**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ**

 «Утверждаю»

Ректор, профессор

Рысмендеев Б.Д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Модель системы гарантии качества образования**

**в Кыргызской государственного юридического университета (КГЮА)**

Бишкек – 2020

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Система гарантии качества образования в Кыргызской государственной юридической академии разработана в соответствии с Законом «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 и нормативными актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики.
2. Система гарантии качества образования государственного учреждения «Кыргызский государственный юридический университет» (далее КГЮА) основывается на Стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG), разработанных Европейской ассоциацией гарантии качества образования (ENQA). Стандарты ENQA - это европейские стандарты к внутренним (вузовским) системам и внешним системам гарантии качества.

Стандарты для обеспечения качества состоят из трех частей:

* Внутреннее обеспечение качества
* Внешнее обеспечение качества
* Агентства по обеспечению качества

К первой части относятся стандарты и рекомендации внутренней оценки качества высших учебных заведений в отношении:

* политика в области обеспечения качества;
* разработка и утверждение программ;
* студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка;
* прием студентов, успеваемость, признание и сертификация;
* преподавательский состав;
* учебные ресурсы и система поддержки студентов;
* управление информацией;
* информирование общественности;
* постоянный мониторинг и периодическая оценка программ,
* периодическое внешнее обеспечение качества.

Модель системы гарантии качества образования в академии строится на первой части стандартов ENQA — внутреннее обеспечение качества.

Стандарты и рекомендации ESG определяют основные аспекты внутренних гарантий качества образования, а также обеспечивают процедуры деятельности Европейских агентств по аккредитации образовательных программ, включая оценку качества образования.

1. Элементы системы гарантии качества образования:
2. обеспечение качества подготовки специалистов в академии на основе требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и других нормативных и методических материалов;
3. обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, определяющей собственную оценку качества образования посредством ежегодного проведения самообследования академии;
4. независимая оценка качества образования со стороны общественности и работодателей, программная и институциональная аккредитация;
5. контроль и надзор в сфере образования со стороны государственных органов.

2. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА НА ОСНОВЕ ФГОС ВО И ДРУГИХ НОРМАТИВНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

2.1. Качество образования (Quality of Education)—соответствие деятельности образовательных учреждений установленным потребностям, целям, требованиям, нормам (стандартам). Раскрывается в таких понятиях, как:

– качество преподавания (учебного процесса, педагогической деятельности);

– качество научно-педагогических кадров;

– качество образовательных программ;

– качество материально-технической базы, информационно-образовательной среды;

– качество студентов, учащихся, абитуриентов;

– качество управления образованием;

– качество научных исследований и др.

2.2. Мониторинг системы образования КГЮА представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников КГЮА.

2.3. Под мониторингом качества образования в КГЮА понимается комплексное функционирование специальной системы, предназначенной для наблюдения, измерения, оценки, анализа и прогноза в сфере качества образования КГЮА (как результата, как процесса, как образовательной системы, как совокупности ее актуальных внутренних и внешних связей).

2.4. Совокупность требований по обеспечению качества подготовки в КГЮА:

1. комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты):

- государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;

- образовательные программы высшего образования;

1. условия реализации:

- лицензионные требования и нормативы;

- государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;

- образовательные программы высшего образования;

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

программам аспирантуры;

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

программам докторантуры;

1. результаты их освоения:

- государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;

- образовательные программы высшего образования;

- фонд оценочных средств.

3. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Внутренняя система оценки качества образования КГЮА - совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, обеспечивающих объективную, достоверную, стандартизированную информацию и последующую оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности структурных подразделений университета, включая качество имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

* 1. Система оценки качества образования в КГЮА направлена на решение следующих задач:
* информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
* принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности КГЮА;
* предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в КГЮА;
* совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования;
* выявление факторов, влияющих на качество образования в КГЮА.
1. Деятельность системы оценки качества образования КГЮА осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, локальными актами КГЮА и представляет комплексную систему по измерению, анализу и улучшению системы менеджмента качества.
2. Объектами внутренней системы оценки качества образования являются:
* структурные подразделения КГЮА;
* процессы университета;
* основные образовательные программы высшего образования;
* индивидуальные достижения обучающихся.

3.5. Оценка качества образования – это отчетность КГЮА в соответствии со стандартами и рекомендациями гарантии качества (ESG):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процедуры внутренней гарантии****качества образования** | **Менеджер****реализации процедуры** | **Справочная информация** |
| * 1. ***Политика в области обеспечения качества***

*Учебные заведения должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон* |
| 1.Разработка (корректировка) Политики и определение целей в области качества | Отдел сопровождения образовательного процессаСтруктурные подразделения. | Политика КГЮА в области качества подготовки специалистов доступна для общественности |
| 2.Разработка (корреткировка) нормативно-правовой документации |  Отдел сопровождения образовательного процессаОтдел кадров.Структурные подразделения | В соответствии с Законом КР «Об образовании», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки КР разработан «Перечень НПА, регламентирующих образовательную деятельность» (документы находятся в отделе планирования, мониторинга и инноваций в образовательной деятельности, размещены на образовательном портале КГЮА) |
| 3.Разработка (корректировка) программ развития подразделений КГЮА | Отдел сопровождения образовательного процесса Институты/факультетыКафедры. Структурные подразделения | Программы развития направлений подготовки разрабатываются и утверждаются курирующими проректорами. Программа стратегического развития КГЮА разрабатывается и утверждается на Ученом совете КГЮА. |
| 4.Деятельность должностных лиц и сопровождение внутренних аудитов | Проректора по направлениям. Руководители структурных подразделений | Контроль по направлениям деятельности осуществляется по функциям должностных лиц или в соответствии с приказами, включая внутренний контроль документации и образовательной деятельности в соответствии с локальными нормативными документами КГЮА. |
| 5.Сопровождение внутренних аудитов | Отдел сопровождения образовательного процесса  | Аудит проводится сотрудниками отдела сопровождения образовательного процесса, отдела цифрового развития, а также квалифи-цированными экспертами из числа АУП и ППС, утвержденными приказом ректора. |
| 6.Подготовка входных данных для анализа СМК со стороны руководства | Отдел сопровождения образовательного процесса.Центр карьеры | Входные данные для анализа со стороны руководства должны включать следующую информацию:-результаты внутренних аудитов;-обратная связь с потребителем;- эффективность процессов ;- статус предупреждающих и корректирующих действий;- действия, последовавшие за предыдущими анализами со стороны руководства;- рекомендации по совершенствованию. |
| ***1.2.Утверждение, мониторинг и периодический пересмотр программ****Образовательные организации должны иметь официальные механизмы утверждения, ежегодных пересмотров и мониторинга своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании и, следовательно, структуре квалификаций в Европейском пространстве образования.* |
| 1.Разработка и утверждение ООП, реализуемых в КГЮА | Отдел сопровождения образовательного процесса.Институты/факультеты, выпускающие кафедры | Государственные образовательные стандарты ВПО по направлениям/ специальностям.Положение о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике №53 от 03.02.2004г. |
| 2.Самообследование ООП ВПО, реализуемых в КГЮА | Отдел сопровождения образовательного процесса.Институты/факультеты, выпускающие кафедры | Самообследование ООП ВПО- инструмент мониторинга системы качества в КГЮА.Положение о системе качества высшего профессионального образования в КГЮА. |
| 3.Самообследование деятельности КГЮА | Отдел сопровождения образовательного процесса.Структурные подразделения  | Положение об организации учебного процесса в КГЮА  |
| ***1.3.Студентоцентрированнное обучение****Учебные заведения должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной деятельности в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости должна отражать этот подход*  |
| 1.Учет мнения студентов при разработке образовательных программ |  Отдел сопровождения образовательного процесса.Институты/ФакультетыЦентр карьеры,Отдел по вннучебной работеОтдел цифрового развития | Анкетирование «Преподаватель глазами студентов», «Удовлетворенность студентов качеством организации учебного процесса»,Деятельность студенческого совета |
| 2.Привлечение студентов к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицирован-ных кадров, соответствующих требованиям, предъявляемым к современным специалистам | Комиссия по качеству.Институты/факультеты, выпускающие кафедры | Выработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, по совершенствованию образовательных программ с учетом роли и места, преподаваемых дисциплин в формировании профессиональных качеств, навыков и мирровозрения студентов.Матрицы компетенций по направлениям (профилям), специальностям.Компетентностная модель выпускника.  |
| 3.Разработка (переработка) и публикация критериев и методов оценки для выставления оценок | Отдел сопровождения образовательного процесса. | Положение об организации учебного учебного процесса в КГЮА, Положение об организации учебного процесса в КГЮА с использованием модульно-рейтинговой технологии обучения |
| ***1.4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация****Учебные заведения должны единообразно применять определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. прием, успеваемость, признание и сертификация*  |
| 1.Организация приема обучающихся в КГЮА | Приемная комиссия.Отдел цифрового развития.Центр карьеры.Институты/ФакультетыКафедры. | Положение об отборе и зачислении абитуриентов в высшие учебные заведения Кыргызской Республики по результатам общереспубликанского тестирования, №256 от 27.05.2011, в редакции от 28.03.2018г. №157, «Порядок приема в высшие учебные заведения КР» №256, от 27.05.2011г., в редакции постановлений Правительства.План приема абитуриентов на новый учебный год, утвержденный Министерством образования и науки.Порядок приема в КГЮА, утверждаемый ежегодно Министерством образования и науки КР. |
| 2.Организация контроля качества обучения согласно ГОС ВПО, реализуемым в академии  | Отдел сопровождения образовательного процесса.Учебные подразделения | НПА и локальные документы, регулирующие текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников. Ориентир на целевой результат процесса подготовки, обеспечивающий готовность и способность выпускников к успешной профессиональной деятельности. Компетентностные модели выпускников по направлениям и специальностям подготовки.  |
| 3.Оценка качества освоения ООП ВПО по направлениям | Отдел сопровождения образовательного процесса.Учебные подразделения | В КГЮА действует Система оценки качества освоения обучающимися ООП, которая включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.Ориентир на целевой результат процесса подготовки, обеспечивающий готовность и способность выпускников к успешной профессиональной деятельности.Компетентностные модели выпускников по направлениям и специальностям подготовки. |
| - при текущем и рубежном контроле | Отдел сопровождения образовательного процесса.Учебные подразделения | Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с: Положениемоб организации учебного учебного процесса в КГЮА, Положением об организации учебного процесса в КГЮА с использованием модульно-рейтинговой технологии обучения, Положением о порядке проведения промежуточной аттестации, Положением о кредитной системе обучения в КГЮА,Регламентом обучения студентов КГЮА по системе перевода и накопления кредитов. |
| -посредством современных технологий тестирования | Отдел цифрового развития.Отдел сопровождения образовательного процесса.Кафедры | Тестовый контроль знаний обучающихся осуществляется с использованием информационных технологий по тестовым заданиям  |
| -выполнение самостоятельных работ обучающихся | Отдел сопровождения образовательного процесса.Кафедры | Осуществляется в соответствии с локальными актами академии:Положением о самостоятельной работе студентов,Положением об организации учебного процесса в КГЮА с использованием модульно-рейтинговой технологии обучения |
| 4.Оценка качества ООП ВПО, реализуемых при проведении промежуточной аттестации |  Отдел сопровождения образовательного процесса.Институты/факультеты,Кафедры | Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с: Положениемоб организации учебного учебного процесса в КГЮА, Положением об организации учебного процесса в КГЮА с использованием модульно-рейтинговой технологии обучения, Положением о порядке проведения промежуточной аттестации, Положением о кредитной системе обучения в КГЮА, Регламентом обучения студентов КГЮА по системе перевода и накопления кредитов. |
| 5.Оценка качества усвоения ООП ВПО, реализуемых в КГЮА при прохождении практики | Отдел сопровождения образовательного процесса.Институты/факультеты,КафедрыЦентр карьеры | Аттестация проводится в соответствии с:Положением об организации практики студентов КГЮА. |
| 6. Оценка качества освоения ООП ВПО, реализуемых в КГЮА при проведении государственной итоговой аттестации | Государственная аттестационная комиссия | Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с:Положением об итоговой государственной аттестации выпускников КГЮА, Порядком проведения итоговой государственной аттестации выпускников КГЮА, Положением по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы бакалавра, Положением о магистерской диссертации, Положением по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ.Программой государственной итоговой аттестации для выпускников соответствующих направлений и специальностей.Необходимым условием для допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является выполнение учебного плана, прохождение предзащиты квалификационной работы.  |
| ***1.5. Преподавательский состав****Учебные заведения должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников* |
| 1.Оценка кадрового обеспечения ООП ВПО, реализуемых в КГЮА, в соответствии с ГОС | Отдел сопровождения образовательного процесса.Отдел кадров | Качественный состав ППС, реализуемых ООП ВПО предоставляется по показателям: соответствие квалификационным требованиям преподавателя академии, выполнение функции по гарантии качества обучения, наличие базового образования преподаваемых дисциплин, наличие ученой степени, ученого звания  |
| 2.Осуществление мониторинга прохождение ППС повышения квалификации | Отдел сопровождения образовательного процесса.Отдел кадров | Сертифкаты повышения квалификации, обучение в инновационно-правовом центре «Мастерская права». |
| Проведение ежегодного конкурса «Лучший преподаватель» |  Отдел сопровождения образовательного процесса. | Положение о конкурсе «Лучший преподаватель» |
| Проведение ежегодного конкурса «Лучшая кафедра» |  Отдел сопровождения образовательного процесса. | Положение о конкурсе «Лучшая кафедра» |
| Проведение ежегодного конкурса «Лучший институт/факультет» |  Отдел сопровождения образовательного процесса. | Положение о конкурсе «Лучший институт/факультет» |
| ***1.6. Учебные ресурсы и система поддержки студентов****Образовательные организации должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечить предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов* |
| 1.Осуществление контроля выполнения требований ГОС ВПО и ООП ВПО, реализуемых в академии | Отдел сопровождения образовательного процесса. | Государственные образовательные стандарты ВПО по направлениям и специальностям.Основные образовательные программы ВПО по направлениям и специальностям. |
| -материально-техническая база | Отдел организации общего функционирования | В рамках Программы стратегического развития КГЮА 2017-2025 гг. По направлению 7. «Модернизация инфраструктуры» реализуются задачи:7.1. Увеличение общей площади объектов имущественного комплекса КГЮА. 7.2. Модернизация имущественного комплекса.  |
| -информационная база | Отдел цифрового развития | В рамках Программы стратегического развития КГЮА 2017-2025 гг. По направлению 7. «Модернизация инфраструктуры» реализуются задачи:7.3. Модернизация и обновление компьютерного и телекоммуникационного оборудования.7.4. Развитие информационной инфраструктуры КГЮА. |
| -программно-методическое обеспечение | Отдел цифрового развитияКафедры | Образовательный портал |
| 2.Оценка обеспеченности литературой ООП ВПАО, реализуемых в КГЮА | Научная библиотека | Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе.Библиотечный фонд должен быть укомплектован в соответствии с нормативными требованиями.Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.Электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. |
| 1. Экспертиза, издаваемых ППС академии методических рекомендаций, пособий, учебной литературы
 | Отдел сопровождения образовательного процесса.Институты/факультеты.Кафедры | Учебно-методические комплексы разрабатываются преподавателями, как правило, с учетом предложений работодателей, проходят обсуждение на кафедре, согласовываются с УМС, утверждаются заведующим кафедрой.Учебные пособия, учебники, методические пособия, курсы лекций, практических занятий, практикумы, рекомендации для самостоятельной работы студентов, рассматриваются предметно-методическими комиссиями факультетов, Учебно-методическим советом, учебники, учебные пособия утверждаются Ученым Советом |
| ***1.7. Управление информацией****Образовательные организации должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют информацию для эффективного управления своими образовательными программами* |
| 1.Внедрение информационных систем управления образовательной деятельностью КГЮА | Отдел сопровождения образовательного процесса.Отдел цифрового развития | Для практического применения в КГЮА функционирует информационная система AVN.Структура AVN имеет 38 функциональных модулей, которые обеспечивают работу групп: «Управление финансами», «Управление персоналом», «Автоматизация документо- оборота» и «Управление учебным процессом». |
| ***1.8. Информирование общественности****Образовательные организации должны регулярно публиковать информацию (количественную и качественную) о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной* |
| 1.Информирование общественности о гарантии качества образования в КГЮА  | Отдел сопровождения образовательного процесса.Отдел цифрового развития.Институты/факультеты.Кафедры.Центр карьеры.  | С целью информирования общественности о гарантии качества обучающихся КГЮА ежегодно разрабатываются буклеты с достоверной информацией о ООП ВПО, реализуемых в КГЮА. Информация размещается на сайте , в социальных сетях. Сотрудники КГЮА выступают на радио, телевидении, публикуют статьи, посвященные актуальным проблемам образования в научных и научно-методических журналах. |
| ***1.9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ****Образовательные организации должны проводить мониторинг и периодический отбор программ для того, чтобы обеспечить достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества* |
| Проведение социологических опросов потребителей на предмет удовлетворенности и осуществление полученных результатов |  Отдел сопровождения образовательного процесса.Центр карьеры | Осуществляется в соответствии с разработанными анкетами для потребителей |
| ***1.10. Периодическое внешнее обеспечение качества****Образовательные организации должны проходить внешние процедуры обеспечения качества в соответствии ESG на периодической основе* |
| 1.Подготовка образовательных программ к лицензированию и независимой аккредитации и сопровождение данных процедур  | Проректор по учебной работе.Отдел сопровождения образовательного процесса.Институты/факультеты.Кафедры. | Лицензирование и аккредитация проводятся в сответствии с:- Ст.40. «Лицензирование образовательной деятельности, аккредитация образовательных организаций и программ, тестирование обучающихся» Закона об образовании КР.- Временным положением о порядке лицензирования образовательной деятельности в Кыргызской Республике, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 23 июля 2018 года № 334- Порядком об аккредитации образовательных организаций и программ, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 сентября 2015г. №670.- Государственными образовательными стандартами ВПО |
| 2.Сопровождение контрольно-надзорных проверок | Отдел сопровождения образовательного процесса. | Контрольно-надзорные проверки проводятся в соответствии с приказами МОиН КР |
| 3.Внешняя экспертиза фонда оценочных средств | Отдел сопровождения образовательного процесса.Кафедры. | Фонд оценочных средств учебных дисциплин, предназначенный для промежуточной аттестации обучающихся, рассматривается на заседании каферы, утверждается заведующим кафедрой.Совокупность заданий, предназначенных для итоговой государственной аттестации рассматривается на заседании каферы, утверждается заведующим кафедрой. |
| 4.Оценка качества образования со стороны общественности и работодателей – независимая оценка независимой аккредитации, участие в публичных рейтингах вузов | Отдел сопровождения образовательного процесса. | В соответствии с НПА, регламентирующими учебный процесс |

**Приложение**

**МОДЕЛЬ СИСТЕМЫ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стандарты** | **Процессы** |
| **Политика в области обеспечения качества** | * Разработка (корректировка) Политики и определение целей в области качества
* Разработка (корректировка) нормативно-правовой документации КГЮА
* Разработка (корректировка) программ стратегического развития направлений подготовки и КГЮА в целом
* Деятельность должностных лиц и сопровождение внутрениих аудитов
* Сопровождение внутренних аудитов
* Подготовка входных данных для анализа СМК со стороны руководства
 |
| **Утверждение, мониторинг и периодический пересмотр программ** | * Разработка и утверждение ООП ВПО, реализуемых в КГЮА
* Самообследование ООП ВПО, реализуемых в КГЮА
* Самообследование деятельности КГЮА
 |
| **Студентоцентрированное обучение** | * Учет мнения студентов при разработке образовательных программ
* Привлечение студентов к решению вопросов, связанных с подготовкой квалифицированных кадров, соответствующих требованиям, предъявляемым к современным специалистам
* Разработка (переработка) и публикация критериев и методов оценки для выставления оценок
 |
| **Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация** | * Организация приема в КГЮА
* Организация контроля качества обучения согласно требованиям ГОС ВПО, реализуемых в КГЮА
* Оценка качества освоения ООП ВПО по напрвлениям подготовки:
* при текущем и рубежном контроле;
* посредством тестирования;
* выполнение самостоятельных работ обучающихся (рефератов, курсовых работ)
* Оценка качества освоения ООП ВПО, реализуемых в академии при проведении промежуточной аттестации
* Оценка качества освоения ООП ВПО, реализуемых в академии при прохождении практики
* Оценка качества освоения ООП ВПО, реализуемых в академии при проведении государственной итоговой аттестации
* Организация работы по признанию
 |
| **Преподавательский состав** | * Оценка кадрового обеспечения ООП ВПО, реализуемых в академии, в соответствии с требования ГОС ВПО
* Осуществление мониторинга прохождения преподавательским составом повышения квалификации
* Проведение ежегодного рейтинга преподавателей
* Проведение ежегодного конкурса «Лучший факультет», «Лучшая кафедра», «Лучший преподаватель»
 |
| **Учебные ресурсы и система поддержки студентов** | * Осуществление контроля выполнения требований ГОС ВПО по ООП ВПО, реализуемых в академии:
* материально-техническая база;
* информационная база;
* образовательный портал;
* курсы повышения квалификации по инновационным методам обучения;

-программно-методическое оснащение.* Экспертиза, издаваемых преподавателями КГЮА методических рекомендаций, учебно-методических комплексов, электронных учебных курсов, пособий, учебной литературы
 |
| **Управление информацией** | * Организация работы с документами и использование электронного документооборота
 |
| **Информирование общественности**  | * Информирование общественности о гарантии качества образования обучающихся академии
 |
| **Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ**  | * Проведение социологических опросов потребителей на предмет удовлетворенности и осуществление анализа полученных результатов
 |
| **Периодическое внешнее обеспечение качества** | * Подготовка образовательных программ к лицензированию и независимой аккредитации, сопровождение данных процедур
* Сопровождение контрольно-надзорных проверок
* Внешняя экспертиза оценочных средств
* Оценка качества образования со стороны общественности, работодателей – независимая аккредитация, участие в публичных рейтингах деятельности вузов.
 |

|  |
| --- |
| **Политика в области обеспечения качества** |
| Разработка (корректировка) политики и определение целей в области качества  | Отдел сопровождения образовательного процесса.Структурные подразделения. | * Пояснительная записка образовательной программы
 |
| Разработка (корректировка) нормативно-правовой документации академии | Отдел сопровождения образовательного процесса.Отдел кадров | * Локальные документы академии, регламентирующие образовательную деятельность
 |
| Разработка (корректировка) программ развития направлений подготовки и академии в целом | Отдел сопровождения образовательного процесса.Структурные подразделения | * Программы развития направлений подготовки
* Программы развития структурных подразделений
* Программа стратегического развития КГЮА
 |
| Деятельность должностных лиц и сопровождение внутренних аудитов | Проректоры по направлениямРуководители структурных подразделений | * Справки о проведении внутренних аудитов
 |
| Сопровождение внутренних аудитов | Отдел сопровождения образовательного процесса.Центр карьерыИнституты/факультетыКафедры | * Комиссия по качеству
* Приказ об организации и проведении аудита
 |
| Подготовка входных данных для анализа СМК со стороны руководства | * Сводный отчет о проведении аудита
* План корректирующих и предупреждающих действий
* Отчет о реализации корректирующих и предупреждающих действий
 |
| **Утверждение, мониторинг и периодический пересмотр программ** |
| Разработка и утверждение ООП ВПО | Отдел сопровождения образовательного процесса.Институты/факультеты,Кафедры | * Образовательная программа с приложениями
 |
| Самообследовние ООП ВПО, реализуемых в КГЮА | Отдел сопровождения образовательного процесса.Институты/факультеты,Кафедры | * Отчет по самообследованию ООП ВПО
 |
| Самообследование деятельности академии  | Отдел планирования, мониторинга и инноваций в образовательной деятельности, Факультеты,Структурные подразделения . | * Отчет по самообследованию академии
 |
| **Студентоцентированное обучение** |
| Учет мнения студентов при разработке образовательных программ | Отдел сопровождения образовательного процесса.Центр карьеры.Институты/факультеты.Кафедры. | * Результаты анкетирования студентов «Удовлетворенность студентов качеством организации учебного процесса в КГЮА» по каждой образовательной программе
 |
| Привлечение студентов к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных кадров, соответствующих требованиям, предъявляемым к современным специалистам | Комиссия по качеству.Студенческий совет.Служба уполномоченного по правам студентов.Институты/Факультеты.Кафедры. | * Протоколы заседаний Учебно-методического Совета, заседаний кафедр с рассмотрением вопросов по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, по совершенствованию программ с учетом роли и места преподаваемых дисциплин в формировании профессиональных качеств, навыков и мировоззрения студентов
 |
| Разработка (переработка) и публикация критериев и методов оценки для выставления оценок | Отдел сопровождения образовательного процесса.Институты/факультеты.Кафедры. | * Фонды оценочных средств по каждой образовательной программе
 |
| **Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация** |
| Организация приема, обучающихся в КГЮА | Приемная комиссия.Институты/факультеты.Кафедры. | * Локальные акты КГЮА, регламентирующие прием обучающихся в академию
* Раздел «Приемная комиссия» в автоматизированной системе управления AVN
* Приказы о зачислении в КГЮА
 |
| Организация контроля обучения согласно требованиям ГОС ВПО, реализуемым в КГЮА | Отдел сопровождения образовательного процесса.Институты/факультеты.Кафедры. | * Расписание экзаменационной сессии
* Графики ликвидации академических задолженностей
* Графики консультаций по дисциплинам кафедры
* График проведения практик, приема отчетов
* Расписание ГАК
 |
| Оценка качества освоения ООП ВПО по направлениям подготовки | Отдел сопровождения образовательного процесса.Институты/факультеты.Кафедры. | * Автоматизированная система управления учебным процессом AVN

  |
| При текущем и рубежном контроле | Отдел сопровождения образовательного процесса.Институты/факультеты.Кафедры. | * График проведения рубежного контроля
 |
| С применением дистанционных образовательных технологий | Отдел сопровождения образовательного процесса.Отдел цифрового развития. | * Отчеты,
* Электронный журнал
* Образовательный портал
 |
| Выполнение самостоятельных работ обучающихся (рефераты, курсовые работы) |  Отдел сопровождения образовательного процесса.Отдел цифрового развития.Институты/факультеты.Кафедры. | * Расписание проведения СРСП
* Образовательный портал
* Рефераты, курсовые работы
 |
| Оценка качества освоения ООП ВПО, реализуемых в КГЮА при проведении промежуточной аттестации | Отдел сопровождения образовательного процесса.Институты/факультеты.Кафедры. | * Экзаменационные ведомости
* Журнал успеваемости
* Учебные карточки
* Автоматизированная система управления учебным процессом AVN
 |
| Оценка качества освоения ООП ВПО, реализуемых в академии при прохождении практики |  Отдел сопровождения образовательного процесса. Факультеты. Кафедры.Центр карьеры. | * Дневники практики
* Отчеты по практике
 |
| Оценка качества освоения ООП ВПО, реализуемых в КГЮА при проведении итоговой аттестации | Государственная экзаменационная комиссия | * Протоколы ГАК
* Отчеты о работе ГАК
 |
| Организация работы по признанию квалификации, результатов обучения, развитие академической мобильности |  Отдел сопровождения образовательного процесса.Отдел внешних связей и международного сотрудничества | * Договоры о сотрудничестве, академической мобильности
 |
| **Профессорско-преподавательский состав** |
| Оценка кадрового обеспечения ООП ВПО, реализуемых в КГЮА, в соответствии с ГОС ВПО | Отдел сопровождения образовательного процесса.Отдел кадров. | * Пояснительная записка образовательной программы
* Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы
* Индивидуальные планы преподавателей
* Отчеты преподавателей, кафедр о выполнении учебной нагрузки
* Расчет-распределение учебной нагрузки ППС
 |
| Осуществление мониторинга прохождения преподавательским составом повышения квалификации |  Отдел сопровождения образовательного процесса.Отдел кадров. | * Учебные планы, расписание занятий повышения квалификации
* Сертификаты о прохождении повышения квалификации ППС
 |
| Проведение ежегодного конкурса «Лучший факультет», «Лучшая кафедра», «Лучший преподаватель» |  Отдел сопровождения образовательного процесса. | * Приказы о проведении конкурсов
* Материалы самообследования учебных подразделений и результов деятельности за учебный год.
 |
| **Учебные ресурсы и система поддержки студентов** |
| Осуществление контроля выполнения требований ГОС ВПО по ООП ВПО, реализуемых в КГЮА. |  Отдел сопровождения образовательного процесса.Отдел организации общего функционирования. | * Матрица аудиторного фонда
* Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации ООП
 |
| Материально-техническая база |
| Информационная база (персональные компьютеры и современная техника) | Отдел цифрового развитияИнституты/факультеты. | * Сведения об информационной базе (количество персональных компьютеров и современной техники)
 |
| Оценка обеспеченности литературой ООП ВПО, реализуемых в КГЮА | Научная библиотека. | * Сведения о книгообеспеченности ООП
 |
| Экспертиза, издаваемых ППС в КГЮА и методических рекомендаций, пособий, учебной литературы | Учебно-методический совет. Отдел сопровождения образовательного процесса.Институты/Факультеты.Кафедры. | * Рецензии ведущих специалистов, ученых, работодателей на учебно-методическое обеспечение дисциплин
* Решение УМС, выписка из протокола ПМК факультетов о публикации учебно-методического обеспечения дисциплин ООП ВПО
 |
| **Управление информацией** |
| Информирование общественности о гарантии качества образования, обучающихся в КГЮА | Проректор по учебной работе. Отдел сопровождения образовательного процесса.Отдел цифрового развитияИнституты/Факультеты.Кафедры. | * Публикация на сайте свидетельства об аккредитации.
* Буклеты об ООП ВПО, реализуемых в КГЮА.
* Публикации в СМИ и интернет о реализации ООП ВПО.
 |
| **Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ** |
| Проведение социологических опросов потребителей на предмет удовлетворенности и осуществление анализа полученных результатов |  Отдел сопровождения образовательного процесса.Центр карьеры. | * Аналитические отчеты по социологическим опросам потребителей
 |
| **Периодическое внешнее обеспечение качества** |
| Подготовка образовательных программ к лицензированию и аккредитации, сопровождение данных процедур | Проректор по учебной работеОтдел сопровождения образовательного процесса.Институты/факультетыКафедры | * Документы, представляемые при лицензировании, аккредитации
* Отчеты внутреннего аудита
 |
| Сопровождение контрольно-надзорных проверок | Проректор по учебной работе Отдел сопровождения образовательного процесса.Институты/факультетыКафедры | * Документы, представляемые в Министерство образования и науки КР
 |
| Независимая оценка учебных достижений студентов на различных этапах обучения | Отдел планирования, мониторинга и инноваций в образовательной деятельностиФакультетыКафедры | * Информационно-аналитический отчет результатов среза знаний, тестирования для выпускников
* Отчеты ГАК
 |
| Оценка качества образования со стороны общественности и работодателей – независимая оценка аккредитации, участие в публичных рейтингах деятельности вузов |  Отдел сопровождения образовательного процесса.Институты/факультетыКафедры | * Сертификат/свидетельство о прохождении аккредитации
* Рейтинговые оценки
 |