

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (КГЮА)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор, профессор Рысмендеев Б.Дж.



**«30» сентября 2019 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

**(о порядке подготовки и защиты выпускной квалификационной работы  
магистра)**



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, объему, структуре, подготовке магистерской диссертации и ее защите.

1.2. Положение разработано в соответствии с законом Кыргызской Республики «Об образовании», Постановлениями Правительства Кыргызской Республики об утверждении Положения об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, Положения о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике, Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлению подготовки 530500 Юриспруденция, 580100 Экономика, 580900 Государственное и муниципальное управление (уровень квалификации - магистр), Уставом КГЮА, а также локальными нормативными актами КГЮА.

1.3. В соответствии с Государственными образовательными стандартами ВПО выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является обязательной составной частью научно-исследовательской работы магистра, а защита магистерской диссертации установлена как основной вид итоговой (государственной) аттестации магистров.

1.4. Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) выполняется студентами-выпускниками (магистрантами) КГЮА на базе знаний и практических навыков, полученных в течение всего срока обучения по программе подготовки магистров, прохождения научно-педагогической практики и научно-исследовательской работы, выполняемой в магистратуре.

Данный вид выпускной квалификационной работы представляет собой законченную теоретическую или экспериментальную научно-исследовательскую работу, выполненную магистрантом самостоятельно, связанную с решением актуальной научно-практической проблемы в области юриспруденции, экономики, государственного и муниципального управления, определяемой выбранной магистерской программой.

1.5. Магистерская диссертация (выпускная квалификационная работа) имеет две основных взаимосвязанных цели:

- обобщение и систематизация знаний, навыков и умений студента, приобретенных за время обучения в магистратуре, демонстрация знаний в сфере выбранной проблематики, как в части направления подготовки, так и в части специализации, исследовательских, аналитических и методологических навыков студента;

- внесение элементов практической, научной и/или методологической новизны в разработанность выбранной темы в рамках



направления подготовки и специализации на основе результатов проведенного исследования (анализа).

1.6. Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- утверждение темы магистерской диссертации и назначение научного руководителя;
- подготовка магистерской диссертации;
- рецензирование магистерской диссертации;
- защита магистерской диссертации.

## **II. Порядок закрепления темы магистерской диссертации**

2.1. Работа по организации выбора тем магистерской диссертации и научных руководителей проводится Институтами и факультетом заочного и дистанционного обучения КГЮА совместно с заведующими выпускающих кафедр КГЮА.

2.2. Тематика магистерских диссертаций разрабатывается выпускающей кафедрой и ежегодно утверждается в установленном порядке.

2.3. Магистранту предоставляется право предложить собственную тему магистерской диссертации при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности либо заявки организации, учреждения.

2.4. Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя составляется по установленной форме (Приложение 1).

Заявление визируется:

- преподавателем, на предмет согласия руководить подготовкой магистерской диссертацией и отсутствия возражений по предлагаемой обучающимся теме;

- директором Института КГЮА, деканом факультета заочного и дистанционного обучения КГЮА на предмет отсутствия возражений по кандидатуре научного руководителя.

2.5. При возникновении иного направления исследования или сменой руководителя допускается изменение темы магистерской диссертации до утверждения.

2.6. Выбор тем магистерских диссертаций и закрепление научных руководителей обучающихся оформляется приказом ректора КГЮА.

## **III. Научное руководство и консультирование**

3.1. Непосредственное руководство магистерской диссертацией магистранта осуществляет научный руководитель.

3.2. Научный руководитель назначается из числа высококвалифицированных преподавателей КГЮА (как правило докторов или кандидатов наук).

Один преподаватель может быть руководителем не более пяти выпускных квалификационных работ из группы.

В исключительных случаях допускается научное руководство



преподавателей не имеющих ученую степень и звание (специалистов-практиков), задействованных в реализации магистерской программы, а также других работников и специалистов КГЮА, имеющих ученую степень и звание юридического профиля.

3.3. Обязанности научного руководителя магистерской диссертации:

- практическая помощь магистранту в выборе темы магистерской диссертации и разработке плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы, фактического материала и других источников по теме;
- систематический контроль над ходом выполнения магистерской диссертации в соответствии с разработанным планом;
- проведение предусмотренных расписанием консультаций по содержанию и оформлению работы;
- оказание помощи в сборе дополнительной информации;
- поддержание связи с работниками организации, по материалам которой магистрант пишет выпускную квалификационную работу;
- корректировка по мере готовности отдельных глав работы, оценивание содержания выполненной работы, как по частям, так и в целом, информирование дирекции Института, деканата в случае несоблюдения магистрантом установленного графика;
- участие в проведении в конце каждого семестра аттестации магистрантов;
- проведение предзащиты магистерской диссертации с целью выявления готовности магистранта к защите магистерской диссертации;
- оценка качества выполнения магистерской диссертации в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

3.4. Научный руководитель магистерской диссертации контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Магистрант не менее двух раз в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

3.5. Направление научно-исследовательской работы магистрантов должно быть определено на первом году обучения. При этом необходим контроль со стороны заведующего выпускающей кафедры за взаимодействием научных руководителей со студентами-магистрантами. После выбора темы диссертации, консультации научных руководителей должны быть активизированы и посвящены непосредственному руководству магистерской диссертацией.

3.6. Контроль за работой магистранта, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны заведующего выпускающей кафедры и дирекцией Института, деканата.

3.7. После завершения магистрантом магистерской диссертации научный руководитель готовит отзыв, в котором оцениваются теоретические



знания и практические навыки магистранта по исследуемой задаче, проявленные им в процессе написания магистерской диссертации, указывается степень самостоятельности при проведении исследования, оценивается личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений. В отзыве указывается на соблюдение магистрантом графика выполнения магистерской диссертации (либо наличие отклонений от графика с указанием причин отклонения). Заканчивается отзыв выводом о возможности/невозможности допуска магистерской диссертации к защите и указанием рекомендуемой отметки.

#### **IV. Написание магистерской диссертации**

##### **4.1. Составление рабочего плана**

4.1.1. Рабочий план магистерской диссертации разрабатывается магистрантом при участии научного руководителя. Первоначальный вариант плана магистерской диссертации должен быть составлен не позднее, чем через три месяца после утверждения темы.

4.1.2. Рабочий план магистерской диссертации должен быть гибким. Все изменения в плане магистерской диссертации должны быть согласованы с научным руководителем.

##### **4.2. Подбор материала, анализ и обобщение**

4.2.1. Подбор литературы магистранты должны начинать сразу же после выбора темы магистерской диссертации.

4.2.2. Сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки магистерской диссертации, осуществляется магистрантом по плану в период научно-исследовательской практики.

4.2.3. Магистрант в период практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия или организации, где он проходит научно-исследовательскую практику, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу той или иной организации или предприятия. Магистрант должен обобщить материал, собранный в период прохождения научно-исследовательской практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки магистерской диссертации.

##### **4.3. Написание магистерской диссертации**

4.3.1. Изложение материала в магистерской диссертации должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

4.3.2. *Введение* - очень ответственная часть магистерской диссертации, она должна быть ориентирована на дальнейшее раскрытие темы. Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, степень разработанности темы, цель и содержание поставленной задачи, формулируются объект и



предмет исследования, указываются избранные методы исследования, основные пункты научной новизны диссертации, определяется практическая значимость полученных результатов, структура диссертации.

*Обзор литературы* должен показать знакомство магистранта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности.

4.3.3. В главах *основной части* магистерской диссертации подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал. Характеристика *методической части* магистерской диссертации предполагает описание методов сбора фактического материала - первичной информации и её обработки (наблюдение, сравнение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т. д.).

4.3.4. *Заключение* - последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

4.3.5. *Приложение* - это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

## **V. Требования к магистерской диссертации**

### **5.1. Требования к содержанию**

5.1.1. Магистерская диссертация должна соответствовать следующим общим требованиям:

- быть актуальной;
- содержать элементы научного исследования;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами.

5.1.2. Содержание выпускной квалификационной работы магистра предусматривает:



- получение новых результатов, имеющих научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках.

## **5.2. Требования к объему**

5.2.1. Примерный объем магистерской диссертации без приложений составляет 80-100 страниц печатного текста.

5.2.2. Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается магистрантом с научным руководителем работы.

## **5.3. Требования к структуре**

5.3.1. Материалы магистерской диссертации должны располагаться в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

5.3.2. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 2.

На нем должны быть указаны:

- название вуза, Института и кафедры, обеспечивающей научное руководство работой (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- направление и профиль подготовки;
- фамилия, имя, отчество и личная подпись студента (полностью, ниже названия, справа);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись научного руководителя;
- информация о допуске работы к защите с подписью заведующего кафедрой, обеспечивающей научное руководство;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

5.3.3. В содержание включают номера и заголовки структурных элементов, глав и параграфов текстового документа. Заголовки структурных элементов, глав и параграфов в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается.

После каждого заголовка ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный раздел.

5.3.4. Во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность, новизна, научная и практическая значимость; описываются используемые методы научного исследования, дается критический анализ научной литературы по данному вопросу, предмет и объект исследования, четко



формулируются цели и задачи работы. Объем введения магистерской диссертации составляет, как правило, 3-5 страниц.

5.3.5. Основная часть диссертации включает главы, структурированные на параграфы, и соответствует задачам, поставленным во введении. Основная часть состоит не более чем из трех глав. Между главами должна быть логическая взаимосвязь, материал внутри глав должен излагаться в четкой логической последовательности. Каждая глава заканчивается краткими выводами. Названия глав должны точно отражать их основное содержание и не могут повторять название диссертации.

При написании диссертации магистрант обязан делать ссылки на источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

5.3.6. В заключении даются выводы и обобщения, вытекающие из всей работы, рекомендации, указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы. Объем заключения обычно составляет 2-3 страницы.

5.3.7. Список использованных источников представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных в процессе исследования избранной темы: законов и подзаконных нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, материалов периодической печати, материалов юридической практики (Приложение 6).

Рекомендуется представлять единый список использованных источников к работе в целом. В этом случае каждый источник упоминается в списке один раз вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Список использованных источников должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- общепризнанные международные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты;
- учебники, учебные пособия, научные сборники, научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- энциклопедии, словари;
- диссертации, монографии, авторефераты;
- материалы юридической практики, статистические данные.

Источники первой–второй групп располагаются по юридической значимости в хронологическом порядке (по дате принятия).

Источники третьей–пятой групп располагаются в алфавитном порядке.

Количество источников информации, включенных в библиографический список должно составлять не менее 60.

5.3.6. В приложениях выпускной квалификационной работы размещаются дополняющие основной текст: проекты нормативно-правовых



актов, справочные материалы, графики, таблицы, схемы и другие материалы, иллюстрирующие содержание работы.

Приложения следует располагать в последовательности, определяемой степенью значимости материала, либо в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое Приложение начинают с новой страницы и снабжают содержательным заголовком, обязательно сопровождая его словом «Приложение». Если Приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами в порядке возрастания. При необходимости текст приложений может быть разбит на разделы, подразделы, пункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения. Имеющиеся в тексте приложения таблицы и иллюстрации следует нумеровать в пределах каждого приложения.

#### **5.4. Требования к реферату**

5.4.1. К магистерской диссертации в обязательном порядке прилагается реферат объемом не более 5 страниц машинописного текста, в котором должны быть отражены основные положения, выносимые на защиту: тема, предмет, характер и цель диссертации, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации.

#### **5.5. Требования к оформлению**

5.5.1. Магистерская диссертация представляется в двух вариантах: в машинописном и электронном. Напечатанная выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована (переплетена по левому краю страниц).

5.5.2. Текст работы в электронной версии выполняется в программе Microsoft Word. Параметры страниц: верхнее поле - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см; межстрочный интервал - 1,5. Текст печатается шрифтом Times New Roman, 14 кегль (для сносок 12 кегль). Текст форматируется по ширине страницы. Абзацный отступ 1,25 см.

5.5.3. Текст выпускной квалификационной работы печатается на листах формата А4. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

5.5.4. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т. д.).

5.5.5. Номера страниц размещаются вверху страницы по центру. Применяется сквозная нумерация листов, начиная с титульного листа и включая приложения. Номер на титульном листе не проставляют. Второй лист работы - содержание. Содержание, введение, главы, параграфы, заключение, приложение начинаются с новой страницы.

5.5.6. Заголовок выделяется полужирным шрифтом. После названий глав, параграфов, разделов, подразделов точки не ставятся. Названия форматируются по центру. Начертания заголовков должны быть единообразны для определённого раздела.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3



интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 1 интервал.

5.5.7. Варианты выделения текстовых фрагментов и возможности их использования.

Формы выделения:

-курсив;

-р а з р я д к а;

-подчёркивание;

-полужирный шрифт.

Элементы текста, как правило, выделяемые:

-важные термины;

-наиболее важные элементы определений (или определения в целом);

-наиболее важные цитаты;

-наиболее важные компоненты рассуждений (особенно в полемике);

-элементы графико-организационные: вводные слова, называющие порядок изложения (во-первых, во-вторых и др.); цифры и буквы, являющиеся элементами рубрикации.

## **5.6. Правила написания буквенных аббревиатур**

5.6.1. В тексте магистерской диссертации, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Если число сокращений превышает десять, то составляется список принятых сокращений, который помещается перед списком литературы.

## **5.7. Правила оформления таблиц, рисунков**

5.7.1. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием.

## **5.8. Правила оформления списка использованных источников**

5.8.1. При составлении списка использованных источников указываются все реквизиты книги фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства.

5.8.2. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех - по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном (Приложение б).

## **5.9. Правила оформления ссылок на использованные источники**



5.9.1. При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки на них в соответствии с установленными правилами (Приложение 5), а в конце работы помещать список использованной литературы. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, и делается сноска на источник и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в магистерскую диссертацию со ссылкой на источник. Заимствования текста без ссылки на источник не допускаются. В магистерской диссертации допускается не более 30% заимствованного текста.

Ссылки оформляются сносками, которые размещаются под чертой в нижней части страницы. В качестве знака сноски применяют арабские цифры. Нумерация сносок должна быть сквозной по всей работе.

## **VI. Подготовка к защите магистерской диссертации**

6.1. Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями магистерская диссертация представляется научному руководителю, который дает письменный отзыв на работу (Приложение 3).

Отзыв пишется в произвольной форме с учетом следующих положений:

- соответствие выполненной диссертации направлению, по которому Государственной аттестационной комиссии предоставлено право проведения защиты диссертации;
- актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость, степень полноты ее раскрытия;
- степень самостоятельности выполнения магистерской диссертации;
- оценка готовности такой работы к защите;
- достаточность использования научных, нормативных источников, а также судебной практики;
- умение автора вести научную дискуссию, аргументировать выводы и предложения;
- качество оформления диссертации, его соответствие предъявляемым требованиям;
- возможность рекомендации магистерской диссертации к защите.

6.2. Студент-магистрант с готовой и полностью оформленной магистерской диссертацией, с письменным отзывом с оценкой научного руководителя в установленные сроки проходит предзащиту на выпускающей кафедре. По результатам предзащиты на заседании выпускающей кафедры принимается решение о допуске магистранта к защите в присутствии руководителя и магистранта, о чём ставится соответствующая резолюция на титульном листе работы и составляется протокол предзащиты. Кафедра



представляет в соответствующий Институт, деканат сведения о допуске магистерских работ к защите.

6.3. Допущенная к защите магистерская диссертация направляется на рецензирование. В качестве рецензентов приказом ректора назначаются преподаватели КГЮА, имеющие ученую степень или ученое звание, а также практические работники из числа внешних специалистов сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю магистерской диссертации. При этом, наряду с межкафедральным (межпрограммным) рецензированием приоритетным является внешнее рецензирование.

В рецензии должен быть дан квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к её раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. Объём рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста.

Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием его фамилии, имени, отчества, ученого звания, ученой степени, места работы, занимаемой должности и заверена по месту работы рецензента. Отзыв рецензента на выпускную квалификационную работу оформляется в соответствии с Приложением 4.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 1 неделю до защиты.

6.4. Переплетённая магистерская работа вместе с рефератом, письменным отзывом научного руководителя и рецензента, а также с резолюцией заведующего выпускающей кафедры о допуске к защите передаётся в соответствующий Институт, деканат на регистрацию за 1 неделю до защиты.

## **VII. Защита магистерской диссертации**

7.1. Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) является частью итоговой государственной аттестации выпускников магистратуры и регулируется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников КГЮА.

7.2. Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК) с участием не менее двух третей ее состава.

7.3. Основной задачей ГАК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников магистратуры на основании экспертизы содержания



магистерской диссертации и оценки умения диссертанта представлять и защищать ее основные положения.

7.4. Порядок защиты магистерской диссертации на заседании ГАК.

7.4.1. Защита начинается с доклада магистранта по теме магистерской диссертации. Продолжительность доклада магистерской диссертации - 10 минут.

7.4.2. Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. Магистрант должен излагать основное содержание своей магистерской диссертации свободно, не читая письменного текста.

7.4.3. Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (таблицы, схемы), иллюстрирующий основные положения работы. При этом магистрант может использовать технические средства презентации диссертации.

7.4.4. После завершения доклада члены ГАК задают магистранту вопросы, как непосредственно связанные с темой магистерской диссертации, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы магистрант имеет право пользоваться своей работой.

7.4.5. После ознакомления с отзывами научного руководителя и рецензента начинается обсуждение работы. В дискуссии имеют право участвовать все присутствующие на защите. Завершая дискуссию, с заключительным словом выступает диссертант.

7.4.6. Решение ГАК об итоговой оценке основывается на:

- оценке научного руководителя за работу, включая текущую работу во время учебы;
- оценке рецензента на магистерскую диссертацию в целом;
- оценке членов ГАК за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

7.4.7. Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ГАК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель студента-магистранта является членом ГАК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты магистерской диссертации объявляются студенту магистратуры в тот же день после оформления протокола ГАК.

7.4.8. Выпускник, получивший оценку «неудовлетворительно» по результатам защиты магистерской диссертации, подлежит отчислению из КГЮА, при восстановлении в академию назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в установленном порядке. При повторной защите выпускной квалификационной работы магистранту утверждается новая тема



и задания, и магистерская диссертация должна пройти всю процедуру представления ее к защите, установленную данным Положением.

7.4.9. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

7.4.10. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из КГЮА.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленном порядке.



Ректору КГЮА

\_\_\_\_\_

магистранта \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
Института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) \_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. магистранта)

Согласовано

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. научного руководителя)

Согласовано

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. директора Института)



Министерство образования и науки Кыргызской Республики

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (КГЮА)**

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название выпускающей кафедры)

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ  
(выпускная квалификационная работа)**

на тему « \_\_\_\_\_ »

Направление подготовки: 530500 Юриспруденция

Профиль: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля)

Уровень квалификации магистр

Студент  
группы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (уч.степень, звание, Ф.И.О.)  
(подпись)

Работа рассмотрена и допущена к защите в ГАК:

Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Бишкек 20\_\_



**ОТЗЫВ**  
**научного руководителя на магистерскую диссертацию**

\_\_\_\_\_

(Ф.И. О. магистранта)

\_\_\_\_\_

(название магистерской диссертации)

представленной к защите по направлению 530500 Юриспруденция  
профиль: \_\_\_\_\_

Основные критерии, раскрываемые в содержании отзыва:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме работы;
- полнота раскрытия темы;
- личный вклад автора в разработку темы, степень его самостоятельности;
- инициативность, умение проводить исследование, анализировать и обобщать научные данные и материалы практики и делать правильные выводы;
- положения, особо выделяющие работу, недостатки работы;
- рекомендации, предложения;
- возможность практического использования работы или ее отдельных положений (разделов) в юридической практике;
- выводы (определяется уровень теоретической и практической подготовленности выпускника, дается оценка выпускной квалификационной работы, излагается мнение о возможности допуска ее к защите).

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание Ф.И.О)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## РЕЦЕНЗИЯ

### на магистерскую диссертацию

\_\_\_\_\_

(Ф.И. О. магистранта)

\_\_\_\_\_

(название магистерской диссертации)

представленной к защите по направлению 530500 Юриспруденция  
профиль: \_\_\_\_\_

Основные критерии, раскрываемые в содержании рецензии:

- актуальность и новизна темы;
- степень (уровень) решения выпускником поставленных задач;
- полнота, логическая последовательность и грамотность изложения содержания темы;
- научность (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов), обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и самой темы в целом;
- объем, достаточность и достоверность материалов практики, умение анализировать и обобщать практику в области юриспруденции;
- полнота использования нормативных правовых актов и литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы, ее графической части (соответствие требованиям действующих стандартов);
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, в том числе заключение о соответствии работы заданию на ее выполнение, оценка качества выполнения каждого раздела, главы, работы, оценка степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений, рекомендаций), теоретической и практической значимости работы;
- предложение об оценке выпускной квалификационной работы по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензент: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание Ф.И.О)

Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК

1. В тексте любой научной работы для конкретизации и подтверждения точности приведенных данных, цифр, фактов, цитат необходимо использовать ссылки. Это могут быть ссылки на структурные элементы работы (таблицы, иллюстрации, приложения), на документы (библиографические источники).

2. Внутритекстовые ссылки применяются в тех случаях, когда сведения об анализируемом источнике невозможно перевести в библиографический список или они являются частью основного текста.

Описание в подобных ссылках содержит имя автора, заглавие, которое заключается в кавычки, в круглых скобках приводятся данные о месте издания, издательстве и годе издания, например:

*Обсуждая книгу А. Н. Кокотова «Доверие. Недоверие. Право» (М.: Юрист, 2004)...; Как отмечал А. А. Пиленко, «это категорическое предписание Конституции США...» (Пиленко А. А. Право изобретателя. — М., 2001. — С. 105)...*

3. В подстрочных ссылках обычно приводится краткое библиографическое описание источника и указывается страница, на которой помещена цитата, например:

*«Группа, внутри которой существует полная надежность и абсолютное доверие, — считает Дж. Коулман, — способна совершить...»<sup>1</sup>.*

---

<sup>1</sup>Коулман Дж. *Капитал социальный и человеческий // Общественные науки и современность. 2001. № 3. С. 126.*

При записи подряд библиографических ссылок на разные документы, опубликованные в одном издании, во второй и последующих библиографических ссылках вместо совпадающих библиографических сведений об этом издании приводят слова «Там же», например:

---

<sup>1</sup>Саматов О. Ж. *Международно-правовой статус СНГ // Современное право. 2006. № 1. С. 25—32.*

<sup>2</sup>Арабаев А. А. *Конституционно-правовой статус парламента Кыргызской Республики // Там же. С. 77—83.*

При записи подряд нескольких библиографических ссылок на один документ в повторной ссылке приводят слова «Там же» и указывают соответствующие страницы. В ссылках на многотомное сериальное издание кроме страниц указывают номер тома, выпуска (части), год, месяц, число, например:

---

*Там же. С. 87.*

*Там же. Т. 1. С. 35.*

*Там же. 1977. Вып. 2. С. 47.*

4. Ссылку на материалы, взятые из ресурса сети Интернет, следует оформлять следующим образом:

---

<sup>1</sup>*Правила приема рукописей, направляемых в редакцию журнала «Вестник Российской правовой академии» // РПА : сайт. URL : <http://rpa-mi.ru/doc/vest1.pdf> (дата обращения: 15.07.2009).*



## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

1. В библиографический список включают все документы, использованные при написании работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы Интернет.

2. Существуют различные способы группировки документов в прилагаемом библиографическом списке: алфавитный, систематический, хронологический, по главам, по видам источников и другие. В дипломных работах рекомендуется использовать группировку документов по видам источников.

К группировке материала в списке надо отнестись с большим вниманием, так как именно она отражает глубину изученности темы автором.

3. В результате группировки *по видам источников* все документы делятся на группы (классы, разделы):

1) официальные документы (международные акты; Конституция Кыргызской Республики; международные соглашения; кодексы; законы Кыргызской Республики; указы Президента Кыргызской Республики; постановления; ведомственные акты).

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция КР;
- кодексы – по алфавиту;
- законы КР – по хронологии;
- указы Президента КР – по хронологии;
- акты Правительства КР – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

2) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т. п.), - в хронологическом порядке;

3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация и пр.) - по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа.

4. Независимо от выбранного способа группировки материала каждая запись в списке нумеруется. Нумерация документов должна быть сквозной: от начала списка до конца. Номер записывают арабскими цифрами, ставят перед записью и отделяют точкой.

5. Оформление библиографического описания использованных источников должно соответствовать ГОС 7.1-2003. Ниже приводятся примеры библиографического описания использованных источников

### Примеры оформления библиографических описаний:

Характеристика источника (литературы)	Пример оформления	Общие требования к библиографическому оформлению
1	2	3
	Описание книг под фамилией автора (авторов)	



Один автор	<p>Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст]: / В. В. Семенов. – М.: Наука, 2000. – 64 с.</p> <p>Шумилов, В. М. Правоведение [Текст]: учебник / В. М. Шумилов. - М.: ТК Велби: Проспект, 2005. - 272 с.</p>	
Два автора	<p>Душина, И. В. Народы мира [Текст]: кн. для чтения по географии / И. В. Душина, Т. Л. Смоктунович. – М.: Баллас, 2004. – 271 с.</p> <p>Комаров, С. А. Теория государства и права [Текст]: учеб.-метод. комплекс / С. А. Комаров, А. В. Малько. - М.: НОРМА, 2004. - 448 с.</p>	В заголовке описания книги до трех авторов приводят фамилию одного автора. Имена всех 2-3-х авторов приводят после косой черты, ставят инициалы перед фамилией.
Три автора	<p>Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.</p> <p>Кириллов, В. И. Упражнения по логике [Текст]: учеб. пособие / В. И. Кириллов, Г. А. Орлов, Н. И. Фокина; М-во образования и науки Российской Федерации, Моск. гос. юрид. акад. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ТК Велби: Проспект, 2005. — 184 с.</p>	
Четыре и более авторов	<p>Философия: учение о бытии, познании и ценностях человеческого существования [Текст]: учебник / [В. Г. Кузнецов, И. Д. Кузнецова, В. В. Миронов, К. Х. Момджян ]. — М.: ИНФРА-М, 2005. - 519 с.</p> <p>Многокоммуникационные сети: архитектура, технология, стандартизация [Текст] / [Л. Л. Блахов, Г. Т. Иванов, Г. Б. Семенов и др.]. – М.: Радио и связь, 2004. – 207 с.</p>	Если авторов четыре, запись составляют под заглавием. После косой черты приводят фамилии всех четырех авторов. Если авторов более четырех, запись составляют под заглавием, а за косой чертой указывают фамилии трех авторов с добавлением слов «и др.».
Коллективный труд	Государственный Эрмитаж (Санкт-Петербург). Отчетная археологическая сессия (2002). Отчетная археологическая сессия за 2002 год [Текст]: тез. докл. / Гос. Эрмитаж. – СПб.: Изд-во Гос. Эрмитажа, 2001. – 62 с.	



Многотомное издание	Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст]: в 2-х т. / З. Н. Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко]. – М.: Лаком-книга, 2001. – Т. 1: Романы. – 367 с.; Т. 2: Романы. – 415 с.	
Диссертация	Абдынасыров, У. Т. Стратегия и перспективы развития рынка ценных бумаг Кыргызской Республики [Текст]: дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.05 / У. Т. Абдынасыров. – Бишкек, 2009. – 280 с.  Фомин, В. А. Защита нарушенных прав коллективных субъектов бюджетного права [Текст]: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.14 / В. А. Фомин. - М., 2006. — 202 с.	
Автореферат диссертации	Супатаева, Ж. Э. Уголовная ответственность за нарушения порядка законного оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров [Текст]: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.08 / Ж. Э. Супатаева. – Бишкек, 2010. – 25 с.  Буцкова, А. Н. Особенности возникновения и прекращения трудовых правоотношений с научно-педагогическими и руководящими работниками вузов [Текст]: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / А.Н. Буцкова. - М., 2005. - 24 с.	
Составные части документов Статья из.....книги, журнала или другого разового издания. ...серийного издания	Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст]: / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж, 2001. – С. 101-106.  Казаков, Н. А. Запоздалое признание [Текст]: повесть / Н. А. Казаков // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64- 76; №10. – С. 58-71.  Сыроедов, Н. А. Возникновение прав на землю [Текст]: / Н.А. Казаков // Государство и право. - 2004. - № 10. - С. 65-72.  Сорокина, Н. В. Конгресс мешает России вступить во Всемирную торговую организацию [Текст]: / Н.В. Сорокина // Рос. газ. - 2006. - № 97. - С. 4.	
Нормативные правовые акты	Конституция Кыргызской Республики [Электронный ресурс]: принята референдумом (всенародным голосованием) 27 июня 2010 года (в ред. Закона Кырг. Респ. от 20 декабря 2016 г. №218) // Информационно-правовая система	



	<p>«ТОКТОМ». – Режим доступа: <a href="http://www.toktom.kg/?comp=main&amp;m_t=1">http://www.toktom.kg/?comp=main&amp;m_t=1</a>. – Загл. с экрана.</p> <p>Уголовный кодекс Кыргызской Республики [Электронный ресурс]: закон Кырг. Респ. от 2 февраля 2017 года № 19 // Информационно-правовая система «ТОКТОМ». – Режим доступа: <a href="https://online.toktom.kg/Toktom/140340-5#g13">https://online.toktom.kg/Toktom/140340-5#g13</a>. – Загл. с экрана.</p> <p>О присоединении Кыргызской Республики к Конвенции ООН о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений от 21 ноября 1947 года [Электронный ресурс]: закон Кырг. Респ от 10 июня 2015 года № 127 // Информационно-правовая система «ТОКТОМ». – Режим доступа: <a href="http://www.toktom.kg/?comp=main&amp;m_t=1">http://www.toktom.kg/?comp=main&amp;m_t=1</a>. – Загл. с экрана.</p> <p>Об инвестициях [Электронный ресурс]: закон Кырг. Респ. от 27 марта 2003 года №66 (в ред. Закона Кырг. Респ. от 6 августа 2018 г. № 88) // Информационно-правовая система «ТОКТОМ мамлекет Про». – Режим доступа: <a href="http://www.toktom.kg/?comp=main&amp;m_t=1">http://www.toktom.kg/?comp=main&amp;m_t=1</a>. – Загл. с экрана.</p> <p>О гражданской защите [Текст]: закон Кырг. Респ. от 20 июля 2009 г. №239 // Эркин Тоо. - 2009. – №66. – С.45.</p> <p>Об утверждении повестки дня заседания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 21 мая 2020 года [Электронный ресурс]: постановление Жогорку Кенеша Кырг. Респ. от 21 мая 2020 г. № 3739-VI // Информационно-правовая система «ТОКТОМ». – Режим доступа: <a href="http://www.toktom.kg/?comp=main&amp;m_t=1">http://www.toktom.kg/?comp=main&amp;m_t=1</a>. – Загл. с экрана.</p> <p>О дне Курман айт [Текст]: постановление Правительства Кырг. Респ. от 24 янв. 2004 г. № 32 // Норматив. акты Кырг. Респ. – 2004. –№4.–С.14.</p>	
Международные договора, соглашения	<p>Конвенция о правах ребенка [Электронный ресурс]: одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г. // Информационно-правовая система «ТОКТОМ». – Режим доступа: <a href="http://www.toktom.kg/?comp=main&amp;m_t=1">http://www.toktom.kg/?comp=main&amp;m_t=1</a>. – Загл. с экрана.</p>	



	<p>Международный пакт о гражданских и политических правах [Электронный ресурс]: Факультативный протокол, принятый и открытый для подписания ратификации и присоединения резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи ООН от 16 декабря 1966 г. // Информационно-правовая система «ТОКТОМ мамлекет Про». – Режим доступа: <a href="http://www.toktom.kg/?comp=main&amp;m_t=1">http://www.toktom.kg/?comp=main&amp;m_t=1</a>. – Загл. с экрана.</p>	
<p>Электронные ресурсы</p>	<p>Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – Режим доступа: <a href="http://www. ....">www. ....</a> – Загл. с экрана.</p> <p>История Верховного суда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://sot.kg/page/istoriya-verhovnogo-suda">http://sot.kg/page/istoriya-verhovnogo-suda</a>. – Загл. с экрана.</p>	