####  УТВЕРЖДАЮ

 **Ректор, профессор Рысмендеев Б.Д.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.**

### НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ,

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

#### ПРОФЕССОРСКО – ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО

#### СОСТАВА КГЮА

#### на 2020- 2021 учебный год

**I. Порядок расчета и распределения учебных поручений профессорско-преподавательского состава**

1. Объем учебной работы различных категорий профессорско-преподавательского состава, определяется Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30.09.2019г. №511 «Об условиях оплаты труда некоторых категорий работников системы образования».

2. Штатное расписание кафедр академии определяется исходя из установленного среднего объема учебных поручений и их суммарного объема в целом по кафедре на предстоящий учебный год.

3. Планирование работы ППС проводится из расчета 36-часовой рабочей недели, что составляет **1524 часа** в год на полную штатную единицу с учетом всех видов работ, включая учебную нагрузку.

4. Годовой объем учебной работы преподавателя может находиться в пределах от 600 до 900 часов. Снижение объема учебной работы отдельным преподавателям кафедры сопровождается соответствующим увеличением объема учебной работы другим преподавателям этой же кафедры.

5. Распределение учебной нагрузки между преподавателями проводится **с учетом их квалификации, сложности поручаемой учебной работы, выполнения длительных нагрузок, связанных с подготовкой учебников, учебно-методических пособий, разработкой новых курсов и т.п.**

6. Индивидуальные объемы годовой учебной работы профессорско-преподавательского состава с учетом их квалификации и объема выполняемой методической и научной работы определяются исходя из расчетов часов педагогической нагрузки на текущий год в следующих пределах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Общий объем учебной нагрузки | В том числе лекций |
| Профессор, д.н. | 750 | 150 |
| Профессор, к.н. | 750 | 150 |
| Профессор, б/ст. | 750 | 150 |
| Доцент, д.н. | 800 | 130 |
| Доцент, к.н. | 800 | 130 |
| Доцент, б/ст. | 800 | 130 |
| Старший преподаватель, к.н.  | 800 | 130 |
| Старший преподаватель, б/ст.  | 850 | 130 |
| Преподаватель, к.н. | 850 | 130 |
| Преподаватель | 850 | 100 |

Учитывая, что учебная нагрузка преподавателей общеобразовательных кафедр (философии и социально-гуманитарных дисциплин, научно-инновационной лаборатории информационного права и естественно-научных дисциплин, центра государственного языка, официального и мировых языков и лингвистических технологий, Центра по делам молодежи, физической культуре и эстетического воспитания) состоит из 70% аудиторных (активных) часов (лекции, семинарские, практические занятия) установить коэффициент 1,1 при определении объема годовой учебной работы профессорско-преподавательского состава вышеназванных кафедр.

При определении объема годовой учебной работы заведующего кафедрой установить коэффициент 1,25.

Учитывая данные коэффициенты, объем учебной работы профессорско-преподавательского состава вышеназванных кафедр и объем учебной работы заведующих всех кафедр определяется в следующих пределах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Общий объем учебной нагрузки преподавателей общеобразовательных кафедр | Общий объем учебной нагрузки заведующего кафедрой |
| Общеобразова-тельная кафедра | Специализи-рованная кафедра |
| Профессор, д.н. | 675 | 540 | 600 |
| Профессор, к.н. | 675 | 540 | 600 |
| Профессор, б/ст. | 675 | 540 | 600 |
| Доцент, д.н. | 720 | 576 | 640 |
| Доцент, к.н. | 720 | 576 | 640 |
| Доцент, б/ст. | 720 | 576 | 640 |
| Старший преподаватель, к.н.  | 720 | 576 | 640 |
| Старший преподаватель, б/ст.  | 720 | 576 | 640 |
| Преподаватель, к.н. | 765 | 612 | 680 |
| Преподаватель | 765 | 612 | 680 |

 Объем учебной работы преподавателей лицея и колледжа КГЮА определяется в пределах 720 часов в год.

*Примечание:*

7. Активная аудиторная нагрузка ППС без ученой степени должна составлять не менее 60-70% от общей учебной нагрузки преподавателя, а ППС с ученой степенью должна составлять не менее 40-50% от общей учебной нагрузки.

8. Штатным преподавателям академии разрешается выполнение работ на условиях внутри вузовского совместительства в объеме до 0,75 ставки.

9. Почасовая оплата (не более 240 часов) производится преподавателям:

* принимавшим участие в выпускных (аттестационных) экзаменах;
* принимавшим участие на вступительных экзаменах;
* отчитавшим часы по узко специализированным дисциплинам
* проводившим занятия в дополнительном семестре.

10. Объем учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ планируются каждому преподавателю исходя из задач кафедры и академии на учебный год.

11. Доплаты и надбавки за стаж педагогической работы, ученую степень, почетные звания, работу в условиях высокогорья и отдаленности, а также особые условия работы определяются соответствующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

**II. Нормы времени для расчета объема учебных поручений**

**Учебная работа**

1. Основным видом деятельности профессорско-преподавательского состава является учебная работа. Она включает планирование, организацию и проведение всех видов учебных занятий, форм контроля.
2. На период длительной командировки, болезни, направления на учебу, стажировку преподаватель освобождается от учебной нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка, выполняется другими преподавателями в пределах установленного рабочего времени за счет уменьшения последним в этот период объема методической или научной работы.
3. Академический (учебный) час устанавливается в пределах 40-50 минут, согласно регламенту учебного процесса
4. Численность учебной группы устанавливается академией самостоятельно, но не более 35 человек в группе.
5. Лекционные потоки составляются в соответствии с учебными планами по курсам.
6. При определении учебной нагрузки для занятий по кыргызскому/русскому, иностранным языкам, информатике, криминалистике, практикуму по криминалистике допускается разделение группы на подгруппы в пределах 10-15 человек.
7. Академический час учебных занятий, проведенных с использованием традиционных технологий обучения, и работа обучающегося со специально разработанными электронными обучающими ресурсами (вне зависимости от способа и технологии их доставки), а также учебные занятия, реализованные посредством различных видов взаимодействия преподавателя с обучающимися, в т.ч. с помощью средств телекоммуникаций, за этот же период времени приравниваются друг к другу по дидактической эффективности.
8. При использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ) каждому обучающемуся обеспечивается возможность доступа к образовательным ресурсам в электронном виде и Образовательному порталу дистанционного образования в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы.

Расчет учебной нагрузки преподавателей, работающих с применением ДОТосновывается на сетевой модели дистанционного обучения и предполагает контактные часы, которые составляют 50% от общего количества часов по дисциплине, в соответствии с рабочим учебным планом по очной, заочной форме обучения с применением дистанционных технологий в полном объеме.

Содержание учебно-методической работы:

- Подготовка методического обеспечения СРС, домашних заданий, тестов;

- Подготовка сетевой *лекции* и сетевого индивидуального *практикума;*

- Разработка электронного учебного курса по дисциплине;

- Разработка контрольных вопросов, заданий, тестов для электронной системы;

- Разработка УМК по дисциплине;

- Разработка методических рекомендаций к каждой теме;

- Разработка виртуальных лабораторных работ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Норма времени | Примечание |
| 1 | Чтение лекций  | 1 час за академический | на один лекционный поток |
| 2 | Проведение практических, семинарских и лабораторных занятий  | 1 час за академический на группу | деление на 2 группы допускается при проведении практических занятий по кыргызскому/русскому, иностранным языкам, информатике, криминалистике при наличии в группе не менее 10-12 человек.  |
| 3 | Проведение индивидуальных занятий; | 1 час за академический на группу, предусмотренный учебным планом на группу. | планируется и учитывается при наличии на кафедре методических указаний по проведению индивидуальных занятий |
| Для 1,2,3,4 курса:Проведение проверки самостоятельной работы студента, указанное в рабочем учебном плане программы подготовки в графе «самостоятельная работа с преподавателем» | 1 час за академический на группу, предусмотренный учебным планом на группу. | планируется и учитывается при наличии на кафедре методических указаний по проведению самостоятельной работы, плана самостоятельной работы, критериев оценки. |
| 4. | Прием зачетов | 0,3 часа на 1 студента |  |
| Для 1,2 курса:Прием зачетов | 0,3 часа на 1 студента | Для физической культуры, факультативных дисциплин (если определена итоговая отчетность по дисциплине – «зачет») |
| 5 | Прием текущих экзаменов и дифференцированных зачетов | 0,5 часа на 1 студента по дневной форме обучения0,5\*0,75 на 1 студента по заочной форме обучения |  |
| 6. | Проведение консультаций перед экзаменом | 2 часа на 1 академическую группу |  |
| 7. | Прием выпускных (аттестационных) экзаменов | Члену ГАК - 0,5 часа на 1 студента, председателю ГАК – 1 час на 1 выпускника. | не более 6 часов в день на каждого члена экзаменационной комиссии |
| 8 | Прием вступительных экзаменов (тестирование, собеседование) | 0,5 часа на 1 поступающего |  |
| 9 | Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и экзаменов кандидатского минимума | 0,5 часа на одного поступающего;1час на одного аспиранта(соискателя) |  |
| 10.  | Проверка контрольных работ, предусмотренных учебным планом | 0,3 часа на одну контрольную работу | не более 3-х контрольных работ в семестр |
| 11 | Рецензирование рефератов по специальности при поступлении в аспирантуру | 1 час на 1 реферат |  |
| 12. | Проверка и прием курсовых работ по дневной и заочной формам обучения  | 2 часов на 1 работу по дневной и заочной формам обучения  | Допускается не более 15 курсовых работ на одного преподавателя. |
| 13. | Руководство подготовкой выпускных аттестационных работ | 26 часов на 1 работу для студентов дневной формы обучения13 часов на 1 работу для студентов заочной формы обучения30 час на 1 работу магистранта | Допускается закрепление не более 10 выпускных работ из группы за одним научным руководителем. |
| 14 | Рецензирование выпускных аттестационных работ | 2 часа на 1 работу |  |
| 15 | Руководство учебно-ознакомительной практикой студентов, проверка отчетов и прием зачетов | 6 часов за рабочий день на академическую группу  |  |
| 16 | Руководство производственной и преддипломной практикой студентов, проверка отчетов и прием зачетов | 2 часа за рабочий день на 1 академическую группу |  |
| 17 | Руководство магистрантами | Общему руководителю программы – 30 часовнепосредственному руководителю - 30 часов на одного магистранта на 2 года | Общий руководитель имеет право руководить не более двумя магистерскими программами.Непосредственный руководитель может руководить не более 5 магистрантами из группы |
| 18 | Руководство научно-педагогической практикой магистранта | 4 часа в неделю на 1 студента | Общему руководителю –1,5 часанепосредственному руководителю – 1 час;преп. психологии и педагогики - -1,5 часа |
| 19 | Руководство научно-исследовательской практикой магистранта | 1 час в неделю на 1 магистранта |  |
| 20 | Научное руководство- аспирантами- соискателями  | 50 ч. на одного аспиранта в год25ч. на одного соискателя в год | За одним руководителем, профессором д.н., закрепляется не более 10 аспирантов и соискателей, за доцентом к.н. – не более 5 аспирантов и соискателей |
| 21 | Научному консультанту докторантов | 50 часов на одного докторанта в год | По фактически затраченному времени |
| 22 | Руководство учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой студентов | 1 час на группу за 1 академический час, но не более 40 часов в год на профессора, доцента | При наличии утвержденного плана УИРС, НИРС |
| 23. Проведение учебных занятий с использованием современных технологий обучения: |
| 23.1 | Деловые игры, анализ конкретных ситуаций, решение производственных задач. | 1 час на группу дополнительно за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении занятий.  | Перечень деловых игр и число преподавателей определяют кафедры, ПМК. |
| 23.2 | Использование средств компьютерной презентации. | 1 ч за 1 академический час. | По решению кафедры, ПМК. |
| 23.3 | Контактные аудиторные занятия (ДОТ) | 1 час за 1 академический час | Академический (учебный) час устанавливается в пределах 40-50 минут. |
| 23.4 | Проведение контактных часов (ДОТ) студентам в режиме on-line: - проведение сетевых и электронных ( E-mail) консультаций; - ведение форумов и чатов, сетевое тестирование;- сетевые семинары;-консультации в режиме on-line и off-line; | 1 час за академический час, предусмотренный учебным планом на группу | Под контактным временем по очной, заочной форме обучения с применением дистанционных технологий в полном объеме понимаются организованные формы учебно-познавательной деятельности, предполагающие непосредственный или опосредованный контакт студентов с преподавателем. |

**Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Виды работ | Единица измерения | Норма времени |
|  | Организация учебно-методической работы с применением ДОТ:- Подготовка методического обеспечения СРС, домашних заданий, тестов;- Подготовка сетевой *лекции* и сетевого индивидуального *практикума;*- Разработка электронного учебного курса по дисциплине;- Разработка контрольных вопросов, заданий, тестов для электронной системы;- Разработка УМК по дисциплине;- Разработка методических рекомендаций к каждой теме;- Разработка виртуальных лабораторных работ; | 1 час за академический час, предусмотренный учебным планом за самостоятельную работу студента | Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ |
|  | Подготовка и проведение научно-методических конференций, методических семинаров, предметно-методических комиссий  | Часы на 1 исполнителя | Учитываются фактические затраты времени не более 40 часов в год |
|  | Участие в научно-методических конференциях, методических семинарах, совещаниях, предметно-методических комиссиях | Часы на 1 участника | Учитываются фактические затраты времени  |
|  | Участие в разработке учебных программ по вновь вводимым учебным дисциплинам | Часы на 1 учебную дисциплинуобъем – 100-150ч.объем более 150 часов | 18 ч.36 часов |
|  | Участие в переработке учебных программ и подготовка их к изданию | Часы на 1 учебную дисциплину | Учитываются фактические затраты времени в зависимости от объема переработки, но не более 18 часов  |

**Научно-исследовательская работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Разработка и подготовка к изданию учебников, предусмотренных планами издания | Часы на 1 авторский лист | До 90 часов на учебник, издаваемый впервые, до 50 часов при переиздании |
| 2. | Редактирование научных трудов, учебников и учебных пособий | Часы на 1 авторский лист | До 6 часов |
| 3. | Разработка и подготовка к изданию электронных учебников, учебных пособий | Часы на 1 авторский лист | До 100 часов |
| 4. | Участие в работе конкурсных комиссий по рассмотрению работ, выполненных преподавательским составом | Часы на каждого члена комиссии | Учитываются фактические затраты времени, но не более 20 часов в год |
| 5. | Участие в работе конкурсных комиссий по рассмотрению научных работ студентов | Часы на каждого члена комиссии | Учитываются фактические затраты времени, но не более 20 часов в год |
| 6. | Руководство учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой студентов | Не более 40 часов в год на профессора, доцента | При наличии утвержденного плана УИРС, НИРС |
| 7. | Рецензирование научных трудов, диссертаций, авторских рефератов к диссертациям, учебников, учебных пособий монографий и т.п. | Часы на 1 авторский лист | До 6 часов |