

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (КГЮА)**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор Рысмендеев Б.Дж.

Б. Дж.

«30» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре
Кыргызского государственного юридического университета
(КГЮА)

Бишкек -2019

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики Об образовании, постановлениями Правительства Кыргызской Республики об утверждении Положения об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, Положения о кафедре высшего учебного заведения Кыргызской Республики, Уставом КГЮА и регулирует деятельность Кафедр, входящих в структуру КГЮА.

1.2. Кафедра является учебно-методическим и научным подразделением Кыргызского государственного юридического университета (КГЮА) (далее - КГЮА), осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную работу среди обучающихся, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации по одному или нескольким родственным направлениям и специальностям.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Уставом КГЮА, приказами и распоряжениями Ректора КГЮА, решениями ученого совета КГЮА, иными локальными нормативными актами КГЮА и настоящим Положением.

1.4. Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав (профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и стажеров), аспирантов, докторантов, научных сотрудников, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал обеспечивающий преподавание на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных за кафедрой, и проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы.

1.5. Основной целью деятельности Кафедры является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования всех уровней.

1.6. Основными задачами Кафедры являются:

- совершенствование учебно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;
- совершенствование технологий обучения с целью развития творческого потенциала личности обучающихся и их возможностей;
- проведение научных исследований посредством совместной творческой деятельности профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в учебном процессе;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;

- проведение воспитательной работы среди обучающихся.

1.7. Кафедра осуществляет следующие виды деятельности:

- учебно-методическая деятельность включает в себя реализацию основных образовательных программ высшего, среднего, дополнительного и послевузовского профессионального образования, направлена на решение задач последовательного повышения профессионального и образовательного уровней подготовки обучающихся в соответствии с уровнем квалификации, отвечающих требованиям государственных образовательных стандартов и требованиям государства в области образования;

- научно-исследовательская деятельность включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем Кафедры в рамках международных, национальных, региональных или собственных научно-исследовательских программ, а также на основе гражданско-правовых договоров; развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся; подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации;

- воспитательная деятельность включает в себя органически связанную с обучением целенаправленную и систематическую деятельность, ориентированную как на формирование социально значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего гармоничного, духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации обучающегося.

- другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса.

Вышеперечисленные направления деятельности должны включать в себя применение новых, в том числе информационных технологий, внедрение прогрессивных форм организации образовательного процесса, активных и интерактивных методов обучения, подготовку учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, интеграцию образования и науки, формирования у выпускников профессиональных компетенций, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда.

II. Функции Кафедры

2.1. По функциональному назначению Кафедры могут быть:

- общепрофессиональными, реализующими программы общепрофессиональной подготовки студентов по гуманитарным, социальным, экономическим, математическим и естественнонаучным дисциплинам, являющихся общими для образовательных стандартов и учебных планов всех или большинства направлений подготовки;

- выпускающими, осуществляющими теоретическую, практическую и профессиональную специальную подготовку обучающихся, руководство курсовыми и выпускными работами (проектами) и организующими проведение всех видов практик обучающихся.

2.2. Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

2.2.1. Учебно-методическая деятельность:

- реализует профессиональные образовательные программы, утвержденные в установленном порядке, несет ответственность за соблюдение требований соответствующих государственных образовательных стандартов;
- вносит предложения в разработку/корректировку учебных планов;
- проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения, по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов КГЮА на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне;
- реализует руководство всеми видами практик обучающихся, предусмотренных учебными планами, курсовыми и выпускными квалификационными работами, магистерскими диссертациями, а также самостоятельной работой обучающихся;
- осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, анализирует их итоги;
- осуществляет в установленном порядке итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения;
- осуществляет комплексное методическое обеспечение преподаваемых дисциплин: разрабатывает и представляет на утверждение учебно-методические комплексы, рабочие программы дисциплин (модулей) и иную учебно-методическую документацию и материалы, а также подготавливает учебники, учебные / учебно-методические пособия и другие информационные материалы по соответствующим направлениям подготовки, обеспечивающие реализацию основных образовательных программ;
- обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, определяет методику проведения учебных занятий, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;
- участвует в подготовке, профессиональной переподготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров Кафедры;

- изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- взаимодействует с библиотекой КГЮА по вопросам книгообеспеченности закрепленных за Кафедрой дисциплин, формирует заказ на приобретение необходимых учебников, учебных пособий, кодексов / нормативных правовых актов, предоставляет электронные версии пособий, разработанные профессорско-преподавательским составом кафедры;
- принимает участие в мероприятиях, проводимых в КГЮА, по модернизации учебного процесса и повышения качества обучения;
- организует и проводит учебные, учебно-методические семинары и конференции по профилю Кафедры.

2.2.2. Научно-исследовательская деятельность:

- проводит научные исследования в рамках основного научного направления кафедры по фундаментальным и прикладным направлениям, по проблемам высшего и среднего профессионального образования;
- рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению ректората, другими соискателями, обсуждает материалы, предложенные для рассмотрения, и принимает по ним решения / дает заключение;
- обеспечивает органичную связь научных исследований и учебного процесса;
- определяет направления научной работы, организует планирование и выполнение научных исследований по профилю Кафедры, проводит работу по обсуждению научно-исследовательских работ, дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов научных исследований в практику;
- рассматривает по поручению ректората рукописи учебников, учебных пособий, проекты учебных программ дисциплин, подготовленные к изданию сотрудниками Кафедры, или другого вуза и готовит по ним заключения;
- организует научно-исследовательскую работу обучающихся;
- осуществляет руководство работой магистрантов, аспирантов, докторантов и соискателей;
- рассматривает и вносит предложения об утверждении тем научных исследований аспирантов, докторантов, соискателей и членов Кафедры, а также тем магистерских диссертаций, выпускных квалификационных работ;
- организует и проводит научно-методические, научно-практические семинары, конференции, круглые столы;
- устанавливает связи с кафедрами вузов зарубежных стран по организации и проведению учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по научному направлению кафедры.

2.2.3. Воспитательная деятельность:

- организует и проводит воспитательную работу с обучающимися;

- участвует в реализации воспитательной программы КГЮА.

2.2.4. Организационная, профориентационная и иные виды деятельности:

- организует выступление руководителей и ведущих специалистов предприятий, научно-исследовательских учреждений и организаций перед студентами и профессорско-преподавательским составом Кафедры;
- привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых;
- проводит работу по установлению, укреплению и расширению связей с образовательными, научными, производственными и другими организациями;
- осуществляет по поручению ректората экспертизу проектов законов и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики;
- принимает участие в мероприятиях, обеспечивающих новый набор абитуриентов, проведении дней «открытых дверей» и других мероприятиях КГЮА, связанных с набором абитуриентов;
- разрабатывает и реализует перспективные планы развития кафедры, согласованные с планами институтов (факультетов) и других структурных подразделений;
- ежегодно формирует отчет о работе Кафедры, проводит анализ достигнутых результатов, предлагает мероприятия по совершенствованию деятельности Кафедры;
- осуществляет регулярную рейтинговую самооценку деятельности Кафедры в соответствии с процедурой, установленной локальными нормативными актами КГЮА.

Кафедра осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Кыргызской Республики, Уставом КГЮА и локальными нормативными актами КГЮА.

III. Структура и управление Кафедрой

3.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора КГЮА на основании решения Ученого совета КГЮА в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области образования.

3.2. Структура Кафедры и ее штатное расписание определяются объемом учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и организационной работы, действующими «нормами времени» и утверждаются ректором КГЮА.

3.3. В состав штатного расписания Кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, докторанты, аспиранты, а также учебно-вспомогательный персонал. На Кафедре предусматривается должность координатора, назначенного из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.4. Общеобразовательные кафедры иностранных языков и физической культуры могут быть организованы из числа высококвалифицированных специалистов, не имеющих ученых степеней или ученых званий.

3.5. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала Кафедры производится в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами КГЮА.

3.6. Кафедра может иметь в своей структуре учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на контрактно-конкурсной основе. Порядок избрания заведующего кафедрой определяется действующим законодательством Кыргызской Республики и Уставом КГЮА.

3.8. При создании или реорганизации кафедр (разделение, объединение и перепрофилирование) до проведения конкурсных выборов заведующего кафедрой в установленном порядке приказом ректора КГЮА назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

3.9. Заведующий кафедрой в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью Кафедры и несет персональную ответственность за деятельность Кафедры / результаты учебно-методической и научно-исследовательской работы Кафедры;
- участвует в формировании кадрового состава Кафедры, привлекая высококвалифицированных специалистов;
- решает вопросы планирования и организации учебного, методического и воспитательного процесса и развития материально-технической базы Кафедры;
- обеспечивает выполнение основных задач и функций Кафедры, перечисленных в настоящем Положении;
- руководит работой по составлению и реализации годовых планов, охватывающих все сферы деятельности Кафедры;
- своевременно распределяет педагогическую нагрузку, утверждает индивидуальные планы преподавателей;
- контролирует работу преподавателей, посещая проводимые ими занятия, анализируя их содержание и методический уровень преподавателей;
- осуществляет ежегодный анализ результатов всех видов деятельности кафедры, своевременно представляет планово-отчетную документацию о работе Кафедры в соответствующие структурные подразделения КГЮА;
- обеспечивает координацию деятельности Кафедры с другими структурными подразделениями КГЮА;
- участвует в работе всех подразделений КГЮА, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры и КГЮА;
- исполняет иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, Уставом КГЮА, утверждённой

должностной инструкцией заведующего кафедрой КГЮА и другими локальными нормативными актами КГЮА.

3.10. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой обсуждается на заседании Кафедры и утверждается проректором по учебной работе КГЮА.

3.11. Заведующий кафедрой подводит итоги работы Кафедры за учебный год и представляет в установленные сроки соответствующие отчеты руководству КГЮА.

3.12. Профессорско-преподавательский состав Кафедры в пределах своей компетенции:

имеет право:

- быть избранным в Ученый совет КГЮА и другие коллегиальные органы;

- участвовать в обсуждении и решении актуальных вопросов учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и других направлений деятельности, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию качества обучения;

- участвовать в работе учебно-методических советов и комиссий, а также международных, региональных и национальных конференций, симпозиумов, совещаний;

- выбирать методы и средства обучения;

- пользоваться аудиторным фондом и другой учебно-материальной базой КГЮА;

- публиковать результаты научных исследований;

- выдвигать свои кандидатуры для представления к ученым званиям доцента, профессора в соответствии с действующими нормативными документами;

- требовать создания условий труда, максимально обеспечивающих выполнение на высоком профессиональном уровне учебно-методической и научно-исследовательской работы;

обязан:

- обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

- принимать активное участие в методической работе Кафедры, совершенствовании учебного процесса, поиске новых наиболее эффективных форм и методов обучения обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

- уважать личное достоинство обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

- вести научную деятельность, активно вовлекать в нее обучающихся;

- систематически заниматься повышением своей квалификации в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики локальными нормативными актами КГЮА;

- соблюдать Этический кодекс сотрудников и обучающихся КГЮА.

3.13. Учебно-вспомогательный персонал обеспечивает техническое сопровождение всех видов деятельности, проводимых на Кафедре. Состав учебно-вспомогательного персонала Кафедры определяется штатным расписанием КГЮА.

3.14. Основные вопросы деятельности Кафедры, обсуждение и анализ хода выполнения планов работы, рассматриваются на заседаниях Кафедры под председательством заведующего, в которых принимают участие профессорско-преподавательский состав кафедры, учебно-вспомогательный персонал. На заседаниях Кафедры могут также участвовать работники других кафедр и вузов, представители ректората КГЮА и другие, заинтересованные в решении обсуждаемого вопроса сотрудники.

3.15. Заседания Кафедры проводятся не менее одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Решение на кафедральном заседании принимается, если в заседании присутствует не менее 2/3 состава Кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании. Голосование по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели, преподаватели, работающие на условиях внутреннего совместительства, а также учебно-вспомогательный персонал. По отдельным вопросам Кафедры определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. На заседании Кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем. Протокол заседания Кафедры оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КГЮА.

3.16. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику учебно-воспитательного процесса. Перечень и порядок ведения документации, хранения и списания определяются Регламентом и номенклатурой дел КГЮА.

3.17. Кафедра представляет отчетные материалы в соответствии с установленным порядком в структурные подразделения КГЮА.

IV. Заключительные положения

4.1. Вопросы деятельности Кафедры, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, Уставом КГЮА, приказами ректора КГЮА и иными локальными нормативными актами КГЮА.