**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

|  |
| --- |
| Утверждаю:  Ректор КГЮА, профессор  Б.Дж.Рысмендеев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |
| Номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА**

**ЮРИДИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА КГЮА**

**основной профессиональной образовательной программы**

**среднего профессионального образования**

**по специальности: 030503 – Правоведение**

Бишкек 2019

**Общие положения**

1. Причинами разработки компетентностной модели выпускника Юридического колледжа КГЮА послужило то, что:

* ГОС СПО содержит требования к результатам освоения ОПОП в терминах компетенций, формулировка которых носит в определенной степени широкий, рамочный характер и отражают требования к качеству подготовки национального уровня, которые должны быть обеспечены спузами страны;
* компетентностная модель выпускника ЮК КГЮА выступает инструментом снижения неопределенности, достижения компромисса между преподавателями, администрацией, работодателями;
* компетентностная модель рассматривает компетенции выпускника ЮК КГЮА как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП СПО и позволяет обеспечивать однозначность требований к соответствующим конечным результатам обучения.

2. Основными пользователями компетентностной модели являются:

* объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
* профессорско-преподавательскиий коллектив КГЮА и ЮК, ответственный за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление основных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по специальности Правоведение;
* руководство и администрация КГЮА и ЮК КГЮА в пределах своей компетенции;
* студенты, оcваивающие ОПОП, нацеленную на формирование данных компетенций.

3. Компетентностная модель выпускника ЮК КГЮА разрабатывается с целью определения содержания образования в виде перечней учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), а также программ практик, в которых должны быть приобретены знания, умения и владения, входящие в состав конкретных компетенций в структуре ОПОП ЮК КГЮА.

При этом *компетентностная модель*:

* рассматривает цель образования как обучение выполнению конкретных функций при обеспечении междисциплинарных интегрированных требований к уровню подготовки;
* обеспечивает переход от преимущественно академических норм оценки к внешней оценке профессиональной и социальной подготовленности выпускников;
* позволяет формулировать требования к содержанию и уровню профессиональной подготовки выпускников в терминах, принятых на рынке труда;
* позволяет гибко проектировать ОПОП на основе модулей, задаваемых ГОС СПО;
* позволяет построить систему внешней проверки выполнения требований ГОС к уровню профессиональной подготовленности выпускников.

4. Компетентностная модель подписывается:

* председателем учебно-методического совета,
* директором колледжа,
* заведующими ПМК ЮК КГЮА.

5. Компетентностная модель утверждается ректором КГЮА.

**Используемые термины, определения, обозначения**

6. В настоящей компетентностной модели используются термины и определения в соответствии с ГОС СПО КР по специальности Правоведение:

основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;

цикл дисциплин - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

модуль - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

компетенция - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

кредит (зачетная единица)– условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

результаты обучения - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.

**Компетентностная модель**

7. ГОС СПО по специальности Правоведение определил следующие цели обучения: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических, естественнонаучных и правовых знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда и области воспитания: формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, правового сознания, правовой культуры, повышения общей культуры.

8. Целью ОПОП ЮК КГЮА является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ГОС СПО и получение общеправовых знаний в правоприменительной, правоохранительной, консультационной деятельности, способствующих повышению правового сознания и правовой культуры выпускника.

ОПОП ЮК КГЮА направлена на обеспечение профессиональной подготовки выпускника, воспитание у него гражданской ответственности, стремления к постоянному профессиональному росту и других личностных качеств.

**Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы по специальности Правоведение**

9. Область профессиональной деятельности выпускника специальности Правоведение включает: реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, правовое обучение и воспитание.

10. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: - общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка; - документы правового характера.

11. Виды профессиональной деятельности выпускника:

правоприменительная;

правоохранительная;

консультационная.

Выпускник готовится к правоприменительной и правоохранительной деятельности в качестве юриста на **должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования: юрисконсульта, специалиста паспортного стола, младшего следователя, дознавателя, специалиста отдела кадров, помощника нотариуса, адвоката и др. в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в различных организациях (предприятиях) независимо от их организационно-правовых форм.**

12. Задачи профессиональной деятельности выпускников:

- *правоприменительная деятельность:*

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

- *правоохранительная деятельность:*

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- *консультационная деятельность:*

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов;

правовое воспитание.

13. Выпускник по специальности Правоведение в соответствии с ГОС СПО и ОПОП должен обладать следующими компетенциями:

а) общими:

OK-1 - уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

OK-2 - решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК-3 - осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-4 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-5 - уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК-6 - брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК-7 - управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК-8 - быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК-9 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- в правоприменительной деятельности:

ПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-2 - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-3 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-4 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-5 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-6 - владеть навыками подготовки юридических документов.

*- в правоохранительной деятельности:*

ПК-7 - готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-8 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-9 - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-10 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-11 - способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК-12 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

*- в консультационной деятельности:*

ПК-13 - готов толковать заключение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе о выявленных в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-14 - способен толковать различные правовые акты;

ПК-15 - способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК-16 - способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

**Согласовано:**

Проректор КГЮА по учебной работе, Дмитриенко И.А.

д.ю.н., профессор

Заведующий сектором мониторинга и Хиценко Л.А.

контроля качества образования КГЮА

Директор юридического колледжа Кыдыралиев А.Т.

КГЮА, к.п.н.

Председатель ПМК Специальных дисциплин,

ст. пр. ЮК КГЮА Бегиев О.А.

Председатель ПМК Естественно-математических

дисциплин ЮК КГЮА, ст.пр. Боталиева К.М.

Председатель ПМК ГОиИЯиЛТ, препод. Кадыркулова М.Э.

К.ю.н., ст.пр. КГЮА Дононбаева А.А.

К.ю.н., и.о.доц. КГЮА Карыбаева А.С

**Приложение 1**

**Отличительные признаки (дескрипторы) сформированности компетенций**

**в соответствии с классификацией уровней целей по Б.Блуму**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни целей** | **знание**  Воспроизведение важной информации | **понимание**  Объяснение важной интерпрета­ции | **применение**  Решение закрытых проблем | **анализ**  Решение открытых проблем | **синтез**  Нахождение уникальных ответов | **оценка** |
| **Показатели достижения цели** | Этакатегория обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала – от конкретных фактов до целостной теории | Показателемпонимания может быть преобразование материала из одной формы выражения в другую, интерпретация материала | категория обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях | Эта категория обозначает умение разбить материал на составляющие так, чтобы ясно выступала структура. | Эта категория обозначает умение комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной | Эта категория обозначает умение оценивать значение того или иного материала |
| **Признаки сформированности компетенций** | воспроизводит термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы | объясняет факты, правила, принципы;  преобразует материал;  предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных. | применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях;  использует понятия и принципы в новых ситуациях | вычленяет части целого;  выявляет взаимосвязи между ними;  определяет принципы организации целого;  видит ошибки и упущения в конкретной ситуации;  проводит различие между фактами и следствиями;  оценивает значимость данных | предлагает план проведения эксперимента или других действий;  составляет схемы задач конкретного вида деятельности | оценивает логику действий;  оценивает соответствие выводов имеющимся данным;  оценивает значимость того или иного продукта деятельности |
| **Используемые глаголы** | Дать опреде­ление  повторить  фиксировать  перечислить  вспомнить  назвать  рассказать  акцентировать | толковать  обсудить  описать  переформулиро  вать  распознавать  объяснить  выразить  опознавать  обнаружить  сообщить  рецензировать | интерпретировать  применять  употреблять  использовать  демонстрировать  инсценировать  применить на практике  проиллюстрировать  действовать  разработать план  описать в общих чертах | распознавать  анализировать  различить  оценить  вычислить  привести  экспериментировать  проверить  сравнить  сопоставить  критиковать  избирать  схематически  обследовать  дискутировать  ставить вопрос  соотнести  решить  исследовать  классифицировать | составить  распланировать  предположить  разработать  сформулировать  систематизировать  компоновать  собирать  составить  создавать  наладить  организовать  управлять  подготовить | составить  суждение  определить ценность  дать оценку  произвести оценку  сравнить  пересмотреть  оценить  подсчитать |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КОМПЕТЕНТНОСНОЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА**  **Юридического колледжа КГЮА** | | | | |
| Сотрудничество  Рейтинг  Самостоятельная работа  Олимпиады, конкурсы Коммуникационные технологии  Правовое  консультирование | **Формирование персональной (личной) компетенции** | **ЦЕЛЬ** **ПОДГОТОВКИ:**  получение среднего профессионального образования для успешной работы в избранной сфере      **РЕЗУЛЬТАТ**  **КОМПЕТЕНТНОСТЬ**    Принятие решений  Персональная ответственность за результат  Адаптивность  Рефлексия  Самообучение  Саморазвитие    **КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ** | **Формирование профессиональной компетенции** | Государственные требования к качеству образования |
| Система индивидуально-ориентированного обучения  -Индивидуальные планы обучения  -Культура: общая, профессиональная, коммуникационная, правовая, физическая  - Профессиональная позиция,  Мобильность  -Общие и профессиональные компетенции | Система обучения:  -ГОС СПО по специальности Правоведение  -Учебные планы  -Рабочие программы и УМК  - Учебная и производственная практики |
| Спортивные секции, соревнования, туризм Творческие коллективы  Конкурсы, выставки  Лидерские программы  Работа в команде  Традиции колледжа | **Формирование уровня социализации** | **Формирование профессиональной активности** | Активные методы обучения (АМО) Интернет-технологии Дистанционные образовательные технологии  Самостоятельная работа  НИР |
| Система воспитательной работы:  Социальная активность  Социальная адаптивность  Гражданская позиция  Толерантность  Общие компетенции | -Система методичес-кой работы:  - Современные технологии  -Научные конференции  - Общие и профессиональные компетенции |
| Электронные образовательные ресурсы | **ИНФОРМАЦИОННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА КОЛЛЕДЖА** | | | Сайт колледжа, Библиотека  Образовательный портал |