

«Утверждаю»

Ректор, профессор Рысмендеев Б.Д.



04 _____ 2020г.

Временный порядок обучения с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Кыргызском государственном юридическом университете (КГЮА)

Временный порядок обучения с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Кыргызском государственном юридическом университете (КГЮА) (далее – Временный порядок) устанавливает особенности реализации образовательных программ в период применения дистанционных образовательных технологий в условиях профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции, и действует до особого распоряжения.

1. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением средств информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
2. Основным средством обучения с применением дистанционных образовательных технологий в Университете является электронная информационно-образовательная среда, состав которой устанавливается локальным нормативным актом Положением о системе дистанционного образования КГЮА.
3. Под обучением с применением ДОТ понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.
4. Университет доводит до участников образовательного процесса информацию о реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, размещая информацию об этом в открытом доступе на Образовательном портале КГЮА.
5. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически проработанные информационные базы данных ДО, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объему и содержанию соответствующие требованиям государственных образовательных стандартов основных образовательных программ. База данных ДО включает (в виде изданий на различных типах носителей) фонд основной учебной и учебно-методической литературы по профилю каждой образовательной программы: учебно-методические комплексы, электронные учебные курсы, учебные пособия, методические пособия, учебники, контрольно-тестирующие комплекты, разрабатываемые на профилирующих кафедрах преподавателями Университета и предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

6. Университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося при работе в информационно-образовательной среде с помощью логина, пароля и персонального аккаунта на образовательном портале.

7. Университет ведет учет и осуществляет хранение текущих результатов обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, реализованных в информационно-образовательной среде. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, хранятся в информационной автоматизированной системе управления образовательным процессом AVN.

8. Образовательный контент дистанционного обучения размещается на Образовательном портале КГЮА:

- учебно-методические комплексы и рабочие программы в электронном виде по всем дисциплинам учебных планов образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов, магистров;

- учебно-методические материалы по дисциплинам, переведенные в электронный вид;

- материалы по организации учебного процесса (локальные нормативные акты, расписание, график учебного процесса, инструкции по работе в сети).

10. Программное обеспечение даёт возможность обучающемуся использовать в процессе обучения следующий набор основных сервисных функций:

- доступ в электронную библиотеку;

- общение с преподавателем в режиме off-line;

- работа в телеконференции по каждому изучаемому курсу;

- консультации и работа в ЧАТ группе по каждому изучаемому курсу;

- общение с обучающимися своей виртуальной учебной группы;

- доступ к доске объявлений администрации учебного заведения (электронного деканата);

- доступ к своему личному делу и протоколу работы;

- получение консультаций от преподавателя в режиме on-line.

11. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация организуются с применением компьютерного тестирования, либо выполнением письменных работ, обеспечивающих идентификацию личности, объективность оценивания, сохранность данных аттестаций и возможность компьютерной обработки статистической информации по аттестациям всех обучающихся с применением ДОТ.

12. Учет текущей, промежуточной и итоговой успеваемости и прохождения обучения с использованием рейтинговых систем оценки учебных достижений обучающихся осуществляется дирекцией институтов.

13. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются по правилам, установленным локальными актами Университета с учетом особенностей, установленных Временным порядком.

14. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами учебных дисциплин и выполнения других видов учебной работы, во время контактных занятий преподавателя со студентами с использованием дистанционных технологий и по итогам самостоятельной работы студентов. Текущий контроль предусматривает контрольные мероприятия, каждое из которых организуется и оценивается по правилам, определенным локальными документами и УМК дисциплины.

15. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (занятия лекционного типа);

- практические занятия, лабораторные занятия, семинарские занятия (занятия семинарского типа);

- аттестационные испытания промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- консультации.

16. Преподаватели реализуют все виды учебно-педагогической нагрузки через информационно-образовательную среду.

17. Проведение лекционных занятий осуществляется в следующих формах:

- проведение видеоконференций;

- запись и размещение видеоматериалов или ссылок на них на образовательном портале;

- размещение на образовательном портале текстов лекций;

- размещение на образовательном портале презентаций лекций.

18. Проведение практических, лабораторных занятий осуществляется в следующих формах:

- проведение видеоконференций (в том числе в аудиоформате);

- проведение чат-сессий на Образовательном портале;

- организация обсуждения через форум на Образовательном портале;

- размещение заданий на Образовательном портале с последующей проверкой их преподавателями.

Допускается сочетание указанных форм.

19. Обучающиеся, осваивающие элементы образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, имеют возможность получить учебно-методическую помощь у научно-педагогических работников, в том числе в форме консультаций, оказываемых дистанционно с использованием инструментов информационно-образовательной среды, применяемых в обучении.

20. Учебная деятельность, в том числе контрольные мероприятия, осуществляется дистанционно и может осуществляться синхронно и асинхронно. Синхронное осуществление учебной деятельности – формат организации обучения, требующий нахождения преподавателей и студентов в сети в одно и то же время, с сеансами непрерывной коммуникации (видеоконференция, чат, форум и др.). Асинхронное осуществление учебной деятельности – формат организации обучения, в котором коммуникация преподавателя и студентов носит последовательный характер и не требует одновременного нахождения преподавателей и студентов в сети (переписка по почте, тестирование, письменная работа на образовательном портале и др.).

21. Учебная деятельность может осуществляться как во время контактной работы с преподавателем (вебинар, видеоконференция, чат, форум и др.), так и во время самостоятельной работы студентов, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

22. Обучающиеся обязаны осуществлять все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом и выполнять контрольные мероприятия, материалы для которых размещены преподавателем в информационно-образовательной среде. В случае невозможности выполнить контрольное мероприятие в сроки, установленные преподавателем или расписанием, обучающийся своевременно информирует об этом руководителя учебного подразделения. Сроки для прохождения мероприятия повторно устанавливаются дирекцией и доводятся до студентов посредством информационно-образовательной среды, или рассматриваются другие варианты проведения контрольных мероприятий.

23. Для организации и проведения промежуточной аттестации используются такие элементы информационно-образовательной среды как Образовательный портал, электронные платформы для видеоконференцсвязи и др.

24. Промежуточная аттестация может быть проведена только способом, позволяющим идентификацию обучающегося. При организации испытаний промежуточной аттестации через Образовательный портал, идентификация осуществляется с помощью персонализированного доступа обучающихся к аккаунтам на образовательном портале. При использовании иных ресурсов идентификация

осуществляется при условии видеоконтакта с обучающимся, который обязан перед прохождением испытания предъявить документ, удостоверяющий его личность, либо зачетную книжку, либо студенческий билет.

25. Промежуточная аттестация может быть организована в следующих формах:

- устное собеседование посредством видеоконференции;
- электронное тестирование по дисциплине;
- выполнение практических заданий, письменных на образовательном портале.
- электронное тестирование и устное собеседование посредством видеоконференции;
- выполнение практических заданий на Образовательном портале и устное собеседование посредством видеоконференции.

Допускается сочетание форм.

26. Правила прохождения промежуточной аттестации применяются к повторному прохождению промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности, а также применяются для промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному плану.

27. Заблаговременно преподаватель и обучающиеся проверяют технические возможности, необходимые для прохождения испытаний промежуточной аттестации, уведомляют учебное подразделение о невозможности участия по техническим причинам, с предоставлением обоснования такового.

28. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием.

29. Экзаменационная ведомость формируется в автоматизированной системе управления образовательным процессом AVN и передается преподавателю через учебное подразделение (институт/факультет).

30. Преподаватель вносит результаты промежуточной аттестации в экзаменационную ведомость и передает в электронном виде в учебное подразделение (институт/факультет). В случае передачи экзаменационной ведомости через учебное подразделение (институт/факультет), преподаватель вносит в нее результаты промежуточной аттестации и передает в учебное подразделение.

31. Информация о результатах промежуточной аттестации вносится в зачетную книжку учебным подразделением на основании информации экзаменационной ведомости в Автоматизированной системе управления образовательным процессом AVN.

32. Не допускается выставление оценки по промежуточной аттестации обучающимся, не включенным в сформированную учебным подразделением ведомость.

33. Если промежуточная аттестация предусматривает несколько испытаний, обучающийся вправе получить оценку по дисциплине по результатам одного испытания, при условии достаточного количества набранных баллов только в случае заявления об этом преподавателю, выраженному через сообщение на Образовательном портале.

34. По видам учебной деятельности, которые предусматривают предоставление обучающимся письменных работ (практика, научно-исследовательская работа), руководитель данного вида деятельности получает предусмотренные соответствующими программами документы через образовательный портал. Обучающийся обязан предоставить такие документы для проверки руководителем и устранить замечания руководителя до промежуточной аттестации. Документы, на которых в соответствии с программами необходима подпись, предоставляются с подписью в электронном виде. Предоставление работы через персональный аккаунт обучающегося равнозначна его подписи. Руководитель сохраняет все документы и передает после промежуточной аттестации в учебное подразделение посредством электронной почты или других элементов информационно-образовательной среды.