дисциплинам (модулям) и практикам.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями зарубежных университетов, государственных и муниципальных органов, общественных организаций, правоохранительных органов, мастер-классы экспертов и специалистов.

Развитие у студентов профессиональных навыков и качеств, приобретение студентами опыта практической юридической деятельности реализуется в Юридической клинике. В качестве главной социально-ориентированной цели работы которой следует отметить оказание бесплатной правовой помощи социально незащищенным и малообеспеченным гражданам.

**6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В КГЮА сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки. Социально-воспитательная деятельность в КГЮА ведётся по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое, правовое, эстетическое, физическое. Эти виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Работа по развитию общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников строится на основе следующих документов:

Положение о Студенческом совете;

План воспитательной работы на цикл обучения;

Ежегодный план воспитательной работы.

В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление. Модель студенческого самоуправления в КГЮА представляет собой трехзвенную систему двух институтов – Студенческого совета академии и Уполномоченного по права студентов – на уровне учебных групп, уровне факультета и на уровне академии. Члены Студенческого совета участвуют в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов академии и в оценке качества образовательного процесса. Председатель студенческого совета академии является членом ученого совета академии, участвует в работе финансового комитета и бюджетных слушаниях академии, тем самым реализуется право студентов в управлении академией. В академии функционирует Служба Уполномоченного по правам студентов - правозащитный студенческий орган Кыргызской государственной юридической академии, возглавляемый избираемым Уполномоченным по права студентов. Уполномоченный по правам студентов Академии тесно сотрудничает с Советом по защите прав молодежи студентов при Омбудсмене КР представляя интересы всех студентов КГЮА. В каждом учебном структурном подразделении имеются Уполномоченные по правам студентов факультетов (колледжа), которые входят в Службу Уполномоченного по правам студентов КГЮА. В целях развития творческих способностей студентов в КГЮА организованы танцевальная студия и студия вокалистов, каждый год проводятся традиционные смотр-конкурс художественной самодеятельности студентов, игры КВН между факультетами и юридическим колледжем и другие мероприятия. Студенты КГЮА являются участниками межвузовских городских и Республиканских фестивалей «Весна Бишкека», «Весна Ала-Тоо», «Ала-Тоо периси», «Сүйүү канаты», КВН Кыргызстана. В КГЮА выпускается малотиражная студенческая газета «Юридическая газета». Академия имеет положительный опыт в оформлении, которое направлено на патриотическое воспитание: оформлена галерея «История становления юридического образования в КР», кабинет-музей, посвященный Н. Нурбекову, стенды, посвященные стратегии развития КР, кабинет, Манаса, кабинет им.Ч. Айтматова.

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция».**

**7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

В структуру фонда оценочных средств входят: программа и план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий; совокупность контрольно-оценочных материалов (опросников, тестов, кейсов и др.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения (на входе у студентов первого курса, приступающих к освоению ООП; после первого курса; на ключевых этапах обучения на старших курсах; после практик; на этапе подготовки к защите выпускной квалификационной работы и др.); методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки; банк статистической информации и программы мониторинга достижений; программа и материалы итогового государственного экзамена для выпускников по направлению подготовки; методические материалы, определяющие требования, процедуру защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы на основе требований ГОС ВПО. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- справедливость, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;

- эффективность.

В академии создана внутривузовская системы контроля качества знаний студентов и мониторинга за его состоянием. Согласно Положению о модульно-рейтинговой технологии используются следующие виды контроля:

1. Текущий контроль успеваемости.

2. Промежуточная аттестация.

***Текущий контроль*** успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра и основывается на систематичности, которая коррелирует с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможностью балльно-рейтинговой оценки успеваемости студента. Текущий контроль знаний студентов представляет собой:
устный опрос (групповой или индивидуальный); проверку выполнения письменных домашних заданий; проведение лабораторных, расчетно-графических и иных работ;
проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное);
проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме); контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме). При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими образовательной программы на данный момент времени.

***Промежуточная аттестация*** осуществляется в конце семестра и/или завершает изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) и помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основными формами промежуточной аттестации являются **экзамен**. При сессионном промежуточном мониторинге акцент делается на подведении итогов работы студента в семестре или за год и определенных административных выводах из этого (перевод или не перевод на следующий курс, назначение или лишение стипендии и т.д.). При этом знания и умения студента не обязательно подвергаются контролю заново; промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля (зачет или экзамен «автоматом»).
Качество подготовки студентов, выпускников академии оценивается по результатам текущей, промежуточной итоговой успеваемости и уровня остаточных знаний (срез знаний) по дисциплинам учебного плана в части соответствия требованиям ГОС ВПО.

Для проведения промежуточного контроля знаний студентов и проведения срезов знаний используется программный модуль интегрированной автоматизированной информационной системы менеджмента качества КГЮА AVN.

С помощью внедренной автоматизированной информационной системы AVN, позволяющей комплексно автоматизировать процессы кредитной и дистанционной системы обучения. Данная система дает возможность прослеживать все учебные процессы, распределения учебных дисциплин по преподавателям, расчет часов по кафедрам, проведения тестирования, автоматическое формирование отчетов по разным критериям и т.д. Для полного и качественного обучения студентов академия работает над модернизацией в этой области.

Академия одна из первых в Кыргызстане создала необходимые условия для организации обучения по дистанционным технологиям. Так, действуют: «образовательный портал», обеспечивающий связь между преподавателем и студентом в он-лайн и оф-лайн режимах и загрузку преподавателем учебно-методического комплекса по всем дисциплинам; «AVN вебинар», обеспечивающий видео занятия между преподавателем и студентом в он-лайн режиме; электронная библиотека», обеспечивающая доступ студенту к необходимому учебно-методическому комплексу. Данная система обеспечивает возможность дистанционного контроля знаний студентов.

ИС AVN - это современный программный продукт для комплексной автоматизации образовательного учреждения, позволяющий автоматизировать процессы, связанные с управлением деятельностью средне-профессиональных и высших учебных заведений.

* Обеспечивает автоматизацию организации учебного процесса, отдела кадров студентов, отдела кадров сотрудников, деканата, кафедры, бухгалтерии (*касса*).
* Повышает скорость реализации отчетов для получения разных аналитических и статистических данных в режиме реального времени
* Функционирует 38 программ, в которых заложены все основные обязанности пользователей ИС AVN. Исключает дублирование работ между структурными подразделениями.
* Обеспечивает автоматизацию расчет распределения учебной нагрузки, составления семестровых учебных планов, оптимизирует работу по регистрации абитуриентов:

- проводить экзамены в форме компьютерного тестирования;

- организовать срез знаний студентов;

- организовать анкетирование «преподаватель глазами студентов»

* Архивирует резервные данные согласно графика
* База данных ИС «AVN» организована в Microsoft SQL server 2005. Клиентские программы созданы в среде программирования Delphi и C#. Для генерации отчетов используется XML.
* ИС «AVN работает как по локальной сети академии, так и через глобальную сеть Интернет, поэтому любой преподаватель или студент академии, имеет доступ к образовательном порталу КГЮА.
* Образовательный портал, для организации учебного процесса с применением дистанционных технологий, которое можно применить для очных и дистанционных и других форм обучений. Позволяет осуществлять поиск личных карточек сотрудников, учебных карточек студентов, протоколов об оплате за обучение.

**Оценка знаний студентов**

Контроль знаний студентов по программе Юриспруденция осуществляется с
использованием тестовых заданий контрольных вопросов, фонда контрольных заданий по
соответствующим профилям, принимая во внимание требования ГОС ВПО.

Особое внимание в академии уделяется созданию внутривузовской системы
текущего и промежуточного контроля качества знаний студентов и мониторинга за его состоянием.

Качество подготовки студентов, выпускников академии оценивается по результатам текущей, промежуточной итоговой успеваемости и уровня остаточных
знаний (срез знаний) по дисциплинам учебного плана в части соответствия требованиям ГОС ВПО.

Для проведения промежуточного контроля знаний студентов и проведения срезов знаний используется программный модуль интегрированной автоматизированной информационной системы менеджмента качества КГЮА AVN «Тест». В базе данных AVN «Тест» находятся тестовые задания для проведения тестов по дисциплинам программ подготовки по специальностям, по направлению «Юриспруденция». Тестирование используется для диагностирования остаточных знаний студентов и в качестве промежуточного контроля знаний. Данный модуль не используется для итогового контроля по дисциплинам, т.к. данный вид контроля проходит в устной форме в присутствии ведущего лектора и ассистента. С 2012 года модуль «Тест» используется для проведения итоговой государственной аттестации студентов по предмету «История Кыргызстана».

Тестовые задания составляются на кафедрах, и проходят экспертизу в предметно-
методических комиссиях. Ежегодно банк данных тестовых заданий обновляется.

Стоит отметить, что недостаточно велась работа по привлечению работодателей к
разработке тестовых заданий, кейс-стади, контрольных заданий, программ практик и т.д.

В 2016 году был полностью изменен интерфейс AVN «Тест», а так же возможность разбивки тестовых заданий по темам в соответствии с уровнями сложности:

«1» – относительно легкие, стандартные, соответствующие минимуму ГОС;

«2» – стандартные, средние, соответствующие темам авторской программы, несоответствующие ГОС;

«3,4,5» – сложные, нестандартные.

С 2015 году в приемной комиссии используется новейшая технология в процессе приёма абитуриентов, когда весь ход приёма отрывных талонов ОРТ в on-line режиме передаётся на сайте КГЮА и по мониторам, установленных для всеобщего обозрения. В программе «Абитуриент», для сканирования сертификатов ОРТ используется сканер штрих кода автоматическое считывание и перенос информации в программу.

**Электронный документооборот**

С августа 2015 года в академии внедрена информационная система АVN- (электронный документооборот).

Данная программа предназначена для своевременной регистрации и контроля обращений и заявлений граждан, а так же поручений, поступивших с вышестоящих органов, руководства академии.

Также АVN-программа позволяет сохранить электронные версии поступающих документов, которые далее направляются на рассмотрение руководству и последующему исполнению конкретному структурному подразделению и специалисту. Это помогает избежать утери документов, т.к. оригинал поступившего документа сохраняется в «Общем отделе». Данной программой созданы условия по повышению исполнительской дисциплины с учетом увеличения оперативности и экономии времени при передаче и исполнении документа.

Посредством данной программы осуществляется полный мониторинг документооборота с министерством, начиная от даты поступления, принятия на контроль, резолюции с поручением руководства, ответственность по исполнению документа управлением, отделом, координирующим начальником и непосредственным исполнителем, а так же точной даты и времени снятия с контроля документа.

**7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция».**

 Итоговая государственная аттестация служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций.

Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации КГЮА, а также в соответствии с Рекомендациями по подготовке выпускной квалификационной работы.

Итоговая государственная аттестация бакалавра по образовательной программе является обязательной и включает не менее двух государственных экзаменов. В академии разработаны Программы государственной аттестации по дисциплинам, которые представлены на Образовательном портале. **(Приложение 7)**

**Итоговая государственная аттестация формирует:**

*универсальные компетенции –* способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые зна­ния естественных наук, математики, информатики, гуманитарных наук, основ философии, социологии, психологии, экономики и права; способность приобретать новые знания, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам; способность и готовность к письменной и устной коммуникации на родном языке; способность создавать базы данных и использовать ресур­сы Интернет; способность к саморазвитию и самосовершенство­ванию; способность и готовность работать самостоятельно и в коллективе, критически переосмыслять социальный опыт;

*общепрофессиональные компетенции –* владение профессио­нальной и общенаучной терминологией; оригинальность или но­визна полученных результатов, ясность, четкость, последова­тельность и обоснованность изложения, способность пользовать­ся современными методами обработки, анализа и синтеза инфор­мации; способность пользоваться нормативными документами; степень полноты обзора совокупности знаний по поставленному вопросу (использование отечественной и зарубежной научной литературы); корректность формулирования ответа; степень ком­плексности ответа (применение знаний математических и естест­веннонаучных, социально-экономических, общепрофессиональ­ных и специальных дисциплин); использование современных ин­формационных технологий и ресурсов (применение современных пакетов компьютерных программ, использование Интернета т.д.); умение грамотно представить выполненную работу с ис­пользованием современных текстовых редакторов (качество ил­люстраций; оформление рисунков и таблиц, использование ре­дактора формул), объем и качество выполнения графического материала.

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

**Компетентностная модель выпускника КГЮА направления подготовки 530500 Юриспруденция.**

В КГЮА разработана «Компетентностная модель выпускника КГЮА направления подготовки 530500 Юриспруденция». Разработка компетентностной модели выпускника КГЮА направления подготовки 530500 Юриспруденция» была вызвана необходимостью конкретизировать на вузовском уровне в соответствии с профильным обучением ГОС ВПО по направлению Юриспруденция. ГОС содержит требования к результатам освоения ООП в терминах компетенций, формулировка которых носит в определенной степени широкий, рамочный характер и отражают требования к качеству подготовки национального уровня, которые должны быть обеспечены всеми вузами страны. Поэтому «Компетентностная модель выпускника КГЮА направления подготовки 530500 Юриспруденция» выступает инструментом снижения неопределенности, достижения компромисса между преподавателями, администрацией вуза, работодателями. Компетентностная модель рассматривает компетенции выпускника КГЮА по направлению Юриспруденция как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО и позволяет обеспечивать в академии однозначность требований к соответствующим конечным результатам обучения.

Основными пользователями компетентностной модели бакалавра по направлению Юриспруденция являются: объединения специалистов и работодателей в сфере профессиональной деятельности юриста, профессорско-преподавательский коллектив Кыргызской государственной юридической академии, реализующий программу по направлению «Юриспруденция», проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников программы Юриспруденция, студенты, осваивающие образовательную программу по направлению «Юриспруденция».

Для вычисления состава компетенций выпускника КГЮА были проведены социологические исследования в среде работодателей, студентов, преподавателей выпускников вуза прошлых лет. Для проведения исследования были разработаны вопросники и формы анкетирования. Детализация и уточнение компетенций проводилась кафедрами КГЮА с учетом образовательного потенциала кафедры.

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе Дмитриенко И.А.

Заведующий сектором информационных

технологий   Куфлей О.В.

Заведующий сектором мониторинга и контроля Хиценко Л.А.

качества образования

Декан факультета адвокатуры и юстиции Джумалиев Д.С.

Декан факультета права и предпринимательства Жакыбакунов Э.Т.

Декан международно-правого факультета Найманбаев А.Б.

Декан следственно-криминалистического факультета Ахметов М.А.

Декан судебно-прокурорского факультета Ибраимов Р.Т.

**Заведующие кафедрами:**

Гражданского и семейного права Алишева А.Б.

Гражданского процесса и нотариата Джакшылыкова Г.Д.

Информационного права и естественно-

научных дисциплин Камытов К.Т.

Конституционного и муниципального права Муратбекова С.М.

Административного и финансового права Омукеева Н.А.

Предпринимательского и трудового права Самудинов У.М.

Земельного, аграрного и экологического права Мусабаева Н.А.

Теории и истории государства и права и

международного права Казакбаев М.К.

Криминалистики и судебных экспертиз Сопубекова Н.Т.

Уголовного процесса и прокурорского надзора Жумашев А.Б.

Уголовно-исполнительного права и криминологии Кубатбекова А.К.

Уголовного права Эсенбекова А.Т.

Философии и социально-гуманитарных наук Абдурасулов С.М.

**Представители студенчества:**

Председатель студенческого совета Аманов Арсен.

**Представители работодателей:**

Начальник

юридического управления

Фонда по управлению государственным имуществом

при Правительстве Кыргызской Республики Мукашев Б.К.

Исполнительный директор

ОсОО «Юридическая компания «Бишкек-Пекин» Загибаев К.Ж.