**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ**

«Утверждаю»

Ректор, профессор

Рысмендеев Б.Д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Модель системы гарантии качества образования**

**в Кыргызской государственного юридического университета (КГЮА)**

Бишкек – 2020

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Система гарантии качества образования в Кыргызской государственной юридической академии разработана в соответствии с Законом «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 и нормативными актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики.
2. Система гарантии качества образования государственного учреждения «Кыргызский государственный юридический университет» (далее КГЮА) основывается на Стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG), разработанных Европейской ассоциацией гарантии качества образования (ENQA). Стандарты ENQA - это европейские стандарты к внутренним (вузовским) системам и внешним системам гарантии качества.

Стандарты для обеспечения качества состоят из трех частей:

* Внутреннее обеспечение качества
* Внешнее обеспечение качества
* Агентства по обеспечению качества

К первой части относятся стандарты и рекомендации внутренней оценки качества высших учебных заведений в отношении:

* политика в области обеспечения качества;
* разработка и утверждение программ;
* студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка;
* прием студентов, успеваемость, признание и сертификация;
* преподавательский состав;
* учебные ресурсы и система поддержки студентов;
* управление информацией;
* информирование общественности;
* постоянный мониторинг и периодическая оценка программ,
* периодическое внешнее обеспечение качества.

Модель системы гарантии качества образования в академии строится на первой части стандартов ENQA — внутреннее обеспечение качества.

Стандарты и рекомендации ESG определяют основные аспекты внутренних гарантий качества образования, а также обеспечивают процедуры деятельности Европейских агентств по аккредитации образовательных программ, включая оценку качества образования.

1. Элементы системы гарантии качества образования:
2. обеспечение качества подготовки специалистов в академии на основе требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и других нормативных и методических материалов;
3. обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, определяющей собственную оценку качества образования посредством ежегодного проведения самообследования академии;
4. независимая оценка качества образования со стороны общественности и работодателей, программная и институциональная аккредитация;
5. контроль и надзор в сфере образования со стороны государственных органов.

2. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА НА ОСНОВЕ ФГОС ВО И ДРУГИХ НОРМАТИВНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

2.1. Качество образования (Quality of Education)—соответствие деятельности образовательных учреждений установленным потребностям, целям, требованиям, нормам (стандартам). Раскрывается в таких понятиях, как:

– качество преподавания (учебного процесса, педагогической деятельности);

– качество научно-педагогических кадров;

– качество образовательных программ;

– качество материально-технической базы, информационно-образовательной среды;

– качество студентов, учащихся, абитуриентов;

– качество управления образованием;

– качество научных исследований и др.

2.2. Мониторинг системы образования КГЮА представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников КГЮА.

2.3. Под мониторингом качества образования в КГЮА понимается комплексное функционирование специальной системы, предназначенной для наблюдения, измерения, оценки, анализа и прогноза в сфере качества образования КГЮА (как результата, как процесса, как образовательной системы, как совокупности ее актуальных внутренних и внешних связей).

2.4. Совокупность требований по обеспечению качества подготовки в КГЮА:

1. комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты):

- государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;

- образовательные программы высшего образования;

1. условия реализации:

- лицензионные требования и нормативы;

- государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;

- образовательные программы высшего образования;

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

программам аспирантуры;

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

программам докторантуры;

1. результаты их освоения:

- государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;

- образовательные программы высшего образования;

- фонд оценочных средств.

3. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Внутренняя система оценки качества образования КГЮА - совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, обеспечивающих объективную, достоверную, стандартизированную информацию и последующую оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности структурных подразделений университета, включая качество имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

* 1. Система оценки качества образования в КГЮА направлена на решение следующих задач:
* информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
* принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности КГЮА;
* предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в КГЮА;
* совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования;
* выявление факторов, влияющих на качество образования в КГЮА.

1. Деятельность системы оценки качества образования КГЮА осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, локальными актами КГЮА и представляет комплексную систему по измерению, анализу и улучшению системы менеджмента качества.
2. Объектами внутренней системы оценки качества образования являются:

* структурные подразделения КГЮА;
* процессы университета;
* основные образовательные программы высшего образования;
* индивидуальные достижения обучающихся.

3.5. Оценка качества образования – это отчетность КГЮА в соответствии со стандартами и рекомендациями гарантии качества (ESG):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процедуры внутренней гарантии**  **качества образования** | **Менеджер**  **реализации процедуры** | **Справочная информация** |
| * 1. ***Политика в области обеспечения качества***   *Учебные заведения должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон* | | |
| 1.Разработка (корректировка) Политики и определение целей в области качества | Отдел сопровождения образовательного процесса  Структурные подразделения. | Политика КГЮА в области качества подготовки специалистов доступна для общественности |
| 2.Разработка (корреткировка) нормативно-правовой документации | Отдел сопровождения образовательного процесса  Отдел кадров.  Структурные подразделения | В соответствии с Законом КР «Об образовании», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки КР разработан «Перечень НПА, регламентирующих образовательную деятельность» (документы находятся в отделе планирования, мониторинга и инноваций в образовательной деятельности, размещены на образовательном портале КГЮА) |
| 3.Разработка (корректировка) программ развития подразделений  КГЮА | Отдел сопровождения образовательного процесса  Институты/факультеты  Кафедры.  Структурные подразделения | Программы развития направлений подготовки разрабатываются и утверждаются курирующими проректорами.  Программа стратегического развития КГЮА разрабатывается и утверждается на Ученом совете КГЮА. |
| 4.Деятельность должностных лиц и сопровождение внутренних аудитов | Проректора по направлениям. Руководители структурных подразделений | Контроль по направлениям деятельности осуществляется по функциям должностных лиц или в соответствии с приказами, включая внутренний контроль документации и образовательной деятельности в соответствии с локальными нормативными документами КГЮА. |
| 5.Сопровождение внутренних аудитов | Отдел сопровождения образовательного процесса | Аудит проводится сотрудниками отдела сопровождения образовательного процесса, отдела цифрового развития, а также квалифи-цированными экспертами из числа АУП и ППС, утвержденными приказом ректора. |
| 6.Подготовка входных данных для анализа СМК со стороны руководства | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Центр карьеры | Входные данные для анализа со стороны руководства должны включать следующую информацию:  -результаты внутренних аудитов;  -обратная связь с потребителем;  - эффективность процессов ;  - статус предупреждающих и корректирующих действий;  - действия, последовавшие за предыдущими анализами со стороны руководства;  - рекомендации по совершенствованию. |
| ***1.2.Утверждение, мониторинг и периодический пересмотр программ***  *Образовательные организации должны иметь официальные механизмы утверждения, ежегодных пересмотров и мониторинга своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании и, следовательно, структуре квалификаций в Европейском пространстве образования.* | | |
| 1.Разработка и утверждение ООП, реализуемых в КГЮА | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Институты/факультеты, выпускающие кафедры | Государственные образовательные стандарты ВПО по направлениям/ специальностям.  Положение о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике №53 от 03.02.2004г. |
| 2.Самообследование ООП ВПО, реализуемых в КГЮА | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Институты/факультеты, выпускающие кафедры | Самообследование ООП ВПО  - инструмент мониторинга системы качества в КГЮА.  Положение о системе качества высшего профессионального образования в КГЮА. |
| 3.Самообследование деятельности КГЮА | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Структурные подразделения | Положение об организации учебного процесса в КГЮА |
| ***1.3.Студентоцентрированнное обучение***  *Учебные заведения должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной деятельности в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости должна отражать этот подход* | | |
| 1.Учет мнения студентов при разработке образовательных программ | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Институты/ФакультетыЦентр карьеры,  Отдел по вннучебной работе  Отдел цифрового развития | Анкетирование «Преподаватель глазами студентов», «Удовлетворенность студентов качеством организации учебного процесса»,  Деятельность студенческого совета |
| 2.Привлечение студентов к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицирован-ных кадров, соответствующих требованиям, предъявляемым к современным специалистам | Комиссия по качеству.  Институты/факультеты, выпускающие кафедры | Выработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, по совершенствованию образовательных программ с учетом роли и места, преподаваемых дисциплин в формировании профессиональных качеств, навыков и мирровозрения студентов.  Матрицы компетенций по направлениям (профилям), специальностям.  Компетентностная модель выпускника. |
| 3.Разработка (переработка) и публикация критериев и методов оценки для выставления оценок | Отдел сопровождения образовательного процесса. | Положение об организации учебного учебного процесса в КГЮА,  Положение об организации учебного процесса в КГЮА с использованием модульно-рейтинговой технологии обучения |
| ***1.4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация***  *Учебные заведения должны единообразно применять определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. прием, успеваемость, признание и сертификация* | | |
| 1.Организация приема обучающихся в КГЮА | Приемная комиссия.  Отдел цифрового развития.  Центр карьеры.  Институты/Факультеты  Кафедры. | Положение об отборе и зачислении абитуриентов в высшие учебные заведения Кыргызской Республики по результатам общереспубликанского тестирования, №256 от 27.05.2011, в редакции от 28.03.2018г. №157,  «Порядок приема в высшие учебные заведения КР» №256, от 27.05.2011г., в редакции постановлений Правительства.  План приема абитуриентов на новый учебный год, утвержденный Министерством образования и науки.  Порядок приема в КГЮА, утверждаемый ежегодно Министерством образования и науки КР. |
| 2.Организация контроля качества обучения согласно ГОС ВПО, реализуемым в академии | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Учебные подразделения | НПА и локальные документы, регулирующие текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.  Ориентир на целевой результат процесса подготовки, обеспечивающий готовность и способность выпускников к успешной профессиональной деятельности.  Компетентностные модели выпускников по направлениям и специальностям подготовки. |
| 3.Оценка качества освоения ООП ВПО по направлениям | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Учебные подразделения | В КГЮА действует Система оценки качества освоения обучающимися ООП, которая включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.  Ориентир на целевой результат процесса подготовки, обеспечивающий готовность и способность выпускников к успешной профессиональной деятельности.  Компетентностные модели выпускников по направлениям и специальностям подготовки. |
| - при текущем и рубежном контроле | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Учебные подразделения | Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с: Положением  об организации учебного учебного процесса в КГЮА, Положением об организации учебного процесса в КГЮА с использованием модульно-рейтинговой технологии обучения, Положением о порядке проведения промежуточной аттестации, Положением о кредитной системе обучения в КГЮА,Регламентом обучения студентов КГЮА по системе перевода и накопления кредитов. |
| -посредством современных технологий тестирования | Отдел цифрового развития.  Отдел сопровождения образовательного процесса.  Кафедры | Тестовый контроль знаний обучающихся осуществляется с использованием информационных технологий по тестовым заданиям |
| -выполнение самостоятельных работ обучающихся | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Кафедры | Осуществляется в соответствии с локальными актами академии:  Положением о самостоятельной работе студентов,  Положением об организации учебного процесса в КГЮА с использованием модульно-рейтинговой технологии обучения |
| 4.Оценка качества ООП ВПО, реализуемых при проведении промежуточной аттестации | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Институты/факультеты,  Кафедры | Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с: Положением  об организации учебного учебного процесса в КГЮА, Положением об организации учебного процесса в КГЮА с использованием модульно-рейтинговой технологии обучения, Положением о порядке проведения промежуточной аттестации, Положением о кредитной системе обучения в КГЮА, Регламентом обучения студентов КГЮА по системе перевода и накопления кредитов. |
| 5.Оценка качества усвоения ООП ВПО, реализуемых в КГЮА при прохождении практики | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Институты/факультеты,  Кафедры  Центр карьеры | Аттестация проводится в соответствии с:  Положением об организации практики студентов КГЮА. |
| 6. Оценка качества освоения ООП ВПО, реализуемых в КГЮА при проведении государственной итоговой аттестации | Государственная аттестационная комиссия | Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с:  Положением об итоговой государственной аттестации выпускников КГЮА, Порядком проведения итоговой государственной аттестации выпускников КГЮА, Положением по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы бакалавра, Положением о магистерской диссертации, Положением по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ.  Программой государственной итоговой аттестации для выпускников соответствующих направлений и специальностей.  Необходимым условием для допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является выполнение учебного плана, прохождение предзащиты квалификационной работы. |
| ***1.5. Преподавательский состав***  *Учебные заведения должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников* | | |
| 1.Оценка кадрового обеспечения ООП ВПО, реализуемых в КГЮА, в соответствии с ГОС | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Отдел кадров | Качественный состав ППС, реализуемых ООП ВПО предоставляется по показателям: соответствие квалификационным требованиям преподавателя академии, выполнение функции по гарантии качества обучения, наличие базового образования преподаваемых дисциплин, наличие ученой степени, ученого звания |
| 2.Осуществление мониторинга прохождение ППС повышения квалификации | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Отдел кадров | Сертифкаты повышения квалификации, обучение в инновационно-правовом центре «Мастерская права». |
| Проведение ежегодного конкурса «Лучший преподаватель» | Отдел сопровождения образовательного процесса. | Положение о конкурсе «Лучший преподаватель» |
| Проведение ежегодного конкурса «Лучшая кафедра» | Отдел сопровождения образовательного процесса. | Положение о конкурсе «Лучшая кафедра» |
| Проведение ежегодного конкурса «Лучший институт/факультет» | Отдел сопровождения образовательного процесса. | Положение о конкурсе «Лучший институт/факультет» |
| ***1.6. Учебные ресурсы и система поддержки студентов***  *Образовательные организации должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечить предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов* | | |
| 1.Осуществление контроля выполнения требований ГОС ВПО и ООП ВПО, реализуемых в академии | Отдел сопровождения образовательного процесса. | Государственные образовательные стандарты ВПО по направлениям и специальностям.  Основные образовательные программы ВПО по направлениям и специальностям. |
| -материально-техническая база | Отдел организации общего функционирования | В рамках Программы стратегического развития КГЮА 2017-2025 гг. По направлению 7. «Модернизация инфраструктуры» реализуются задачи:  7.1. Увеличение общей площади объектов имущественного комплекса КГЮА.  7.2. Модернизация имущественного комплекса. |
| -информационная база | Отдел цифрового развития | В рамках Программы стратегического развития КГЮА 2017-2025 гг. По направлению 7. «Модернизация инфраструктуры» реализуются задачи:  7.3. Модернизация и обновление компьютерного и телекоммуникационного оборудования.  7.4. Развитие информационной инфраструктуры КГЮА. |
| -программно-методическое обеспечение | Отдел цифрового развития  Кафедры | Образовательный портал |
| 2.Оценка обеспеченности литературой ООП ВПАО, реализуемых в КГЮА | Научная библиотека | Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе.  Библиотечный фонд должен быть укомплектован в соответствии с нормативными требованиями.  Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.  Электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. |
| 1. Экспертиза, издаваемых ППС академии методических рекомендаций, пособий, учебной литературы | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Институты/факультеты.  Кафедры | Учебно-методические комплексы разрабатываются преподавателями, как правило, с учетом предложений работодателей, проходят обсуждение на кафедре, согласовываются с УМС, утверждаются заведующим кафедрой.  Учебные пособия, учебники, методические пособия, курсы лекций, практических занятий, практикумы, рекомендации для самостоятельной работы студентов, рассматриваются предметно-методическими комиссиями факультетов, Учебно-методическим советом, учебники, учебные пособия утверждаются Ученым Советом |
| ***1.7. Управление информацией***  *Образовательные организации должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют информацию для эффективного управления своими образовательными программами* | | |
| 1.Внедрение информационных систем управления образовательной деятельностью КГЮА | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Отдел цифрового развития | Для практического применения в КГЮА функционирует информационная система AVN.  Структура AVN имеет 38 функциональных модулей, которые обеспечивают работу групп: «Управление финансами», «Управление персоналом», «Автоматизация документо- оборота» и «Управление учебным процессом». |
| ***1.8. Информирование общественности***  *Образовательные организации должны регулярно публиковать информацию (количественную и качественную) о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной* | | |
| 1.Информирование общественности о гарантии качества образования в КГЮА | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Отдел цифрового развития.  Институты/факультеты.  Кафедры.  Центр карьеры. | С целью информирования общественности о гарантии качества обучающихся КГЮА ежегодно разрабатываются буклеты с достоверной информацией о ООП ВПО, реализуемых в КГЮА. Информация размещается на сайте , в социальных сетях. Сотрудники КГЮА выступают на радио, телевидении, публикуют статьи, посвященные актуальным проблемам образования в научных и научно-методических журналах. |
| ***1.9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ***  *Образовательные организации должны проводить мониторинг и периодический отбор программ для того, чтобы обеспечить достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества* | | |
| Проведение социологических опросов потребителей на предмет удовлетворенности и осуществление полученных результатов | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Центр карьеры | Осуществляется в соответствии с разработанными анкетами для потребителей |
| ***1.10. Периодическое внешнее обеспечение качества***  *Образовательные организации должны проходить внешние процедуры обеспечения качества в соответствии ESG на периодической основе* | | |
| 1.Подготовка образовательных программ к лицензированию и независимой аккредитации и сопровождение данных процедур | Проректор по учебной работе.  Отдел сопровождения образовательного процесса.  Институты/факультеты. Кафедры. | Лицензирование и аккредитация проводятся в сответствии с:  - Ст.40. «Лицензирование образовательной деятельности, аккредитация образовательных организаций и программ, тестирование обучающихся» Закона об образовании КР.  - Временным положением о порядке лицензирования образовательной деятельности в Кыргызской Республике, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 23 июля 2018 года № 334  - Порядком об аккредитации образовательных организаций и программ, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 сентября 2015г. №670.  - Государственными образовательными стандартами ВПО |
| 2.Сопровождение контрольно-надзорных проверок | Отдел сопровождения образовательного процесса. | Контрольно-надзорные проверки проводятся в соответствии с приказами МОиН КР |
| 3.Внешняя экспертиза фонда оценочных средств | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Кафедры. | Фонд оценочных средств учебных дисциплин, предназначенный для промежуточной аттестации обучающихся, рассматривается на заседании каферы, утверждается заведующим кафедрой.  Совокупность заданий, предназначенных для итоговой государственной аттестации рассматривается на заседании каферы, утверждается заведующим кафедрой. |
| 4.Оценка качества образования со стороны общественности и работодателей – независимая оценка независимой аккредитации, участие в публичных рейтингах вузов | Отдел сопровождения образовательного процесса. | В соответствии с НПА, регламентирующими учебный процесс |

**Приложение**

**МОДЕЛЬ СИСТЕМЫ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стандарты** | **Процессы** |
| **Политика в области обеспечения качества** | * Разработка (корректировка) Политики и определение целей в области качества * Разработка (корректировка) нормативно-правовой документации КГЮА * Разработка (корректировка) программ стратегического развития направлений подготовки и КГЮА в целом * Деятельность должностных лиц и сопровождение внутрениих аудитов * Сопровождение внутренних аудитов * Подготовка входных данных для анализа СМК со стороны руководства |
| **Утверждение, мониторинг и периодический пересмотр программ** | * Разработка и утверждение ООП ВПО, реализуемых в КГЮА * Самообследование ООП ВПО, реализуемых в КГЮА * Самообследование деятельности КГЮА |
| **Студентоцентрированное обучение** | * Учет мнения студентов при разработке образовательных программ * Привлечение студентов к решению вопросов, связанных с подготовкой квалифицированных кадров, соответствующих требованиям, предъявляемым к современным специалистам * Разработка (переработка) и публикация критериев и методов оценки для выставления оценок |
| **Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация** | * Организация приема в КГЮА * Организация контроля качества обучения согласно требованиям ГОС ВПО, реализуемых в КГЮА * Оценка качества освоения ООП ВПО по напрвлениям подготовки: * при текущем и рубежном контроле; * посредством тестирования; * выполнение самостоятельных работ обучающихся (рефератов, курсовых работ) * Оценка качества освоения ООП ВПО, реализуемых в академии при проведении промежуточной аттестации * Оценка качества освоения ООП ВПО, реализуемых в академии при прохождении практики * Оценка качества освоения ООП ВПО, реализуемых в академии при проведении государственной итоговой аттестации * Организация работы по признанию |
| **Преподавательский состав** | * Оценка кадрового обеспечения ООП ВПО, реализуемых в академии, в соответствии с требования ГОС ВПО * Осуществление мониторинга прохождения преподавательским составом повышения квалификации * Проведение ежегодного рейтинга преподавателей * Проведение ежегодного конкурса «Лучший факультет», «Лучшая кафедра», «Лучший преподаватель» |
| **Учебные ресурсы и система поддержки студентов** | * Осуществление контроля выполнения требований ГОС ВПО по ООП ВПО, реализуемых в академии: * материально-техническая база; * информационная база; * образовательный портал; * курсы повышения квалификации по инновационным методам обучения;   -программно-методическое оснащение.   * Экспертиза, издаваемых преподавателями КГЮА методических рекомендаций, учебно-методических комплексов, электронных учебных курсов, пособий, учебной литературы |
| **Управление информацией** | * Организация работы с документами и использование электронного документооборота |
| **Информирование общественности** | * Информирование общественности о гарантии качества образования обучающихся академии |
| **Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ** | * Проведение социологических опросов потребителей на предмет удовлетворенности и осуществление анализа полученных результатов |
| **Периодическое внешнее обеспечение качества** | * Подготовка образовательных программ к лицензированию и независимой аккредитации, сопровождение данных процедур * Сопровождение контрольно-надзорных проверок * Внешняя экспертиза оценочных средств * Оценка качества образования со стороны общественности, работодателей – независимая аккредитация, участие в публичных рейтингах деятельности вузов. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Политика в области обеспечения качества** | | |
| Разработка (корректировка) политики и определение целей в области качества | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Структурные подразделения. | * Пояснительная записка образовательной программы |
| Разработка (корректировка) нормативно-правовой документации академии | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Отдел кадров | * Локальные документы академии, регламентирующие образовательную деятельность |
| Разработка (корректировка) программ развития направлений подготовки и академии в целом | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Структурные подразделения | * Программы развития направлений подготовки * Программы развития структурных подразделений * Программа стратегического развития КГЮА |
| Деятельность должностных лиц и сопровождение внутренних аудитов | Проректоры по направлениям  Руководители структурных подразделений | * Справки о проведении внутренних аудитов |
| Сопровождение внутренних аудитов | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Центр карьеры  Институты/факультеты  Кафедры | * Комиссия по качеству * Приказ об организации и проведении аудита |
| Подготовка входных данных для анализа СМК со стороны руководства | * Сводный отчет о проведении аудита * План корректирующих и предупреждающих действий * Отчет о реализации корректирующих и предупреждающих действий |
| **Утверждение, мониторинг и периодический пересмотр программ** | | |
| Разработка и утверждение ООП ВПО | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Институты/факультеты,  Кафедры | * Образовательная программа с приложениями |
| Самообследовние ООП ВПО, реализуемых в КГЮА | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Институты/факультеты,  Кафедры | * Отчет по самообследованию ООП ВПО |
| Самообследование деятельности академии | Отдел планирования, мониторинга и инноваций в образовательной деятельности,  Факультеты,  Структурные подразделения . | * Отчет по самообследованию академии |
| **Студентоцентированное обучение** | | |
| Учет мнения студентов при разработке образовательных программ | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Центр карьеры.  Институты/факультеты.  Кафедры. | * Результаты анкетирования студентов «Удовлетворенность студентов качеством организации учебного процесса в КГЮА» по каждой образовательной программе |
| Привлечение студентов к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных кадров, соответствующих требованиям, предъявляемым к современным специалистам | Комиссия по качеству.  Студенческий совет.  Служба уполномоченного по правам студентов.  Институты/Факультеты.  Кафедры. | * Протоколы заседаний Учебно-методического Совета, заседаний кафедр с рассмотрением вопросов по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, по совершенствованию программ с учетом роли и места преподаваемых дисциплин в формировании профессиональных качеств, навыков и мировоззрения студентов |
| Разработка (переработка) и публикация критериев и методов оценки для выставления оценок | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Институты/факультеты.  Кафедры. | * Фонды оценочных средств по каждой образовательной программе |
| **Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация** | | |
| Организация приема, обучающихся в КГЮА | Приемная комиссия.  Институты/факультеты.  Кафедры. | * Локальные акты КГЮА, регламентирующие прием обучающихся в академию * Раздел «Приемная комиссия» в автоматизированной системе управления AVN * Приказы о зачислении в КГЮА |
| Организация контроля обучения согласно требованиям ГОС ВПО, реализуемым в КГЮА | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Институты/факультеты.  Кафедры. | * Расписание экзаменационной сессии * Графики ликвидации академических задолженностей * Графики консультаций по дисциплинам кафедры * График проведения практик, приема отчетов * Расписание ГАК |
| Оценка качества освоения ООП ВПО по направлениям подготовки | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Институты/факультеты.  Кафедры. | * Автоматизированная система управления учебным процессом AVN |
| При текущем и рубежном контроле | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Институты/факультеты.  Кафедры. | * График проведения рубежного контроля |
| С применением дистанционных образовательных технологий | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Отдел цифрового развития. | * Отчеты, * Электронный журнал * Образовательный портал |
| Выполнение самостоятельных работ обучающихся (рефераты, курсовые работы) | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Отдел цифрового развития.  Институты/факультеты.  Кафедры. | * Расписание проведения СРСП * Образовательный портал * Рефераты, курсовые работы |
| Оценка качества освоения ООП ВПО, реализуемых в КГЮА при проведении промежуточной аттестации | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Институты/факультеты.  Кафедры. | * Экзаменационные ведомости * Журнал успеваемости * Учебные карточки * Автоматизированная система управления учебным процессом AVN |
| Оценка качества освоения ООП ВПО, реализуемых в академии при прохождении практики | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Факультеты.  Кафедры.  Центр карьеры. | * Дневники практики * Отчеты по практике |
| Оценка качества освоения ООП ВПО, реализуемых в КГЮА при проведении итоговой аттестации | Государственная экзаменационная комиссия | * Протоколы ГАК * Отчеты о работе ГАК |
| Организация работы по признанию квалификации, результатов обучения, развитие академической мобильности | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Отдел внешних связей и международного сотрудничества | * Договоры о сотрудничестве, академической мобильности |
| **Профессорско-преподавательский состав** | | |
| Оценка кадрового обеспечения ООП ВПО, реализуемых в КГЮА, в соответствии с ГОС ВПО | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Отдел кадров. | * Пояснительная записка образовательной программы * Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы * Индивидуальные планы преподавателей * Отчеты преподавателей, кафедр о выполнении учебной нагрузки * Расчет-распределение учебной нагрузки ППС |
| Осуществление мониторинга прохождения преподавательским составом повышения квалификации | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Отдел кадров. | * Учебные планы, расписание занятий повышения квалификации * Сертификаты о прохождении повышения квалификации ППС |
| Проведение ежегодного конкурса «Лучший факультет», «Лучшая кафедра», «Лучший преподаватель» | Отдел сопровождения образовательного процесса. | * Приказы о проведении конкурсов * Материалы самообследования учебных подразделений и результов деятельности за учебный год. |
| **Учебные ресурсы и система поддержки студентов** | | |
| Осуществление контроля выполнения требований ГОС ВПО по ООП ВПО, реализуемых в КГЮА. | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Отдел организации общего функционирования. | * Матрица аудиторного фонда * Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации ООП |
| Материально-техническая база |
| Информационная база (персональные компьютеры и современная техника) | Отдел цифрового развития  Институты/факультеты. | * Сведения об информационной базе (количество персональных компьютеров и современной техники) |
| Оценка обеспеченности литературой ООП ВПО, реализуемых в КГЮА | Научная библиотека. | * Сведения о книгообеспеченности ООП |
| Экспертиза, издаваемых ППС в КГЮА и методических рекомендаций, пособий, учебной литературы | Учебно-методический совет.  Отдел сопровождения образовательного процесса.  Институты/Факультеты.  Кафедры. | * Рецензии ведущих специалистов, ученых, работодателей на учебно-методическое обеспечение дисциплин * Решение УМС, выписка из протокола ПМК факультетов о публикации учебно-методического обеспечения дисциплин ООП ВПО |
| **Управление информацией** | | |
| Информирование общественности о гарантии качества образования, обучающихся в КГЮА | Проректор по учебной работе.  Отдел сопровождения образовательного процесса.  Отдел цифрового развития  Институты/Факультеты.  Кафедры. | * Публикация на сайте свидетельства об аккредитации. * Буклеты об ООП ВПО, реализуемых в КГЮА. * Публикации в СМИ и интернет о реализации ООП ВПО. |
| **Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ** | | |
| Проведение социологических опросов потребителей на предмет удовлетворенности и осуществление анализа полученных результатов | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Центр карьеры. | * Аналитические отчеты по социологическим опросам потребителей |
| **Периодическое внешнее обеспечение качества** | | |
| Подготовка образовательных программ к лицензированию и аккредитации, сопровождение данных процедур | Проректор по учебной работе  Отдел сопровождения образовательного процесса.  Институты/факультеты  Кафедры | * Документы, представляемые при лицензировании, аккредитации * Отчеты внутреннего аудита |
| Сопровождение контрольно-надзорных проверок | Проректор по учебной работе  Отдел сопровождения образовательного процесса.  Институты/факультеты  Кафедры | * Документы, представляемые в Министерство образования и науки КР |
| Независимая оценка учебных достижений студентов на различных этапах обучения | Отдел планирования, мониторинга и инноваций в образовательной деятельности  Факультеты  Кафедры | * Информационно-аналитический отчет результатов среза знаний, тестирования для выпускников * Отчеты ГАК |
| Оценка качества образования со стороны общественности и работодателей – независимая оценка аккредитации, участие в публичных рейтингах деятельности вузов | Отдел сопровождения образовательного процесса.  Институты/факультеты  Кафедры | * Сертификат/свидетельство о прохождении аккредитации * Рейтинговые оценки |