**Приложение 2**

**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ**

#### УТВЕРЖДАЮ

**Ректор, профессор Рысмендеев Б.Дж.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018---г.**

**Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам**

направления подготовки

532200 Правоохранительная деятельность,

квалификация (академическая степень) «бакалавр»

основной образовательной программы КГЮА

Бишкек 2018

1. **Общие положения**

Матрица компетенций является составной частью основной образовательной программы (ООП) направления подготовки 532200 Правоохранительная деятельность, в части развития личностных качеств, умений, навыков профессиональной деятельности в соответствии с ГОС ВПО, а также с учетом требований, предъявляемых к качеству человеческого капитала на современном рынке труда.

Матрица **соответствия компетенций учебным дисциплинам** – документ в виде таблицы, содержащий принципиальный набор компетенций, их уровней. Матрица – универсальный критерий для измерения качества подготовки выпускника вуза, понятный как с внешней, так и с внутренней по отношению к КГЮА позиции. Выполняет связующую функцию по отношению к а) образовательной программе и работодателям, б) образовательной программе и существующему содержанию учебного плана. . Основанием для формирования матрицы компетенций является ГОС, ООП по направлению подготовки и рабочий учебный план.

2.**Цель создания**матрицы соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица компетенций разрабатывается  **КГЮА**

- для создания механизма качественной и «количественной» оценки профессиональной пригодности выпускника к практической деятельности.

- в целях определения состава дисциплин вариативной части любого блока (Б.1, Б.2 и Б. 3)

- в целях определения, какая дисциплина формирует какие компетенции,

3. **Функции** матрицы соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрицасоответствия компетенций учебным дисциплинам - называет компетенции, на формирование которых направлена деятельность ООП КГЮА.

В соответствии с матрицей имеется возможность выстроить дисциплины в учебном плане последовательно, и таким образом обеспечить обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможность индивидуальных образовательных программ (за счет дисциплин по выбору и дисциплин специализации профиля подготовки.

4. **Порядок разработки**  матрицы соответствия компетенций учебным дисциплинам

**Работодатель** как потребитель продукта образовательной программы, заинтересованный в качестве подготовки своих потенциальных работников, выражает свое отношение к списку компетенций, формулирует субъективную оценку с точки зрения: а) понятности формулировки; б) собственных кадровых потребностей; высказывает предложения по изменению, добавлению, исключению существующих формулировок.

**Академия** обсуждает экспертные суждения круга основных работодателей и вносит соответствующие изменения в МК; использует МК для выявления единиц существующего учебного плана, способствующих формированию у выпускников обозначенных компетенций. Заключение об их применимости делается на основе внутренних экспертных суждений с позиции основной образовательной программы.

**Кафедры** при формировании «Матрицы соответствия компетенций учебным дисциплинам» по каждой дисциплине определяют состав компетенций (от 2 до 5); компонентный состав в целом по дисциплине: что должен знать, уметь и чем владеть студент после изучения дисциплины; указываются технологии формирования знаний, умений и навыков.

Компетенции формируются у студентов в процессе освоения дисциплин всех циклов и разделов учебного плана, включая практики и итоговую государственную аттестацию.

В матрицу по горизонтали вносятся все дисциплины учебного плана специальности (направления) по циклам ГОС. Дисциплины обозначаются цифрой, соответствующей ее месту в учебном плане. По вертикали указываются компетенции, закрепленные ГОС за циклами, разделами. При необходимости кафедрой вводятся дополнительные компетенции в связи с требования работодателя. Далее преподаватели закрепляют за каждой дисциплиной до 7 компетенций, которые необходимо сформировать в процессе изучения конкретной дисциплины. В матрице на пересечении дисциплины и компетенции проставляется знак плюс (+). Эти компетенции должны быть указаны в рабочей программе и формироваться при ее освоении на всех учебных занятиях.

5. **Этапы заполнения матрицы соответствия компетенций учебным дисциплинам**

Заполнение матрицы осуществляется в три этапа:

1. Кафедра, реализующая конкретную дисциплину, определяет, какие компетенции формируются у обучающихся в процессе ее изучения, и против соответствующей графы/граф компетенций ставит знак «+». При этом отмеченные компетенции должны точно соответствовать компетенциям, указанным в рабочей программе по дисциплине в разделе Требования к результатам освоения дисциплины.

Список компетенций по дисциплине может быть расширен реализующей ее кафедрой, в целях конкретизации специфики профессиональной деятельности обучающихся по данному профилю.

Информация по дисциплинам и компетенциям предоставляется на выпускающую кафедру каждой кафедрой, реализующей конкретную дисциплину соответствующего цикла в виде части матрицы за подписью заведующего кафедрой. Кафедра, реализующая дисциплину, несет ответственность за формирование указанной/указанных компетенций у обучающихся по профилю.

2. Выпускающая кафедра заполняет матрицу полностью, используя поступившую от реализующих дисциплины кафедр информации, и проверяя соответствие указанных компетенций требованиям ГОС (дисциплины циклов в совокупности должны сформировать у обучающихся весь приведенный в стандарте перечень компетенций).

3. Выпускающая кафедра предоставляет в сектор мониторинга и контроля качества образования заполненную матрицу за подписью заведующего кафедрой на бумажном и электронном носителях.

**6. Методы и технологии формирования компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Лекции:**  проблемная лекция  лекция-визуализация лекция вдвоем  лекция с заранее запланированными ошибками  лекция – пресс-конференция  лекция-беседа, лекция-дискуссия  лекция с разбором конкретной ситуации  лекция-консультация  слайды  презентации |
| **Неигровые имитационные методы:**  кейс-стади  ситуационные задачи  тренинг  занятия с применением затрудняющих условий  методы группового решения творческих задач  практикумы: социокультурные, произ­водственные  метод проектов.: индивидуальные и групповые проекты, монопредметные и межпредметные; краткосрочные (мини-проекты), среднесрочные и долгосрочные проекты; иформационные, исследова­тельские, творческие и практико-ориентированные проекты; виртуальные сетевые проекты.  подготовка и защита курсовых и выпу­скных работ |
| **Игровые имитационные методы:**  *мозговой штурм деловые игры: имитационные, операционные, ролевые*  *проектирование*  «Дебаты» |
| **Комбинированные методы**  технология «Критическое мышление» психологические и социально-психологические |
| **Технологии формирования опыта профессиональной деятельности**  практика по специальности, стажировка, заграничная стажировка |
| **Технологии формирования научно-исследовательской деятельности студентов**  научный семинар НИР студентов  авторская мастерская  студенческая исследовательская лаборатория  научные стажировки студентов  научно-исследовательская практика  научные публикации |
| **Интерактивные методы** |
| методы, используемые для предоставления информации студентам: «Ажурная пила», «Каждый учит каждого», «Инсерт»;  методы, используемые для получения информации от студентов: «Мозговой штурм», «Открытые и закрытые вопросы», «Работа в малых группах»;  методы, используемые для актуализации (обозначения) проблем: «Ролевая игра», «Разбор казуса», «Моделирование ситуации», «Аквариум»;  методы, позволяющие узнать мнение студентов по рассматриваемой проблеме: «Шкала мнений», «Займи позицию», «Открытые и закрытые вопросы»;  методы, используемые для столкновения интересов при обсуждении проблем: «Общая дискуссия», «Управляемая дискуссия», «Дебаты»;  методы, используемые для разрешения конфликтов: «Триада», «Медиация», «Имитация судебного процесса»;  методы, используемые для принятия оптимального решения: «Дерево решений», «Работа в малых группах», «Ранжирование». |
| **Самостоятельная работа студентов** |
| **Виды заданий для самостоятельной работы**  **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.; |
| **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.; |
| **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений, с использованием аудио- и видеотехники и др. |
| **Уровни заданий для СРС**  **Репродуктивный уровень:** воспроизводящие, тренировочные работы, задания на упорядочение и систематизацию изучаемых сведений, составление плана, проверочные работы.  **Реконструктивный уровень:** рефераты, доклады по изучаемым вопросам, презентации.  **Творческий уровень:** эссе, сочинения, научные доклады |
| **Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента** являются:  - уровень освоения студентом учебного материала;  - умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;  - сформированность общеучебных умений;  - обоснованность и четкость изложения ответа;  - оформление материала в соответствии с требованиями. |
| **Научно-исследовательская работа** |
| **Отчет НИРС формирует** следующие компетенции:  способность анализировать современное состояние науки и техники;  способность самостоятельно ставить научные и ис­следовательские задачи и определять пути их реше­ния;  способность составлять и корректировать план науч­но-исследовательских работ;  способность применять научно-обоснованные методы планирования и проведения эксперимента;  способность анализировать полученные результаты теоретических или экспериментальных исследований;  способность самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований. |
| **Публичная защита выполненной работы формирует следующие компетенции:**  способность к публичной коммуникации; навыки ве­дения дискуссии на профессиональные темы; владе­ние профессиональной терминологией;  способность представлять и защищать результаты са­мостоятельно выполненных научно-исследовательских работ;  способность создавать содержательные презентации. |
| **Итоговая государственная аттестация формирует:**  *универсальные компетенции –* способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые зна­ния естественных наук, математики, информатики, гуманитарных наук, основ философии, социологии, психологии, экономики и права; способность приобретать новые знания, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональ ным, социальным, научным и этическим проблемам; способность и готовность к письменной и устной коммуникации на родном языке; способность создавать базы данных и использовать ресур­сы Интернет; способность к саморазвитию и самосовершенство­ванию; способность и готовность работать самостоятельно и в коллективе, критически переосмыслять социальный опыт;  *общепрофессиональные компетенции –* владение профессио­нальной и общенаучной терминологией; оригинальность или но­визна полученных результатов, ясность, четкость, последова­тельность и обоснованность изложения, способность пользовать­ся современными методами обработки, анализа и синтеза инфор­мации; способность пользоваться нормативными документами; степень полноты обзора совокупности знаний по поставленному вопросу (использование отечественной и зарубежной научной литературы); корректность формулирования ответа; степень ком­плексности ответа (применение знаний математических и естест­веннонаучных, социально-экономических, общепрофессиональ­ных и специальных дисциплин); использование современных ин­формационных технологий и ресурсов (применение современных пакетов компьютерных программ, использование Интернети т.д.); умение грамотно представить выполненную работу с ис­пользованием современных текстовых редакторов (качество ил­люстраций; оформление рисунков и таблиц, использование ре­дактора формул), объем и качество выполнения графического материала. |
| **Курсовая работа** может контролировать следующие компетенции:   * способность работать самостоятельно и в составе ко­манды; * готовность к сотрудничеству, толерантность; * способность организовать работу исполнителей; * способность к принятию управленческих решений; * способность к профессиональной и социальной адап­тации; * способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессио­нальной деятельности; * владение навыками здорового образа жизни и физиче­ской культурой. |
| **Научно-учебные отчеты по практикам** могут контролироваться следующие компетенции:  способность работать самостоятельно и в составе команды;  готовность к сотрудничеству, толерантность;   * способность организовать работу исполнителей;   способность к принятию управленческих решений;  способность к профессиональной и социальной адаптации;  способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;  владение навыками здорового образа жизни и физической культурой. |

**7. Методы оценки результатов обучения**

|  |
| --- |
| **Текущий контроль знаний**  устный опрос (групповой или индивидуальный);  проверку выполнения письменных домашних заданий;  проведение лабораторных, расчетно-графических и иных работ;  проведение контрольных работ;  тестирование (письменное или компьютерное);  проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);  контроль самостоятельной работы студентов (в пись­менной или устной форме). |
| **Модульный контроль:**  устный опрос;  письменные работы;  контроль с помощью технических средств и информа­ционных систем. |
| **Итоговый контроль:** зачет и экзамен |
| **К формам контроля** относятся:  – собеседование;  – коллоквиум;  – тест;  – контрольная работа;  – зачет;  – экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государст­венный экзамен);  – лабораторная, расчетно-графическая и т.п. работа\*;  – эссе и иные творческие работы\*;  – реферат  – отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.)\*;  – курсовая работа\*;  – выпускная квалификационная работа |
| ***Формы устного контроля.***  ***Устный опрос***как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций задействован при применении сле­дующих форм контроля: собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен по дисциплине или модулю (УО-4).  ***Собеседование*** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчи­танная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.  ***Коллоквиум***может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, раз­делы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в  тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.  ***Экзамен***представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению ВПО. |
| ***Формы письменного контроля.***  тесты ,  контрольные работы,  эссе, рефераты,  курсовые работы,  научно-учебные отчеты по практикам,  отчеты по научно-исследовательской работе студентов (НИРС) . |
| **Классификация тестов**  **1.по уровню контроля**  вступительные,  текущие,  тематические,  тесты промежуточной и итоговой аттестации;  **2.по содержанию**  гомогенные (основанные на содержании одной дисци­плины),  гетерогенные (основанные на содержании нескольких дисциплин), в свою очередь подразделяющиеся на полидисциплинарные тесты (набор гомогенных тестов по отдельным дисци­плинам) и междисциплинарные тесты (каждое задание такого теста включает элементы содержания нескольких дисциплин);  **3.по методологии интерпретации результатов:**  нормативно ориентированные (позволяют сравнивать учебные достижения отдельных испытуемых друг с другом),  критериально ориентированные (позволяют измерить уровень индивидуальных учебных достижений относительно полного объема знаний, навыков и умений, которые должны быть усвоены обучаемыми по конкретной дисциплине);  **4.по форме предъявления**  бланковые,  компьютерные ординарные  компьютерные адаптивные. |

8**. Формирование компетенций по направлению «Правоохранительная деятельность»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование модуля** | **Универсальные компетенции** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Профессиональные компетенции** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **ОК-1** | **ОК-2** | **ОК-3** | **ОК-4** | **ОК-5** | **ОК-6** | **ИК-1** | **ИК-2** | **ИК-3** | **ИК-4** | **ИК-5** | **ИК-6** | **СЛК-1** | **СЛК-2** | **СЛК-3** | **СЛК-4** | **СЛК-5** | **ПК-1** | **ПК-2** | **ПК-3** | **ПК-4** | **ПК-5** | **ПК-6** | **ПК-7** | **ПК-8** | **ПК-9** | **ПК-10** | **ПК-11** | **ПК-12** | **ПК-13** | **ПК-14** | **ПК-15** | **ПК-16** | **ПК-17** | **ПК-18** | **ПК-19** | **ППК-20** | **ППК-21** | **ППК-22** |
| Кыргызский язык и литература |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Русский язык |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| История КР | **+** |  |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иностранный язык | **+** |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Философия | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Манасоведение | **+** |  | **+** | **+** |  | **+** | **+** | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Экономическая теория | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Педагогика и психология | **+** |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  | **+** |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** |  |  |  |
| Культурология | **+** |  | **+** | **+** | **+** |  | **+** | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Культура речи юриста |  |  |  |  |  | + | + | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Делопроизводство на государственном языке |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Юридическая логика |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Математика и информатика | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** |  |  | **+** | **+** |  | **+** |  |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Концепции современного естествознания | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** | **+** |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Экология | **+** | **+** |  | **+** | **+** |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Правовая информатика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основы безопасности жизнедеятельности | **+** |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  | **+** |  | **+** |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Теория государства и права | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** | **+** |  |  |  |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** | **+** |  | **+** | **+** | **+** |  |  |  |
| История отечественного государства и права | **+** |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** | **+** |  | **+** |  |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| История государства и права зарубежных стран | **+** | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  |
| Конституционное право |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Административное право |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Гражданское право |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Гражданский процесс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Трудовое право |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** | **+** | **+** |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Уголовное право |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Уголовный процесс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** | **+** |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальное право |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Административная деятельность в правоохранительных органах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** | **+** |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Финансовое право |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** | **+** |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Профилактика детской преступности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Правоохранительные органы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** | **+** |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Международное право |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |
| Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных органов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** | **+** |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов | **+** |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | + | + | + | + |  |  |  |
| Криминология |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** | **+** |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Использование информационных технологий в правоохранительных органах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Административная ответственность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Административный процесс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Нотариат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Юридическая техника |  |  |  |  |  |  | + | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Особенности рассмотрения экономических и административных дел в суде |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |
| Ювенальная юстиция |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |
| Профессиональный кыргызский язык |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Профессиональный русский язык |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Судебная практика по гражданским делам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |
| Уголовно-исполнительное право |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Производство следствия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Практикум по криминалистике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Право интллектуальной собственности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  | + |  |
| Криминалистика |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  | **+** |  | **+** |  | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Прокурорский надзор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Адвокатура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** |  | **+** |  |  | **+** | **+** |  |  |  | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |
| Криминология |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** |  | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Разработчики:

Дмитриенко И.А., проректор по учебной работе

Куфлей О.В, заведующий сектором информационных технологий

Заведующие кафедрами:

Гражданского и семейного права Алишева А.Б. .

Гражданского процесса и нотариата Джакшылыкова Г.Д. .