**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН**

**БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**

 **Бекитилди**

Кыргыз Республикасынын

Билим берүү жана илим министрлигинин

 2018-жылдын «31» декабры

 №1615/1 буйругу менен

**Жогорку кесиптик билим берүү боюнча**

**Мамлекеттик билим берүү стандарты**

**Багыты: 530500 Юриспруденция**

**Академиялык даражасы: Бакалавр**

**Бишкек – 2018 - ж.**

**1. Жалпы жоболор**

1.1. Жогорку кесиптик билим берүүнүн 530500 Юриспруденция багыты боюнча ушул Мамлекеттик билим берүү стандарты "Билим берүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамына жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтү билим берүү жаатындагы аныктаган тартипте башка ченемдик укуктук актыларына ылайык, Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан иштелип чыккан жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтү аныктаган тартипте бекитилген.

Бул Мамлекеттик билим берүү стандартын аткаруу 530500 Юриспруденция (бакалавр академиялык даражасы) багыты боюнча кесиптик билим берүү программаларды ишке ашыруучу бардык жождор үчүн уюштуруучулук-укуктук формаларына карабастан милдеттүү болуп эсептелет.

1.2. Жогорку кесиптик билим берүүнүн ушул мамлекеттик билим берүү стандартында пайдаланылган негизги терминдер белгилөөлөр жана аныктамалар.

Жогорку кесиптик билим берүүнүн ушул Мамлекеттик билим берүү стандартында "Билим берүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамына жана Кыргыз Республикасы жогорку кесиптик билим берүү жаатында белгиленген тартипте кабыл алган эл аралык документтерге ылайык терминдер жана аныктамалар пайдаланылат.

- **негизги билим берүү программасы** - максаттарды, күтүлүүчү натыйжаларды, даярдоонун тийиштүү багыты боюнча билим берүү процессин ишке ашыруунун мазмунун жана уюштурулушун регламенттөөчү окуу-методикалык документтердин жыйындысы;

- **даярдоонун багыты** - ар түрдүү профилдеги, фундаменталдуу даярдоонун жалпылыгы негизиндеги интеграцияланган жогорку кесиптик билимдүү кадрларды (адистерди, бакалаврларды жана магистрлерди) даярдоо үчүн билим берүү программаларынын жыйындысы;

- **профили** - негизги билим берүү программасынын конкреттүү бир түргө багытталышы жана (же) кесиптик иш объектиси;

- **дисциплиналардын цикли** - окутуунун, тарбиялоонун белгиленген максаттарына жана натыйжаларына карата белгилүү бир логикалык жыйынтыкка ээ болгон билим берүү программасынын бир бөлүгү же окуу дисциплиналарынын жыйындысы;

- **модуль** - окутуунун, тарбиялоонун белгиленген максаттарына жана натыйжаларына карата белгилүү бир логикалык жыйынтыкка ээ болгон окуу дисциплинасынын бөлүгү;

- **компетенттүүлүк** - тийиштүү тармакта кесиптик иш жүргүзүү үчүн зарыл жекече сапаттардын, билимдердин, билгичтиктердин жана көндүмдөрдүн кыймылдуу комбинациясы;

- **бакалавр** - академиялык даража, ал 4 жылдан кем эмес окуу мөөнөтү менен билим берүүнүн тийиштүү негизги билим берүү программаларын ийгиликтүү өздөштүргөн адамдарга аттестациянын натыйжалары боюнча ыйгарылат жана ага ээ болгондорго белгилүү бир кесиптик иш жүргүзүүгө же тийиштүү багыт боюнча "магистр" академиялык даражасын алуу үчүн окуусун улантууга укук берет;

- **магистр** - академиялык даража, ал тийиштүү багыт боюнча бакалавр академиялык даражасына ээ болгон жана эки жылдан кем эмес ченемдик окуу мөөнөтүндө жогорку кесиптик билим берүүнүн негизги билим берүү программаларын ийгиликтүү өздөштүргөн адамдарга аттестациянын натыйжалары боюнча ыйгарылат жана ага ээ болгондорго белгилүү бир кесиптик иш жүргүзүүгө же аспирантурада окуусун улантууга укук берет;

- **зачеттук бирдик (кредит)** - негизги кесиптик билим берүү программасынын сыйымдуулугунун шарттуу өлчөмү;

- **окутуунун натыйжалары** - негизги билим берүү программасы модулу боюнча окуунун натыйжасында ээ болгон компетенциялар.

1.3. Жогорку кесиптик билим берүүнүн ушул мамлекеттик билим берүү стандартында колдонулган негизги кыскартуулар.

Ушул Мамлекеттик билим берүү стандартында төмөндөгү кыскартуулар колдонулат:

**МББС** - Мамлекеттик билим берүү стандарты;

**ЖКББ** - жогорку кесиптик билим берүү;

**НББП** - негизги билим берүү программасы;

**ОМБ** - окуу-методикалык бирикме;

**НББП ДЦ** - негизги билим берүү программасынын дисциплиналарынын цикли;

**ЖИК** - жалпы илимий компетенциялар;

**ИК** - инструменталдык компетенциялар;

**КК** - кесиптик компетенциялар;

**СИЖМК** - социалдык-инсандык жана жалпы маданий компетенциялар.

**2. Колдонуу тармагы**

2.1. Жогорку кесиптик билим берүүнүн ушул Мамлекеттик билим берүү стандарты (мындан ары - ЖКББ МББС) 530500 Юриспруденция багыты боюнча бакалаврларды даярдоо негизги билим берүү программаларын ишке ашыруудагы милдеттүү ченемдердин, эрежелердин жана талаптардын жыйындысы жана уюштуруучулук-усулдук документтерди иштеп чыгуу, лицензиясы же Кыргыз Республикасынын аймагында мамлекеттик аккредитациясы (аттестациясы) бар, бардык жогорку кесиптик билим берүүчү билим берүү мекемелеринин (мындан ары - жождор), уюштуруучулук-укуктук формаларына карабастан жогорку кесиптик билим берүүнүн негизги билим берүү программаларын өздөштүрүү сапатын баалоо үчүн негиз болуп эсептелет.

2.2. Ушул ЖКББ МББСын 530500 Юриспруденция багыты боюнча негизги пайдалануучулар болуп төмөнкүлөр саналат:

- жождордун администрациясы жана илимий-педагогикалык курамы (профессордук-окутуучулук курам, илимий кызматкерлер), өздөрүнүн жождорундагы ошол багыт жана даярдоонун деңгээли боюнча илимдин, техниканын жана социалдык чөйрөнүн жетишкендиктерин эсепке алып, негизги кесиптик билим берүү программаларын иштеп чыгуу, натыйжалуу ишке киргизүү жана жаңылоо үчүн жооптуу адамдар;

- жождун даярдоонун ошол багытындагы негизги билим берүү программасын өздөштүрүү боюнча өзүнүн окуу ишин натыйжалуу ишке ашыруу үчүн жооптуу студенттер;

- тийиштүү кесиптик иш чөйрөсүндөгү адистердин жана иш берүүчүлөрдүн бирикмелери;

- Кыргыз Республикасынын билим берүү чөйрөсүндөгү аткаруу бийлигинин борбордук мамлекеттик органынын тапшыруусу боюнча негизги билим берүү программаларын иштеп чыгууну камсыз кылуучу окуу-методикалык бирикмелер жана кеңештер;

- жогорку кесиптик билим берүүнү каржылоону камсыз кылуучу аткаруу бийлигинин мамлекеттик органдары;

- аткаруу бийлигинин жогорку кесиптик билим берүү системасында мыйзамдардын сакталышына көзөмөлдү камсыз кылуучу, жогорку кесиптик билим берүү чөйрөсүндө аттестацияны, аккредитацияны жана сапатка көзөмөлдү жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдары.

2.3. Абитуриенттердин даярдыгынын деңгээлине талаптар.

2.3.1. "Бакалавр" академиялык даражасын алуу менен жогорку кесиптик билим алууга талапкер абитуриенттин билим деңгээли - жалпы орто билим же кесиптик орто (же кесиптик жогорку) билим.

2.3.2. Абитуриенттин жалпы орто билими же кесиптик орто (же кесиптик жогорку) билими тууралуу мамлекеттик үлгүдөгү документи болушу керек.

**3. Даярдоонун багыттарынын жалпы мүнөздөмөсү**

3.1. Кыргыз Республикасында 530500 Юриспруденция багыты боюнча даярдоо төмөнкү жогорку билим берүү деңгээлдеринде ишке ашырылат:

- бакалаврларды даярдоо боюнча ЖКББ НББП;

- магистрлерди даярдоо боюнча ЖКББ НББП.

Бакалаврларды даярдоо боюнча ЖКББ НББПны толугу менен өздөштүргөн жана белгиленген тартипте мамлекеттик жыйынтык аттестациясынан ийгиликтүү өткөн жождордун бүтүрүүчүлөрүнө "бакалавр" академиялык даражасын ыйгаруу менен жогорку билими тууралуу диплом берилет.

Магистрлерди даярдоо боюнча ЖКББ НББПны толугу менен өздөштүргөн жана белгиленген тартипте мамлекеттик жыйынтык аттестациясынан ийгиликтүү өткөн жождордун бүтүрүүчүлөрүнө "магистр" академиялык даражасын ыйгаруу менен жогорку билими тууралуу диплом берилет.

3.2. 530500 Юриспруденция багыты боюнча бакалаврларды даярдоодо ЖКББ НББПсын өздөштүрүүнүн ченемдик мөөнөтү күндүзгү окуу формасында 4 жылды түзөт.

Күндүзгү-сырттан (кечки), сырттан жана дистанттык окуу формалары боюнча бакалаврларды даярдоодо ЖКББ НББПны өздөштүрүүнүн, ошондой эле окутуунун ар түрдүү формалары айкалышкан жана дистанттык билим берүү технологиялары пайдаланылган учурда мөөнөттөр жож тарабынан күндүзгү окуу формасындагы өздөштүрүүнүн белгиленген ченемдик мөөнөтүнө салыштырмалуу бир жылга узартылат.

Бакалаврларды жана магистрлерди даярдоодогу ЖКББ НББПны өздөштүрүүнүн башка ченемдик мөөнөттөрүн Кыргыз Республикасынын Өкмөтү белгилейт.

3.3. Бакалаврларды даярдоодогу ЖКББ НББПны өздөштүрүүнүн жалпы эмгек сыйымдуулугу 240тан кем эмес зачеттук бирдикке (кредиттерге) барабар.

Күндүзгү окуу формасы боюнча окуу жылындагы ЖКББ НББПнын эмгек сыйымдуулугу 60тан кем эмес зачеттук бирдикке (кредиттерге) барабар.

Бир окуу семестринин эмгек сыйымдуулугу 30 зачеттук бирдикке (кредиттерге) барабар (окуу процесси эки семестрлик болуп курулган учурда).

Бир зачеттук бирдик (кредит) студенттин окуу ишинин 30 саатына барабар (анын ичинде аудиториялык, өз алдынча иштөө жана аттестациянын бардык түрлөрү).

Күндүзгү-сырттан (кечки), сырттан жана дистанттык окуу формалары боюнча НББПсынын, ошондой эле окутуунун ар түрдүү формалары айкалышкан жана дистанттык билим берүү технологиялары пайдаланылган учурдагы эмгек сыйымдуулугу окуу жылы үчүн 48тен кем эмес зачеттук бирдикти (кредиттерди) түзөт.

3.4. ЖКББ 530500 Юриспруденция багыты боюнча НББПнын инсанды окутуу жана тарбиялоо жаатындагы даярдоонун максаттары.

3.4.1. 530500 Юриспруденция багыты боюнча ЖКББ НББПнын окутуу жаатындагы даярдоонун максаты:

"Гуманитардык, социалдык, экономикалык, математикалык жана табигый илимий билимдердин негиздери жаатында даярдоо, бүтүрүүчүгө тандап алган иш чөйрөсүндө ийгиликтүү иштөөгө мүмкүндүк берүүчү жогорку кесиптик жактан адистешкен (бакалаврдын деңгээлинде), тереңдетилген кесиптик (магистр деңгээлинде), атайын кесиптик (адистин деңгээлинде) билим алуу, анын социалдык мобилдүүлүгүнө жана эмгек базарындагы туруктуулугуна өбөлгө түзүүчү универсалдуу жана предметтик-адистешкен компетенцияларга ээ болуу".

3.4.2. 530500 Юриспруденция багыты боюнча ЖКББ НББПнын инсанды тарбиялоо жаатындагы даярдоонун максаты:

студенттердин социалдык-инсандык сапаттарын калыптандыруу: максатка умтулгандык, уюшкандык, эмгекчилдик, жоопкерчиликтүүлүк, жарандуулук, коммуникативдүүлүк, толеранттуулук, алардын жалпы маданиятын жогорулатуу ж.б.

3.5. Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик иш чөйрөсү.

530500 Юриспруденция багыты боюнча бүтүрүүчүлөрдү кесиптик даярдоо чөйрөсү өзүнө төмөнкүлөрдү камтыйт: укук ченемдерин иштеп чыгуу жана аларды ишке ашыруу; укук тартибин жана мыйзамдуулукту камсыздоо; укукуктук билим берүү жана тарбиялоо.

Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишмердик тармагы мыйзам чыгаруу, аткаруу жана сот бийлиги органдарында, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында, ар кандай уюштуруу-укуктук формадагы уюмдарда: жалпы юрисдикциялык соттордо, нотариатта, адвакатурада, ички иштер органдарында, прокуратура органдарында, жаза аткаруу органдарында, бажы органдарында, менчиктин түрдүү формасындагы уюмдарда жана ар кандай ишканаларда юрист катары, банктарда ж.б. ишке ашырылат.

3.6. Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик иш объектилери.

530500 Юриспруденция багыты боюнча бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишинин объектилери болуп укуктук ченемдерди ишке ашыруу, укук тартибин жана мыйзамдуулукту камсыз кылуу чөйрөсүндөгү коомдук мамилелер эсептелинет.

3.7. Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишинин түрлөрү:

укук чыгаруу;

укук колдонуу;

укук коргоо;

эксперттик-консультация;

педагогика (жогорку окуу жайлардан башка билим берүү мекемелеринде укуктук сабактарды окутуу).

Бүтүрүүчү даярдалып жаткан негизги кесиптик иштин конкреттүү түрлөрү кызыкдар иш берүүчүлөр менен бирдикте жогорку окуу жайы тарабынан иштелип чыгуучу билим берүү программасынын мазмунун аныктоого тийиш.

3.8. 530500 Юриспруденция багыты боюнча даярдалган бакалавр кесиптик ишмердиктин түрлөрүнө туура келген төмөнкүдөй кесиптик маселелерди чечүүсү зарыл:

*укук чыгаруу ишмердүүлүгү:*

ченемдик-укуктук актылардын долбоорлорун даярдоого катышуу;

*укук колдонуу ишмердүүлүгү:*

кызматтык милдеттердин чегиндеги чечимдерди негиздөө жана кабыл алуу, ошондой эле укуктук ченемдерди ишке ашыруу менен байланышкан аракеттерди кылуу;

юридикалык документтерди түзүү;

*укук коргоо ишмердүүлүгү:*

мыйзамдуулукту, укукуктук тартипти, инсандын, коомдун жана мамлекеттин коопсуздугун камсыздоо;

коомдук тартипти сактоо;

укук бузулууларды алдын алуу, аларга жол бербөө, бетин ачуу жана тергөө жүргүзүү;

менчиктин жеке, мамлекеттик, муниципалдык жана башка формаларын коргоо;

*эксперттик-консультациялык ишмердүүлүк:*

укук маселелери боюнча кеңеш берүү;

документтерди укуктук экспертизадан өткөрүү;

*педагогикалык ишмердүүлүк:*

укук сабактарын берүү;

укуктук тарбиялоону ишке ашыруу.

**4. НББПны ишке ашыруунун шарттарына**

**карата жалпы талаптар**

Жождун НББПны ишке ашыруудагы укуктарына жана милдеттерине карата жалпы талаптар.

4.1.1. Жождор даярдоонун багыты боюнча негизги билим берүү программасын өз алдынча иштеп чыгышат. НББП Кыргыз Республикасынын даярдоо багыттары боюнча эмгек рыногунун керектөөлөрүн эсепке алуу менен тийиштүү мамлекеттик билим берүү стандартынын негизинде иштелип чыгылат.

Жождор НББПны илимдин, маданияттын, экономиканын, техниканын, технологиялардын жана социалдык чөйрөнүн өнүгүүсүн эсепке алып, жождо билим берүүнүн сапатынын кепилдигин камсыз кылуу боюнча төмөндөгүлөрдө камтылган сунуш-көрсөтмөлөрдү кармануу менен жыл сайын жаңылап турууга милдеттүү:

- бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын камсыз кылуу боюнча стратегиялардын иштелмесинде;

- билим берүү программаларын мезгил-мезгили менен рецензиялоонун мониторингинде;

- так макулдашылган критерийлердин негизинде студенттердин билимдеринин жана билгичтиктеринин, бүтүрүүчүлөрдүн компетенцияларынын деңгээлин баалоонун объективдүү өтүү тартиптеринин иштелмелеринде;

- окутуучулук курамдын сапатын жана компетенттүүлүгүн камсыз кылууда;

- бардык ишке ашырылуучу билим берүү программаларын жетиштүү ресурстар менен камсыз кылууда, аларды колдонуунун натыйжалуулугун көзөмөлүндө, мунун ичинде окуп жаткандарды сурап билүү жолу менен;

- өзүнүн ишин (стратегиясын) баалоо жана башка билим берүү мекемелери менен катар коюп салыштыруу үчүн макулдашылган критерийлер боюнча өзүн өзү изилдөөнү үзгүлтүксүз жүргүзүүдө;

- коомчулукту өзүнүн изилдөөлөрүнүн жыйынтыктары, пландары, жаңылоолору тууралуу маалымдоодо.

4.1.2. Студенттерди жана бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын баалоо алардын күндөгү, аралыктык жана жыйынтык мамлекеттик аттестациясын камтышы керек. Студенттерди жана бүтүрүүчүлөрдү алардын жекече жетишкендиктерин тийиштүү НББПнын этаптуу же түпкү талаптарга ылайык келгидей аттестациялоо үчүн баалоочу каражаттардын типтүү тапшырмаларды, текшерүү жумуштарын, тесттерди ж.б. камтуучу, билимдерди, билгичтиктерди жана ээ болгон компетенциялардын деңгээлин баалоого мүмкүндүк берүүчү базалары түзүлөт. Баалоочу каражаттардын базаларын жож иштеп чыгат жана бекитет.

Бүтүрүп чыгаруучу квалификациялуу иштердин мазмунуна, көлөмүнө жана түзүмүнө карата талаптар жогорку окуу жайдын белгиленген тартиби боюнча аныкталат.

4.1.3. НББПны иштеп чыгууда жожду бүтүрүүчүлөрдүн социалдык-инсандык компетенцияларын (мисалы, социалдык өз ара аракеттенүү компетенцияларын, өзүн-өзү уюштурууну жана системалык-ишмердик мүнөздөгү өз алдынча башкарууну) түзүү мүмкүнчүлүктөрү аныкталуусу керек. Жож жождун социалдык-маданий чөйрөсүн түзүп калыптандырууга, инсандын ар тараптуу өнүгүүсү үчүн зарыл шарттарды түзүүгө милдеттүү.

Жож окуу процессинин социалдык-тарбиялык компонентин студенттик өз алдынча башкарууну өнүктүрүүнү, студенттердин коомдук уюмдардын ишине катышуусун, спорттук жана чыгармачылык клубдарды, илимий студенттик коомдорду кошуп, өнүктүрүүгө көмөктөш болууга милдеттүү.

4.1.4. Жогорку окуу жайынын НББПсы студенттин тандоосу боюнча дисциплинаны ар бир ДЦнын вариативдүү бөлүгүнүн үчтөн биринен кем эмес көлөмүн түзүүсү керек. Студенттин каалоосу боюнча дисциплиналарды түзүүнүн тартибин жождун окумуштуулар кеңеши аныктайт.

4.1.5. Жож студенттердин өзүнүн окуу программасын түзүүгө катышуусунун реалдуу мүмкүнчүлүгүн камсыз кылууга милдеттүү.

4.1.6. Жож НББПны түзүүдө студенттерди алардын укуктары жана милдеттүүлүктөрү менен тааныштырууга, студенттер тандап алган дисциплиналар алар үчүн милдеттүү болуп эсептелинерин, ал эми алардын суммалык эмгек сыйымдуулугу окуу планында каралгандан кем болбошу керектигин түшүндүрүүгө милдеттүү.

4.2. Студенттин НББПны ишке ашыруудагы укуктарына жана милдеттүүлүктөрүнө карата жалпы талаптар.

4.2.1. Студенттер студенттин тандоосу боюнча окуу дисциплиналарын өздөштүрүүгө бөлүнгөн окуу убактысынын көлөмүнүн чектеринде НББПда алдын ала каралган конкреттүү дисциплинаны тандап алууга укуктуу.

4.2.2. Студент өзүнүн жекече билим берүү траекториясын түзүүдө дисциплинаны тандоо боюнча жождо консультация алуу жана алардын даярдоонун (адистештирүүнүн) болочок профилине таасир этүү укугуна ээ.

4.2.3. Сабак боюнча курсттук иштер (проекттер) окуу ишмердүүлүгү катары каралат, жана ага берилген кредиттердин чегинде аткарылат.

Жогорку окуу жай тиешелүү сабактарга студенттин жеке планына кошулуучу 1 ден кредиттик сааты 1-3-курстарда курсттук ишке бөлгөнгө укуктуу. Мындай учурларда курстук ишке диференциялдык кредиттик система боюнча коюлат жана орточо көчүрүү баллдары да эске алынат.

4.2.4. НББПны өздөштүрүүдө натыйжалуулукка жетишүү максатында СИЖМКны өнүктүрүү бөлүгүндө студенттер студенттик өз алдынча башкарууну өнүктүрүүгө, коомдук уюмдардын, спорттук жана чыгармачылык клубдардын, илимий студенттик коомдордун ишине катышууга милдеттүү.

4.2.5. Студенттер жождун НББПсында алдын ала каралган бардык тапшырмаларды аныкталып белгиленген мөөнөттөрдө аткарууга милдеттүү.

4.3. Студенттин окуу жүгүнүн максималдуу көлөмү анын аудиториялык жана аудиториядан тышкаркы (өз алдынча) окуу ишинин бардык түрлөрүн камтуу менен, жумасына 45 саат болуп белгиленет.

Жумасына аудиториялык сабактардын күндүзгү окуу формасындагы көлөмүн ЖКББнын деңгээлин жана даярдоонун багытынын спецификасын эсепке алуу менен, ар бир окуу дисциплинасын үйрөнүүгө бөлүнгөн жалпы көлөмдүн 50%ы чектеринде мамлекеттик билим берүү стандарты аныктайт.

Окуучунун кесиптик мүмкүнчүлүктөрүн калыптандыруу жана өнүктүрүү максатында компетенттүүлүк багытын ишке ашырууда окуу процессинде активдүү жана интерактивдүү формаларды (компьютердик жана ролдук оюндарды, конкреттүү учурларды талдоо, психологиялык жана башка тренингдерди, калкка студенттик юридикалык клиникаларда юридикалык кеңеш берүү) көбүрөөк колдонуу зарыл. Окуу курстарынын алкагында мамлекеттик жана коомдук уюмдардын өкүлдөрү менен, тиешелүү тармактагы эксперттер жана кызматкерлер менен жолугушууларды уюштуруу керек.

Активдүү жана интерактивдүү формаларды колдонуу менен өткөн сабактардын көлөмү аудиториялык сабактардын 20 пайызынан кем болбошу керек

4.4. Күндүзгү-сырттан (кечки) окуу формасында аудитордук сабактардын көлөмү жумасына 16 сааттан аз болбошу керек.

4.5. Сырттан жана дистанттык окуу формаларында окутуучу менен сабак окуу мүмкүнчүлүгү студентке жылына 160 сааттан аз эмес көлөмдө камсыз кылынуусу керек.

4.6. Окуу жылындагы каникулдук убакыттын жалпы көлөмү 7-10 жуманы түзүүсү керек, мунун ичинде кыш мезгилинде 2 жумадан кем эмес.

**5. Бакалаврларды даярдоонун НББПсынын талаптары**

5.1. Бакалаврды даярдоонун НББПсын өздөштүрүүнүн натыйжаларына карата талаптар.

Даярдоонун 530500 Юспруденция багыты боюнча бүтүрүүчү негизги билим берүү программасынын максаттарына жана ушул ЖКББ МББСнын 3.4. жана 3.8-пункттарында көрсөтүлгөн кесиптик иштин тапшырмаларына ылайык төмөндөгү компетенцияларга ээ болушу керек:

а) **универсалдык:**

- *жалпы илимий (ЖИК):*

* айланадагы чөйрө жөнүндөгү илимий билимдердин толук тутумун колдоно билет, маданияттын, жашоо-турмуштун баалуулуктарын табууга жөндөмдүү (ЖК-1);
* кесиптик маселелерди чечүүдө математикалык / табигый / гуманитардык / экономикалык илимдердин негизги жоболорун колдонууга жөндөмдүү (ЖК-2);
* жогорку даражадагы өз-алдынчалулуукта заманбап билим берүү жана маалымат технологияларын колдонуу менен жаңы билим алууга жөндөмдүү (ЖК-3);
* адаттагы жана инновациялык ойлорду түшүнүүгө жана колдонууга, аларды ишке ашыруу кадамдарын табууга жана изилдөө ишмердүүлүгүнүн негизги усулдарын колдонуп, долбоорлор үстүндө иштөөгө катышууга жөндөмдүү (ЖК-4);
* илимдеги, техникадагы жана технологиялардагы, профессионалдык чөйрөдөгү жаңы кубулуштардын социалдык-экономикалык жана маданий натыйжаларын талдоого жана баалоого жөндөмдүү (ЖК-5);
* өзүнүн эмгегин илимий негизде баалоого, өзүнүн иш-аракеттеринин жыйынтыгын жогорку даражадагы өз-алдынчалуулук менен баалоого жөндөмдүү (ЖК-6).

*- инструменталдык(ИК):*

* маалыматты кабыл алууга, жалпылоого жана талдоого, максат коюуга жана ага жетүүнүн жолдорун тандоого жөндөмдүү (ИК-1);
* мамлекеттик жана расмий тилдерде өзүнүн оозеки жана жазуу сүйлөмдөрүн логикалык туура, аргументтүү жана ачык түзүүгө жөндөмдүү (ИК-2);
* социалдык баарлашуу деңгээлинде чет тилдердин бирөөсүн билүү (ИК-3);
* ишмердик баарлашууну жүзөгө ашырууга жөндөмдүү: эл алдына чыгып сүйлөө, сүйлөшүүлөр, кенешме өткөрүү, ишмердүүлүктө жазуу түрүндө баарлашуу, электрондук коммуникациялар (ИК-4);
* маалыматты алуунун, сактоонун жана кайра иштетүүнүн негизги усулдарына, ыкмаларына жана каражаттарына, маалымат башкаруунун каражаты катары компьютер менен, анын ичинде глобалдык компьютердик тармактарда жана корпоративдик маалыматтар тутумунда иштөөнүн шыктарына ээ (ИК-5);
* уюштуруу жана башкаруу чечимдерин иштеп чыгууга катышууга жөндөмдүү (ИК-6).

*- социалдык-инсандык жана жалпы маданий (СИЖМК):*

* коомдо кабыл алынган моралдык жана укуктук негизде социалдык өз-ара аракеттенишүүгө жөндөмдүү, элге сый, башка маданиятка толеранттуулук жана шериктештик мамилелерди колдоого даярдыкты көрсөтөт (СИЖМК-1);
* өзүнүн жетишкендигин жана жетишпегендигин сын көз менен кароону, жетишкендиктерин өнүктүрүү жана жетишпегендиктерин жоюуу жолдорун белгилөөнү жана каражаттарын табууну билет (СИЖМК-2);
* активдүү жарандык позицияда болууга, жарандык демократиялык коомдун баалуулуктарынын негизиндеги диалогго жөндөмдүү жана даяр (СИЖМК-3);
* сергек жашоо үлгүсүнө, табиятты коргоого жана ресурстарды рационалдуу колдонууга керек болгон билимдерин колдонууга жөндөмдүү (СИЖМК-4);
* жамаатта, анын ичинде дисциплиналар аралык долбоорлордо иштөөгө жөндөмдүү (СИЖМК-5).

б) **кесиптик (КК):**

*укук чыгаруу ишмердүүлүгүндө*:

- өзүнүн кесиптик ишмердүүлүк профилине ылайык ченемдик-укуктук актыларды иштеп чыгууда катышууга жөндөмдүү (КК-1);

*укук колдонуу ишмердүүлүгүндө:*

- өнүккөн укуктук аң-сезим, укуктук ой-жүгүртүү жана укуктук маданияттын негизинде кесиптик иштерди ишке ашырууга жөндөмдүү (КК-2);

- укук субъекттери тарабынан мыйзамды сактоону камсыз кылууга жөндөмдүү (КК-3);

- мыйзамга ылайык юридикалык иштерди жасоого жана чечимдерди кабыл алууга жөндөмдүү (КК-4);

- ченемдик-укуктук актыларды колдонууга, кесиптик ишмердүүлүктө материалдык жана процессуалдык ченемдерди ишке ашырууга жөндөмдүү (КК-5);

- фактыларды жана шарттарды юридикалык туура квалификациялоого жөндөмдүү (КК-6);

- юридикалык документтерди даярдоо ыкмаларына ээ (КК-7);

*укук коргоо ишмердүүлүгүндө:*

- мыйзамдуулукту жана укуктук тартипти, инсандын, коомдун, мамлекеттин коопсуздугун камсыздоо боюнча кызматтык милдеттемелерин аткарууга даяр (КК-8);

- инсандын абийрин жана намысын сыйлоого, адамдын жана жарандын укуктарын жана эркиндиктерин сактоого жана коргоого жөндөмдүү (КК-9);

- кылмыштарды жана башка укук бузууларды ачууга, токтотууга жана тергөөгө жөндөмдүү (КК-10);

- укук бузууларды алдын-ала эскертүүгө, ага түрткү болгон себептерин жана шарттарын ачып четтетүүгө жөндөмдүү (КК-11);

- коррупциялык иш-аракеттерди ачууга, баа берүүгө жана аларды токтотууда көмөктөшүүгө жөндөмдүү (КК-12);

- юридикалык жана башка документацияларда кесиптик ишмердүүлүктүн жыйынтыктарын туура жана толук көрсөтүүгө жөндөмдүү (КК-13);

*эксперттик-консультациялык ишмердүүлүктө:*

- ченемдик укуктук актылардын долбоорлорун, ошондой эле алардагы коррупциянын пайда болушун шарттаган жоболорду ачуу максатында өткөрүлгөн юридикалык экспертизага катышууга даяр (КК-14);

- ар кандай укуктук актыларды талкуулоого жөндөмдүү (КК-15);

- конкреттүү юридикалык иштердин түрлөрүнө квалификациялык юридикалык бүтүмдөрдү чыгарууга жана консультация берүүгө жөндөмдүү (КК-16);

*педагогикалык ишмердүүлүктө:*

- керектүү теоретикалык жана усулдук деңгээлде орто жана орто-кесиптик окуу жайларында укуктук дисциплиналардан сабак берүүгө жөндөмдүү (КК-17);

- окуучунун өз алдынча иштөөсүн башкарууга жөндөмдүү (КК-18);

- укуктук тарбияны натыйжалуу ишке ашырууга жөндөмдүү (КК-19).

**5.2. Бакалаврларды даярдоонун НББПнын түзүмүнө талаптар.**

Бакалаврды даярдоонун НББП төмөндөгү окуу циклдерин үйрөнүүнү караштырат (таблица):

 Б.1 - гуманитардык, социалдык жана экономикалык цикл;

 Б.2 - математикалык жана табигый илимий цикл;

Б.3 - кесиптик цикл жана бөлүмдөр;

Б.4 - дене тарбия;

Б.5 - практика жана же илимий-изилдөөчүлүк иш;

Б.6 - жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация.

Дисциплиналардын ар бир цикли базалык (милдеттүү түрдөгү) бөлүккө жана жож тарабынан аныкталчу вариативдик (профилдик) бөлүккө ээ болот. Вариативдүү (профилдик) бөлүк базалык дисциплиналардын мазмуну менен аныкталуучу билимдерди, билгичтиктерди жана көндүмдөрдү кеңейтүүгө жана тереңдетүүгө мүмкүндүк берет, студентке алынган профилге ылайык "магистр" академиялык даражасына жетишүү үчүн ЖКББнын кезектеги деңгээлинде билимин улантууга, ийгиликтүү кесиптик иш үчүн тереңдетилген билимдерди жана көндүмдөрдү алууга мүмкүнчүлүк түзөт. Вариативдүү (профилдик) бөлүк эки бөлүктөн турат: жождук компоненттен жана студенттин тандоосу боюнча дисциплиналардан.

**Бакалаврларды даярдоо ЖББП ЖКББнын таблица-структурасы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НББП ДЦнын коду** | **Окуу циклдери жана аларды өздөштүрүүнүн долбоорлонгон жыйынтыктары** | **Эмгек сыйымдуулугу (зачеттук бирдиктер)** | **Болжолдуу программаларды, окуу китептерин жана окуу куралдарын иштеп чыгуу үчүн дисциплиналардын тизмеси** | **Түзүлүүчү компетенциялардын коддору** |
| **Б.1** | **Гуманитардык, социалдык жана экономикалык цикл** | 36 (1080) (\*) |  |  |
|  | Базалык бөлүмЦиклдин базалык бөлүмүн окуунун жыйынтыгында студент билиши керек:**Философия, Кыргызстандын тарыхы боюнча:*** Философиянын ар тараптуулугун жана анын маданияттагы, ааламдын илимий, философиялык жана диний картиналарындагы ордун, адамдын жашоосунун маани- маңызын жана милдетин айырмалай билүү;
* Адамдагы руханий жана дене-мүчөлүк, биологиялык жана социалдык башаттардын өз ара байланыштарынын маанисин, адамдын жаратылышка болгон мамилеси жана адамдын жаратылышта жашоосунун азыркы күндөгүбири-бирине карама-каршы келүүлөрүнүн маанисин түшүнүү;
* Инсандын пайда болуу шарттарын, анын эркиндигин жана жашоонун,жаратылыштын, маданияттын сакталышы үчүн жоопкерчилигин билүү;

Тарыхта жана адамдын жүрүш-турушундагы зордук-зомбулуктун жана зомбулуксуздуктун ролун, адамдын башка бирөөлөргө жана өзүнө болгон мамилесиндеги адеп-ахлактык милдеттердин ролун билүү;* адамдын билиминин ар-түрдүүлүгү тууралуу, чындык менен адашуунун, билим менен ишенимдин, адамдын тиричилик аракетиндеги рационалдуулук менен рационалдуулуксуздуктун катышы тууралуу, руханий баалуулуктар, алардын күнүмдүк тиричиликтеги жана чыгармачылыктагы мааниси тууралуу билүү;
* Илимдин цивилизацияны өнүктүрүүдөгү ролун, илим менен техниканын өз ара аракеттешүүсүн, алар менен байланышкан азыркы күндөгү социалдык жана этикалык маселелерин билүү, илимий рационалдуулуктун баалуулуктарын жана анын тарыхый типтерин түшүнүү, илимий таануунун түзүлүшүн,формаларын, ыкмаларын жана эволюциясын билүү;
* Тарыхтын илим катары, анын гуманитардык билимдердин тутумундагы орду тууралуу түшүнүү, тарыхый ойлонуунун негиздерине ээ болуу;
* Тархый билимдин булактары жана алар менен иштөө ыкмаларын билүү;
* Адамзаттын тарыхынын негизги этаптары жана алардын хронологиясы тууралуу илимий ой пикирге ээ болуу;
* Өткөн тарыхка баалуу мамиле кылууга тиешелүү суроолор боюнча өзүнүн позициясын негиздеп,билдире алуу;

**Кыргыз тили жана адабияты, орус тили жана чет тилдер тармагында**:* лексикалык бирдиктердин айкалышынын жана негизги сөздөрдү түзүүчү үлгүлөрдүн негизги ыкмалары туурасында түшүнүк алуу;
* эл алдында сүйлөө негиздерин, профессионалдык коммуникация жана турмуштук чөйрөдө колдонулуучу адабий тилди колдоно билүү;
* иштиктүү жазышуу формаларын билүү, келишимдердин, контракттардын жана патенттердин формалары туурасында түшүнүккө ээ болуу;
* башкаруучулук ишмердүүлүктө тексттик документтерди даярдоону билүү;
* расмий-иштиктүү адабий тилдин ченемдерин үйрөнүү;
* кептик баарлашуунун ар кандай түрлөрүнө жараша тилдик материалдарды тандоону кабыл алуу жана мүнөздүк ыкмаларды үйрөнүү;
* кептик баарлашуунун тигил же бул формасына багытталган текстти редакциялай билүү; стилистикалык түзүлгөн текстти өз алдынча кайра оңдой билүү, тилдердин ортосунда лингвистикалык байланышты орнотуу ыкмаларын билүү;
* багыты боюнча түп нускадагы адабият менен иштей билүү;
* сөздүк менен иштөөнү билүү (транскрипцияны окуу, сөздөрдүн түз жана каймана маанисин түшүнүү, фразеологиялык бирдиктердин маанисин табуу)
* багыты боюнча негизги чет тилдеги терминологияны сүйлөй билүү;
* багыты боюнча адабиятка реферат жазуунун жана аннотация жазуунун негиздерин билүү;
* практикадан андан аркы пайдалануу үчүн расмий-иштиктүү стилди өздөштүрүү;
* жазуу жана оозеки формаларда кыргыз адабий тилинде өз оюн логикалуу жана ырааттуу бере билүү
 | 34 (1020)(\*) | Кыргыз тили жана адабиятыОрус тилиЧет тилиКыргызстандын тарыхыФилософияМанас таануу | ЖК-1ЖК-6ИК-1ИК-6СИЖМКК-1СИЖМКК-5КК-7КК-19 |
|  | **Вариативдүү бөлүк****(билимдер, билгичтиктер, көндүмдөр) ЖОЖдун НББП менен аныкталышат** | 2 (60) |  |  |
| **Б.2** | **Математикалык жана табигый илимий цикл** | 14 (420) (\*) |  |  |
|  | Базалык бөлүмЦиклдин базалык бөлүгүн үйрөнүүнүн натыйжасында студент: ***билүүсү керек:***азыркы дүйнөдө, дүйнөлүк маданиятта жана тарыхта математиканын ролу жана орду;математикалык ой толгоо, математикадагы индукция жана дедукция, математикалык талкуулардын жана математикалык далилдердин принциптери;математикалык курамдар тууралуу;математикалык моделдөө тууралуу;математикалык логика жана анын информатикадагы тиркемелери тууралуу;маалыматтар, аны сактоо, иштеп чыгуу жана берүү ыкмалары тууралуу;профессионалдык ишмердүүлүктү стандарттык программалык камсыз кылуу тууралуу;кыргыз республикасындагы маалыматты жана мамлекеттик сырды сактоо чөйрөсүндө мамилелерди укуктук жөнгө салуу туурасында;гуманитардык изилдөөлөрдөгү математика менен информатиканын орду туурасында;табигый таануунун өнүүгүсүнүн негизги этаптары, азыркы табигый таануунун өзгөчөлүктөрү, ньютондук жана эволюциялык парадигмалар туурасында;мейкиндик жана убакыт концепциялары туурасында;симметрия жана сактоо мыйзамдарынын принциптери туурасында;табигый таануунун абалынын түшүнүгү туурасында;табигатты сүрөттөөдө концептуалдык жана континуалдык салттар туурасында;табигый таанунун динамикалык жана симметриялык мыйзам ченемдүүлүктөрү туурасында;табигаттагы тартиптүүлүк жана тартипсиздик, физикалык обьектилердеги курулуштардын тартибинин шайкештиги, тартипке салынгандан тартипке салынбаган абалга өтүү жана тескерисинче;жандуу жана жансыз организмдеги өзүн-өзү уюштуруу туурасында;материядагы микро жана мега дүйнөнүн курамдык элементтеринин иерархиясы туурасында;физикалык, химиялык жана биологиялык процесстердин ортосундагы байланыш туурасында;жандуунун спецификасы, эволюциянын принциптери, тирүү тутумдардын кайра өндүрүлүшү жана өнүгүшү жана алардын гомеостаздагы бүтүндүүлүгү туурасында; иерархиялуулук, жандуу тутумдардын асимметриясынын функционалдуулугу жана уюштуруу деңгээли туурасында;биологиялык көп кырдуулук, анын биосферанын туруктуулугун сактоодогу ролу жана тутумдуулуктунун принциптери туурасында; психологиянын физиологиялык негиздери, социалдык жүрүш-туруш, экология жана адамдын ден соолугу туурасында; организм менен чөйрөнүн өз ара мамилеси, организмдердин коомчулугу, экотутумдар, жаратылышты коргоо жана жаратылышты туура пайдалануу принциптери туурасында; адамдын жер эволюциясындагы ролу туурасында, ноосфера жана бирдиктүү маданият парадигмасы туурасында;математиканын негизги ыкмалары туурасында; билүү жана колдоно билүү; математикалык анализдин негиздери; алгебра, геометрия жана дискреттик математиканын негиздери; дифференциялык теңдемелердин теориясынын жана сандык ыкмалардын негиздери;болуу мүмкүндүгү жана математикалык статистика теориясынын негиздери;маалымат түшүнүгү, аны сактоо жана иштеп чыгуу жолдору;ЭЭМдин курамы, иштөө принциптери жана негизги мүмкүнчүлүктөрү;өзүнүн профессионалдык ишмердүүлүгү камсыз кылуудагы стандарттык программалык камсыз кылуусу.***Билүүсү керек:***Математиканын негизги ыкмаларын жана түшүнүктөрдү; соттук-эксперттик изилдөөлөрдө колдонулган математикалык ыкмаларды; математикалык далилдерди, математикалык анализдин негизги идеяларын; болуу мүмкүнчүлүгү теориясынын элементтерин; математикалык статистиканын негизги түшүнүктөрүн; Информатика түшүнүктөрүн: маалыматтар, маалымат, билим, информациялык процесстер, информациялык тутумдар жана информациялык жабдуулар; сактоонун негизги принциптери жана эрежелери, компьютердик маалыматты издөө, иштеп чыгуу жана берүү;Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарындагы мекемелерди жана тутумдарды түзүүнүн негизги мыйзамдуулуктары жана информациялык процесстерде функциялаштыруу;Укуктук чөйрөдө, изденүүдөгү методдор колдонмолор, системалыштыруу жана укутук маалыматты иргөө, маалыматты коргоодогу негизги методдор жана ыкмалар АТТКнин предмети,негизги так илим принциптер, мыйзамдар, категориялар, анан дагы мазмуну жана бири-бири менен байланышы; материалистик, практикалык жана экологиялык көз караштарды калыптандыруудагы профессионалдык ишмердүүлүккө багытталган. АТТКнын ролу; Так илимий методдорду таанудагы жана изилдөөдөгү юридикалык ишмердүүлүк; азыркы экологиялык маселелер жөнүндө, адамдын экологиясы,курчап турган чөйрөнү коргоо жөнүндө жана жарандардын экологиянын бузулушуна жооптуулугу; курчап турган чөйрөнү биотикалык жактан жөнгө салуу жөнүндө илимий берүүлөр жана биосферанын туруктуулугунун чегине жетиши жөнүндө жана курчап турган чөйрөнүн динамикасынын абалында туруш үчүн (көз салуу ) студенттердин негизги мониторинг принциптерин түшүнүүнү жөнгө салуу курсун окутуунун жыйынтыгында;**жасай билиши керек:** Юридикалык ишмердүүлүктө математикалык методдордун моделин колдонуу; моделдештирүү системасында методдорду тандоо; юридикалык ишмердүүлүктө азыркы маалымат-коммуникациялык технологияларды колдонуу; азыркы маалыматтык технологиялар үчүн изденүүнү жана укуктук маалыматты кайра иштетүү, юридикалык документтерди каттоо жана статистикалык маалыматты анализдеп жүргүзүүнү колдонуу; так илимий билимдин багыт берүү системасында жансыз жана жандуу жаратылыш жөнүндө толугу менен сунуштоо; азыркы эстетикалык билимдин өзгөчөлүк мүнөздөрүн түшүнүү , так илимий билимдин өнүгүү этаптары; так илимий методду таанууну колдонуу жана юридикалык ишмердүүлүктө изилдөө жүргүзүү;актуалдуу экологиялык суроолорду үйрөнө билүү үчүн түшүнүктүү методологиялык мамилени колдонуу;**аткара билүүсү керек:**  математикалык маалыматтарды кайрадан иштеп чыгуу негизги методдор;ойлоонун математикалык меттоддорду; жалпы жана кесиптик дайындоодогу программалык каражаттар менен ишти өнүктүрүү; өнуктүрүүнү топтоо жана маалыматты кароо; кесипкөй ишмердүүлүккө шайкеш тармакта өтө мамилеге ээ болгон,укуктук формаларды жайылтуу; офистик тиркеме менен ишти өнүктүрүү жана интернеттик тармактагы глобалдык маалыматты издөө, иликтөө; так илимдердин терминалогиясы; так илимий методдорду колдонууну өнүктүрүүдө изилдөөнүн териштирүү иштери; бала кезинен баштап биосфераны коргоо жагдайында өзгөчө элди, экологияны коргоо боюнча билимдүүлүккө тарбиялоо коом алдындагы ийгиликтүү тапшырманын жыйынтыгы; жакындап келе жаткан коркунучтуу жана адамзат кийинкисине өзү терс таасир этүүчү аракеттерди жасап жаткандыгын көпчүлүк керек болсо биле бербейт. | 10 (300) (\*) | Математика жана информатикаАзыркы табигый таануунун концепциясы (АТТК)Экология | ЖК-1ЖК-6ИК-1ИК-6СИЖМКК-1СИЖМКК-5 |
|  | **Вариативдүү бөлүк (билимдер, билгичтер, көндүмдөр жождун НББП менен аныкталышат)** | 4 (120) |  |  |
| **Б.3.** | **Кесиптик цикл**  | 168 -176 (5040- 5280) (\*) |  |  |
|   | Базалык (жалпы кесипкөй ) бөлүгүЦиклдин базалык бөлүгүн үйрөнүүнүн натыйжасында студент **Билүүсү керек:**Мамлекет жана укуктун маңызын жана табиятын; негизги мыйзам ченемдүүлүктү калыптандыруу; укуктук жана мамлекеттик өнүгүү жана кызматашуу; укук жана мамлекеттин формасы жана тарыхый бөлүгү; мамлекеттик механизми, укуктук система, башкаруу укугунун каражаты жана механизми; укукту ишке ашыруу, КР мамлекеттик жана укуктук жактан өнүгүшүнүн өзгөчүлүгү; мамлекеттин жана укуктун саясий системасынын коомдогу жана коомчулуктун жашоосундагы орду; негизги тарыхый этаптар, мыйзам ченемдүүлүктөр, КРнын мамлекет жана укукту калыптандырунун, өнүктүрүүнүн өзгөчөлүктөрү жана чет өлкөлүк мамлекеттер жана укуктар; КРнын конституциалык түзүмүнүн өзгөчөлүгү, жарандардын укуктук абалы, мамлекеттин түзүлүшүн, мамлекеттик органдарынын системасынын жана жергиликтүү өз алдынча башкарунун формасы, уюштуруу кызматы. Юридикалык жана атайын илимдин негизги тармактык абалы негизги түшүнүктөрдүн категориялардын, институттардын, субъекттердин укуктук макамдары, укуктук байланыштарынын мазмуну жана мааниси, материалдык жана процессуалдык укуктардын ар түрдүү тармактарында: административдик укук, административдик жол-жоболор жана процесс, жарандык укук, жарандык процесстик укук, эмгек укугу, кылмыш-жаза укугу, кылмыш-жаза процесстик укук, экологиялык укук  жер укугу, финансы укугу, ишкердик укук, социалдык камсыздоо укугу, эл аралык укук, эл аралык жеке укугу, жазык-аткаруу укугун;коомдук башкаруу тартибине каршы укук бузууларды жөнгө салуунун ченемдик укуктук негизин; техникалык-криминалистик каражаттар жана методдор, тергөө иштеринде тактикалык өндүрүш формалары жана методдору. Кылмыштарды тергөө жана бетин ачууну уюштуруу; Кылмыштын кээ бир түрлөрү жана топторун изилдөө жана бетин ачуу усулдары;**Жасай билиши керек:**Укуктук түшүнүктөргө жана категорияларга таянууну;укуктук фактыларды анализдөө жана буларга байланыштуу пайда болгон укуктук мамилелер; укук ченемдерин анализдөө, түшүндүрүү жана туура пайдалануу; чечимдерди кабыл алуу жана укуктук иш-аракеттерди мыйзамга ылайык туура жүзөгө ашыруу; ченемдик укуктук актыларга укуктук экспертиза жүргүзүү;квалификациялык укуктук бүтүмдөрдү жана консультацияларды берүү; укуктук документтерди туура түзүү жана тастыктоо; техникокриминалистикалык каражаттарды жана усулдарды пайдалануу, сот экспертизасын дайындоодо жана алдын ала тергөө жүргүзүүдө чечүүгө ылайык маселелерди туура коюу;эксперттин (адистин) бүтүмдөрүн анализдөө жана туура баалоо;тергөө иш өндүрүшүндө жана тактикалык операцияларды жасоодо тактикалык жолдорду колдонуу;кылмыш кылууга турткү болгон кырдаалдарды ачуу; укук бузуулардын алдын алуу жана эскертүү иштерин ишке ашыруу жана пландоо; коррупциялык элементтердин тамырына балта чабуу үчүн алардын бетин ачуу, баа берүү жана иш жүргузүү;***аткара билүүсү керек:***юридикалык (укук) терминологиясын билүүгө; укук актылары менен иштөө көндүмдөрүнө; кесиптик ишинин объектиси болгон ар кандай укуктук кубулуштарды анализдөө, укуктук фактыларды, укук ченемдерин жана укуктук мамилелер боюнча көндүмдөргө; укук колдонуу жана укук коргоо практикасынын анализин билүүгө; коллизияларды жана укук проблемаларын чече билүү; материалдык жана процессуалдык ченемдерди реализациялоого;адамдын жана жарандын укугун коргоо боюнча керектүү чараларды көрүүгө; издерди жана мүлктүк далилдерди алууда технико-криминалистикалык методдорду колдонуу көндүмдөрүнө ээ болуу;укук бузуунун ар кандай түрлөрүн квалификациялоо жана чектөө методикасына ээ болуу; | 123 (3690)(\*) | Мамлекет жана укук теориясыКР мамлекеттик тарыхы жана укугуЧет өлкөлөрдүн мамлекет жана укук тарыхыКонституциялык укукАдминистративдик укукАдминистративдик процесстик укукЖарандык укукЖарандык процесстик укукЭмгек укугуКылмыш-жаза укугуУкук бузуулар жөнүндө иштер боюнча укук жана жол-жоболорКылмыш-жаза процесстик укукЭкологиялык укукЖер укугуФинансы укугуИшкердик укукЭл аралык укукЭл аралык жеке укукКриминалистикаМаалымат укугуКриминологияЖазык-аткаруу укугу | ЖК-1 -ЖК-6ИК-1-ИК-6СИЖМК-1СИЖМК-5КК-1-КК-19 |
|  | **Вариативдүү бөлүк (билимдер, билгичтиктер, көндүмдөр жождун НББПсы менен аныкталышат.** | 45-53 (1350-1590) |  |  |
| **Б.4**  | **Дене тарбия** | 400 саат |  | СИЖМК-2СИЖМК-4 |
| **Б.5** | **Практика** **билгичтиктер жана көндүмдөр ЖОЖдун НББПсы менен аныкталат.** | (\*) |  | ЖК-1 ЖК-6ИК-1-ИК-6СИЖМК-1 СИЖМК-5КК-1КК-19 |
| 1). бүтүрүү квалификациялык ишин даярдоосуз жана коргоосуз  | 14 (420) |
| 2). бүтүрүү квалификациялык ишин даярдоо жана коргоо менен | 10 (300) |
| **Б.6** | **Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация** | (\*\*\*) |  | ЖК-1 ЖК-6ИК-1ИК-6СИЖМК-1 СИЖМК-5КК-1-КК-19 |
| 1). бүтүрүү квалификациялык ишин даярдоосуз жана коргоосуз  | 8 (240) |  |  |
| 2). бүтүрүү квалификациялык ишин даярдоо жана коргоо менен | 12 (360) |  |  |
|  |  | жалпы эмгек сыйымдуулугу 240кредит (7200) |  |  |

(\*) 1. НББП ДЦга кирүүчү айрым дисциплиналардын эмгек сыйымдуулугу 10 зачеттук бирдиктерге чейинки интервалда берилет.

2. НББП ДЦны Б1, Б2 жана Б3 базалык түзүүчүлөрдүн кошунду эмгек сыйымдуулугу НББП ДЦда көрсөтүлгөн жалпы эмгек сыйымдуулугунун 50%дан кем эмесин түзүүсү керек.

(\*\*) ДЦ Б.2нин аталышы даярдоо багыты кирүүчү билим берүү тармагынын өзгөчөлүктөрүн эсепке алуу менен аныкталат.

(\*\*\*) Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация өз ичине бакалаврдык бүтүрүүчү квалификациялык иштин корголушун же профили боюнча мамлекеттик сынакты камтыйт.

**5.3. Бакалаврды даярдооунун НББПсы ишке ашыруунун шарттарына карата талаптар.**

5.3.1. Окуу пароцессин кадрдык камсыз кылуу.

Бакалаврды даярдоонун НББПсын ишке ашыруу, окутулуп жаткан дисциплинанын профилине ылайык келүүчү базалык билими бар жана илимий (же) илимий-усулдук иш менен системалуу түрдө алектенген педагогикалык кадрлар менен камсыз кылынышы керек.

 Кесиптик циклдеги окутуучулар окулуучу дисциплинанын профилине ылайык жогорку кесиптик билимге (адис, магистр) ээ болуусу зарыл. Билим берүү процессине эрежеге ылайык тийиштүү профилдеги уюмдар, мекемелер, ишканалардын жетекчилери жана кызматкерлери тартылат.

 Илимий даражасы жана (же) илимий наамы бар окутуучулардын жалпы санынан 10 пайызга чейинкисин, кесиптик багытка ылайык 5 жылдан ашык иштеген жетекчилер, жетектөөчү адистер алмаштыра алат.

 Билим берүү программасынын (бакалавр) ар бир цикли боюнча окутуучулардын жалпы санына илимий даражасы жана/же илимий наамы бар окутуучулардын үлүшү – 40%дан кем болбошу керек.

 Окутуучулардын жалпы санына штаттык окутуучулардын үлүшү 70%дан кем эмес.

 ЖОЖдун түзүмүндө 4төн кем эмес юридикалык профилдеги кафедралар болбошу керек.

 5.3.2. Окуу процессин окуу-усулдук жана маалыматтык камсыз кылуу.

 Негизги билим берүү программасы негизги билим берүү программасынын бардык окуу курстарынын окуу-методикалык документациясы, дисциплиналар (модулдар) менен камсыз кылынуусу керек. Ар бир окуу дисциплинасынын (модулдун) мазмуну Интернет тармагына же билим берүү мекемесинин локалдык тармагына киргизилиши зарыл.Окуп жаткандардын аудиториядан тышкаркы иштери методикалык камсыздоолор менен жана аларды аткарууга сарпталган убакытты негиздөө менен коштолууга тийиш.

 Методологиялык көрсөтмөлөр студенттерди өз алдынча иштөөсүн үзгүлтүксүз жогорулатуусу зарыл.

 Студенттердин өз алдынча иштөөсү академиялык дисциплинанын алкагында аудиториялык жана аудиториядан тышкаркы учурларда окутуучунун жетекчилиги астында жүргүзүлүүсү керек. Студенттердин өз алдынча иштөөсү билгичтикти жана маселелерди чечүүнун практикалык көңдүмдөрүн калыптандырат, логикалык ой жүгүртүүсүн, чыгармачылык активдүүлүгүн, окуу материалдарын өздөштүрүүдө изилдөөчүлүк мамилени, таанып билүү жөндөмүн өстүрөт.

 Студенттердин өз алдынча иштөөсүн уюштуруу ЖОЖдун негизги ченемдик документтерине, окуу пландарына, окуу программаларына, курсту өз алдынча окуу үчүн материалдарына жараша жүргүзүлөт.

 Өз алдынча иштөө эки түргө бөлүнөт – окутуучунун жетекчилиги астында студенттин өз алдынча иштөөсү (ОЖАСӨАИ) жана студенттин өз алдынча иштөөсү (СӨАИ).

Ар бир сабакка бөлүнгөн окутуучунун жетекчилиги астындагы студенттердин өз алдынча иштөөсүндөгү (СӨАИ) сааттын көлөмү лекциянын, семинардык сабактардын көлөмүнөн төмөн болбошу керек.

Окутуучунун жетекчилиги астында студенттердин өз алдынча иштөөсүнүн материалдарын кафедранын алдыңкы адистери иштеп чыгат жана өзүнө негизги документтерди камтыйт, анын ичинде:

- студентти өз алдынча иштөө процесине багыттаган инструкция;

- дисциплинанын окуп-үйрөнүүнүн бардык мөөнөтү эсептелинген окутуучунун жетекчилиги астындагы студенттердин өз алдынча иштөөсүнүн графиги;

- типтүү жана жумушчу программаларынын негизги бөлүгүнө туура келген тапшырмалар;

- рефераттардын, докладдардын жана чыгармачылык иштердин темалары;

- курстук жана дипломдук иштердин темалары;

- негизги жана кошумча адабияттардын тизмеси;

- кеңеш берүүчү жумуштардын түрлөрү;

- текшерүү формалары жана текшерүүнүн түрлөрү;

- сунуш кылынган иштердин көлөмүн белгиленген мөөнөтүндө аны көрсөтүү ж.б студенттин билимин баалоо критерийлери.

Окуу планындагы ар бир сабактын окуу планы боюнча студенттин өз алдынча иштөөсү типтүү жана жумушчу прогармманын негизги бөлүмдөрүн эске алуу менен аудиторияда жана аудиториядан тышкаркы учурда жана студенттин практикалык жана лабораториялык сабактарда,зачеттордо жана экзаменге даярдануу процессин өзүнө камтуу менен уюштурулат.

Студенттин өз алдынча иштөөсүн көзөмөлгө алуу жетишкендиктин акыркы жыйынтыгына багытталып, балким жазуу түрүндө, оозеки жана башка формада болушу мүмкүн.

Ар бир окуган студент негизги окутулуп жаткан дисциплинанын мазмуну боюнча жана окуу жана окуу-методикалык адабияттарын пайдалануу укугуна ээ болуу макулдашуусу боюнча калыптанган электрондук-китепканалык система менен камсыз болуш керек.

Китепкананын фонду ченемдик талапка туура келгендей толукталышы керек.

Окуу китептерине жакын кошумча адабияттардын фондусунда расмий, сурап билүү-библиографиялык жана адистештирилген мезгилдик басылмалар ар бир жүз окуучуга 1-2 экземплярдан эсептелиши керек.

Электрондук-китепканалык система ар бир окуп-үйрөнүүчүгө окуп-үйрөнүүгө кыйын болгон дисциплиналарга жоопберген Интернет желесинин каалаган точкасына кирүүгө мүмкүндүктү түзгөн кылган жумушчу орундары менен камсыз кылуусу керек.

Ата мекендик, чет өлкөлүк жождор жана уюмдар менен оперативдүү маалымат алмашуу Кыргыз Республикасынын интеллектуалдык менчик мыйзамдарын жана Кыргыз Республикасынын интеллектуалдык менчик тармагындагы Эл аралык келишимдерине болгон талаптарды сактоо менен жүргүзүлөт. Окуп-үйрөнүүчүлөр заманбап профессионалдык маалымат базасына, маалыматтык-сурап-билүү жана издөө системалары менен камсыз болушу керек.

Практикалык машыгууларды өздөштүрүү жана алуу максатында кесипке арналган,тереңдетилген жана алган билимди бекемдеген,билгичтиктер жана машыгуу боюнча милдеттерди аткаруу үчүн практика уюштурулат жана өткөрүлөт.

Практика окуу планында каралган сабактын бир түрү болуп эсептелет. Бакалаврларды даярдоодо практиканын узактыгы 10 жумадан кем болбошу керек. Анын ичинде 2 жума-окуу-таанышуу, 8 жума- өндүрүштүк.

Студенттердин практикасына жетекчилик кылууну профессорлор, доценттер жана жождун окутуучулары иш жүзүнө ашырат, алар:

- практиканын башталышына чейин студент-практиканттарга зарыл болгон даярдыктарды уюштуруу;

- окуу планы менен программасына ылайык студенттерге консультация өткөрүү;

- практиканттардын ишканалар, мекемелер, уюмдардын эмгек жана тиричилик жаатында ыңгайлуу шартын түзүүнү, эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча ички эмгек тартибинин эрежелерин аткаруу боюнча милдеттүү түрдө инструктаж өткөрүүгө көзөмөлдүк кылууну ишке ашыруу;

- окуп жаткандардын практика боюнча отчетун карап чыгат, аткарган иштерине пикирин беришет жана кафедра башчысына студенттин практикалык даярдыгынын жыйынтыгы, практиканын өтүшү боюнча сунуштар менен чогуу сын-пикирлерин жазуу жүзүндө отчет берүү.

- өндүрүштүк практиканын жыйынтыгы боюнча студенттердин илимий конференцияга даярдануусу жана практика боюнча зачет алууда комиссиянын иштерине катышуу.

Студенттердин практикасын өткөрүү жана уюштуруу негизинен мамлекеттик органдарда, соттордо, прокуратура жана башка укук коргоо органдарында, жеке юридикалык фирмаларда, адвокаттык жана нотариалдык кеңселерде, ишканалардын, компаниялардын, банктардын, уюмдардын мекемелердин ж.б. юридикалык кызматтарда ишке ашырылат.

5.3.3.Окуу процессин материалдык-техникалык камсыздоо.

Жож жалпы билим берүү программасын иш жүзүнө ашырууда бакалавларды даярдоо үчүн лабораториялык, дисциплинардык жана дисциплиналар аралык даярдыктардын, практикалык жана студенттердин илимий-изилдөө иштерин жождун окуу планында каралган аракеттеги санитардык жана өрткө каршы эрежелер менен ченемдердин бардык түрлөрүн өткөрүүнү камсыз кылуу үчүн материалдык-техникалык базасы болушу керек.

Бакалавриаттын жалпы окуу программасы иш жүзүнө ашыш үчүн төмөнкү зарыл болгон материалдык-техникалык камсыздоонун тизмесин өзүнө камтыйт:

А) сот отурумунун окуу залы;

Б) криминалистика боюнча сабак өткөрүү үчүн жабдылган атайын (адистештирилген) аудитория;

В) негизги китепканалык фонддун электрондук формадагы жана аларды пайдалануу жана сактоого зарыл шарты, которууга техникалык мүмкүнчүлүгү бар өзүнүн китепканасы;

5.3.4.Бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын баалоо.

Жогорку окуу жайы даярдоонун сапатын камсыз кылууга төмөнкүдөй жол менен кепилдик берет:

бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын камсыздоо боюнча өкүлчүлүктөрдү жумушка тартуу боюнча стратегияларды иштеп чыгуу.

билим берүү программамысын мезгил-мезгили менен рецензиялап, мониторинг өткөрүп туруу.

билим деңгээлин, окуп жаткандардын билгендерин, бүтүрүүчүлөрдүн компетенциясын объективдүү баалоо процедурасын иштеп чыгуу;

окутуучулар курамынын компетенттүүлүгүн камсыздоо;

иш берүүчүлөрдүн өкүлдөрүнүн катышуусунда белгиленген убакыттарда башка билим берүү мекемелери менен макулдашылган критерийлер боюнча салыштыруу түрүндө текшерүүлөрдү өткөрүү;

коомчулукту өзүнүн ишмердүүлүгүнүн, пландарынын, инновацияларынын жыйынтыктары жөнүндө маалымдоо.

Негизги билим берүү программасын өздөштүрүүнүн сапатын баалоо өзүнө жетишкендикти кезектеги көзөмөлдөө, окуучуларды аттестациялоо жана бүтүрүүчүлөрдү мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациялоону камтыйт.

Ар бир сабак боюнча кезектеги жана аралыктагы билимин текшерүү процедурасы менен конкреттүү формалары өз алдынча иштелип чыгат жана окутуунун биринчи айынын аралыгында эле маалымат берүүгө чейин жеткирилет.

Окуучуларды аттестациялоо үчүн алар ээ болгон компетенциясынын деңгээли менен билгенин, билимин баалоого мүмкүн болгон өз алдынча жетишкендиктерине дал келгендей мезгил-мезгили менен жалпы билим берүү программасына жооп бергидей (жетишкендикти кезектеги текшерүү жана аралыктагы аттестациялоо) типтүү тапшырмалар, текшерүү иштери, тесттер жана текшерүүнүн башка формалары менен методдору каражаттарынын фондусу түзүлөт. Баалоо каражаттарынын фондусун ЖОЖ иштеп чыгат жана бекитет.

 Жож окуучулардын кезектеги жетишкендиктерин жана аралыктагы аттестациялоосун алардын келечектеги кесиптик ишмердүүлүгүнүн программаларына максималдуу жакындатуу үчүн шарттарды түзүп берүүсү керек. Ал үчүн конкреттүү сабактардын мугалимдеринен башка, эксперт катары жумуш берүүчүлөр, башка сабактарды окуган мугалимдер жана башкалар активдүү тартылышы керек.

Окуп жаткандарга окуу процессинин сапаты менен уюштурулушуна, мазмунуна андан тышкары айрым окутуучуларды баалаганга толугу менен мүмкүнчүлүк берилиши керек.

Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация өз ичине бакалаврдык бүтүрүүчү квалификациялык иштин корголушун же профили боюнча мамлекеттик сынакты камтыйт (ЖОЖдун ыктыяры боюнча). Багыттын профили ОМБ тарабынан өз алдынча аныкталат.

Мамлекеттик сынакты өткөрүүнүн формасы ЖОЖ тарабынан өз алдынча тандалат:

* оозеки,
* жазуу түрүндө,
* компьютердик тестирлөө.

Бүтүрүүчүнүн квалификациялык ишинин (бакалаврлык ишинин) мазмунуна, көлөмүнө жана түзүлүшүнө болгон талап, ошондой эле мамлекеттик сынакка болгон талаптар жогорку окуу жайы тарабынан аныкталат.

Бакалаврдын бүтүрүүчү квалификациялык иши юристтерди даярдоодогу тандап алган профилге жооп бергидей практикалык багытта болушу керек.

**ТҮЗҮҮЧҮЛӨР:**

“Юриспруденция” багыты боюнча ушул түзүлгөн жогорку кесиптик билим берүүсүнүн Мамлекеттик билим берүү стандартын КР Билим берүү жана илим министирлигинин базалык ЖОЖ катары КР Өкмөтүнө караштуу Кыргыз мамлекеттик юридикалык академиясында юриспруденция багытындагы жогорку кесиптик билим берүү Окуу-усулдук бирикмеси иштеп чыкты.

ОУБнын төрайымы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитриенко И.А.

1. Шаршеналиев А.Ш. ю.и.д., профессор, КМЮАнын илимий-консультациялык

 комитетинин төрагасы

1. Жакыбакунов Э.Т. ю.и.д., доцент, КМЮАнын укук жана ишкердик

 факультетинин деканы

1. Ким О.Д. ю.и.д., КМЮАнын криминалистика жана соттук

 экспертиза кафедрасынын профессору

1. Кочкарова Э.А.-А. ю.и.д., КМЮАнын администрация жана финансы

 укугу кафедрасынын профессору

1. Фараджиев М.А. КМЮАнын криминалистика жана соттук

 экспертиза кафедрасынын доценти

1. Касымов Т.Д. ю.и.к., КМЮАнын криминалистика жана соттук

 экспертиза кафедрасынын доценти

1. Рысмендеев Б.Д. ю.и.д., КМЮАнын конституциялык жана муниципалдык

 укук кафедрасынын профессору

1. Самудинов У.М. ю.и.д., доцент, КМЮАнын ишкердик жана эмгек укугу

 кафедрасынын деканы

1. Мамыров Э.Т. КР Жогорку Сотунун Конституциялык палатасынын

 Төрагасы, КР Жогорку Сотунун Конституциялык палатасынын

 Судьясы

1. Боронбаева Д.С. КР Жогорку Сотунун судьясы
2. Акимбаева Г.О. КР Башкы прокуратурасынын Коррупцияга каршы туруу

 боюнча башкармалыктын начальниги

1. Табалдиева В.Ш. ю.и.д., профессор, КР ИИМдин Кадрлар

 башкармалыгынын начальниги

1. Саматов О.Ж. ю.и.д., профессор, «Энетиль+» башкы директору
2. Токтогулов А.А. ю.и.к., доцент, КР УИА Философия жана саясий-укуктук

 Изилдөөлөр институтунун укук бөлүмүнүн жетекчиси

1. Сманалиев К.М. ю.и.д., профессор, Ж. Баласагын атындагы КУУнун

 Юридика факультетинин деканы

1. Сулайманова Н.Н. ю.и.д., профессор, КРСУ УПП кафедрасынын башчысы
2. Хамзаева А.Д. ю.и.к., КРСУнун соттук экспертизалар кафедрасынын доценти
3. Кулдышева Г.К. ю.и.к., доцент, ОшМУ юридика факультетинин деканы
4. Жусупбаев К.К. ю.и.к., ОшМЮИнин администрация жана бажы укугу

 кафедрасынын доценти

1. Ногойбаева Э.К. ю.и.к., доцент, БААУ, «Эл аралык укук» программасынын башчысы
2. Джоробекова А.М. ю.и.д., профессор, ИИМ Академиясынын илимий иштер

 боюнча начальниктин орун басары

1. Маматазимова Н.К. ю.и.д., доцент, ИИМ Академия кафедрасынын начальниги