**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор КГЮА, профессор**

**Рысмендеев Б. Дж.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**

# ПОЛОЖЕНИЕ

# об IT-Академии

# Кыргызского государственного

# юридического университета (КГЮА)

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. IT-Академия Кыргызского государственного юридического университета (КГЮА) (далее - КГЮА) образован в соответствии с решением Ученого совета КГЮА от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Основной целью создания и деятельности IT-Академии является подготовка высококвалифицированных специалистов, способных обеспечить направлений стратегического развития Кыргызской Республики – по модернизацию экономики и развитие современных информационных технологий во всех сферах хозяйственной деятельности.
	3. IT-Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, Уставом КГЮА, настоящим Положением и локальными нормативными актами.
	4. IT-Академия является структурным учебно-научным, административным подразделением КГЮА, не обладает статусом юридического лица и реализует профессиональные образовательные программы высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования по нескольким родственным направлениям и специальностям, проводит научно-исследовательскую деятельность в соответствующих областях науки.
	5. Деятельность IT-Академии осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении вопросов административно-служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
	6. IT-Академия имеет свою символику и иные средства индивидуализации, бланки служебной документации, печать, штампы и другую необходимую для функционирования атрибутику.
	7. Содержание и регламентацию работы IT-Академии определяют годовые и перспективные планы работы IT-Академии.
2. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ IT-АКАДЕМИИ**
	1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.
	2. Внедрение и преумножение традиций IT-Академии, университета направленных на пропаганду престижности обучения и дальнейшей профессиональной деятельности.
	3. Формирование у обучающихся непримиримого отношения к преступлениям и правонарушениям в области информационных технологий, воспитание в духе строгого соблюдения закона и уважения к государственным символам.
	4. Развитие у обучающихся позитивной мотивации к учебе, стремления к постоянному достижению высоких результатов, внимательного и уважительного отношения к правам граждан, осознания личной ответственности за качественное обучение, приобретение знаний, навыков и умений для их использования в дальнейшей профессиональной деятельности.
	5. Создание условий для наиболее полной самореализации обучающихся, развития их способностей и творческого потенциала, духовного и физического совершенствования, поддержание здорового образа жизни.
	6. Повышение квалификации кадров во взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями в соответствии с профилем IT-Академии.
	7. Обеспечение устойчивой конкурентоспособности IT-Академии среди образовательных учреждений Кыргызской Республики, реализующих сходные образовательные программы.
	8. Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, развитие системы менеджмента качества с целью повышения конкурентоспособности IT-Академии.
	9. Взаимодействие с государственным органами, учреждениями и частными компаниями в целях совершенствования процесса обучения.
	10. Повышение качества образовательной деятельности в целях эффективной реализации уставной деятельности КГЮА.
	11. Создание среды, обеспечивающей формирование общекультурных, социально-личностных компетенций обучающихся.
	12. Обеспечение успешной психологической готовности обучающихся к будущей профессиональной деятельности.
	13. Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих объединений.
	14. Для реализации цели указанной в пункте 1.2 настоящего Положения IT-Академия осуществляет следующие виды деятельности:
		* осуществляет учебную, воспитательную и внеучебную работу по общекультурной подготовке студентов, по их общегражданскому воспитанию;
		* организует и осуществляет учебную, производственную и иные виды практик обучающихся.
3. **ФУНКЦИИ IT-АКАДЕМИИ**
	1. Планирование и организация учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы в IT-Академии и организация отчетности по ним.
	2. Планирование и организация образовательного процесса в IT-Академии в соответствии с основными образовательными программами, учебными и рабочими учебными планами.
	3. Инициирование вопросов открытия новых направлений (специальностей) и профилей (специализаций), совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса.
	4. Проведение организационной работы по получению лицензии на вновь открываемые направления (специальности) и профили (специализации).
	5. Организация учета контингента обучающихся IT-Академия, их учебной успеваемости и посещаемости.
	6. Участие в определении контрольных цифр приема абитуриентов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
	7. Формирование учебных групп, подготовка докладных записок о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс, об итоговой аттестации, об отчислении из КГЮА.
	8. Участие в составлении расписания учебных занятий, расписания текущего и итогового контроль, контроль за их качеством и ходом выполнения.
	9. Формирование составов Государственных аттестационных комиссий (ГАК) и организация их работы, оформление в соответствии с решением ГАК документов об образовании, выдаваемых выпускникам.
	10. Организация повышения квалификации и переподготовки специалистов.
	11. Участие в подборе и расстановке кадрового состава IT-Академии.
	12. Проведение студенческих смотров, конкурсов, олимпиад и других мероприятий в рамках научно-исследовательской работы обучающихся.
	13. Проведение анализа своей деятельности при подготовке к аккредитации основных образовательных программ.
	14. Участие в стратегическом планировании и управлении качеством образования КГЮА.
	15. Организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, организациях и учреждениях.
	16. Взаимодействие с выпускниками КГЮА, потенциальными работодателями, по направлениям подготовки реализуемым IT-Академией, с целью изучения их запросов и максимально полного удовлетворения их потребностей при подготовке обучающихся.
	17. Осуществление международной деятельности в соответствии с целями и задачами развития IT-Академии и КГЮА.
	18. Воспитание студентов и пропаганда общечеловеческих ценностей.
	19. Организация и контроль воспитательного процесса в IT-Академии.
	20. Взаимодействие с органами студенческого самоуправления и студенческим организациям КГЮА.
	21. Организация и сопровождение программ академической мобильности обучающихся.
	22. Повышение профессионального и морально-этического уровня сотрудников IT-Академии.
	23. Обеспечение делопроизводства по функционированию IT-Академии.
	24. Участие в распределении финансовых и материальных средств для оснащения учебного процесса и помещений IT-Академии современным оборудованием, компьютерной техникой, мебелью и т.д.
	25. Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за IT-Академией.
	26. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за IT-Академией помещениях.
4. **СТРУКТУРА IT-АКАДЕМИИ**
	1. Структура IT-Академии определяется контингентом обучающихся, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы.
	2. Структура и штатное расписание IT-Академии утверждаются ректором КГЮА.
	3. В состав IT-Академии могут входить кафедры, лаборатории, центры и другие структурные единицы, участвующие в подготовке специалистов по закрепленным за IT-Академией направлениям (специальностям) и профилям (специализациям) обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности IT-Академии.
	4. Решения об изменении профиля подготовки специалистов принимаются Ученым советом КГЮА и утверждаются приказом ректора КГЮА.
5. **РУКОВОДСТВО IT-АКАДЕМИЕЙ**
	1. Непосредственное руководство деятельностью IT-Академии осуществляет директор IT-Академии, назначаемый приказом ректора КГЮА из числа специалистов, имеющих ученую степень и соответствующую квалификацию.
	2. Директор, действуя от имени IT-Академии в пределах полномочий, определенных Уставом КГЮА и настоящим Положением:
	* представляет IT-Академию во всех организациях и учреждениях;
	* участвует в работе структурных подразделений КГЮА, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности КГЮА и IT-Академии;
	* планирует работу IT-Академии и распределяет ее между сотрудниками IT-Академии в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;
	* осуществляет взаимодействие с кафедрами, лабораториями и другими структурными подразделениями КГЮА по направлениям учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельности.
	* несет полную ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
	* осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения всех видов практик обучающихся и воспитательной работой среди студентов;
	* принимает участие в составлении расписания учебных занятий, графика учебного процесса и осуществлении контроля за их исполнением;
	* организует контроль за проведением самостоятельной работы обучающихся, текущим (рейтинговым) (в течение семестра) и итоговым (в конце каждого семестра) контролем знаний обучающихся, анализирует их итоги и готовит отчет руководству вуза с предложениями по улучшению учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы в IT-Академии;
	* переводит обучающихся с курса на курс, допускает обучающихся-выпускников к сдаче итоговой государственной аттестации и организует проведение итоговой государственной аттестации в установленном порядке;
	* ходатайствует перед руководством КГЮА о предоставлении льгот и иных поощрений обучающимся IT-Академии;
	* организует совместно с кафедрами научно-исследовательскую работу обучающихся;
	* представляет руководству КГЮА предложения по приему на работу, увольнениям и перемещениям работников IT-Академии, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
	* представляет руководству КГЮА предложения по формированию структуры и штатного расписания IT-Академии;
	* решает совместно с другими структурными подразделениями КГЮА вопросы обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;
	* поддерживает связи с выпускниками КГЮА;
	* участвует в установленном порядке в организации приема абитуриентов в КГЮА;
	* устанавливает связи со структурными подразделениями вузов зарубежных стран по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями в соответствии с профилем IT-Академии;
	* готовит отчет о деятельности IT-Академии за каждый учебный год и представляет на рассмотрение ученого совета КГЮА.
	1. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение перечисленных выше обязанностей и за результаты деятельности IT-Академии.
	2. В IT-Академии предусматриваются должности заместителей директора.
	3. Заместитель директора назначается приказом ректора КГЮА по представлению директора IT-Академии.
	4. Заместители директора IT-Академии выполняют свои обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, распоряжениями директора IT-Академии и иными локальными нормативными актами КГЮА.
6. **НАПРАВЛЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА IT-АКАДЕМИИ**
	1. Решение задач, стоящих перед IT-Академией, осуществляется при тесном и всестороннем сотрудничестве по следующим направлениям:
* ***Международное сотрудничество:***

Предусматривает взаимодействие с родственными зарубежными учебными заведениями, международными организациями, дипломатическими представительствами, международными ассоциациями и учреждениями соответствующих направлений деятельности;

* ***Сотрудничество с иными организациями и учреждениями:***

Осуществляется со структурами (*напр. Координационным комитетом по информационным технологиям*) Национального банка КР и коммерческими банками, местными и международными компаниями в сфере IT и иными организациями и учреждениями.

* 1. Сотрудничество выражается в следующих направлениях:
* совместная реализация образовательных программ;
* реализация грантовых проектов в рамках деятельности IT-Академии;
* совместная организация конференций круглых столов, конкурсов и других видов мероприятий;
* организация всех видов практик, стажировок, практических мероприятий, трудоустройства обучающихся;
* привлечение сотрудников организаций и учреждений - партнеров к образовательному процессу;
* совместное изучение эффективности работы выпускников IT-Академии и использование обобщения практики юридической деятельности в целях совершенствования учебного процесса;
* осуществление совместной деятельности по укреплению материально-технической базы IT-Академии, эффективному использованию в учебном процессе современных информационных технологий.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ IT-АКАДЕМИИ**

*IT-Академия несет ответственность за:*

* 1. Невыполнение возложенных на IT-Академию задач, функций и обязанностей.
	2. Подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.
	3. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников IT-Академии.
	4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников IT-Академии во время выполнения ими своих должностных обязанностей.
	5. Необеспечение сохранности и функционирования закрепленного за IT-Академии оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.
1. **КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ IT-АКАДЕМИИ**
	1. Контроль за деятельностью IT-Академии осуществляет руководство КГЮА.
	2. Директор IT-Академии отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом КГЮА, ректором, курирующим проректором.
	3. Контроль, проверка и ревизия деятельности IT-Академии осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными правовыми и локальными актами.
2. **ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ IT-АКАДЕМИИ**
	1. Финансирование деятельности IT-Академии осуществляется из средств, выделяемых КГЮА.
3. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ IT-АКАДЕМИИ**
	1. Реорганизация или прекращение производится по приказу ректора КГЮА на основании соответствующего решения Ученого совета КГЮА.
	2. При реорганизации IT-Академии, имеющиеся в IT-Академии документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив КГЮА.
4. **ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета КГЮА и утверждается ректором КГЮА.
	2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете КГЮА и утверждаются ректором КГЮА.
5. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Вопросы деятельности IT-Академии, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом КГЮА, приказами ректора КГЮА и иными локальными нормативными актами КГЮА.