

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
от 20 февраля 2017 г.
Протокол №6



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КГЮА,
профессор К.К. Керезбеков

февраль 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ **Кыргызской государственной юридической академии** **при Правительстве Кыргызской Республики**

1. Общие положения

1.1 Положение об Ученом совете Кыргызской государственной юридической академии при Правительстве Кыргызской Республики (далее Положение) разработано в соответствии с законодательством Кыргызской Республики об образовании, Положением об Ученом совете высшего учебного заведения Кыргызской Республики, утвержденным Постановлением Правительства №346 от 29 мая 2012 года, Уставом Кыргызской государственной юридической академии.

1.2 Положение определяет состав и порядок организации работы Ученого совета.

1.3 Основной задачей Ученого совета является общее руководство Кыргызской государственной юридической академии при Правительстве Кыргызской Республики (далее академия), направленное на объединение усилий руководства, научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала вуза в целях подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, координацию учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной деятельности академии.

1.4 Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися.

1.5 Ответственность за своевременное выполнение принятых решений несут курирующие проректоры и руководители структурных подразделений.

2. Состав Ученого совета

2.1 В состав Ученого совета академии входят ректор, который является его председателем, проректор по учебной работе, который является заместителем Ученого совета, другие проректоры, начальник учебного отдела, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители других научно-педагогических подразделений, профсоюзной и студенческой общественных организаций, представители факультетов и других структурных подразделений из числа ведущих ученых, профессоров и доцентов.

2.2 Норма представительства в Ученом совете от административно-управленческого персонала не должна превышать 50 (пятидесяти) %.

2.3 В состав ученого совета могут быть включены руководители научных и исследовательских учреждений, крупные ученые, государственные и общественные деятели по профилю подготовки специалистов, не работающие в академии.

2.4 Состав ученого совета утверждается ректором КГЮА сроком на 2 (два) года по согласованию с уполномоченным государственным органом в области образования.

2.5 Персональные изменения в составе Ученого совета в период его полномочий в случае выбытия члена Ученого совета или его отзыва осуществляются приказом ректора.

2.6 В случае увольнения члена Ученого совета из академии он автоматически выбывает из состава Ученого совета. Пополнение его установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, в каком производится формирование его состава.

3. Полномочия Ученого совета

3.1 Ученый совет является общественно-профессиональным органом управления, в компетенцию которого входит:

- рассмотрение вопросов и выработка предложений по созданию, расформированию, укрупнению и разделению факультетов, кафедр, других научных и учебных подразделений;
- утверждение годовых и перспективных планов развития академии;
- заслушивание отчетов проректоров, руководителей структурных подразделений по учебной, учебно-методической, научной, финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности и принятие мер по дальнейшему их совершенствованию;
- заслушивание отчета ректора по итогам деятельности по истечению срока полномочий и принятие рекомендаций для избрания на повторный срок;
- утверждение в соответствии с существующими государственными образовательными стандартами квалификационных характеристик, рабочих учебных планов и графиков учебного процесса, перечня дисциплин по выбору, а также определение порядка утверждения программ учебных дисциплин, индивидуальных учебных планов аспирантов, докторантов, соискателей, а также индивидуальных планов подготовки магистров и порядка контроля за их выполнением;
- рассмотрение вопросов организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения;
- определение основных направлений научно-исследовательских и методических работ, распределения финансовых и трудовых ресурсов на их проведение;
- принятие решений по оценке эффективности научно-организационной деятельности научных и учебных подразделений на основании оценки решений о целесообразности их развития;
- избрание на вакантные должности профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, деканов факультетов;
- принятие решений по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора работникам вуза из числа профессорско-преподавательского состава;
- рассмотрение вопросов присуждения именных и государственных стипендий, учрежденных для студентов, магистрантов и аспирантов;
- рассмотрение дел о представлении научно-педагогических кадров академии к правительственным наградам;
- утверждение тем диссертаций;
- рассмотрение вопросов подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы;
- обсуждение планов научно-исследовательской и воспитательной работы, планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- рассмотрение проекта Устава академии, а также вносимые в него изменения;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Кыргызской Республики и Уставом академии.

4. Председатель Ученого совета

4.1 Председатель Ученого совета — ректор академии:

- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом академии и настоящим Положением;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с министерствами, ведомствами, судами, органами прокуратуры, общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;

5. Члены Ученого совета

5.1 Каждый член ученого совета имеет право:

- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- вносить предложения и замечания по порядку работы совета.

5.2. Работа в Ученом совете включается в индивидуальный план работы научно-педагогического работника.

6. Ученый секретарь Ученого совета

6.1 В обязанности ученого секретаря Ученого совета академии входят:

- организация, подготовка, участие в заседаниях членов Ученого совета и приглашенных на его заседание лиц;
- рассылка объявлений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее чем за 10 (десять) дней до заседания;
- ведение протоколов заседаний Ученого совета;
- подготовка и оформление личных аттестационных дел по присвоению ученых званий;
- подготовка и вручение выписок из протоколов и решений Ученого совета академии;
- ведение делопроизводства Ученого совета, ведение и хранение дел согласно номенклатуре;
- другие обязанности в рамках профессиональной компетенции.

7. Порядок работы Ученого совета

7.1 Работа Ученого совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год. Согласованный с курирующими проректорами проект плана работы Ученого совета представляется ученым секретарем Ученому совету до 10 июня с указанием исполнителей и сроков выполнения, для дальнейшего его утверждения на заседании Ученого совета. План утверждается председателем после рассмотрения его Ученым советом. Организация выполнения плана работы возлагается на руководителей подразделений (проректоров, руководителей филиалов, деканов факультетов, заведующих отделов и служб). Изменения в утвержденный план работы Ученого совета допускается на заседании Ученого совета.

7.2 Организационной формой работы Ученого совета является заседание.

7.4 Заседания Ученого совета проводятся один раз в месяц.

7.5 Члены Ученого совета обязаны участвовать в заседаниях. В случае невозможности участия в заседании Ученого совета, его члены обязаны заблаговременно информировать ученого секретаря Ученого совета о причине отсутствия.

7.6 Перед началом заседания Ученого совета проводится регистрация, в процессе которой членам совета вручаются материалы по включенным в повестку дня вопросам.

7.7 На заседания Ученого совета могут приглашаться заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, преподаватели академии.

7.8 Заседание Ученого совета правомочно при присутствии на нем не менее двух третей членов Ученого совета.

7.9 Заседание Ученого совета ведет его председатель или, при его отсутствии заместитель председателя Ученого совета.

7.10 По предложению председательствующего на заседании Ученого совета может быть сформирована счетная комиссия.

7.11 Счетная комиссия создается для проведения тайного голосования и подсчета его результатов во время заседания.

7.12 Для подготовки отдельных вопросов, вносимых на рассмотрение Ученого совета, ученый секретарь может привлекать к своей работе сотрудников академии, не входящих в состав Ученого совета.

7.13 Материалы по вопросам, включенным в повестку (доклады, проекты постановлений и др.), должны представляться курирующему проректору за 10 дней до заседания совета. С учетом замечаний и поправок от курирующего проректора, материалы дорабатываются докладчиком и не позднее, чем за пять дней до заседания, передаются ученому секретарю Ученого совета.

7.14 Вопросы представления профессорско-преподавательского состава к присвоению ученых званий докладывают руководители филиалов, деканы факультетов или проректор по учебной работе.

8. Порядок голосования и принятия решений

8.1 Решения по рассмотренным вопросам принимаются Ученым советом открытым или тайным голосованием.

8.2 Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

8.3 При проведении открытого голосования подсчет голосов по поручению председательствующего может осуществляться членами счетной комиссии.

8.4 При голосовании, по каждому вопросу, член совета имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается от принятия решения. Член совета обязан голосовать лично.

8.5 Решение о проведении тайного голосования в случаях, не предусмотренных законодательством или настоящим Положением, принимается большинством голосов присутствующих членов совета.

8.6 В состав счетной комиссии не могут входить члены Ученого совета, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

8.7 Бюллетени для тайного голосования по установленной форме в необходимом количестве готовит ученый секретарь совета. Бюллетени для тайного голосования должны содержать всю необходимую для голосования информацию. В бюллетени для тайного голосования включаются все кандидатуры для избрания на должность. Фамилии кандидатов вносятся в бюллетени в алфавитном порядке. Бюллетени для тайного голосования выдаются каждому члену Ученого совета членами счетной комиссии под роспись.

8.8 Тайное голосование проводится в условиях, обеспечивающем тайну волеизъявления. Ящик для тайного голосования, опечатанный печатью академии, устанавливается в помещении где проводится заседание. Голосование осуществляется вычеркиванием в бюллетене фамилий кандидатов или предложений, против которых голосует член совета.

8.9 Недействительными считаются бюллетени неустановленного образца, а также бюллетени, в которых оставлено более одного поставленного на голосование предложения или более одной кандидатуры на должность. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

8.10 Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывают все ее члены. Результаты голосования оглашает на заседании председатель или член счетной комиссии.

8.11 При выборах деканов факультетов, заведующих кафедрами, проведении конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава, решение принимается по результатам тайного голосования. Решение является действительным, если в заседании участвовало не менее двух третей членов совета. Избранным считается претендент, получивший простое большинство голосов от членов, принявших участие в голосовании. Решения Ученого совета оформляются протоколом и вступают в силу после подписания его председательствующим Ученого совета.

8.12 При представлении профессорско-преподавательского состава к присвоению ученого звания решение принимается по результатам тайного голосования при наличии кворума (не менее двух третей членов от состава Ученого совета). Кворум уточняется по явочному листку членов Ученого совета.

8.13 Решение Ученого совета считается действительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

9. Протокол заседания

9.1 На каждом заседании Ученого совета ведутся аудиозапись или стенограмма и протокол.

9.2 К протоколу прилагаются: аудиозапись или стенограмма, протоколы заседаний счетной комиссии, явочные листки. Протокол подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем.

9.3 Подлинные экземпляры протоколов заседаний хранятся у ученого секретаря совета, а затем в установленном порядке сдаются в архив на постоянное хранение.

10. Заключение

10.1 Положение об Ученом совете академии, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов членов совета и оформляются постановлением Ученого совета.

10.2 Процедуры проведения заседаний Ученого совета академии, рассмотрения вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании Ученого совета большинством голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.

Председатель Ученого Совета



К. Кerezбеков

Принято решением Ученого Совета
от 20 февраля 2017г, протокол №6.