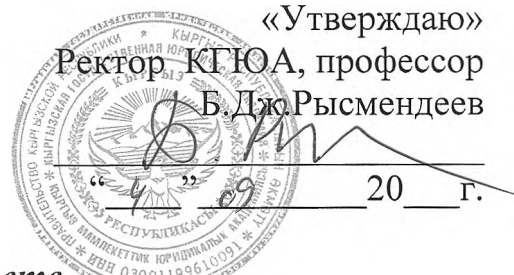


«Утверждаю»
Ректор КГЮА, профессор
Б. Дж. Рысмендеев



“ 4 ” 09 20 г.

**Положение
о Методическом совете
Юридического колледжа КГЮА**

Общие положения

Методический совет (МС) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы юридического колледжа (ЮК).

Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников колледжа.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в юридическом колледже.

Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Кыргызской Республики, решениями Правительства Кыргызской Республики, решениями МОиН Кыргызской республики, решениями КГЮА по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом ЮК и Положением Юридического колледжа КГЮА.

Задачи и основные направления деятельности Методического совета

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на колледж:

- координация деятельности предметно-методических комиссий (ПМК) и других структурных подразделений методической службы колледжа, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ЮК;
- формирование целей и задач методической службы ЮК;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ЮК, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников ЮК по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых и начинающих преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

Основные направления деятельности Методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- обсуждение УМК, учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- взаимные посещения занятий как внутри ПМК, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми и начинающими специалистами;

Организация работы Методического совета

Председателем МС является заместитель директора по учебной работе. В состав совета входят председатели ПМК, опытные преподаватели.

Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором колледжа и утверждается на заседании педагогического совета колледжа.

Периодичность заседаний совета – 1 раз в два месяца или по необходимости. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем Методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации или решения, которые фиксируются в протоколе.

Права Методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного-воспитательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте педагогов, накопленном за время работы в колледже;
- предлагать администрации колледжа кандидатуры преподавателей на поощрение за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;