**Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ**

**Утверждаю:**

**Ректор КГЮА, профессор**

**Б.Ж.Рысмендеев**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Номер регистрации\_\_\_\_\_\_\_**

**Основная образовательная программа КГЮА   
высшего профессионального образования**

**по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

**Академическая (степень): Магистр**

**Форма обучения: очная**

**Нормативный срок обучения: 2 года**

**Бишкек 2018**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

1.3.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

1.4.Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО) по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

1.5. Требования к абитуриенту

##### 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

**3. Компетенции выпускника ООП магистранта, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.**

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

4.1. Годовой календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки магистрантов.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы научно – исследовательской и научно – педагогической практик.

**5. Условия реализации ООП подготовки магистранта**

5.1. Профессорско-преподавательский состав программы Государственное и муниципальное управление

5.2. Материально-техническая база.

5.3.Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

5.4. Образовательные технологии для реализации ООП

**6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки580900 «Государственное и муниципальное управление»**

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся магистрантов.**

#### 1. Общие положения

**1.1.Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая** в Кыргызской Государственной Юридической Академии по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление», представляет собой совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, программы практики, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ООП КГЮА ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ГОС направлениях.

В разработке основной образовательной программы КГЮА и результатов ее обучения, выраженных на языке компетенций, принимали участие руководитель профильной программы (декан факультета), заведующая выпускающей кафедры, ведущие преподаватели, руководство вуза, специалисты и работодатели в соответствующей сфере профессиональной деятельности, магистранты, оcваивающие образовательную программу академии по направлению Государственное и муниципальное управление.

Состав компетенций выпускника КГЮА уточнялся на основании результатов выполнения академией социологического исследования, направленного на выявление актуального состава компетенций (с учетом мнения ведущих работодателей, профессорско-преподавательского состава и выпускников вуза прошлых лет).

**1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

КГЮА организует и осуществляет свою деятельность на основании

- Конституции Кыргызской Республики, от 27 июня 2010 года

- Закона КР «Об образовании», от 30 апреля 2003 года N 92

- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23 августа 2011 года N 496, в редакции постановления Правительства КР от 4 июля 2012 года N 472;

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» (утвержден Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республ от «15»сентября 2015г., №1179/1)

# - Положения о структурном подразделении высшего и среднего профессионального учебного заведения, реализующем программы дополнительного профессионального образования (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346),

- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346),

- Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346), (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346),

- Положения о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики, (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012г. №346),

- Лицензии Министерства образования и науки Кыргызской Республики № LD160000453 от 21 июня 2016 (Приказ МОиН КР № 952/1)

- Болонской декларации «О европейском пространстве высшего образования»

**На основании нормативных документов, разработанных в КГЮА:**

- Устава КГЮА,

* Положения об Ученом Совете КГЮА;
* Положения об Учебно-методическом совете КГЮА;
* Правил приема в КГЮА;
* Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин в КГЮА;
* Положение по организации учебного процесса в КГЮА;
* Положение об организации учебного процесса в КГЮА с использованием модульно-рейтинговой технологии обучения;
* Положение о порядке проведения промежуточной аттестации;
* Положение о внутривузовской системе текущего/рубежного и итогового/промежуточного контроля качества обучения студентов;
* Положение об итоговой государственной аттестации студентов КГЮА;
* Положение по подготовке, оформлению и защите магистерских диссертационных работ;
* Инструкции к положению о порядке перевода, восстановления, повторного обучения и предоставления академического отпуска студентам и магистрантам КГЮА;
* Положение о системе качества ВПО в КГЮА;
* Положение о научно-исследовательской работе магистрантов Кыргызской государственной юридической академии
* Положение о кредитных технологиях.

**1.3.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

**В состав ООП КГЮА включены** интегрирующие документы для обеспечения ее достаточной целостности и целенаправленности

1. Компетентностная модель выпускника КГЮА,
2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.
3. График учебного процесса.
4. Компетентностно - ориентированные базовый и рабочие учебные планы по профилям подготовки.
5. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин базовой, вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору магистранта.
6. Программы практики
7. Программы Государственной аттестации.

**1.4. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» (магистратура)**

**Цель, результаты освоения ООП КГЮА магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление»**

**Целью основной образовательной программы КГЮА** по подготовке магистрантов по направлению «Государственное и муниципальное управление» основной **образовательной программы КГЮА является подготовка высококвалифицированных кадров обладающих необходимыми профессиональными компетенциями в соответствии с ГОС ВПО, а также такими социально – личностными качествами как целеустремленность, трудолюбие, коммуникативность и толерантность. Формирование умений и навыков в области научно – исследовательской, педагогической, информационно – аналитической и проектной деятельности в соответствии с потребностями рынка труда.**

Цели основной образовательной программы КГЮА по направлению «Государственное и муниципальное управление» сопряжены со стратегической целью развития вуза и требованиями ГОС ВПО.

| Требования ГОС ВПО КР | Формулировка миссии КГЮА | Формулировка цели ООП КГЮА |
| --- | --- | --- |
| Подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических знаний углубленного профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.  В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки 580900 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ является: формирование социально-личностных качеств магистрантов - целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышенной общей культуры и.т.д. | Миссией КГЮА является укрепление позиции академии как ведущего, социально ориентированного вуза и развития фундаментальных научных и экспертно-аналитических исследований в области права. | * **Целью основной образовательной программы КГЮА является подготовка высококвалифицированных кадров обладающих необходимыми профессиональными компетенциями в соответствии с ГОС ВПО, а также такими социально – личностными качествами как целеустремленность, трудолюбие, коммуникативность и толерантность. Формирование умений и навыков в области научно – исследовательской, педагогической, информационно – аналитической и проектной деятельности в соответствии с потребностями рынка труда.** |

**Ожидаемые результаты:** В рамках направления «Государственное и муниципальное управление» по профилю «Управление экономикой и финансами» -  кафедра готовит специалистов в области финансово-экономических отношений для государственных, муниципальных органов власти и коммерческих организаций. Профиль «Управление экономикой и финансами» дает магистрантам систему профессиональных знаний в области управления, экономики, финансов, а также практические навыки по финансовому планированию и бюджетированию на уровне корпораций и организаций различных сфер деятельности. В связи с этим целью профиля, является подготовка квалифицированных кадров, умеющих оценивать, прогнозировать и регулировать экономические, социальные и иные процессы, протекающие в стране, регионе, муниципальном образовании.

По итогам обучения магистрант приобретает набор общекультурных и профессиональных компетенций, в результате освоения, которых должен: - Знать основные социально-экономические законы и правила принятия управленческих решений; - Уметь ориентироваться в экономических и социальных процессах, протекающих на национальном, региональном и муниципальном уровнях; - Владеть навыками научного обоснования приоритетов развития управления, экономики и финансов различного уровня.

Таким образом, магистр, получивший подготовку по данной ООП будет конкурентоспособен на рынке труда.

**Механизмы достижения поставленных целей:**

1. Выявление потребностей и заинтересованных сторон в подготовке выпускников-магистров по направлению «Государственное и муниципальное управление»: преподаватели академии, деканы факультетов и заведующие кафедрами, руководители вуза и его подразделений, магистранты, выпускники, работодатели, представители академической общественности и т.д., проведение совместных семинаров, совещаний, анкетирование, организация фокус-групп и т.д.

2. Создание компетентностной модели выпускника КГЮА с участием всех заинтересованных сторон: преподавателей, магистрантов ВУЗа, работодателей, заинтересованных в качественном уровне подготовки выпускников, выпускники прошлых лет вуза и др.

3. Реализация информационных (направленных на теоретическую подготовку) и операционных (ориентированных на отработку профессиональных навыков) компонентов каждой учебной дисциплины, что позволит обеспечивать возможность индивидуализации обучения магистрантов.

4. Обоснование и выбор форм организации занятий и технологий обучения, направленных на формирование компетенций и интеграции их в целостную функциональную систему. В частности, в образовательном процессе необходимо использовать активные, интерактивные и другие инновационные образовательные технологии, проблемно-ориентированную самостоятельную работу обучающихся.

5. Обеспечение учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы и представлением содержания каждой из учебных дисциплин в сети Интернет на Образовательном портале КГЮА

6. Создание развивающей образовательной среды академии путем использования информационных образовательных, модульно-рейтинговых технологий, организации самостоятельной работы, в том числе под руководством преподавателя.

7.Перестройка контрольно-оценочной составляющей образовательного процесса, переход от оценки знаний к оценке компетенций как результатов образования: разработка ситуационных заданий на основе кейс-метода, компетентностно-ориентированных тестов, тестов практических умений и другие оценочные средства, учитывающие профессиональную специфику образовательной программы.

В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки 580900 - **«Государственное и муниципальное управление»** является: формирование социально-личностных качеств магистрантов - целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышенной общей культуры и.т.д.

**Цели ООП КГЮА по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» в области воспитания:**

**Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:**

* **направленность на многоуровневую систему образования;**
* **выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;**
* **изменение социальных и ролевых функций преподавателя и обучающихся при компетентностном подходе;**
* **практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;**
* **использование кредитно-рейтинговой системы для оценки уровня компетенций;**
* **формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности;**

**Срок освоения ООП КГЮА магистранта по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки магистров по направлению 580900 - **«Государственное и муниципальное управление»** на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением академической степени "бакалавр", - не менее 2 лет.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки магистров на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением академической степени "бакалавр", по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются вузом на полгода относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров и магистров устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

**Трудоемкость ООП КГЮА магистратуры по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

Общая трудоемкость освоения ООП подготовки магистров на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением академической степени "бакалавр", составляет не менее 120 зачетных единиц.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна 60 кредитам (зачетным единицам).

Трудоемкость одного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровом построении учебного процесса).

Одна зачетная единица (кредит) эквивалентна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не более 48 кредитов (зачетных единиц).

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры КГЮА по направлению подготовки направления 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

##### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580900 - Государственное и муниципальное управление включает: профессиональную служебную деятельность граждан Кыргызской Республики на должностях государственной и муниципальной службы Кыргызской Республики по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих должности в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.**

Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные органы Кыргызской Республики;

- органы местного самоуправления;

- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;

- институты гражданского общества;

- общественные организации;

- некоммерческие организации;

- международные организации и международные органы управления;

- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

**2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Магистр по направлению подготовки 580900 - Государственное и муниципальное управление готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

- консультационная и информационно-аналитическая;

- проектная;

- научно-исследовательская;

- педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

**2.4.Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

Магистр по направлению подготовки 580900 - Государственное и муниципальное управление должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

**организационно-управленческая деятельность**:

* осуществление стратегического управления в интересах общества и государства;
* руководство различными службами и подразделениями в органах государственного и муниципального управления, а также на предприятиях и организациях различных форм собственности;
* проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
* проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
* разработка вариантов управленческих решений и обосновывание их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности;
* организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

**консультационная и информационно-аналитическая деятельность:**

* консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
* формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
* подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области государственного и муниципального управления и принятия стратегических решений;
* анализ и использование различных источников информации для планирования в области государственного и муниципального управления;
* разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

**проектная:**

* подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
* подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
* подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
* обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;
* разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

**научно-исследовательская:**

* разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
* обобщение и критически оценивание результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений, составление программы исследований;
* обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
* проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;
* представление результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

**педагогическая:**

* преподавание дисциплин по государственному и муниципальному управлению в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
* разработка учебно-методических материалов.

**3. Компетенции выпускника по направлению подготовки с 580900 «Государственное и муниципальное управление» квалификацией «магистр».**

Выпускник по направлению подготовки 580900 - Государственное и муниципальное управление с присвоением академической степени "магистр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 настоящих ВГТ ООП ВПО,должен обладать следующими компетенциями:

**а) универсальными:**

**-общенаучными (ОК)**

* способен глубоко понимать и критически оценивать теории, методы и результаты исследований, использовать междисциплинарный подход и интегрировать достижения различных наук для получения новых знаний (ОК–1);
* способен собирать, оценивать и интегрировать освоенные теории и концепции, определять границы их применимости при решении профессиональных задач; выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования(ОК-2);
* способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения; способен к созданию новых знаний прикладного характера в определенной области и/или на стыке областей и определению источников и поиска информации, необходимой для развития деятельности(ОК- 3);
* способен самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, используя новейшие методы и техники исследования, а также самостоятельно исследовать, планировать, реализовывать и адаптировать приклад­ные или исследовательские проекты(ОК-4);
* способен создавать и развивать новые идеи с учетом социально-экономических и культурных последствий новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере(ОК-5);
* способен к экспертной оценке деятельности в своей профессиональной области (ОК-6).

**- инструментальными (ИК):**

* способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ИК-1);
* имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований (ИК-2);
* свободно владеть иностранным языком на уровне профессионального общения (ИК-3);
* способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах(ИК-4);
* владеет навыками работы с большими массивами информации, способен использовать современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе(ИК-5);
* способен принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды (ИК-6).

**- социально-личностными и общекультурными (СЛК)**

- способен задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности, использовать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной и социальной деятельности(СЛК-1);

* способен критически оценивать, определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности(СЛК-2);
* способен выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, разрешать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы(СЛК-3);
* способен транслировать нормы здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов, увлекать своим примером(СЛК-4);
* способен руководить коллективом, в том числе, междисциплинарными проектами(СЛК-5);

**б) профессиональными (ПК):**

**организационно-управленческая:**

**-** способен осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства(ПК-1);

- способен руководить различными службами и подразделениями в органах государственного и муниципального управления, а также на предприятиях и организациях различных форм собственности (ПК-2);

* способен проводить анализ экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений(ПК-3);

- способен проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда(ПК-4);

- способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-5);

- способен организовывать взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)(ПК-6).

**консультационная и информационно-аналитическая:**

- способен консультировать государственные, некоммерческие и хозяйственные организации (ПК-7);

- способен формировать базы данных, оценивать их полноту и качество, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций(ПК-8);

- способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области государственного и муниципального управления и принятия стратегических решений (ПК-9).

- способен анализировать и использовать различные источники информации для планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-10);

- способен разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций(ПК-11);

**проектная:**

* способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-12);

- способен разрабатывать инструментарии проводимых исследований, анализировать их результаты (ПК-13);

- способен собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информации по теме исследования, выбирать методы и средства решения задач исследования(ПК-14);

- способен организовывать и проводить научные исследования, в том числе статистические обследования и опросы (ПК-15);

- способен разрабатывать стратегии развития (ПК-16).

**научно-исследовательская;**

- способен разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок, готовить задания для групп и отдельных исполнителей(ПК-17);

- способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективы направления, составлять программу исследований (ПК-18);

- способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-19);

- способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-20);

- способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-21).

**педагогическая деятельность;**

Способен применять современные методы и методики преподавания дисциплин по государственному и муниципальному управлению в высших учебных заведениях (ПК-22);

Способен разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания дисциплин по государственному и муниципальному управлению в высших учебных заведениях (ПК-23).

**Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ОПП магистратуры по направлению подготовки 580900 - Государственное и муниципальное управление**

Выпускник должен обладать следующими дополнительными профессиональными компетенциями (ППК):

- знает общее законодательство Кыргызской Республики, а также законодательства в соответствующей отрасли (ППК24);

- знает государственный и официальный язык в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей, а также желательно знает иностранный язык (ППК25);

- знает о деятельности органов государственного управления, отвечающих за информационное, правовое обеспечение реализации государственных стратегических программ развития территории и постоянное взаимодействие с общественными организациями и оценивать результаты их взаимодействия при формировании гражданского общества (ППК-26);

- умеет вести стратегическое планирование работы и применять новые подходы к решению возникающих проблем (ПП27);

- способен эффективно управлять работой курируемых структурных подразделений, создавать благоприятный социально-психологический климат в коллективе и использовать современные методы межличностного общения (ППК28);

- умеет ставить четко сформулированные задачи перед сотрудниками и давать объективную оценку их деятельности (ППК29);

- способен своевременно выявлять и разрешать проблемные ситуации, приводящие к конфликту интересов и способен урегулировать конфликтные ситуации (ППК30);

- способен публично выступать, вести деловую переписку на государственном и официальном языках (ППК31);

- способен оперативно реализовывать управленческие решения и нести ответственность за качество выполнения стратегических решений, проведения мониторинга, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений (ППК32);

- владеет навыками и приемами делового общения и проведения совещаний, встреч (ППК 33);

- умеет разрабатывать предложения по формированию (совершенствованию) и реализации государственной политики в сфере профессиональной деятельности, в том числе, предложения к планам и программам (ППК-34);

- умеет разрабатывать проекты государственных и муниципальных нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ППК-35);

- умеет анализировать и прогнозировать макропроцессы и процессы в экономической, политической и социальной сферах в муниципальном образовании (ППК-36).

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

**4.1. График учебного процесса (Приложение 3)**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ООП для магистрантов всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ГОС ВПО по направлению подготовки к срокам освоения ООП и учебных планов. Календарный учебный график представлен в рабочем учебном плане направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».

**4.2. Учебные планы подготовки магистрантов** (**представлены в Приложении 4)**

Учебные планы подготовки магистрантов представлены базовым учебным планом и рабочими учебными планами по профилям обучения.

Рабочий учебный план подготовки магистрантов предусматривает изучение следующих учебных циклов:

ООП подготовки предусматривает изучение следующих учебных циклов (таблица):

М.1 - общенаучный цикл;

М.2 - профессиональный цикл;

М.3 - практики и исследовательская работа;

М.4 - итоговая государственная аттестация (включая подготовку и защиту магистерской диссертации).

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту продолжить образование по программам послевузовского профессионального образования для получения ученой степени в соответствии с полученным профилем, получить углубленные знания и навыки для профессиональной деятельности. Вариативная (профильная) часть состоит из двух частей: вузовского компонента и дисциплины по выбору магистрантов.

**4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).**

Учебно-методический комплекс дисциплины, в состав которых входят рабочие программы, является обязательной составной частью основной образовательной программы, составляется по каждой учебной дисциплине и представляет собой комплект учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания учебной дисциплины в вузе. Требования по составлению УМК являются едиными в образовательном пространстве КГЮА и должны соблюдаться всеми кафедрами. За разработку УМК по дисциплине отвечает кафедра. Ответственность за содержание и оформление УМК по дисциплине несут заведующие кафедрами КГЮА.

УМК разрабатывается преподавателем (преподавателями), ведущим занятия по данной дисциплине. Все характеристики (трудоемкость, семестры, формы учебной работы, виды контрольных мероприятий и т.д.) соответствуют утвержденному учебному плану.

В УМК произведен отбор компетенций выпускника, формируемых в рамках дисциплины с установленной трудоемкостью (в кредитах и часах), произведено развертывание компетенций по уровням проявления в профессиональной деятельности-ситуаций, проблем, задач, которые должен научиться решать студент по дисциплине, установлены требования к дифференцированным уровням знаний, умений, навыков, которые должен усвоить студент для формирования компетенций в рамках трудоемкости дисциплины, разработано содержания дисциплины, необходимое для формирования компетенций, сформированы средства, методы, критерии оценивания освоения студентом результатов обучения, разработаны методические рекомендации преподавателю по организации форм и технологий преподавания, разработаны методические указания студенту по организации его обучения, в том числе самостоятельной работы.

Ежегодно предметно-методические комиссии факультетов проводят экспертизу рабочего учебного плана программы Государственное и муниципальное управление на предмет актуальности, логической последовательности изучаемых дисциплин, содержания дисциплин программы и вносят предложения на учебно-методический совет академии. Предложения об изменениях в программе Государственное и муниципальное управление выносятся на утверждение Ученого Совета КГЮА. Аннотации дисциплин представлены в **Приложении 5.**

**4.4. Программы научно-исследовательской и научно-педагогической практик.**

В соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» практика и научно-исследовательская работа являются обязательным разделом ООП магистратуры.

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистров.

Практика – это вид учебной деятельности, основным содержанием которой является выполнение практических, учебных или производственных заданий на предприятии или в учреждении, соответствующем характеру профессиональной деятельности будущего специалиста. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, позволяющую эффективно сочетать теоретические знания с практической подготовкой в производственных условиях и направлена на формирование у студентов компетенций, знаний, учений специфичных для избранного направления подготовки в магистратуре.

Практика призвана сформировать у магистранта компетенции, профессиональные знания, умения, навыки и опыт деятельности принимать самостоятельные решения на конкретном участке работы в реальных производственных условиях путем выполнения различных обязанностей, свойственных будущей профессиональной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и других видов деятельности.

По образовательной программе подготовки магистров для всех форм обучения:

- ***научно-педагогическая практика*** – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, имеет своей целью формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления педагогической деятельности, формирования опыта ее осуществления в образовательных организациях;

- ***научно-исследовательская практика*** – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, имеет своей целью формирование профессиональных компетенций, необходимых для сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического опыта участия в научно-исследовательской работе.

При реализации магистерских программ предусматривается проведение профессионально ориентированной практики.

**Научно-учебные отчеты по практикам** могут контролироваться следующие компетенции:

* способность работать самостоятельно и в составе команды;
* готовность к сотрудничеству, толерантность;
* способность организовать работу исполнителей;
* способность к принятию управленческих решений;
* способность к профессиональной и социальной адаптации;
* способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
* владение навыками здорового образа жизни и физической культурой.

Организация всех видов практик осуществляется на основании Положения о практиках магистрантов в КГЮА. **(Приложение 5)**

**5. Условия реализации ООП подготовки магистрантов**

**5.1. Профессорско-преподавательский состав основной образовательной программы магистратуры КГЮА «Государственное и муниципальное управление»**

В академии сложился высококвалифицированный научно-педагогический коллектив, способный решать актуальные проблемы, связанные с подготовкой квалифицированных специалистов в области государственного и муниципального управления.

Образовательный процесс по реализации ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Выполняются требования:

Образовательный процесс осуществляется профессорско-преподавательским составом, численностью 17 человек, из них – 3 доктора наук, 8 – кандидатов наук. Общий процент остепененности – 68 %.

Выпускающей кафедрой основной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» является кафедра «Экономики и управления», численностью профессорско-преподавательского состава 28 человек, из них 10 кандидатов наук, 3 доктора наук.

Отбор ППС для реализации образовательной программы Государственное и муниципальное управление осуществляется на конкурсной основе, в соответствии с квалификационными требованиями к должностям ППС КГЮА. Со штатными преподавателями контракт заключается на 3 года. Учебный процесс обеспечивает ППС, который имеет профессиональный опыт, опыт педагогической деятельности и соответствующую квалификацию. В академии налажена работа по повышению квалификации преподавателей. Основными формами повышения квалификации преподавателей являются участие в научных конференциях, семинарах, совещаниях, работа над диссертациями, учебниками и учебно-методическими пособиями. В академии организована работа «Школы педагогического мастерства», в рамках которой проводятся тренинги и научные лекции, семинары в области педагогики и психологии, методики обучения. В среднем ежегодно повышение квалификации в «Школе педагогического мастерства» проходят до 60 преподавателей.

**5.2. Материально-техническая база**

Для осуществления учебного процесса по программе Государственное и муниципальное управление задействовано 4 учебных корпуса, которые находятся в оперативном управлении общей площадью 38794,78 кв.м. В академии функционирует 10 компьютерных классов. 36 аудиторий оснащены мультимедиа, всего в компьютерных классах находится 321 компьютеров, общее количество компьютеров – 444.

**5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы**

Основная образовательная программа магистрантов обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) отражено в учебно-методических комплексах и представлено в сети Интернет и локальной сети на Образовательном портале КГЮА.

В академии методически обеспечены все формы аудиторной работы магистрантов (аудиторные занятия) - лекции, лабораторные, практические, семинарские, а также внеаудиторные работы - самостоятельная работа студентов, все виды практик, контрольные работы, различные формы текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков студентов.

**Методическое обеспечение аудиторных занятий:** рабочая программа, курсы лекций, учебники и учебные пособия по дисциплине, планы практических и семинарских занятий, сборники задач (заданий) и методические рекомендации по их выполнению, сборники ситуационных заданий (учебного и производственного характера) и методические рекомендации по их выполнению, деловые игры (задания и методические указания по их проведению).

**Методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов:**  графики СРСП, рассчитанные на весь период изучения дисциплины; вопросы и задания для самоконтроля знаний при подготовке магистрантов в к занятиям, а также самостоятельному изучению курса, тематика рефератов, докладов и творческих работ; списки основной и дополнительной литературы; методические рекомендации по выполнению СРС; критерии оценки знаний магистранта, рекомендуемый объем работы, ориентировочные сроки ее представления и др.

Научная библиотека осуществляет библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса. Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Каждый обучающийся по ООП обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждой дисциплине учебного плана. Библиотечный фонд укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет. Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчёте не менее одного экземпляра на каждые 100 студентов.

* Фонд научной библиотеки составляет 39911 экземпляров книг,
* учебники - 26542
* из них юридические - 15305
* учебники для школ - 7026
* научная - 11278
* художественная -2091
* На кыргызском яз. –4817
* На русском яз. – 33071
* На ин. яз. – 2023
* Электронные документы (CD-ROM) – 1550 экз.
* Образовательный Портал КГЮА – 1970 наименований книг.

Ежегодно оформляется подписка на более 56 наименований газет и журналов, на сумму 152991сом 79тыйын. Подписка на периодические издания осуществляется с учетом отраслевых изданий по профилю образовательных программ, составленных кафедрами академии. Периодические издания выдаются в читальном зале периодики. Ежегодно увеличивается сумма, выделяемая на периодическую печать, это в основном связано с ростом цен на издания и почтовые услуги.

С 2009 г. библиотека внедряет в работу современные информационные технологии, на базе автоматизированной информационно-библиотечной системы "ИРБИС-64". Автоматизированная информационно-библиотечная система (АБИС) «ИРБИС» – система комплексной автоматизации библиотечных процессов, построенная по модульному принципу. «ИРБИС» представляет собой типовое интегрированное решение для автоматизации основных библиотечных процессов и предназначен для использования в библиотеках любого типа и профиля

В настоящее время особое внимание в библиотеках уделяется электронно-библиотечным системам, создаваемым как самими вузами за счет собственных электронных ресурсов профессорско-преподавательского состава, так и различными книжными издательствами, отцифровывающими бумажные носители информации. Также распространен электронный книгообмен (ЭДД) между вузами одного профиля – происходит так называемое слияние электронных ресурсов в едином информационном пространстве.

Досту к уже имеющимся полнотекстовым версиям учебников, справочных и учебных пособий возможен из любого компьютерного класса, расположенного на территории академии. Поскольку библиотека подключена в локальную сеть Академии и предоставляет доступ к Образовательному порталу КГЮА (<http://do-portal.ksla.kg/>),  а также иностранным полнотекстовым образовательным и научным базам данных DOAJ, Elgaronline, Web of Science (WOS).

В этом году получили тестовый доступ на: Электронную библиотечную систему IPRBOOKS, Электронно-библиотечную систему «Лань», Программу поиска текстовых заимствований «АнтиплагиатRU». Данное время у нас есть тестовый доступ к электронно-библиотечной системе [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) c 11.02.2019 г. по 11.06.2019 г. Сайт: http://www.biblioclub.ru.

Чтобы обеспечить сохранность фонда и пополнить Образовательный портал КГЮА, библиотека занимается оцифровкой фонда. При отборе изданий мы руководствуемся задачей обеспечения сохранности наиболее ценных, а также улучшения книгообеспеченности студентов. Поэтому на оцифровку поступают издания, пользующиеся повышенным спросом и имеющиеся в ограниченном количестве, либо та часть фонда, которая нуждается в особой сохранности. За 5 лет было оцифрованно и передано в Образовательный портал КГЮА – 486 документов.

Преимущества электронной библиотеки в академии очевидны: пользователь имеет возможность доступа к разнородным электронным ресурсам независимо от того, где находится он или библиотека. Значительно повышается оперативность предоставления пользователям необходимых информационных источников.

**Электронные** **ресурсы библиотеки:**

* ИПС «Токтом» (нормативные акты КР, СНГ и зарубежных стран)
* Программа «Электронный юридический словарь»
* Электронный каталог http://kyrlibnet.kg/
* Открытые архивы на сайте КИРЛИБНЕТ <http://arch.kyrlibnet.kg/>
* Открытые архивы на сайте ВАК КР <http://vak.kg/#/journal>
* Книжные памятники Кыргызстана, <http://rarebooks.net.kg/>
* Новая литература Кыргызстана <http://literatura.kg>
* Открытая библиотека <http://lib.kg/>
* Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

Научная библиотека вступила «Ассоциацию Электронных библиотек (АЭБ)» и в результате предоставляет веб-электронный каталог (ЭК), Отркытые архивы и электронную доставку (ЭДД) докумиентов для всех пользователей.

КИРЛИБНЕТ это web-платформ Ассоциации Электронных библиотек создан чтобы объединить в единой сети все вузовские библиотеки Кыргызстана. И, совместно работать на web-платформе КИРЛИБНЕТ по функционированию сводного электронного каталога и открытых архивов, по обмену библиотечно-информационными ресурсами и инновационно-компьютерными технологиями в области образования, науки и культуры.

Сегодня участниками Ассоциации электронных библиотек (АЭБ) являются 17 крупнейших библиотек Кыргызстана.

Научная библиотека КГЮА так же индексирует различного рода публикации: статьи, учебные и учебно-методические пособия, сборники, монографии и т.д. по международному стандарту УДК. За 2018г. За систематизированы 375 научных работ преподавателей КГЮА.

Общая площадь, занимаемая библиотекой составляет 297 кв.м.. К услугам пользователей библиотеки предоставлены обеспеченные информационно-поисковой системой каталогов и картотек (традиционный в карточном виде и электронный каталог ИРБИС, онлайн-каталог «Kyrlibnet»): 1 - абонемент. 4 читальных зала (2 в главном корпусе на 98 посадочных мест. Один в учебном корпусе с. Кок-жар (36 мест), 1- в Юридическом колледже КГЮА (10 мест).

Техническое обеспечение библиотеки включает: компьютер - 59, принтер – 2, сканер – 1, проектор – 2, экран – 2.

На Образовательном портале КГЮА ([www.do-portal.ua.kg](http://www.do-portal.ua.kg)) расположено методическое обеспечение по всем изучаемым дисциплинам образовательной программы.

Каждый магистрант имеет свой логин и пароль. Доступ к Образовательному порталу обеспечен через классы доступа и Интернет.

**В открытой части** размещены: учебные планы, программы (аннотации) дисциплин, методиче/ские указания к выполнению курсовых, дипломных работ, методические рекомендации по написанию докладов, рефератов, эссе, по подготовке презентаций, инструкции по использованию модульно-рейтинговой технологии, инструкции по работе с программной оболочкой Образовательного портала, рекомендации по работе с электронным учебным курсом.

В **закрытой части** Образовательного портала (вход по логину и паролю)

размещены: лекции по всем дисциплинам, учебно-методические комплексы, учебные пособия и учебники в электронном виде, контрольные задания для самостоятельной работы и методические указания по их выполнению, тесты, задания для модульного контроля, тематика рефератов по дисциплинам.

В академии создаются **электронные учебные курсы** согласно утвержденным «Методическим рекомендациям по разработке электронных учебных курсов (ЭУК)». Работа ведется по утвержденному графику. ЭУК представляют собой дидактический комплекс информационного и методического обеспечения изучения учебной дисциплины, позволяющий методически правильно организовать самостоятельную работу студентов по приобретению знаний и развитию их учебных умений и навыков. Все

курсы представлены в одном формате HTML, что делает их доступными как во внутренней сети, так и через Интернет. В настоящее время создано 50 ЭУК.

В академии создана и функционирует интегрированная автоматизированная информационная система «Менеджмент качества образования», которая обеспечивает автоматизацию информационной поддержки учебного процесса. В ИАИС внесены учебные планы по всем специальностям КГЮА, сформирован весь контингент обучающихся, сформированы все основные виды отчетов. При помощи информационной системы подготавливаются все входные и выходные документы, необходимые для контроля успеваемости. Интегрированная автоматизированная информационная система «Менеджмент качества образования» решает следующие задачи: автоматизация составления расписания, компьютерное тестирование, создание базы данных студентов, расчет рейтинга.

В КГЮА функционирует виртуальная частная сеть, объединяющая все кафедры и структурные подразделения в единое информационное пространство.

**5.4. Образовательные технологии для реализации ООП магистратуры.**

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия студента и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности магистранта.

При разработке образовательной программы для каждого модуля (учебной дисциплины) ООП КГЮА в рамках компетентностного подхода предусмотрены технологии активного и интерактивного обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляет не менее 30 % аудиторных занятий.

При активном и интерактивном обучении осуществляется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие преподавателя и магистранта в течение всего процесса обучения.

При разработке образовательной программы для каждой учебной дисциплины предусмотрены соответствующие технологии обучения, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

На занятиях используются методы активизации образовательной деятельности:

* **Методы IT** (используются на занятиях по всем дисциплинам базового и вариативного цикла в форме электронных презентаций: лекций, семинарских, практических занятий преподавателей, представления кейс-стади, докладов, проектов, рефератов студентов и т.д.).

**Работа в команде (**используются на занятиях по дисциплинам и др.).

* **Case-study(**используются на занятиях по дисциплинам и др.).
* **Игра(**используются на занятиях по дисциплинам»)
* **Проблемное обучение** (используются на занятиях по всем дисциплинам базового и вариативного цикла в форме электронных презентаций лекций, проектов и т.д.);
* **Индивидуальное обучение** (используются на занятиях по всем дисциплинам)
* **Междисциплинарное обучени*е* (**используются на занятиях по всем дисциплинам)
* **Опережающая самостоятельная работа** (используются на занятиях по всем дисциплинам)

Кроме того, на занятиях по дисциплинам ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 - Государственное и муниципальное управление используются следующие инновационные методы: мастерские, мозговые штурмы, защита проектов, решение ситуационных задач, тренинги, круглые столы, метод погружения, элементы дистанционного обучения.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

* *лекционно-практические занятия.*

Преподаватели самостоятельно выбирают методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой в процессе утверждения разработанных УМК по дисциплинам (модулям) и практикам.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями зарубежных университетов, государственных и муниципальных органов, общественных организаций, правоохранительных органов, мастер-классы экспертов и специалистов.

**5.5. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В КГЮА сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки. Социально-воспитательная деятельность в КГЮА ведётся по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое, правовое, эстетическое, физическое. Эти виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

**6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

**6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

В структуру фонда оценочных средств входят: программа и план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий; совокупность контрольно-оценочных материалов (опросников, тестов, кейсов и др.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения (на входе у студентов первого курса, приступающих к освоению ООП; после первого курса; на ключевых этапах обучения; после практик; на этапе подготовки к защите магистерской диссертации и др.); методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки; банк статистической информации и программы мониторинга достижений; программа и материалы итогового государственного экзамена для выпускников по направлению подготовки; методические материалы, определяющие требования, процедуру защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы на основе требований ГОС ВПО. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- справедливость, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;

- эффективность.

В академии созданавнутривузовская системы контроля качества знаний студентов и мониторинга за его состоянием. Согласно Положению о модульно-рейтинговой технологии используются следующие виды контроля:

1. Текущий контроль успеваемости.

2. Промежуточная аттестация.

***Текущий контроль*** успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра и основывается на систематичности, которая коррелирует с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможностью балльно-рейтинговой оценки успеваемости студента. Текущий контроль знаний студентов представляет собой:   
устный опрос (групповой или индивидуальный); проверку выполнения письменных домашних заданий; проведение лабораторных, расчетно-графических и иных работ;  
проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное);  
проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме); контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме). При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими образовательной программы на данный момент времени.

***Промежуточная аттестация*** осуществляется в конце семестра и/или завершает изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) и помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основными формами промежуточной аттестации являются **экзамен**. При сессионном промежуточном мониторинге акцент делается на подведении итогов работы студента в семестре или за год и определенных административных выводах из этого (перевод или не перевод на следующий курс, назначение или лишение стипендии и т.д.). При этом знания и умения студента не обязательно подвергаются контролю заново; промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля (зачет или экзамен «автоматом»).   
Качество подготовки студентов, выпускников академии оценивается по результатам текущей, промежуточной итоговой успеваемости и уровня остаточных знаний (срез знаний) по дисциплинам учебного плана в части соответствия требованиям ГОС ВПО.

**6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление».**

Итоговая государственная аттестация служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных магистрантов универсальных и профессиональных компетенций.

Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации КГЮА, а также в соответствии с Рекомендациями по подготовке магистерской диссертационной работы.

Итоговая государственная аттестация магистранта по образовательной программе является обязательной и включает не менее двух государственных экзаменов.

Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации составляет 20 кредитов.

**(Приложение 6)**

**Итоговая государственная аттестация формирует:**

*универсальные компетенции –* способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые зна­ния естественных наук, математики, информатики, гуманитарных наук, основ философии, социологии, психологии, экономики и права; способность приобретать новые знания, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам; способность и готовность к письменной и устной коммуникации на родном языке; способность создавать базы данных и использовать ресур­сы Интернет; способность к саморазвитию и самосовершенство­ванию; способность и готовность работать самостоятельно и в коллективе, критически переосмыслять социальный опыт;

*общепрофессиональные компетенции –* владение профессио­нальной и общенаучной терминологией; оригинальность или но­визна полученных результатов, ясность, четкость, последова­тельность и обоснованность изложения, способность пользовать­ся современными методами обработки, анализа и синтеза инфор­мации; способность пользоваться нормативными документами; степень полноты обзора совокупности знаний по поставленному вопросу (использование отечественной и зарубежной научной литературы); корректность формулирования ответа; степень ком­плексности ответа (применение знаний математических и естест­веннонаучных, социально-экономических, общепрофессиональ­ных и специальных дисциплин); использование современных ин­формационных технологий и ресурсов (применение современных пакетов компьютерных программ, использование Интернети т.д.); умение грамотно представить выполненную работу с ис­пользованием современных текстовых редакторов (качество ил­люстраций; оформление рисунков и таблиц, использование ре­дактора формул), объем и качество выполнения графического материала.

**7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

**Компетентностная модель выпускника КГЮА направления подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление».**

В КГЮА разработана «Компетентностная модель выпускника КГЮА направления подготовки 580900 Государственное и муниципальное управление». Разработка компетентностной модели выпускника КГЮА направления подготовки580900 Государственное и муниципальное управление» была вызвана необходимостью конкретизировать на вузовском уровне в соответствии с профильным обучением ГОС ВПО по направлению Государственное и муниципальное управление. ГОС содержит требования к результатам освоения ООП в терминах компетенций, формулировка которых носит в определенной степени широкий, рамочный характер и отражают требования к качеству подготовки национального уровня, которые должны быть обеспечены всеми вузами страны. Поэтому «Компетентностная модель выпускника КГЮА направления подготовки580900 Государственное и муниципальное управление» выступает инструментом снижения неопределенности, достижения компромисса между преподавателями, администрацией вуза, работодателями.

Компетентностная модель рассматривает компетенции выпускника КГЮА по направлению Государственное и муниципальное управление как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО и позволяет обеспечивать в академии однозначность требований к соответствующим конечным результатам обучения.

Основными пользователями компетентностной модели магистранта по направлению Государственное и муниципальное управление являются: объединения специалистов и работодателей в сфере профессиональной деятельности государственного служащего, профессорско-преподавательский коллектив Кыргызской государственной юридической академии, реализующий программу по направлению «Государственное и муниципальное управление», проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников программы Государственное и муниципальное управление, студенты, оcваивающие образовательную программу по направлению «580900 Государственное и муниципальное управление».

Для вычисления состава компетенций выпускника КГЮА были проведены социологические исследования в среде работодателей, студентов, преподавателей выпускников вуза прошлых лет. Для проведения исследования были разработаны вопросники и формы анкетирования. Детализация и уточнение компетенций проводилась кафедрой КГЮА с учетом образовательного потенциала кафедры.

**Разработчики основной образовательной программы КГЮА:**

**Дмитриенко И.А**., проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись, дата*)

**Куфлей О.В,** заведующий сектором информационных технологий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись, дата*)

**Омурова Ж.Н.**  декан факультета управления и права

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись, дата*)

**Бавланкулова Д.Дж.** заведующая кафедрой Экономики и управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись, дата*)

**Сатиева А.Т.** председатель ПМК факультета Управления и права

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись, дата*)

**Согласовано:**

Заведующий сектором мониторинга и контроля Хиценко Л.А.

качества образования

Декан факультета адвокатуры и юстиции Джумалиев Д.С.

Декан факультета права и предпринимательства Жакыбакунов Э.Т.

Декан международно-правого факультета Найманбаев А.Б.

Декан следственно-криминалистического факультета Ахметов М.А.

Декан судебно-прокурорского факультета Ибраимов Р.Т.

**Заведующие кафедрами:**

Гражданского и семейного права Алишева А.Б.

Гражданского процесса и нотариата Джакшылыкова Г.Д.

Информационного права и естественно-

научных дисциплин Камытов К.Т.

Конституционного и муниципального права Муратбекова С.М.

Административного и финансового права Омукеева Н.А.

Предпринимательского и трудового права Самудинов У.М.

Земельного, аграрного и экологического права Мусабаева Н.А.

Теории и истории государства и права и

международного права Казакбаев М.К.

Криминалистики и судебных экспертиз Сопубекова Н.Т.

Уголовного процесса и прокурорского надзора Жумашев А.Б.

Уголовно-исполнительного права и криминологии Кубатбекова А.К.

Уголовного права Эсенбекова А.Т.

Философии и социально -гуманитарных наук Абдрасулов С.М.

**Председатель студ. совета**  Алмуратова Акылай Жолочиевна

**Представители работодателей:**

**Асылбеков С.С.** – председателем правления ОАО "Инвестиционный Банк "Чанг Ан".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись, дата*)