

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГЮА
профессор
Б. Дж. Рысмендеев



2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской деятельности в Кыргызском государственном юридическом университете (КГЮА)

І. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует основы планирования, организации и проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, порядок отчетности, приемки и внедрения результатов научных исследований в практическую деятельность и учебный процесс в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом КР «О науке и об основах государственной научно-технической политики» от 16 июня 2017 года № 103, законами, иными правовыми актами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Концепцией развития образования в КР до 2020 года (утв. постановлением Правительства КР от 23 марта 2012 года N 201), Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в Кыргызской Республике (утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики от 16 июля 2018 года № 327) Уставом Университета, Стратегией развития КГЮА 2017-2025 гг.

2. Научная деятельность основывается на принципах демократии и гражданственности, эффективности и экономности использования средств, адресности и целевого характера, актуальности и перспективности, связи с практикой, преемственности, профильности подготовки, использования достижений отечественных образовательных и научно-исследовательских учреждений, а также прогрессивного опыта зарубежных ученых.

Направленность тематики научной работы соответствует профилю высшего образовательного учреждения, его факультетов и кафедр.

3. Основными целями научной деятельности являются:

- обеспечение научной составляющей подготовки специалистов, научных и научно-педагогических кадров на уровне государственных квалификационных требований, с учетом закрепленных приоритетных профилей подготовки;

- развитие научных исследований как основы образования, базы подготовки современного специалиста высшей квалификации;
- приоритетное развитие научных направлений совершенствования юриспруденции;
- обеспечение интеграции академической науки в вузовскую, через систему договорных обязательств, совместного проведения научных исследований и мероприятий;
- совершенствование и развитие основных направлений деятельности посредством научных исследований, проводимых научно-педагогическими сотрудниками (работниками), докторантами, аспирантами, соискателями и студентами.

4. Приоритетными задачами научной деятельности определены:

- совершенствование образовательного процесса;
- выполнение актуальных и практически значимых научно-исследовательских работ, с учетом закрепленных приоритетных профилей подготовки, повышение их качества и результативности;
- внедрение совместно с заинтересованными подразделениями научных разработок в учебный процесс и практическую деятельность государственных органов;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических и научных кадров;
- подготовка научной, учебной и учебно-методической литературы, методических рекомендаций, аналитических и других материалов, внедрение их в практическую деятельность и образовательный процесс;
- разработка и экспертно-аналитическая работа по проектам нормативных документов, направленных на совершенствование законодательства КР;
- практическое ознакомление аспирантов, соискателей, слушателей и студентов с постановкой и разрешением научных проблем и привлечение наиболее способных студентов к выполнению научных исследований.

5. Проведение научно-исследовательских работ осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр, сотрудниками, докторантами, аспирантами, соискателями ученых степеней и студентами.

В научных исследованиях, проводимых в Университете, могут участвовать сотрудники иных образовательных и научно-исследовательских учреждений, а также практические работники государственных органов, путем совместной разработки и координации тематики научных исследований, проведения научных и научно-практических конференций, семинаров, совещаний, обмена опытом научной и методической работы, а также осуществления в установленном порядке творческих контактов с учебными и научными учреждениями зарубежных стран.

6. Основными направлениями научной деятельности, осуществляемой в КГЮА, являются:

6.1. Создание научной продукции по юридическим и специальным дисциплинам, направленной на:

- разработку концептуальных основ, эффективных форм и методов деятельности государственных органов;
- совершенствованию действующего законодательства по результатам экспертно-аналитической работы по проектам нормативных правовых актов;
- подготовку научной и учебной литературы, методических рекомендаций, аналитических материалов, обобщающих отечественный и зарубежный опыт, предложений по совершенствованию деятельности государственных органов и других документов.

6.2. Осуществление научного сотрудничества с вузами и организациями КР и зарубежных государств.

6.4. Проведение диссертационных исследований докторантами, аспирантами и соискателями научных степеней.

7. Основными формами научной работы выступают:

7.1. Организационно-научная деятельность.

7.3. Научное консультирование, экспертные работы научного, правового и управленческого характера.

7.4. Консультации, обзоры и рекомендации по совершенствованию образовательного процесса, научной и практической деятельности.

7.5. Участие в подготовке и работе Ученого и Диссертационных советов КГЮА, совещательных органов образовательных и научно-исследовательских учреждений КР, а также государственных органов.

7.6. Участие в работе научно-практических конференций, совещаний и семинаров, обобщение их результатов.

7.7. Научное редактирование и правовая экспертиза материалов, предназначенных для опубликования.

7.8. Рецензирование и подготовка отзывов на проекты нормативных правовых актов, диссертаций, учебную и научную литературу.

7.9. Мероприятия по внедрению и авторскому сопровождению научных разработок.

7.10. Руководство аспирантами и соискателями.

7.11. Оппонирование диссертационных исследований на соискание ученых степеней кандидата или доктора наук.

7.12. Взаимодействие с государственными органами в научной сфере деятельности, а также в сфере ее развития.

7.13. Участие в государственных научных программах.

7.14. Участие в международных научных программах и проектах, а также конференциях, семинарах и других международных мероприятиях. Совместные публикации по результатам проведенных исследований. Взаимный обмен, подготовка и стажировка научных кадров.

8. Выходной результат научно-исследовательской деятельности представляет собой продукт научной деятельности, содержащий новые знания или решения конкретных задач и зафиксированный на любом информационном носителе.

Виды результатов научно-исследовательской деятельности реализуются в следующих основных формах:

8.1. Отчеты по результатам НИР, оформленные и зарегистрированные в установленном порядке.

8.2. Нормативно-правовые и организационно-методические материалы, информационно-аналитические материалы, учебные и учебно-методические материалы, научные материалы и научно-технические разработки.

8.3. Материалы конференций, семинаров и других научно-представительских мероприятий.

II. Руководство научной деятельностью

9. Общее руководство научной деятельностью осуществляет ректор КГЮА.

10. Непосредственное руководство организацией и проведением научной деятельности и организацией межвузовских и международных научных связей осуществляет проректор по учебной работе.

11. Организационное обеспечение, планирование научной деятельности в КГЮА, а также контроль за ее проведением, организацию работы по подготовке научных и научно-педагогических кадров осуществляет Отдел аспирантуры, докторантуры и организации научной деятельности.

12. Организацию разработки научно-методических основ преподавания, совершенствование форм и методов обучения, обобщения положительного опыта и внедрения результатов научных исследований в учебный процесс осуществляют кафедры, отдел планирования, мониторинга и инноваций в образовательной деятельности.

13. Непосредственное руководство научной деятельностью кафедр, отделов и конкретных исполнителей осуществляют заведующие кафедр и их заместители, которые организуют и обеспечивают научную деятельность и внедрение ее результатов в учебный процесс и практику.

III. Планирование научно-исследовательской деятельности

14. Научная деятельность организуется на плановой основе. Планирование призвано обеспечить целенаправленность и эффективность научных исследований, их координацию, устранение параллелизма и дублирования, преемственность и тесную связь с практикой, научными исследованиями и разработками, проводимыми другими образовательными

учебными и научно-исследовательскими учреждениями. В этих целях разрабатывается годовой План научной деятельности Кыргызского государственного юридического университета (КГЮА).

15. Проект годового Плана научной деятельности разрабатывается по форме и структуре и состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Научно-практические и научно-методические мероприятия.

Раздел 2. Научные формы и научные мероприятия среди студентов.

Раздел 3. Издательская деятельность.

Раздел 4. Работа с аспирантами.

Раздел 5. Работа научных кружков.

16. Заказы на выполнение научно-экспертных исследований, поступившие в адрес КГЮА, направляются на кафедры согласно профилю и теме работы.

17. Инициативные предложения факультетов, кафедр на проведение научных исследований по теме кафедры, оформляются в виде предложений в План научно-практических и научно-методических мероприятий и предоставляются в отдел аспирантуры, докторантуры и организации научной деятельности в срок до 1 октября года, предшествующего планируемому.

18. В проект годового Плана научно-практических и научно-методических мероприятий КГЮА включаются темы, подлежащие завершению в текущем году, а также темы, переходящие на последующий год (годы) с указанием содержания работы на год и планируемого результата.

19. Отдел аспирантуры, докторантуры и организации научной деятельности обобщает поступившие предложения, уточняет тематику, сроки проведения исследований, состав исполнителей, планируемые результаты и докладывает проректору по учебной работе о целесообразности включения в План научно-практических и научно-методических мероприятий тех или иных тем и заданий, равно как и заданий, являющихся непрофильными для вуза или не обеспеченными соответствующими ресурсами.

20. Проект годового Плана научно-практических и научно-методических мероприятий обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета до 1 октября года, предшествующего планируемому.

21. Факультеты и кафедры разрабатывают и утверждают годовые планы научной деятельности в 30-дневный срок после утверждения Плана научно-практических и научно-методических мероприятий Университета.

Планы научной деятельности кафедр на год утверждаются проректором по учебной работе.

22. Внесение каких-либо изменений в утвержденные планы допускается в исключительных случаях по мотивированному рапорту заинтересованных лиц и с согласия руководителя, утвердившего соответствующий план.

23. План научно-практических и научно-методических мероприятий КГЮА после утверждения может быть дополнен внеплановыми темами, как правило, в связи с введением новых приказов и указаний МОиН КР и по непосредственному указанию ректора.

Не считается внеплановой научно-исследовательская работа, проводимая в рамках плановой темы и направленная на подготовку материалов, документов дополнительно к тем, которые уже определены в качестве результатов по разрабатываемой теме.

24. Исключение из годового Плана научно-практических и научно-методических мероприятий Университета отдельных заданий, а также изменение тематики и сроков производятся решением проректора по учебной работе по мотивированному рапорту заведующего отделом аспирантуры, докторантуры и организации научной деятельности, заведующего кафедрой.

25. Преподаватели и аспиранты планируют участие в научной деятельности в индивидуальных планах работы, которые утверждаются заведующим кафедрой с заданиями по научной деятельности, в том числе и проведению научных исследований, так же должны содержать:

- профессор - написание не менее четырех научных статей, одна из которых должна быть опубликована в журналах библиографической и реферативной базы данных Web of Science, Scopus, РИНЦ с IF не менее 0,1;

- доцент - написание не менее четырех научных статей, которые должны быть опубликованы в журналах библиографической и реферативной базы данных Web of Science, Scopus, РИНЦ с ненулевым IF;

- старший преподаватель написание не менее трех научных статей, которые должны быть опубликованы в журналах библиографической и реферативной базы данных РИНЦ с ненулевым IF;

- преподаватель - написание не менее двух научных статей, которые должны быть опубликованы в журналах библиографической и реферативной базы данных РИНЦ.

Участие в научно-исследовательской деятельности является обязанностью для всего профессорско-преподавательского состава КГЮА.

26. Все темы диссертационных исследований, проводимых в КГЮА, подлежат обязательной регистрации и опубликованию на сайте ВАК КР.

IV. Организация проведения научных исследований

27. Научные исследования по кафедральным темам могут осуществляться как авторскими коллективами, так и отдельными исполнителями.

28. При определении в качестве головного исполнителя в научном исследовании, проводимом двумя или более исследователями, заведующий отделом аспирантуры, докторантуры и организации научной деятельности назначает научного руководителя и ответственного исполнителя научного исследования.

29. При проведении научного исследования авторским коллективом КГЮА может назначаться научный руководитель или ответственный исполнитель научного исследования.

30. Авторский коллектив формируется из числа руководящего и профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и других специалистов Университета.

В состав авторских коллективов могут быть включены также аспиранты, соискатели, слушатели и студенты, возможно также привлечение ученых других образовательных и научных учреждений, практических работников государственных органов КР.

31. Ответственные исполнители назначаются из числа ученых, работающих в КГЮА. Замена руководителей тем, предусмотренных планом научной деятельности, может быть произведена только с разрешения проректора по учебной работе.

Если проведение НИР осуществляется в соответствии с кафедральным планом научной деятельности, замена ответственного исполнителя производится согласованием с заведующий отделом аспирантуры, докторантуры и организации научной деятельности

32. В целях своевременного проведения и завершения исследований по теме НИР ответственный исполнитель:

32.1. Разрабатывает рабочую программную документацию, оформляет заключительный (промежуточный) отчет о НИР, несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение запланированных мероприятий.

32.2. Принимает меры к обеспечению высокого теоретического и научно-методического уровня, внедрения полученных результатов в учебно-воспитательный процесс.

32.3. Осуществляет постоянный контроль за работой исполнителей, определяет характер, объем и содержание работы и сроки ее выполнения; координирует деятельность членов авторского коллектива.

32.4. Периодически отчитывается на заседании кафедры, Ученого совета, а также перед ректором, проректором по учебной работе, заведующим отделом аспирантуры, докторантуры и организации научной деятельности о деятельности авторского коллектива. Обеспечивает подготовку заключительных отчетов по теме.

32.5. Представляет к поощрению членов авторского коллектива, достигших высоких показателей в работе, или вносит предложения о наказании отдельных исполнителей в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения заданий.

33. Член авторского коллектива обязан:

33.1. Проводить исследование на высоком теоретическом и научно-методическом уровне.

33.2. Принимать участие в подготовке рабочей программной документации по теме исследования (планов, отчетов и т. д.) по поручению ответственного исполнителя НИР.

33.3. Участвовать в осуществлении мероприятий по внедрению результатов исследования по теме НИР в образовательный процесс.

34. Если в ходе выполнения НИР выявляется нецелесообразность дальнейшего проведения работы в связи утратой актуальности и иным причинам, ректор (по рапорту руководителя авторского коллектива или исполнителя работы) приостанавливает работу и принимает решение о ее прекращении.

V. Порядок проведения научно-исследовательских работ

35. При подготовке научной продукции в виде монографии, учебника, учебного, учебно-методического, научно-практического и других пособий, курса лекций, практикума и других учебных и учебно-методических материалов, разработка темы проводится на основе плана-проспекта рукописи, в остальных случаях составляется рабочая программа исследования.

36. Отчеты по научным исследованиям, проводившимся по Плану научно-практических и научно-методических мероприятий Университета сдаются и хранятся в отделе аспирантуры, докторантуры и организации научной деятельности и соответствующем подразделении (в бумажном и электронном виде) в течение 5 лет.

VI. Внедрения результатов научной деятельности в практику и учебный процесс

37. Внедрение результатов научной деятельности в практику и учебный процесс является приоритетной задачей для подразделений Университета, осуществляющих научную деятельность. Результаты научной деятельности

могут быть реализованы как в процессе исследований, так и после их завершения.

38. Внедрение результатов, полученных в ходе научных исследований, осуществляется в следующих основных формах:

38.1 Подготовка и организации методических рекомендаций, аналитических справок и обзоров;

38.2. Издание монографий, учебников, учебных пособий, лекций, статей и других печатных работ;

38.3. Использование результатов научной деятельности в докладах и сообщениях на научных, научно-практических конференциях и теоретических семинарах;

38.4. Подготовка учебных программ, фондовых лекций, планов учений и другой методической документации в целях совершенствования организации и методики учебно-воспитательного процесса;

38.5. Разработка в диссертационных исследованиях рекомендаций и предложений, использование которых подтверждено актом или справкой о внедрении;

39. Внедрение результатов научной деятельности в учебный процесс осуществляется:

39.1. Руководителями авторских коллективов и ответственными исполнителями при участии методического совета и соответствующего структурного подразделения Университета в случае внедрения результатов научных исследований в учебный процесс.

40. Порядок внедрения результатов научных исследований в учебный процесс КГЮА:

40.1. Научные предложения и рекомендации, изложенные в научных отчетах, проектах, прогнозах, заключениях, монографиях и т. д. рассматриваются на заседаниях кафедр.

40.2. После принятия кафедрой положительного решения о применении результатов научных исследований они включаются в список рекомендованной литературы по программам курсов, в планы семинарских и практических занятий по дисциплинам кафедры.

40.3. Результаты внедрения результатов НИР в учебный процесс оформляются отдельным разделом в отчете о результатах научной деятельности. Они учитываются при подведении итогов научной деятельности профессорско-преподавательского состава, и отражаются в итоговой аттестации.

VII. Осуществление контроля и порядок отчетности

41. Контроль за ходом научной деятельности осуществляется в целях соблюдения плановых сроков, объема и качества выполненной работы,

выявления и устранения недостатков, оказания исполнителям необходимой помощи.

42. Контроль за выполнением научной деятельности осуществляют ректор, проректор по учебной работе, заведующий отделом аспирантуры, докторантуры и организации научной деятельности, заведующие кафедрами.

43. Профессорско-преподавательский состав два раза в год отчитывается на заседании кафедры с участием заведующего отделом аспирантуры, докторантуры и организации научной деятельности по результатам научной деятельности.

44. Вопросы, связанные с ходом научных исследований кафедр, отделов и авторских коллективов, могут выноситься на рассмотрение Ученого совета Университета, а также оперативного совещания при участии ректора, проректора по учебной работе, деканов факультетов, руководителей структурных подразделений.

45. Кафедры предоставляют в отдел аспирантуры, докторантуры и организации научной деятельности результаты выполнения планов научной деятельности по полугодиям, в срок до 1 июля и 30 декабря отчетного года по установленной форме.

46. К отчету о результатах научной деятельности кафедры прилагаются следующие документы:

- один экземпляр рукописи, подготовленной по результатам НИР;
- электронную версию рукописи;
- заключительный отчет о НИР;
- электронную версию заключительного отчета о НИР;
- сведения об использовании результатов научного исследования (акты внедрения, выписки из протоколов заседания кафедр и др.);
- автореферат защищенной диссертации;
- электронную версию автореферата;
- тексты научных работ слушателей и студентов;
- программы проведенных научно-представительских мероприятий.

47. Отчет о результатах научной деятельности оформляется по форме и структуре и состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Научно-практические и научно-методические мероприятия.

Раздел 2. Научные формы и научные мероприятия среди студентов.

Раздел 3. Издательская деятельность.

Раздел 4. Работа с аспирантами.

Раздел 5. Работа научных кружков.

С приложением результатов выполнения научно-исследовательских работ; защищённые диссертации, авторефераты; материалы проведенных научных конференций, семинаров, круглых столов; результаты участия аспирантов, докторантов, соискателей, студентов в научных конкурсах; внедрение научной продукции; сведения о причинах невыполнения плана научной деятельности;

48. Результаты выполнения НИР рассматриваются на заседании Ученого совета .

48.1. На заседание Ученого совета представляются следующие документы:

- годовой заключительный отчет о НИР КГЮА;
- научная продукция, подготовленная в результате выполнения НИР.

49. При положительных результатах рассмотрения на Ученом совете годовой заключительный отчет НИР утверждается ректором.

VIII. Оценка научной деятельности

50. Оценка состояния научной деятельности в подразделениях осуществляется Ученым советом ежегодно на основе итогов выполнения планов научной деятельности кафедрами, результатов рейтинговой оценки и аналитических справок отдела аспирантуры, докторантуры и организации научной деятельности.

51. При подведении итогов и проведении аттестаций учитывается личное участие и достигнутые результаты каждого руководителя, преподавателя и сотрудника в научных исследованиях, конкурсах научных работ, конференциях, семинарах и других организационно-научных мероприятиях.

52. При оценке научной деятельности кафедр учитываются следующие показатели:

- актуальность, новизна, содержание, научный уровень и практическая значимость проведенных исследований;
- соблюдение плановых сроков;
- участие в научной деятельности всего профессорско-преподавательского состава;
- соответствие содержания научной, учебной и учебно-методической литературы учебным программам, требованиям нормативных актов;
- степень и эффективность использования в НИР новейших методов научной работы;
- практическая значимость и количество конкретных предложений по совершенствованию действующих нормативных правовых актов, учебно-

воспитательного процесса, участие в подготовке научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;

- содержание, количество и качество подготовленных и изданных научных трудов;

- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах и других научных мероприятиях в рамках определенной НИР;

- итоги научно-исследовательской работы аспирантов, соискателей и студентов;

- количество и объем внеплановых заданий, своевременность их выполнения, степень значимости полученных результатов.

53. Лучшие научные работы на основании решения Ученого совета КГЮА по рекомендации отдела аспирантуры, докторантуры и организации научной деятельности и кафедр могут быть выдвинуты на конкурсы, проводимые МОиН КР, другими организациями КР и зарубежных стран.

54. Поощрения за активное и плодотворное участие в научно-исследовательской работе, а также наложение взысканий за недобросовестное отношение к ней осуществляются в соответствии с законодательством.

IX. Международное взаимодействие

55. В области осуществления международных отношений научная деятельность заключается в формировании творческих взаимосвязей, подключении к международным программам и проектам, участии сотрудников в научных мероприятиях международного уровня, а также реализация иных направлений сотрудничества в соответствии с потребностями сторон.

56. Основными формами международного взаимодействия являются:

56.1. Участие в развитии международных научных связей с целью повышения качества подготовки отечественных специалистов.

56.2. Проведение организационной работы по формированию групп преподавателей, докторантов, аспирантов, студентов с целью осуществления визитов по обмену опыта с зарубежными вузами.

56.3. Участие в подготовке международных научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, симпозиумов и протокольное обслуживание в период работы научных форумов.

56.4. Подготовка и отбор кандидатов из числа аспирантов и студентов, направляемых на международные конкурсы, стажировку в зарубежные страны.

56.5. Участие в проведении совместных научных исследований с иностранными партнерами (юридическими и (или) физическими лицами).