**Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Кыргызская государственная юридическая академия**

**Юридический колледж**

|  |
| --- |
| Утверждаю:  Ректор КГЮА,  профессор Б.Дж.Рысмендеев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |
| Номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**по специальности: 030503 – Правоведение**

квалификация - **юрист**

Форма обучения - очная, заочная

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

Бишкек 2019

**Глава 1. Общая характеристика среднего профессионального образования по специальности 030503 - Правоведение**

1. Специальность 030503-Правоведение утверждена Постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 28 марта 2018 года №160.

2. Формы освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 030503- Правоведение в Юридическом колледже КГЮА - очная, заочная.

3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев; на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев; по заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 2,5 года.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;

- свидетельство об основном общем образовании.

**Глава 2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по специальности 030503 – Правоведение**

4. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая Юридическим колледжем КГЮА по специальности 030503–Правоведение разработана на основе ГОС СПО по специальности 030503–Правоведение, представляет собой совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план специальности; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин; программы учебной и производственной практик; программы государственных экзаменов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

5. Требования к обязательному минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов, к условиям ее реализации и срокам ее освоения определяются ГОС СПО по специальности 030503– Правоведение.

6. Целью основной профессиональной образовательной программы ЮК КГЮА является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ГОС СПО и получение общеправовых знаний в правоприменительной, правоохранительной, консультационной деятельности, способствующих повышению правового сознания и правовой культуры выпускника.

7. Основная профессиональная образовательная программа подготовки выпускников по специальности 030503–Правоведение состоит из дисциплин базовой и вариативной частей и предусматривает изучение студентами следующих циклов дисциплин и итоговую государственную аттестацию:

1. Общегуманитарный цикл:

- базовая часть – 15 кредитов;

- вариативная часть – 3 кредита

2. Математический и естественнонаучный цикл:

- базовая часть – 4 кредита;

- вариативная часть – 2 кредита

3. Профессиональный цикл:

- базовая часть – 60 кредитов;

- вариативная часть – 15 кредитов

4. Физическая культура

5. Учебная и производственная практики – 15 кредитов

6. Итоговая государственная аттестация – 6 кредитов.

Предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплинам профессионального цикла.

Содержание вариативной части каждого из вышеуказанных циклов определяются Юридическим колледжем КГЮА самостоятельно.

8. Основная профессиональная образовательная программа направлена на обеспечение профессиональной подготовки выпускника, воспитание у него гражданской ответственности, стремления к постоянному профессиональному росту и других личностных качеств. Это достигается как включением в основную профессиональную образовательную программу соответствующих курсов (разделов дисциплин), так и организацией внеаудиторной работы (научно-исследовательской, кружковой, конференций, семинаров, встреч с ведущими специалистами и т.д.).

**Глава 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы по специальности 030503 – Правоведение**

9. Область профессиональной деятельности выпускника специальности 030503- Правоведение включает: реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, правовое обучение и воспитание.

10. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка;

- документы правового характера.

11. Виды профессиональной деятельности выпускника:

* правоприменительная;
* правоохранительная;
* консультационная.

Выпускник готовится к правоприменительной и правоохранительной деятельности в качестве юриста на **должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования: юрисконсульта, специалиста паспортного стола, младшего следователя, дознавателя, специалиста отдела кадров, помощника нотариуса, адвоката и др. в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в различных организациях (предприятиях) независимо от их организационно-правовых форм.**

12. Задачи профессиональной деятельности выпускников:

- *правоприменительная деятельность:*

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

- *правоохранительная деятельность:*

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- *консультационная деятельность:*

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов;

правовое воспитание.

13. Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 030503–Правоведение подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности и родственным направлениям подготовки высшего профессионального образования в ускоренные сроки (530500–Юриспруденция, 532200–Правоохранительная деятельность, 530002–Судебная экспертиза).

14. Выпускник в полном объеме освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 030503 – Правоведение должен обладать следующими компетенциями:

а) общими:

OK-1 - уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

OK-2 - решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК-3 - осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-4 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-5 - уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК-6 - брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК-7 - управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК-8 - быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК-9 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- в правоприменительной деятельности:

ПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-2 - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-3 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-4 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-5 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-6 - владеть навыками подготовки юридических документов.

*- в правоохранительной деятельности:*

ПК-7 - готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-8 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-9 - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-10 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-11 - способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК-12 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

*- в консультационной деятельности:*

ПК-13 - готов толковать заключение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе о выявленных в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-14 - способен толковать различные правовые акты;

ПК-15 - способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК-16 - способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

**Глава 4. Требования к уровню подготовки выпускников по специальности 030503 - Правоведение**

15. Выпускник должен:

* понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
* иметь представление о современном мире как духовной, культурной, интеллектуальной и экологической целостности; осознавать себя и свое место в современном обществе;
* знать основы Конституции Кыргызской Республики, этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и природе; уметь учитывать их при решении профессиональных задач;
* обладать экологической, правовой, информационной и коммуникативной культурой, элементарными умениями общения на иностранном языке;
* обладать широким кругозором; быть способным к осмыслению жизненных явлений, к самостоятельному поиску истины, к критическому восприятию противоречивых идей;
* быть способным к системному действию в профессиональной ситуации; к анализу и проектированию своей деятельности, самостоятельным действиям в условиях неопределенности;
* быть готовым к проявлению ответственности за выполняемую работу, способным самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности;
* быть способным к практической деятельности по решению профессиональных задач в организациях различных организационно-правовых форм; владеть профессиональной лексикой;
* быть способным научно организовать свой труд, готовым к применению компьютерной техники в сфере профессиональной деятельности;
* быть готовым к позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами;
* быть готовым к постоянному профессиональному росту, приобретению новых знаний;
* обладать устойчивым стремлением к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморегуляции и саморазвитию); стремиться к творческой самореализации;
* иметь научное представление о здоровом образе жизни, владеть умениями и навыками физического совершенствования.

В процессе освоения дисциплин всех циклов и разделов учебного плана, включая практику и итоговую государственную аттестацию, у выпускника ЮК КГЮА должны сформироваться следующие результаты обучения:

**Результат обучения 1:** способен организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

**Результат обучения 2:** способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

**Результат обучения 3:** способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

**Результат обучения 4:** способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов;

**Результат обучения 5:** способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

**Результат обучения 6:** способен толковать различные правовые акты и давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности;

**Результат обучения 7:** способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

**Требования к уровню подготовки выпускника по дисциплинам**

16. Общегуманитарный цикл:

*В области кыргызского языка и литературы:*

**знать:**

- лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности;

- нормы официально-деловой письменной речи;

- основные способы переработки текстовой информации;

- основные правила оформления деловых документов;

- произведения и биографию великих кыргызских писателей и поэтов.

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на кыргызском языке на профессиональные и повседневные темы;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- переводить со словарем кыргызские тексты профессиональной направленности;

- вести диалоги, монологи на кыргызском языке;

- выделять основную идею произведения, составлять тезисный план по творчеству писателей и поэтов, характеризовать главных героев.

**владеть:**

- навыками грамотного письма и устной речинакыргызском языке;

- навыками культуры общения (речевым этикетом) на кыргызском языке;

- эффективными методиками коммуникации;

- навыками лингвистического анализа различных текстов;

- навыками анализа своей речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

- навыками анализа прочитанных произведений, способностями выделять тему, идею, композицию, сюжет произведения, анализировать действия героев;

- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;

- способностями применять полученными знаниями в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.

*В области русского языка:*

**знать:**

- лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности;

- основные нормы современного русского литературного языка, нормы официально-деловой письменной речи;

- основные формы речи;

- основные способы переработки текстовой информации;

- основные правила оформления деловых документов.

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на русском языке на профессиональные и повседневные темы;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- переводить со словарем русские тексты профессиональной направленности;

- вести диалоги, монологи на русском языке.

**владеть:**

- навыками грамотного письма и устной речина русском языке;

- навыками культуры общения (речевым этикетом) на русском языке;

- эффективными методиками коммуникации;

- навыками лингвистического анализа различных текстов;

- навыками анализа своей речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

- разнообразными методами использования современного русского литературного языка как инструмента эффективного общения;

- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;

- способностями применять полученными знаниями в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.

*В области иностранного языка:*

**знать:**

- лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов (среднего уровня) профессиональной направленности на иностранном языке;

- нормы официально-деловой письменной речи;

- основные способы переработки текстовой информации;

- основные правила оформления деловых документов;

**уметь:**

**-** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- переводить со словарем тексты на иностранном языке (среднего уровня) профессиональной направленности;

- вести диалоги, монологи на иностранном языке.

**владеть:**

- навыками грамотного письма и устной речина иностранном языке;

- навыками культуры общения (речевым этикетом) на иностранном языке;

- эффективными методиками коммуникации;

- навыками лингвистического анализа различных текстов;

- навыками анализа своей речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;

- способностями применять полученными знаниями в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.

*В области Истории Кыргызстана:*

**знать:**

- закономерности исторического развития Кыргызстана, его место в системе мирового сообщества;

- историю древних кыргызов, государственности; образование кыргызской народности;

- сущность и причины междоусобных конфликтов кыргызов и их последствия в развитии кыргызского народа;

- причины и последствия присоединения кыргызов к России;

- Советский период развития кыргызов; основные направления развития ключевых исторических событий на рубеже веков (20-21 вв.);

- особенности современного развития Кыргызстана и мира;

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20 – начале 21 в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- период независимости Кыргызстана;

- содержание и назначение важнейших правовых, законодательных актов мирового и регионального значения.

**уметь:**

- выявлять, анализировать причинно-следственные связи и закономерности исторического процесса;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

- применять полученные знания в процессе решения задач в профессиональной деятельности.

**владеть:**

- навыками работы с исторической литературой,

- способностями исследования памятников и источников отечественной истории;

- методами и приемами анализа исторических явлений;

- методологией исторического исследования;

– современными методами сбора, обработки и анализа исторических данных;

- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;

- способностями применять полученными знаниями в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.

*В области Манасоведения:*

**знать:**

**-** идею, содержание, героев эпоса «Манас» в жизни человека и общества;

- историю кыргызов в эпосе «Манас»: формирование кыргызского народа, его национального сознания, борьбу кыргызов за независимость;

- основные закономерности взаимодействия человека и общества; человека и природы;

- о манасчы и манасоведах.

**уметь:**

объяснить особое место и значение эпоса «Манас» среди шедевров устного народного творчества, эпического наследия человечества, его вклад в сокровищницу мировой культуры;

- применять идеи эпоса «Манас» в процессе жизнедеятельности;

- рассказать отрывок из эпоса «Манас», «Семетей», «Сейтек».

**владеть:**

- навыками анализа идеи, содержания, действия главных героев эпоса «Манас», «Семетей», «Сейтек»;

- способностями применять полученными знаниями по Манасоведению в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности;

- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;

- способностями применять полученными знаниями в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.

17. Математический и естественнонаучный цикл:

*В области Профессиональной математики:*

**знать:**

- основные способы математической обработки информации;

- принципы математических рассуждений и доказательств;

- основные системы счисления;

- методы математической статистики;

- основы алгебры и геометрии; историю развития геометрии;

- понятие множества, отношения между множествами, операции над ними;

- понятие величины и ее измерение; история создания систем единиц величины;

- этапы развития понятий натурального числа и нуля;

- понятия текстовой задачи и процесса ее решения;

- основные свойства геометрических фигур на плоскости и в пространстве;

- правила приближенных вычислений;

**уметь:**

- применять математические методы для решения профессиональных задач;

- выполнять приближенные вычисления;

- проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследования, представлять полученные данные графически;

**владеть:**

- основными методами математической обработки информации; методами математической логики

*В области Информатики:*

**знать:**

- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;

- стандартное программное обеспечение и пакеты прикладных программ, необходимых в профессиональной деятельности;

- виды поисковых систем для нахождения необходимой информации;

- методы и средства поиска, систематизации и обработки общей и профессиональной информации;

- правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;

- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.

- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;

**уметь:**

- использовать современные информационно - коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности;

- оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач;

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;

- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

**владеть:**

- навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения;

- навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

18. Профессиональный цикл:

*В области Теории государства и права:*

**знать:**

- понятие, природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; - механизм государства, систему права, структуру нормы права, правовые семьи современности, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - особенности государственного и правового развития КР; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - понятие и основные признаки правового государства, гражданского общества; - понятие, признаки и структуру правоотношения, понятие, признаки и состав правонарушения, виды юридической ответственности; - понятие и принципы законности, виды дисциплины; правовой статус личности.

*В области Истории государства и права Кыргызстана:*

**знать:**

- основные исторические этапы, закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права Кыргызстана;

- особенности государственного и правового развития Кыргызстана;

- роль государства и права Кыргызстана в политической системе общества, в общественной жизни;

- особенности правового положения граждан Кыргызстана на различных исторических этапах.

*В области Истории государства и права зарубежных стран:*

**знать:**

- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления, функционирования и развития государства и права зарубежных стран на всех этапах исторического развития;

- причины, влияющие на образование, становление, развитие, изменение форм и содержания государства и права зарубежных стран;

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления зарубежных стран в хронологической последовательности.

*В области Конституционного права:*

**знать:**

- цели и задачи конституционного права; особенности конституционно-правовых норм;

- основы конституционного строя и этапы конституционного развития Кыргызской Республики;

- конституционные основы прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; особенности правового положения граждан Кыргызской Республики;

- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Кыргызской Республике; конституционно-правовые основы деятельности Президента КР, Жогорку Кенеша (парламента) КР, Правительства КР, судебной ветви власти и иных государственных органов, их функции и полномочия;

- конституционно-правовые основы местного самоуправления в КР, систему и принципы деятельности органов местного самоуправления, их полномочия.

*В области Гражданского права:*

**знать:**

- понятие, предмет, метод и место гражданского права в системе права КР;

- систему и источники гражданского права, соотношение законодательства и иных правовых актов;

- сущность гражданского правоотношения, субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений;

- понятие, признаки юридического лица, виды юридических лиц, виды деятельности юридических лиц;

- юридические факты в гражданском праве, сделки;

-вещное право;

- общие положения о гражданско-правовой ответственности;

- порядок заключения гражданско-правовых договоров, требования к их содержанию; виды договоров; принципы исполнения гражданско-правового договора.

*В области Гражданского процессуального права:*

**знать:**

- - основные теоретические положения доктрины гражданского процессуального права; понятие, принципы, источники гражданского процессуального права;

- понятие гражданского процесса, его виды и стадии; особенности гражданско-процессуальных норм;

- процессуальные сроки, судебные расходы;

- исковое производство (понятие и сущность иска, порядок подачи искового заявления, ходатайства, заявления и жалобы);

- структуру и последовательность судебного разбирательства;

- права и обязанности субъектов судебного разбирательства;

- иные виды судебного производства.

*В области Уголовного права:*

**знать:**

- понятие, значение и особенности уголовного права как отрасли права;

- предмет и метод уголовно-правового регулирования;

- понятие, содержание, структуру уголовно-правовых норм, особенности их применения;

- систему и источники уголовного права, уголовный закон;

- понятие и признаки преступления, классификация и категории преступлений;

- состав преступления: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;

- обстоятельства, исключающие преступность деяния;

- понятие, признаки, основания уголовной ответственности, цели и виды наказания, основания освобождения от уголовной ответственности и наказания;

- особенности уголовной ответственности несовершеннолетних;

- конкретные составы преступлений в различных сферах общественной жизни.

*В области Уголовного процессуального права:*

**знать:**

**-** сущность и содержание основных понятий и категорий уголовного процессуального права (уголовно-процессуальная деятельность и правоотношения, стадии, функции, гарантии, уголовно-процессуальная форма);

- источники уголовно-процессуального права;

- комплексный характер уголовного процесса, его стадии и принципы;

- процессуальный статус участников уголовного процесса и особенности его реализации на различных стадиях уголовного процесса;

- понятие и свойства доказательств в уголовном процессе, содержание и принципы процесса доказывания, соотношение доказывания и оперативно-розыскной деятельности;

- сущность и содержание мер процессуального принуждения;

- сущность и содержание уголовного преследования и реабилитации;

- содержание и особенности процессуальной деятельности на отдельных стадиях уголовного процесса, в различных формах осуществления, а также сущность, виды и основания принимаемых решений.

*В области Административно-процедурного права:*

**знать:**

- смысл и содержание предмета и понятийно-терминологического аппарата теории административной процедуры и процесса;

- основные положения о понятии, предмете и содержании административно процедурного права, административную процедуру рассмотрения административных дел (досудебную и судебную), виды административно-процессуальной деятельности, систему административно-процедурного права.

- формы, методы и виды контроля за деятельностью публичной администрации, юридическую конструкцию административного спора, понятие, виды и предмет административно процессуального права, предназначение и правовые основы реализации административного судопроизводства;

- предмет, основание и субъектов административно-правового спора;

- предмет, стадии и особенности реализации административного судопроизводства;

- основные положения, касающиеся форм защиты и охраны прав и законных интересов субъектов правоотношений, возникающих в процессе публично-правового управления.

*В области Экологического права:*

**знать:**

- структуру и источники экологического права;

- особенности экологических правоотношений, экологические права и обязанности граждан КР;

- виды экологических правонарушений и эколого-правовой ответственности;

- организационно-правовое обеспечение рационального природопользования и сохранности экосистем КР;

- особенности эколого-правовой защиты отдельных компонентов экосистем КР;

- основы налогообложения и структуру платежей в сфере природопользования и охраны окружающей среды;

- о международно-правовом сотрудничестве государств в области охраны окружающей среды.

*В области Трудового права:*

**знать:**

- предмет, метод, систему и источники трудового права;

**-** содержание норм Трудового кодекса КР и других законов и подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения;

- порядок ведения коллективных переговоров и заключения коллективных договоров и соглашений;

- порядок и условия заключения, изменения и прекращения трудового договора;

- о рабочем времени и времени отдыха, о заработной плате, о дисциплине труда;

- о материальной ответственности сторон трудового договора, о порядке разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, о защите трудовых прав работников, надзоре и контроле за соблюдением трудового законодательства, а также об ответственности за его нарушение.

*В области Налогового права:*

**знать:**

- понятие, предмет, метод и источники налогового права КР;

- понятие и виды налогов, их роль, систему налогов в КР;

- принципы налогообложения в КР;

- нормы, действующие в сфере регулирования налогового права (Налоговый кодекс КР);

- сущность налогового правоотношения, субъекты и объекты;

- контроль и управление в налоговой сфере;

- налоговые правонарушения и ответственность за нарушение налогового законодательства.

***В результате изучения Профессионального цикла студент должен***

**уметь:**

- логически грамотно выражать и обосновывать свою позицию по проблемам теории государства и права;

- применять теоретические положения и конституционные вопросы государства и права при изучении специальных дисциплин;

- обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой, политической и иной проблематике, оперируя отраслевыми терминами, ссылаясь на нормы действующего законодательства и правовые позиции Конституции КР и отраслевых кодексов КР;

- определять и оценивать наиболее значимые государственные и правовые институты Кыргызской Республики и зарубежных стран;

- выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты, проводить хронологические параллели;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовое нормы различных отраслей права для анализа конкретной правовой ситуации;

- характеризовать нормы права по видам, способу изложения в источниках права;

- применять нормативно-правовые акты различных отраслей права в своей профессиональной деятельности;

- работать с разноплановыми источниками;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- давать юридические консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы;

- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых, трудовых, уголовно-правовых и иных отношений;

- составлять различные виды гражданско-процессуальных и уголовно-процессуальных документов

-составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

***В результате изучения Профессионального цикла студент должен***

**владеть:**

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных исторических, правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

- навыками правильно и полно составлять юридические документы.

**Глава 5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 030503 – Правоведение**

19. Оценка качества подготовки студентов и выпускников включает текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестации, которая осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования030503 – Правоведение.

Текущая аттестация студентов проводится в течение учебного семестра на основании установленной и утвержденной педагогическим советом ЮК модульно-рейтинговой системы оценивания.

Промежуточная аттестация студентов проводится в конце каждого семестра и по всем дисциплинам выставляются итоговые оценки (экзаменационные оценки) по итогам текущей аттестации в семестре. Количество экзаменов в семестре не превышает 8.

Для текущей, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы созданы базы оценочных средств, включающие: программу и план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий; совокупность контрольно-оценочных материалов (опросников, тестов, типовых заданий, контрольных работ и др.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения; методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки; банк статистической информации и программы мониторинга достижений; программу и материалы итоговых государственных экзаменов для выпускников по специальности.

Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания: - валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения; - надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений; - справедливость, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха; - эффективность.

Качество подготовки студентов, выпускников ЮК оценивается по результатам текущей, промежуточной, итоговой успеваемости и уровня остаточных знаний (срез знаний) по дисциплинам учебного плана в части соответствия требованиям ГОС СПО.

Для проведения промежуточного контроля знаний студентов и проведения срезов знаний используется программный модуль интегрированной автоматизированной информационной системы менеджмента качества КГЮА AVN «Тест». В базе данных AVN «Тест» находятся тестовые задания для проведения тестов по дисциплинам учебного плана по специальности 030503 – Правоведение. C 2012 года модуль «Тест» используется для проведения итоговой государственной аттестации студентов по предмету «История Кыргызстана». Ежегодно банк данных тестовых заданий обновляется. По каждой дисциплине учебного плана в УМК содержится база заданий для модульного и итогового контролей.

20. Итоговая государственная аттестация служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных студентом общих и профессиональных компетенций. Итоговая государственная аттестация выпускников ЮК проводится с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организацией среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года №470.

Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ГОС СПО по специальности 030503 – Правоведение в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Итоговая государственная аттестация является обязательной и включает следующие виды государственных аттестационных испытаний: итоговый экзамен по дисциплине История Кыргызстана, итоговый междисциплинарный экзамен по дисциплинам Теория государства и права и Конституционное право.

К итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и завершивший полный курс обучения, предусмотренный учебным планом.

По результатам итоговой аттестации выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу в полном объеме, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

**Глава 6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 030503 - Правоведение**

21. Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование по соответствующей специальности или направлению подготовки, и/или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Отбор ППС для реализации основной профессиональной образовательной программы осуществляется на конкурсной основе, в соответствии с квалификационными требованиям к должностям ППС КГЮА. Преподаватели ЮК КГЮА постоянно совершенствуют свой профессиональный уровень и проходят повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет в том числе в рамках организованной КГЮА «Школы педагогического мастерства». Основными формами повышения квалификации преподавателей является участие в научных конференциях, семинарах, совещаниях, осуществление экспертизы законопроектов, работа над диссертациями, учебниками и учебно-методическими пособиями, а также прохождение тренингов, научных лекций, семинаров в области педагогики и психологии, методики обучения.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей профессиональной образовательной программы составлять не менее 80%. К образовательному процессу может быть привлечено до 15% преподавателей из числа работников профильных организаций. Нормативное соотношение преподаватель/студент не более 1:12.

22. Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всему перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин отражено в учебно-методических комплексах и представлено в сети Интернет и локальной сети на Образовательном портале КГЮА.

По дисциплинам всех циклов рабочего учебного плана ЮК располагает основными учебниками и учебными пособиями, электронной литературой в количестве не менее 0,5 экземпляров на одного обучающегося. Источники учебной информации отвечают современным требованиям. В образовательном процессе используются законодательные акты, нормативные документы, материалы профессионально-ориентированных периодических изданий.

В методическое обеспечение аудиторных занятий включаются: рабочая программа, курсы лекций, учебники и учебные пособия по дисциплине, планы практических и семинарских занятий, сборники задач, ситуационных заданий и методические рекомендации по их выполнению, деловые игры.

В методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включаются: графики СРСП, рассчитанные на весь период изучения дисциплины; вопросы и задания для самоконтроля знаний при подготовке студентов к занятиям, а также самостоятельному изучению курса, тематика рефератов, докладов и творческих работ; тематику курсовых работ; списки основной и дополнительной литературы; методические рекомендации по выполнению СРС; критерии оценки знаний студента, рекомендуемый объем работы, ориентировочные сроки ее представления.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется научной библиотекой, читальным залом с выходом в Интернет как в самом ЮК, так и в корпусах КГЮА. Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Также студенты ЮК пользуются Образовательным порталом КГЮА (<http://do-portal.ksla.kg/>), где расположено методическое обеспечение по всем изучаемым дисциплинам образовательной программы. Каждый студент имеет свой логин и пароль. Доступ к образовательному порталу обеспечен через классы доступа и Интернет.

В открытой части Образовательного портала размещены: учебные планы, программы (аннотации) дисциплин, методические указания к выполнению курсовых работ, методические рекомендации по написанию докладов, рефератов, эссе, по подготовке презентаций, инструкции по использованию модульно-рейтинговой технологии, инструкции по работе с программной оболочкой Образовательного портала, рекомендации по работе с электронным учебным курсом.

В закрытой части Образовательного портала (вход по логину и паролю) размещены: лекции по всем дисциплинам, учебно-методические комплексы, учебные пособия и учебники в электронном виде, контрольные задания для самостоятельной работы и методические указания по их выполнению, тесты, задания для модульного контроля, тематика рефератов, курсовых работ по дисциплинам.

Юридическим колледжем используется созданная и функционирующая в КГЮА интегрированная автоматизированная информационная система «Менеджмент качества образования», которая обеспечивает автоматизацию информационной поддержки учебного процесса. В ИАИС внесены учебные планы по всем специальностям КГЮА и ЮК, сформирован весь контингент обучающихся, сформированы все основные виды отчетов. При помощи информационной системы подготавливаются все входные и выходные документы, необходимые для контроля успеваемости. Интегрированная автоматизированная информационная система «Менеджмент качества образования» решает следующие задачи: автоматизация составления расписания, компьютерное тестирование, создание базы данных студентов, расчет рейтинга. Также в КГЮА функционирует виртуальная частная сеть, объединяющая все кафедры и структурные подразделения в единое информационное пространство.

23. ЮК КГЮА располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию государственных требований и соответствующей действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам. Нормативное значение полезной площади на 1 студента (кв.м) с учетом 2-сменности занятий составляет – 7 кв.м.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений: кабинеты: социально-гуманитарных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, кыргызского (русского) языка, иностранного языка, математики и информатики, дисциплин права, зал судебных заседаний; лаборатории: информатики и информационно-коммуникационных технологий; спортивный зал, открытый стадион широкого профиля; библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, актовый зал; юридическая клиника.

ЮК КГЮА как структурное подразделение КГЮА для реализации основной профессиональной образовательной программы в том числе использует материально-техническую базу КГЮА.

24. Основной профессиональной образовательной программой предусмотрено прохождение студентами практики. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации основной профессиональной образовательной программы специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Практики проводятся в организациях и учреждениях по специальности, а также в студенческой правовой консультации (юридической клинике). Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения студентами учебной и производственной практик.

Цели, задачи, содержание, объем и особенности практик определяются ГОС СПО, а также программами практик. Организация всех видов практик осуществляется на основании Положения об учебной, производственной практиках студентов ЮК КГЮА.

Руководство практикой осуществляется преподавательским составом ЮК.

**Глава 7. Характеристики среды Юридического колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

25. В ЮК сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности 030503 - Правоведение. Социально-воспитательная деятельность в ЮК ведётся по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое, правовое, эстетическое, физическое. Эти виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Работа по развитию общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников строится на основе следующих документов: Положения о Студенческом совете; Плана воспитательной работы.

В ЮК созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление. Модель студенческого самоуправления в ЮК представляет собой систему двух институтов – Студенческого совета ЮК и Уполномоченного по правам студентов ЮК. Члены Студенческого совета участвуют в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов ЮК и в оценке качества образовательного процесса. Уполномоченный по правам студентов ЮК входит в Службу Уполномоченного по правам студентов КГЮА. В целях развития творческих способностей студентов в КГЮА организованы танцевальная студия и студия вокалистов, каждый год проводятся традиционные смотр-конкурс художественной самодеятельности студентов, игры КВН между факультетами и юридическим колледжем и другие мероприятия. В КГЮА выпускается малотиражная студенческая газета «Юридическая газета». Также студенты ЮК принимают участие в деятельности научного кружка «Фемида», «Эрудит», «Полиглот», дебатного клуба ЮК.

**Согласовано:**

1. Проректор КГЮА по учебной работе, Дмитриенко И.А.

д.ю.н., профессор

2. Заведующий сектором мониторинга и Хиценко Л.А.

контроля качества образования КГЮА

3. Директор юридического колледжа Кыдыралиев А.Т.

КГЮА, к.п.н.

4. Ст. преподаватель КГЮА, к.ю.н. Дононбаева А.А.

5. Ст. преподаватель юридического Бегиев О.А.

колледжа КГЮА

6. Судья межрайонного суда Чуйской Асанов Э.Д.

области

7. Декан факультета права и Жакыбакунов Э.Т.

предпринимательства КГЮА, к.ю.н.

8. Председатель студенческого совета Турганова А.Т.

юридического колледжа КГЮА