**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

|  |
| --- |
| Утверждаю:Ректор КГЮА, профессорБ.Дж.Рысмендеев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |
| Номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА**

**ЮРИДИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА КГЮА**

**основной профессиональной образовательной программы**

**среднего профессионального образования**

**по специальности: 080110- «Экономика и бухгалтерский учет»**

Бишкек 2020

**Общие положения**

1. Причинами разработки компетентностной модели выпускника Юридического колледжа КГЮА послужило то, что:

* ГОС СПО содержит требования к результатам освоения ОПОП в терминах компетенций, формулировка которых носит в определенной степени широкий, рамочный характер и отражают требования к качеству подготовки национального уровня, которые должны быть обеспечены спузами страны;
* компетентностная модель выпускника ЮК КГЮА выступает инструментом снижения неопределенности, достижения компромисса между преподавателями, администрацией, работодателями;
* компетентностная модель рассматривает компетенции выпускника ЮК КГЮА как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП СПО и позволяет обеспечивать однозначность требований к соответствующим конечным результатам обучения.

2. Основными пользователями компетентностной модели являются:

* объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
* профессорско-преподавательскиий коллектив КГЮА и ЮК, ответственный за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление основных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по специальности Экономика и бухгалтерский учет;
* руководство и администрация КГЮА и ЮК КГЮА в пределах своей компетенции;
* студенты, оcваивающие ОПОП, нацеленную на формирование данных компетенций.

3. Компетентностная модель выпускника ЮК КГЮА разрабатывается с целью определения содержания образования в виде перечней учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), а также программ практик, в которых должны быть приобретены знания, умения и владения, входящие в состав конкретных компетенций в структуре ОПОП ЮК КГЮА.

При этом *компетентностная модель*:

* рассматривает цель образования как обучение выполнению конкретных функций при обеспечении междисциплинарных интегрированных требований к уровню подготовки;
* обеспечивает переход от преимущественно академических норм оценки к внешней оценке профессиональной и социальной подготовленности выпускников;
* позволяет формулировать требования к содержанию и уровню профессиональной подготовки выпускников в терминах, принятых на рынке труда;
* позволяет гибко проектировать ОПОП на основе модулей, задаваемых ГОС СПО;
* позволяет построить систему внешней проверки выполнения требований ГОС к уровню профессиональной подготовленности выпускников.

4. Компетентностная модель подписывается:

* председателем учебно-методического совета,
* директором колледжа,
* заведующим ПМК ЮК КГЮА.

5. Компетентностная модель утверждается ректором КГЮА.

**Используемые термины, определения, обозначения**

6. В настоящей компетентностной модели используются термины и определения в соответствии с ГОС СПО КР по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» :

основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;

цикл дисциплин - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

модуль - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

компетенция - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

кредит (зачетная единица)– условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

результаты обучения - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.

**Компетентностная модель**

7. ГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет определил следующие цели обучения:, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда и области воспитания: формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, правового сознания, правовой культуры, повышения общей культуры.

8. Целью ОПОП ЮК КГЮА является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ГОС СПО и является: подготовка в области основ социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, консультационной деятельности, способствующих повышению сознания и культуры выпускника.

ОПОП ЮК КГЮА направлена на обеспечение профессиональной подготовки выпускника, воспитание у него гражданской ответственности, стремления к постоянному профессиональному росту и других личностных качеств.

**Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы по специальности 080110 “Экономика и бухгалтерский учет” (по отраслям).**

1. Область профессиональной деятельности выпускников специальности 080110 “Экономика и бухгалтерский учет” (по отраслям) включает: учетную и аналитическую деятельность, предусмотренную квалификационными требованиями согласно направлениям специальности, а именно бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях различных отраслей экономики.
2. Объектами профессиональной деятельности выпускников специальности 080110 “Экономика и бухгалтерский учет” (по отраслям) являются факты хозяйственной деятельности предприятия, влияющие на изменения активов, обязательств, капитала, доходов и расходов, расчеты, связанные с отражением, контролем и анализом хозяйственных операций в системе бухгалтерского учета и отчетности, первичные трудовые коллективы.

11. Виды профессиональной деятельности по специальности 080110 “Экономика и бухгалтерский учет” (по отраслям):

- организация и ведение аналитического и синтетического бухгалтерского учета хозяйственной деятельности с использованием современных компьютерных технологий;

- составление промежуточной и годовой отчетности субъекта хозяйствования в соответствии с МСФО;

- проведение анализа факторов, влияющих на динамику основных экономических показателей субъекта хозяйствования

12. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

 документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;

 проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

 выполнение работ по подготовке и проведению инвентаризации имущества организации;

 ведение бухгалтерского учета с учетом особенностей в различных отраслях экономики;

 составление и представление бухгалтерской, оперативной, налоговой, статистической отчетности;

 сбор и представления информации о затратах на производство, оценка себестоимости произведенной и реализованной продукции и определения прибыли,

 калькулирование себестоимости продукции и принятие управленческих решений;

 составление бюджетов предприятия и анализ выполнения сметы;

 проведение анализа хозяйственной деятельности предприятия;

 проведение анализа финансовой отчетности и представление результатов пользователям;

 определение налоговой базы для расчета налогов, пени, процентов, налоговых санкций, обязательных для уплаты в бюджет;

 применение налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении налогов, обязательных для уплаты;

 проведение налогового планирования деятельности организации.

13. Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 080110 “Экономика и бухгалтерский учет” (по отраслям), среднего профессионального образования подготовлен:

 - к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;

* к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности и родственным направлениям подготовки высшего профессионального образования в ускоренные сроки по следующим направлениям:
* 580100 Экономика; 580200 Менеджмент; 580600 Логистика; 581000 Маркетинг.

14. Выпускник по специальности 080110 “Экономика и бухгалтерский учет” (по отраслям) в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

 а) общими:

ОК1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3 осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;

ОК8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.

б) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. **Организация и ведение аналитического и синтетического бухгалтерского учета хозяйственной деятельности с использованием современных компьютерных технологий**

ПК 1.1 Вести бухгалтерский учет (в том числе с использованием информационных технологий) ресурсов (активов), обязательств и капитала, составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры в соответствии МСФО, Законами Кыргызской Республики и иными нормативными актами;

ПК 1.2. Оценивать стоимость ресурсов, начислять амортизацию, определять доходы и убыток по инвестициям, выполнять расчет арендных платежей в соответствии с МСФО и проводить инвентаризацию, документально оформлять и отражать в учете её результат;

ПК 1.3 Определять себестоимость произведенной и реализованной продукции, оценивать эффективность использования прямых и косвенных затрат и вести учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению всех видов налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды.

1. **Составление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности субъекта хозяйствования в соответствии с МСФО**

ПК 2.5 Проводить подготовительную работу для формирования финансовой отчетности: взаимную сверку счетов бухгалтерского учета, а также сверку со сторонними организациями по дебиторской и кредиторской задолженностям;

ПК 2.6 Определять финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 2.7 Составлять и представлять бухгалтерскую, оперативную, налоговую, статистическую отчетность;

ПК 2.8 Определять и отражать в учете налог на прибыль, определять постоянные и временные разницы (налогооблагаемые и вычитаемые), их влияние на налогообложение прибыли, рассчитывать налоговую амортизацию;

1. **Выполнение анализа хозяйственной деятельности и финансовой отчетности хозяйствующего субъекта**

ПК 3.9 Проводить анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия и оценку деловой активности организации;

ПК 3.10 Проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, динамики и структуры имущества, источников его формирования, финансового результата, финансовых коэффициентов;

ПК 3.11Составлять основной и гибкий бюджет, принимать управленческие решения на основе CVP-анализа.

**Глава 4. Требования к уровню подготовки выпускников по специальности 080110 “Экономика и бухгалтерский учет” (по отраслям).**

15. Выпускник должен:

* понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
* иметь представление о современном мире как духовной, культурной, интеллектуальной и экологической целостности; осознавать себя и свое место в современном обществе;
* знать основы Конституции Кыргызской Республики, этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и природе; уметь учитывать их при решении профессиональных задач;
* обладать экологической, правовой, информационной и коммуникативной культурой, элементарными умениями общения на иностранном языке;
* обладать широким кругозором; быть способным к осмыслению жизненных явлений, к самостоятельному поиску истины, к критическому восприятию противоречивых идей;
* быть способным к системному действию в профессиональной ситуации; к анализу и проектированию своей деятельности, самостоятельным действиям в условиях неопределенности;
* быть готовым к проявлению ответственности за выполняемую работу, способным самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности;
* быть способным к практической деятельности по решению профессиональных задач в организациях различных организационно-правовых форм; владеть профессиональной лексикой;
* быть способным научно организовать свой труд, готовым к применению компьютерной техники в сфере профессиональной деятельности;
* быть готовым к позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами;
* быть готовым к постоянному профессиональному росту, приобретению новых знаний;
* обладать устойчивым стремлением к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморегуляции и саморазвитию); стремиться к творческой самореализации;
* иметь научное представление о здоровом образе жизни, владеть умениями и навыками физического совершенствования.

**Выпускник специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет, освоивший дисциплины учебного плана, должен быть способным:**

 **Результат обучения 1:** способен организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

 **Результат обучения 2:** способен документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов организации с учетом особенностей в различных отраслях экономики;

 **Результат обучения 3:** способен выполнять работы по подготовке и проведению инвентаризации имущества организации.

 **Результат обучения 4:**  способен обеспечивать сбор, хранение и обработку бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

 **Результат обучения 5:**  способен к проведению расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами

 **Результат обучения 6:**  способен оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, страховых взносов в Социальный фонд, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**Требования к уровню подготовки выпускника по дисциплинам**

16. Общегуманитарный цикл:

*В области кыргызского языка и литературы:*

**знать:**

- лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности;

- нормы официально-деловой письменной речи;

- основные способы переработки текстовой информации;

- основные правила оформления деловых документов;

- произведения и биографию великих кыргызских писателей и поэтов.

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на кыргызском языке на профессиональные и повседневные темы;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- переводить со словарем кыргызские тексты профессиональной направленности;

- вести диалоги, монологи на кыргызском языке;

- выделять основную идею произведения, составлять тезисный план по творчеству писателей и поэтов, характеризовать главных героев.

**владеть:**

- навыками грамотного письма и устной речинакыргызском языке;

- навыками культуры общения (речевым этикетом) на кыргызском языке;

- эффективными методиками коммуникации;

- навыками лингвистического анализа различных текстов;

- навыками анализа своей речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

- навыками анализа прочитанных произведений, способностями выделять тему, идею, композицию, сюжет произведения, анализировать действия героев;

- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;

- способностями применять полученными знаниями в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.

*В области русского языка:*

**знать:**

- лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности;

- основные нормы современного русского литературного языка, нормы официально-деловой письменной речи;

- основные формы речи;

- основные способы переработки текстовой информации;

- основные правила оформления деловых документов.

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на русском языке на профессиональные и повседневные темы;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- переводить со словарем русские тексты профессиональной направленности;

- вести диалоги, монологи на русском языке.

**владеть:**

- навыками грамотного письма и устной речина русском языке;

- навыками культуры общения (речевым этикетом) на русском языке;

- эффективными методиками коммуникации;

- навыками лингвистического анализа различных текстов;

- навыками анализа своей речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

- разнообразными методами использования современного русского литературного языка как инструмента эффективного общения;

- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;

- способностями применять полученными знаниями в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.

*В области иностранного языка:*

**знать:**

- лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов (среднего уровня) профессиональной направленности на иностранном языке;

- нормы официально-деловой письменной речи;

- основные способы переработки текстовой информации;

- основные правила оформления деловых документов;

**уметь:**

**-** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- переводить со словарем тексты на иностранном языке (среднего уровня) профессиональной направленности;

- вести диалоги, монологи на иностранном языке.

**владеть:**

- навыками грамотного письма и устной речина иностранном языке;

- навыками культуры общения (речевым этикетом) на иностранном языке;

- эффективными методиками коммуникации;

- навыками лингвистического анализа различных текстов;

- навыками анализа своей речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;

- способностями применять полученными знаниями в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.

*В области Истории Кыргызстана:*

**знать:**

- закономерности исторического развития Кыргызстана, его место в системе мирового сообщества;

- историю древних кыргызов, государственности; образование кыргызской народности;

- сущность и причины междоусобных конфликтов кыргызов и их последствия в развитии кыргызского народа;

- причины и последствия присоединения кыргызов к России;

- Советский период развития кыргызов; основные направления развития ключевых исторических событий на рубеже веков (20-21 вв.);

- особенности современного развития Кыргызстана и мира;

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20 – начале 21 в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- период независимости Кыргызстана;

- содержание и назначение важнейших правовых, законодательных актов мирового и регионального значения.

**уметь:**

- выявлять, анализировать причинно-следственные связи и закономерности исторического процесса;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

- применять полученные знания в процессе решения задач в профессиональной деятельности.

**владеть:**

- навыками работы с исторической литературой,

- способностями исследования памятников и источников отечественной истории;

- методами и приемами анализа исторических явлений;

- методологией исторического исследования;

– современными методами сбора, обработки и анализа исторических данных;

- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;

- способностями применять полученными знаниями в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.

*В области Манасоведения:*

**знать:**

**-** идею, содержание, героев эпоса «Манас» в жизни человека и общества;

- историю кыргызов в эпосе «Манас»: формирование кыргызского народа, его национального сознания, борьбу кыргызов за независимость;

- основные закономерности взаимодействия человека и общества; человека и природы;

- о манасчы и манасоведах.

**уметь:**

- объяснить особое место и значение эпоса «Манас» среди шедевров устного народного творчества, эпического наследия человечества, его вклад в сокровищницу мировой культуры;

- применять идеи эпоса «Манас» в процессе жизнедеятельности;

- рассказать отрывок из эпоса «Манас», «Семетей», «Сейтек».

**владеть:**

- навыками анализа идеи, содержания, действия главных героев эпоса «Манас», «Семетей», «Сейтек»;

- способностями применять полученными знаниями по Манасоведению в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности;

- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;

- способностями применять полученными знаниями в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.

17. Математический и естественнонаучный цикл:

*В области Профессиональной математики:*

**знать:**

- основные способы математической обработки информации;

- принципы математических рассуждений и доказательств;

- основные системы счисления;

- методы математической статистики;

- основы алгебры и геометрии; историю развития геометрии;

- понятие множества, отношения между множествами, операции над ними;

- понятие величины и ее измерение; история создания систем единиц величины;

- этапы развития понятий натурального числа и нуля;

- понятия текстовой задачи и процесса ее решения;

- основные свойства геометрических фигур на плоскости и в пространстве;

- правила приближенных вычислений;

**уметь:**

- применять математические методы для решения профессиональных задач;

- выполнять приближенные вычисления;

- проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследования, представлять полученные данные графически;

**владеть:**

- основными методами математической обработки информации; методами математической логики

*В области Информатики:*

**знать:**

- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;

- стандартное программное обеспечение и пакеты прикладных программ, необходимых в профессиональной деятельности;

- виды поисковых систем для нахождения необходимой информации;

- методы и средства поиска, систематизации и обработки общей и профессиональной информации;

- правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;

- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.

- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;

**уметь:**

- использовать современные информационно - коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности;

- оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач;

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;

- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

**владеть:**

- навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения;

- навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

18. Профессиональный цикл:

*В области Экономической теории:*

**знать:**

* экономическую теорию как науку, её предмет, метод и функции;
* историю развития экономической теории, её современные школы и направления;
* производство и экономику;
* воспроизводство и его основные фазы;
* собственность как основу производственных отношений;
* рынок, теорию спроса и предложения, понятия “равновесная цена”, “конкуренция”, “теория поведения потребителей”, “рынки ресурсов”;
* рыночный механизм макроэкономического равновесия;
* цикличность развития рыночной экономики;
* финансовый рынок, как регулятор экономики;
* денежно-кредитную систему, монетарную и фискальную политику государства, государственный бюджет;
* рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
* мировой рынок и международную торговлю;
* основные направления экономической реформы в КР.

**уметь:**

* определять механизны функционирования рынка: спрос, предложение, цена, эластичность спроса;
* сравнивать экономические ситуации и тенденции развития экономики в Кыргызстане и мире;
* оценивать процессы, происходящие в мировой экономике;
* определять тенденции и перспективы развития стран, групп стран, мировой экономики.

**владеть:**

* комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач и личностного роста.

*В области Экономики организации:*

**знать:**

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;

- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

- методы оценки эффективности их использования;

- организацию производственного и технологического процессов;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологи и т.д;

- механизмы ценообразования;

- формы и системы оплаты труда;

- основные технико-экономические показатели эффективности деятельности предприятия и методику их расчёта.

**уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

**владеть:**

* комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач.

*В области Статистики:*

**знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;

- основы статистической науки;

- принципы организации государственной статистики;

- современные тенденции развития статистического учёта;

- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

- основные формы и виды действующей статистической отчётности;

- методику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

**уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;

- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

- проводить комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

**владеть:**

* методами сбора, регистрации, обработки статистической информации;

- техникой расчётов статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

- навыками анализа и представления статистической отчетности

*В области Финансов, денежного обращения м кредита:*

**знать:**

* сущность, функции и роль денег, финансов и кредита в экономике;
* виды денежных систем, денежные реформы, денежное обращение;
* денежную массу;
* валютную систему КР и международные валютно-финансовые кредитные организации;
* организацию денежной, финансовой и кредитной системы КР;
* задачи денежно-кредитной политики;
* принципы финансовой политики и управления финансами, финансовый контроль;
* особенности финансового рынка и рынка ценных бумаг;
* принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
* порядок страхования в КР;
* виды и характеристику кредитов и кредитной системы КР, банки и банковскую систему;
* эволюцию денежного обращения и банковской системы КР;
* организацию международных финансов и порядок международных расчетов.

**уметь:**

* применять понятия денег, финансов и кредита в профессиональной деятельности;
* делать выводы о финансовом состоянии государства, предприятий и домашних хозяйств;
* проводить анализ структуры государственного бюджета и внебюджетных фондов, а также источников финансирования дефицита бюджета;
* сравнивать работу финансово-кредитной системы КР с работой финансово-кредитной системой других стран;
* делать анализ работы банковской и небанковской системы в КР;
* ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

**владеть:**

* системой знаний о понятиях денег, финансов и кредита;
* информационной культурой;

- навыками анализа и оценки информации о финансово-кредитной системы КР.

*В области Основ бухгалтерского учета:*

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета;

- историю бухгалтерского учета;

- основные требования к ведению бухгалтерского учета;

- предмет и метод бухгалтерского учета;

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и рабочий план счетов;

- технику и формы бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения бухгалтерской документации;

- принципы международных стандартов финансовой отчетности.

**уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- ориентироваться в международных стандартах финансовой отчетности;

- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

- использовать формы бухгалтерского учета;

- ориентироваться в Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

- составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета.

**владеть:**

- методами бухгалтерского учета при решении ситуационных задач (счета и двойная запись, баланс и отчетность, оценка и калькуляция, документация и инвентаризация);

- навыками ведения учетных регистров при различных формах бухгалтерского учета.

*В области Информационных технологий в профессиональной деятельности:*

**знать:**

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;

- формы и методы работы с применением автоматизированных вычислительных средств;

- выбор программно-технических средств для сбора  и хранения информации;

- вопросы обеспечения информационной безопасности.

**уметь:**

- применять специализированное программное обеспечение для автоматизации профессиональной деятельности;

- осуществлять поиск и применять информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач;

- собирать, систематизировать и анализировать информацию из множества разнообразных источников;

- готовить информационно-аналитические материалы и иные документы по вопросам профессиональной деятельности;

- быть внимательным и наблюдательным к деталям информации в целях недопущения угроз деятельности предприятия;

- применять технические средства обеспечения информационной безопасности;

- следить за новинками в области программного обеспечения, оценивать актуальность, полезность новинок, касающихся профессиональной деятельности

**владеть:**

- навыками использования компьютерной техники в режиме пользователя для решения профессиональных задач;

- компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации для профессиональной деятельности;

- навыками консолидации, систематизации, группировки и обобщения   данных, полученных в ходе анализа;

- техникой работ по специализированному программному обеспечению для автоматизации профессиональной деятельности.

*В области Документального обеспечения управления:*

**знать:**

- нормативное регулирование документов и документооборота в КР;

- сущность и значение делопроизводства и документов в профессиональной деятельности;

- классификация документов, номенклатура дел;

- виды документов и их связи с бизнес процессами и выполняемыми функциями управления, особенности их строения, процедуры составления, получения, передачи, обработки и хранения документов в офисе;

- требования к оформлению документов;

- ошибки в документах и методы их исправления;

- классы информационных технологий, используемых для составления электронных документов, ввода бумажных документов в электронный архив, передачи документов, хранения и поиска электронных документов;

- организацию документооборота, контроль за исполнением.

**уметь:**

* оформлять документы профессиональной деятельности: организационно-правовые, распорядительные, информационно-справочные, бухгалтерские, финансово-расчетные, по снабжению и сбыту и др.
* грамотно вести деловую переписку внутри предприятия и со сторонними организациями;
* организовать делопроизводство и документооборот.

**владеть:**

- навыками по оформлению документов, их обработке, хранению и передаче в архив.

*В области Практических основ бухгалтерского учета активов:*

**знать:**

- нормативные документы по бухгалтерскому учету;

- правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций по учету активов предприятия в соответствии с МСФО;

- формы первичных бухгалтерских документов по учету движения активов и работу с ними;

- теорию бухгалтерского учета, её принципы и методы.

**уметь:**

- принимать и обрабатывать бухгалтерские документы по учету активов на любых видах носителей, проводить формальную, арифметическую проверку и по существу, исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- осуществлять учет денежных средств и дебиторской задолженности;

- проводить учет товарно-материальных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, учет готовой продукции и ее реализации;

- проводить учет основных средств, нематериальных активов, аренды;

- проводить учет краткосрочных и долгосрочных инвестиций.

- организовывать документооборот, разбираться в номенклатуре дел, передавать первичные бухгалтерские документы в архив.

**владеть:**

- навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

- навыками регистрации информации по учету активов предприятия в учетных регистрах

*В области Практических основ бухгалтерского учета обязательств и капитала:*

**знать:**

- нормативные документы по бухгалтерскому учету;

- правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций по учету обязательств, капитала, доходов и расходов в соответствии с МСФО;

- формы первичных бухгалтерских документов по учету обязательств, капитала, доходов и расходов и работу с ними;

- теорию бухгалтерского учета, её принципы и методы.

- учет труда и заработной платы: учет начислений, удержаний из заработной платы работников и её выдачи;

- учет краткосрочных и долгосрочных обязательств;

- учет кредитов и займов;

- учет нераспределенной прибыли, доходов и расходов;

- учет налога на прибыль;

- учет расчетов с учредителями, уставного и резервного капитала.

**уметь:**

- принимать и обрабатывать бухгалтерские документы на любых видах носителей, проводить формальную, арифметическую проверку и по существу, исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- рассчитывать заработную плату сотрудников, определять сумму удержаний из неё, вести учет расчетов по оплате труда с работниками;

- вести учет и расчет текущих и долгосрочных обязательств;

- проводить учет кредитов и займов;

- определять финансовые результаты деятельности организации по операционной и не операционной деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли, доходов и расходов;

- определять и отражать в учете налог на прибыль;

- проводить учет изменений в составе собственного капитала;

- организовывать документооборот, разбираться в номенклатуре дел, передавать первичные бухгалтерские документы в архив.

**владеть:**

- навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации;

- навыками регистрации информации по учету обязательств, капитала, доходов и расходов в учетных регистрах.

*В области Расчетов с бюджетом и внебюджетными организациями.*

**знать:**

- налоговое законодательство КР и законодательство об обязательном социальном страховании;

- налоговую систему КР и порядок налогообложения;

- источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов;

- методику расчетов суммы налоговых обязательств и их учет;

- порядок начисления, уплаты и бухгалтерского учета страховых взносов;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и взносов по социальному страхованию;

- порядок составления налоговой отчетности и отчетности по государственному социальному страхованию.

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;

- ориентироваться в системе налогов КР;

- выделять объекты налогообложения;

- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- рассчитывать суммы налоговых обязательств по каждому виду налогов;

- составлять налоговую отчетность по видам налогов;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, пени, процентов, налоговых санкций;

- проводить учет расчетов с бюджетом и внебюджетными организациями;

- проводить начисление и перечисление взносов на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по рассчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**владеть:**

- навыками проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

*В области Особенностей бухгалтерского учета в отраслях экономики*

**знать:**

- особенности деятельности хозяйствующих субъектов различных отраслей экономики (в сельском хозяйстве, строительстве, торговле, малом и среднем бизнесе, добывающей отрасли промышленности), методику ведения бухгалтерского учета;

- отраслевые нормативные акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики (в сельском хозяйстве, строительстве, торговле, малом и среднем бизнесе, добывающей отрасли промышленности);

- первичные документы отраслевого назначения, порядок их составления и бухгалтерской обработки (в сельском хозяйстве, строительстве, торговле, малом и среднем бизнесе, добывающей отрасли промышленности);

- специфические счета (рабочий план счетов) для учета хозяйственных операций отраслевого назначения (в сельском хозяйстве, строительстве, торговле, малом и среднем бизнесе, добывающей отрасли промышленности);

- особенности определения и отражения в учете основных финансовых показателей предприятий различных отраслей экономики (в сельском хозяйстве, строительстве, торговле, малом и среднем бизнесе, добывающей отрасли промышленности).

**уметь:**

- составлять бухгалтерские документы отраслевого назначения (в сельском хозяйстве, строительстве, торговле, малом и среднем бизнесе, добывающей отрасли промышленности);

- определять корреспонденцию счетов по специфическим операциям хозяйствующих субъектов соответствующих отраслей экономики (в сельском хозяйстве, строительстве, торговле, малом и среднем бизнесе, добывающей отрасли промышленности);

- вести учетные регистры и определять основные финансовые показатели деятельности хозяйствующих субъектов различных отраслей экономики (в сельском хозяйстве, строительстве, торговле, малом и среднем бизнесе, добывающей отрасли промышленности);

**владеть:**

- навыками ведения бухгалтерского учета в сельском хозяйстве, строительстве, торговле, малом и среднем бизнесе, добывающей отрасли промышленности;

- особенностями составления финансовой отчетности в различных отраслях экономики.

*В области Международных стандартов финансовой отчетности:*

**знать:**

- международные стандарты финансовой отчетности и их применение на практике;

- требования к составлению бухгалтерской отчетности организации, состав и содержание действующих форм бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО;

- методические рекомендации по представлению бухгалтерской отчетности и сроки её представления;

- механизм отражения данных бухгалтерского учета нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета;

- порядок проведения инвентаризации и её документальное оформление, отражение её результатов в учете;

- методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- отражение в учете условных и последующих событий;

- процедуру составления пояснительной записки к финансовой отчетности, порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое состояние организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- проводить взаимную сверку счетов бухгалтерского учета, а также сверку со сторонними организациями по дебиторской и кредиторской задолженностям;

- проводить и документально оформлять инвентаризацию имущества предприятия, определять и отражать в учете её результаты;

- закрывать учетные регистры и составлять и представлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями МСФО.

**владеть:**

- навыками проведения инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ресурсов, основных средств, нематериальных активов, определения результатов инвентаризации и отражения их в учете;

- навыками составления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО.

*В области Управленческого учета:*

**знать:**

- назначение управленческого учета и роль бухгалтера в управленческом процессе;

- предмет, метод и объекты управленческого учета;

- отличие управленческого учета от финансового учета;

- определения и классификацию затрат для оценки запасов, для принятия решений, для планирования и контроля;

- виды накладных расходов, порядок распределения накладных расходов;

- методы распределения накладных расходов;

- методы калькулирования себестоимости продукции;

- сущность методов производственного калькулирования себестоимости продукции с полным распределением затрат (абзорпшен костинг) и по переменным затратам (директ костинг), их различия и использование на практике;

- сущность CVP-анализа, «затраты -объем продукции -прибыль»;

- роль планирования в деятельности организации, виды планирования. Значение и функции бюджетирования, организация и этапы бюджетирования;

- основной бюджет и его составление;

- нормативную калькуляцию, как основы бюджетирования и контроля за выполнением бюджета (система стандарт костинг);

- сущность и значение гибкого бюджета, использование гибкого бюджета для анализа и принятия решений;

- учет по центрам ответственности;

- методы определения цены, факторы, влияющие на ценообразование;

- трансфертное ценообразование, методы определения трансфертной цены;

- источники информации для формирования управленческой отчетности.

**уметь:**

- применять методы, принципы управленческого учета для целей планирования, контроля и анализа для принятия решений;

- пользоваться различными классификациями затрат для анализа в организации и применять их в различных ситуациях;

- применять различные методы калькулирования себестоимости продукции;

- составлять основной бюджет предприятий: бюджет продаж, производства, материалов, основного труда, ПНР, конечных запасов, себестоимости произведенной и реализованной продукции, коммерческих и административных расходов, бюджет финансовой отчетности;

- проводить анализ отклонений прямых и косвенных затрат, делать выводы для принятия управленческих решений;

- решать ситуационные задачи с использованием методов производственного калькулирования себестоимости продукции абзорпшен костинг, директ костинг, сравнивать влияние методов калькулирования на величину прибыли;

- определять точку безубыточности, маржу безопасности, операционный рычаг, делать анализ чувствительности;

- применять методы определения цен на продукцию при решении ситуационных задач;

- представлять управленческий учет, как механизм управления предпринимательской деятельностью предприятия, ориентированного на получение, увеличение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;

- извлекать необходимую информацию для составления управленческой отчетности.

**владеть:**

- методами управленческого учета для принятия решений и использование их в различных ситуациях хозяйственной деятельности предприятия;

- технологией сбора и представления информации о затратах на производство, оценки себестоимости произведенной и реализованной продукции и определения прибыли;

- навыками калькулирования себестоимости продукции и принимать управленческие решения;

- представлением о взаимодействии управленческого учета с другими подразделениями организации.

*В области Анализа хозяйственной деятельности:*

**знать:**

- основные показатели производственной деятельности предприятия, эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов, факторов, влияющих на эти показатели и объем реализации продукции;

- методы, приемы, информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности;

**уметь:**

- анализировать оперативную и бухгалтерскую отчетность; анализировать показатели эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов;

- выявлять и оценивать влияние факторов на показатели эффективности использования материальных и трудовых ресурсов, объема производства и реализации продукции;

**владеть:**

- методами и приемами анализа показателей производственной деятельности.

*В области Анализа финансовой отчетности:*

**знать:**

- содержание бухгалтерской отчетности, необходимой для проведения анализа финансового состояния предприятия;

- основные правила и методы проведения анализа финансовой отчетности;

**уметь:**

- проводить анализ финансового состояния предприятия, применять методы и приемы анализа финансового состояния;

- оценивать финансовое состояние предприятия, делать выводы, выявлять резервы по расчетным аналитическим показателям;

- проводить оценку динамики и структуры имущества, источников его формирования, финансового результата, финансовых коэффициентов. Давать предложения для эффективного использования ресурсов;

- предоставлять необходимую финансовую информацию внутренним и внешним пользователям.

**владеть:**

- навыками определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и формирования рекомендаций по эффективному использованию ресурсов.

**Глава 5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 080110 “Экономика и бухгалтерский учет” (по отраслям).**

19. Оценка качества подготовки студентов и выпускников включает текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестации, которая осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов по освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования080110 “Экономика и бухгалтерский учет” (по отраслям).

Текущая аттестация студентов проводится в течение учебного семестра на основании установленной и утвержденной педагогическим советом ЮК модульно-рейтинговой системы оценивания.

Промежуточная аттестация студентов проводится в конце каждого семестра и по всем дисциплинам выставляются итоговые оценки (экзаменационные оценки) по итогам текущей аттестации в семестре. Количество экзаменов в семестре не превышает 8.

Для текущей, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы созданы базы оценочных средств, включающие: программу и план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий; совокупность контрольно-оценочных материалов (опросников, тестов, типовых заданий, контрольных работ и др.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения; методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки; банк статистической информации и программы мониторинга достижений; программу и материалы итоговых государственных экзаменов для выпускников по специальности.

Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания: - валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения; - надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений; - справедливость, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха; - эффективность.

Качество подготовки студентов, выпускников ЮК оценивается по результатам текущей, промежуточной, итоговой успеваемости и уровня остаточных знаний (срез знаний) по дисциплинам учебного плана в части соответствия требованиям ГОС СПО.

Для проведения промежуточного контроля знаний студентов и проведения срезов знаний используется программный модуль интегрированной автоматизированной информационной системы менеджмента качества КГЮА AVN «Тест». В базе данных AVN «Тест» находятся тестовые задания для проведения тестов по дисциплинам учебного плана по специальности 080110 “Экономика и бухгалтерский учет” (по отраслям).. C 2012 года модуль «Тест» используется для проведения итоговой государственной аттестации студентов по предмету «История Кыргызстана». Ежегодно банк данных тестовых заданий обновляется. По каждой дисциплине учебного плана в УМК содержится база заданий для модульного и итогового контролей.

20. Итоговая государственная аттестация служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных студентом общих и профессиональных компетенций. Итоговая государственная аттестация выпускников ЮК проводится с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организацией среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года №470.

Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ГОС СПО по специальности 080110 “Экономика и бухгалтерский учет” (по отраслям) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Итоговая государственная аттестация является обязательной и включает следующие виды государственных аттестационных испытаний: итоговый экзамен по дисциплине История Кыргызстана, итоговый междисциплинарный экзамен (комплексный экзамен по дисциплинам: Экономическая теория, Основы бухгалтерского учета, Анализ хозяйственной деятельности). К итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и завершивший полный курс обучения, предусмотренный учебным планом.

По результатам итоговой аттестации выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу в полном объеме, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

**Глава 6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 080110 “Экономика и бухгалтерский учет” (по отраслям).**

21. Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование по соответствующей специальности или направлению подготовки, и/или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Отбор ППС для реализации основной профессиональной образовательной программы осуществляется на конкурсной основе, в соответствии с квалификационными требованиям к должностям ППС КГЮА. Преподаватели ЮК КГЮА постоянно совершенствуют свой профессиональный уровень и проходят повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет в том числе в рамках организованной КГЮА «Школы педагогического мастерства». Основными формами повышения квалификации преподавателей является участие в научных конференциях, семинарах, совещаниях, осуществление экспертизы законопроектов, работа над диссертациями, учебниками и учебно-методическими пособиями, а также прохождение тренингов, научных лекций, семинаров в области педагогики и психологии, методики обучения.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей профессиональной образовательной программы составлять не менее 80%. К образовательному процессу может быть привлечено до 20% преподавателей из числа работников профильных организаций. Нормативное соотношение преподаватель/студент не более 1:12.

22. Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всему перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин отражено в учебно-методических комплексах и представлено в сети Интернет и локальной сети на Образовательном портале КГЮА.

По дисциплинам всех циклов рабочего учебного плана ЮК располагает основными учебниками и учебными пособиями, электронной литературой в количестве не менее 0,5 экземпляров на одного обучающегося. Источники учебной информации отвечают современным требованиям. В образовательном процессе используются законодательные акты, нормативные документы, материалы профессионально-ориентированных периодических изданий.

В методическое обеспечение аудиторных занятий включаются: рабочая программа, курсы лекций, учебники и учебные пособия по дисциплине, планы практических и семинарских занятий, сборники задач, ситуационных заданий и методические рекомендации по их выполнению, деловые игры.

В методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включаются: графики СРСП, рассчитанные на весь период изучения дисциплины; вопросы и задания для самоконтроля знаний при подготовке студентов к занятиям, а также самостоятельному изучению курса, тематика рефератов, докладов и творческих работ; тематику курсовых работ; списки основной и дополнительной литературы; методические рекомендации по выполнению СРС; критерии оценки знаний студента, рекомендуемый объем работы, ориентировочные сроки ее представления.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется научной библиотекой, читальным залом с выходом в Интернет как в самом ЮК, так и в корпусах КГЮА. Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Также студенты ЮК пользуются Образовательным порталом КГЮА (<http://do-portal.ksla.kg/>), где расположено методическое обеспечение по всем изучаемым дисциплинам образовательной программы. Каждый студент имеет свой логин и пароль. Доступ к образовательному порталу обеспечен через классы доступа и Интернет.

 В открытой части Образовательного портала размещены: учебные планы, программы (аннотации) дисциплин, методические указания к выполнению курсовых работ, методические рекомендации по написанию докладов, рефератов, эссе, по подготовке презентаций, инструкции по использованию модульно-рейтинговой технологии, инструкции по работе с программной оболочкой Образовательного портала, рекомендации по работе с электронным учебным курсом.

 В закрытой части Образовательного портала (вход по логину и паролю) размещены: лекции по всем дисциплинам, учебно-методические комплексы, учебные пособия и учебники в электронном виде, контрольные задания для самостоятельной работы и методические указания по их выполнению, тесты, задания для модульного контроля, тематика рефератов, курсовых работ по дисциплинам.

Юридическим колледжем используется созданная и функционирующая в КГЮА интегрированная автоматизированная информационная система «Менеджмент качества образования», которая обеспечивает автоматизацию информационной поддержки учебного процесса. В ИАИС внесены учебные планы по всем специальностям КГЮА и ЮК, сформирован весь контингент обучающихся, сформированы все основные виды отчетов. При помощи информационной системы подготавливаются все входные и выходные документы, необходимые для контроля успеваемости. Интегрированная автоматизированная информационная система «Менеджмент качества образования» решает следующие задачи: автоматизация составления расписания, компьютерное тестирование, создание базы данных студентов, расчет рейтинга. Также в КГЮА функционирует виртуальная частная сеть, объединяющая все кафедры и структурные подразделения в единое информационное пространство.

23. ЮК КГЮА располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию государственных требований и соответствующей действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам. Нормативное значение полезной площади на 1 студента (кв.м) с учетом 2-сменности занятий составляет – 7 кв.м.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений: кабинеты: социально-гуманитарных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, кыргызского (русского) языка, иностранного языка, математики и информатики, дисциплин права, зал судебных заседаний; лаборатории: информатики и информационно-коммуникационных технологий; спортивный зал, открытый стадион широкого профиля; библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, актовый зал; налоговая и таможенная клиника.

ЮК КГЮА как структурное подразделение КГЮА для реализации основной профессиональной образовательной программы в том числе использует материально-техническую базу КГЮА.

24. Основной профессиональной образовательной программой предусмотрено прохождение студентами практики. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации основной профессиональной образовательной программы специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Практики проводятся в организациях и учреждениях по специальности. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения студентами производственной практик.

Цели, задачи, содержание, объем и особенности практик определяются ГОС СПО, а также программами практик. Организация всех видов практик осуществляется на основании Положения об учебной, производственной практиках студентов ЮК КГЮА.

Руководство практикой осуществляется преподавательским составом ЮК КГЮА.

**Глава 7. Характеристики среды ЮК КГЮА обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**

25. В ЮК сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности 080110 “Экономика и бухгалтерский учет” (по отраслям).

 Социально-воспитательная деятельность в ЮК ведётся по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое, правовое, эстетическое, физическое. Эти виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Работа по развитию общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников строится на основе следующих документов: - Положения о Студенческом совете; Плана воспитательной работы.

В ЮК созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление.

**Согласовано:**

1. Проректор КГЮА по учебной работе, Дмитриенко И.А.

д.ю.н., профессор

2. Заведующая отделом сопровождения

учебного процесса, к.ю.н. Дононбаева А.А.

3. Директор юридического колледжа Турусбеков С.С.

КГЮА

4. Ст. преподаватель юридического

колледжа КГЮА, председатель ПМК Торопкина Е.И.

5. Заведующая кафедрой Экономики,

 управления и таможенного дела, к.э.н. Омурова Ж.Н.

**Приложение 1**

**Отличительные признаки (дескрипторы) сформированности компетенций**

**в соответствии с классификацией уровней целей по Б.Блуму**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни целей** | **знание**Воспроизведение важной информации | **понимание**Объяснение важной интерпрета­ции | **применение**Решение закрытых проблем | **анализ**Решение открытых проблем | **синтез**Нахождение уникальных ответов | **оценка** |
| **Показатели достижения цели** | Этакатегория обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала – от конкретных фактов до целостной теории | Показателемпонимания может быть преобразование материала из одной формы выражения в другую, интерпретация материала | категория обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях | Эта категория обозначает умение разбить материал на составляющие так, чтобы ясно выступала структура. | Эта категория обозначает умение комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной | Эта категория обозначает умение оценивать значение того или иного материала |
| **Признаки сформированности компетенций** | воспроизводит термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы  | объясняет факты, правила, принципы;преобразует материал;предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных. | применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях;использует понятия и принципы в новых ситуациях | вычленяет части целого;выявляет взаимосвязи между ними;определяет принципы организации целого;видит ошибки и упущения в конкретной ситуации;проводит различие между фактами и следствиями;оценивает значимость данных | предлагает план проведения эксперимента или других действий;составляет схемы задач конкретного вида деятельности | оценивает логику действий;оценивает соответствие выводов имеющимся данным;оценивает значимость того или иного продукта деятельности |
| **Используемые глаголы** | Дать опреде­лениеповторитьфиксироватьперечислитьвспомнитьназватьрассказатьакцентировать | толковать обсудитьописатьпереформулироватьраспознаватьобъяснитьвыразитьопознаватьобнаружитьсообщитьрецензировать | интерпретироватьприменятьупотреблятьиспользоватьдемонстрироватьинсценироватьприменить на практикепроиллюстрироватьдействоватьразработать планописать в общих чертах | распознаватьанализироватьразличитьоценитьвычислитьпривестиэкспериментироватьпроверитьсравнитьсопоставитькритиковатьизбиратьсхематическиобследоватьдискутироватьставить вопроссоотнестирешитьисследоватьклассифицировать | составитьраспланироватьпредположитьразработатьсформулироватьсистематизироватькомпоноватьсобиратьсоставитьсоздаватьналадитьорганизоватьуправлятьподготовить | составитьсуждениеопределить ценностьдать оценкупроизвести оценкусравнитьпересмотретьоценитьподсчитать |

|  |
| --- |
| **КОМПЕТЕНТНОСНОЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА** **Юридического колледжа КГЮА**  |
| Сотрудничество Рейтинг Самостоятельная работа Олимпиады, конкурсы Коммуникационные технологии Правовое консультирование | **Формирование персональной (личной) компетенции**  | **ЦЕЛЬ** **ПОДГОТОВКИ:** получение среднего профессионального образования для успешной работы в избранной сфере **РЕЗУЛЬТАТ** **КОМПЕТЕНТНОСТЬ**  Принятие решений Персональная ответственность за результат АдаптивностьРефлексияСамообучение Саморазвитие  **КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ**  | **Формирование профессиональной компетенции**  | Государственные требования к качеству образования  |
| Система индивидуально-ориентированного обучения -Индивидуальные планы обучения -Культура: общая, профессиональная, коммуникационная, правовая, физическая  - Профессиональная позиция, Мобильность -Общие и профессиональные компетенции | Система обучения: -ГОС СПО по специальности Правоведение-Учебные планы -Рабочие программы и УМК - Учебная и производственная практики |
|  Спортивные секции, соревнования, туризм Творческие коллективы Конкурсы, выставки Лидерские программы Работа в команде Традиции колледжа   | **Формирование уровня социализации**  | **Формирование профессиональной активности**  | Активные методы обучения (АМО) Интернет-технологии Дистанционные образовательные технологии Самостоятельная работа НИР  |
| Система воспитательной работы: Социальная активность Социальная адаптивность Гражданская позиция Толерантность Общие компетенции  | -Система методичес-кой работы: - Современные технологии -Научные конференции- Общие и профессиональные компетенции  |
| Электронные образовательные ресурсы  | **ИНФОРМАЦИОННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА КОЛЛЕДЖА**  | Сайт колледжа, Библиотека Образовательный портал |