

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор КГЮА,  
профессор Рысмендеев Б.Д.

« 08 » 07 2020 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Министерство образования и науки  
Кыргызской Республики

«    »    2020 г.

**Правила приема  
в Кыргызский государственный юридический университет (КГЮА)  
на 2020-2021 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом КГЮА, Положением «Об отборе и зачислении абитуриентов в высшие учебные заведения Кыргызской Республики по результатам общереспубликанского тестирования», утвержденным постановлением Правительства от 27 мая 2011 г. №256, в редакции постановления Правительства КР от 28 марта 2018 года №157, «Порядком приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства от 27 мая 2011 г. № 256, в редакции постановления Правительства КР от 30 декабря 2019 года №718.

1.2. На первый курс в Кыргызский государственный юридический университет (КГЮА) (далее - КГЮА) принимаются лица, имеющие среднее общее, среднее профессиональное образование.

1.3. На обучение в КГЮА по ускоренным программам принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных уровней. На обучение в КГЮА по ускоренным программам соответствующих направлений и специальностей принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля. Соответствие профиля среднего профессионального образования профилю высшего профессионального образования определяется локальными документами КГЮА.

1.4. На обучение по программе подготовки магистра принимаются лица, имеющие документ государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением уровня квалификации "бакалавр" или высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу квалификации "специалист".

1.5. Граждане Кыргызской Республики и иностранные граждане имеют право получить на конкурсной основе высшее образование в КГЮА в пределах государственных образовательных стандартов.

1.6. Обучение граждан других государств в КГЮА осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

1.7. Абитуриент, его законные представители, родители, имеют право ознакомиться с Уставом КГЮА, его лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами аккредитации, правилами приема в вуз, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом. При приеме на платную форму обучения приемная комиссия обязана ознакомить абитуриента с обязательствами и правами

сторон, размером и порядком внесения платы за обучение, возможностью предоставления льгот за обучение.

1.8. Главными критериями для поступления в КГЮА на очную, заочную формы обучения, в том числе с применением дистанционных технологий обучения, (далее - все формы и виды) являются уровень знаний и способности абитуриента.

1.9. КГЮА и ее структурные подразделения при осуществлении права записи обеспечивают неукоснительное соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Кыргызской Республики и законодательством Кыргызской Республики. Все записывающиеся пользуются равными правами, независимо от пола, языка, национальности, социального и имущественного положения, политических и религиозных убеждений.

## **2. Приемная комиссия**

2.1. Для отбора и приема на первый и последующие курсы абитуриентов, поступающих на все формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения, приказом ректора КГЮА создается приемная комиссия, председателем которой является ректор.

2.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Кыргызской Республики, Законом «Об образовании», а также гласность всех процедур приема.

2.3. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований законодательных актов и нормативных документов по приему в КГЮА, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссией.

2.4. В состав приемной комиссии, как правило, входят: проректора, ответственный секретарь, руководители структурных учебных подразделений, а также опытные профессора и доценты.

2.5. Ответственный секретарь приемной комиссии отвечает за организацию работы приемной комиссии. Кандидатуры ответственных секретарей приемных комиссий назначаются руководителем вуза и согласуются с МОиН КР, кандидатуры заместителей ответственных секретарей приемных комиссий утверждаются руководителем вуза.

2.6. В целях оперативного и организованного проведения «Права записи» на 2020–2021 учебный год, получения своевременной и достоверной информации, установления рейтинга знаний абитуриентов приказом ректора в КГЮА и его структурных подразделениях создаются группы «Абитуриент», «Тест», «Аттестационная комиссия», «Апелляционная комиссия» и информационные группы по обработке документов и статистической отчетности.

2.7. Руководители структурных подразделений КГЮА несут персональную ответственность за строгое исполнение Правил приема в КГЮА и подотчетны Председателю и Ответственному секретарю единой приемной комиссии КГЮА.

2.8. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

## **3. Реализация права записи на первый и последующий курсы**

3.1. Право записи на первый и последующий курсы в КГЮА и его структурные подразделения осуществляется на общих принципах «Правил приема в КГЮА...» при формировании контингента студентов на всех формах обучения.

3.2. Право записи на первый и последующий курсы предполагает запись абитуриента на имеющиеся направления и специальности, предоставляет ему возможность участвовать в установлении своего рейтинга знаний на основе результатов ОРТ, через тестирование (бланочное, компьютерное), собеседование.

3.3. Формирование контингента студентов осуществляется в рамках плана приема на первый курс в КГЮА и его структурные подразделения, с учетом предельного контингента, установленного лицензией и квот на 2020-2021 учебный год, определенных МОН КР.

3.4. Сроки использования «Права записи» и установления рейтинга знаний при комплектовании контингента студентов на все формы обучения устанавливаются единой приемной комиссией КГЮА.

3.5. Абитуриент, не явившийся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний.

#### **4. Прием документов**

4.1. Отбор и зачисление абитуриентов по результатам ОРТ осуществляется через Автоматизированную информационную систему «Абитуриент Online» на сайте [www.2020.edu.gov.kg](http://www.2020.edu.gov.kg).

4.2. Прием в КГЮА проводится по личному заявлению для граждан, поступающих:

- на ускоренные программы на базе среднего профессионального образования,
- на ускоренные программы на базе высшего профессионального образования,
- на программы 2-го уровня ВПО (магистратура),
- а также для иностранных граждан.

Подача заявления осуществляется в онлайн режиме на сайте университета [www.ksla.kg](http://www.ksla.kg).

При подаче заявления о приеме в КГЮА абитуриент предъявляет:

- паспорт или документ, удостоверяющий его личность и гражданство;
- документ государственного образца о среднем общем или среднем профессиональном образовании;
- сертификат общереспубликанского тестирования текущего года;
- фотографии (3x4 – 6 штук);
- приписное свидетельство или военный билет.

Дополнительные документы (свидетельства о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы, документы, подтверждающие наличие спортивного звания и др.) могут быть представлены абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики.

4.3. Для участия в конкурсе и поступления на дневную, заочную формы обучения, в том числе с применением дистанционных технологий обучения, на базе среднего общего образования абитуриент предоставляет сертификат о результатах общереспубликанского тестирования.

4.4. Иностранные граждане должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании, среднем или высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики. Экспертиза документов иностранных граждан осуществляется МОиН КР. Не допускается зачисление иностранных граждан без предоставления справки о соответствии уровню содержания образования, выданной МОН КР.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний. Личные дела поступающих хранятся в КГЮА в течении шести месяцев с момента начала приема документов.

4.6. Абитуриенту при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7. Абитуриенты, представившие в приемную комиссию КГЮА заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

#### **5. Сроки приема документов и вступительных испытаний**

5.1. Отбор и зачисление абитуриентов на очную, заочную формы, в том числе с применением дистанционных технологий обучения, обучения на платной основе по результатам ОРТ текущего года проводится приемной комиссией КГЮА по турам в сроки, ежегодно устанавливаемые Министерством образования и науки Кыргызской Республики. К конкурсу допускаются абитуриенты, получившие по основному тесту баллы, равные или выше определяемого МОН КР порогового балла.

5.2. Отбор и зачисление на очную, заочную формы обучения, в том числе с применением дистанционных технологий обучения, на платной основе для иностранных граждан и абитуриентов на ускоренные программы на 1 курс проводится в соответствии с утвержденным председателем приемной комиссии КГЮА графиком проведения туров отбора и зачисления абитуриентов КГЮА на 2020-2021 учебный год.

5.3. Прием документов на места по договору с оплатой стоимости обучения начинается с 01 июля. Прием документов для обучения по программам магистратуры начинается с 01 июля заканчивается 1 октября.

## **6. Общереспубликанское тестирование и вступительные испытания**

6.1. Конкурс на зачисление абитуриентов на бакалавриат, специальность на 1 курс на очную, заочную формы обучения, в том числе с применением дистанционных технологий обучения, по договору с оплатой стоимости обучения на базе среднего общего образования проводится только по итогам ОРТ текущего года через Автоматизированную информационную систему «Абитуриент Online» на сайте [www.2020.edu.gov.kg](http://www.2020.edu.gov.kg).

При наличии у абитуриента баллов ОРТ выше порогового балла, приемная комиссия не имеет право отказать в приеме сертификата для участия в конкурсе. Результаты ОРТ, сданного абитуриентом до прохождения им срочной военной службы, действительны в течение 3 лет.

6.2. К конкурсу на места по договору с оплатой стоимости обучения на специальности и направления, требующие дополнительных предметных тестов, также допускаются абитуриенты, не сдававшие данные тесты, но имеющие по основному тесту баллы равные или выше порогового. При зачислении на данные специальности и направления приоритетным правом пользуются абитуриенты, имеющие результаты предметных тестов, на оставшиеся места рекомендуются абитуриенты по результатам основного теста.

6.3. В каждом туре абитуриент вправе выбрать один вуз, путем сброса отрывного талона сертификата в опечатанный ящик желаемого института (факультета). При подаче отрывного талона предъявление оригинала сертификата обязательно.

6.4. Вступительные испытания для абитуриентов 1 курса на ускоренные программы обучения, а также абитуриентов очной формы обучения 1-го уровня ВПО (бакалавриат), являющихся иностранными гражданами проводятся членами группы «Тест» единой приемной комиссии КГЮА и его структурных подразделений в онлайн режиме в форме компьютерного тестирования.

6.5. Вступительные испытания для абитуриентов бакалавриата, специальности, последующих курсов очной, заочной форм обучения, в том числе с применением дистанционных технологий обучения, проводятся членами группы «Аттестационная комиссия» единой приемной комиссии КГЮА и его структурных подразделений в онлайн режиме в форме собеседования или компьютерного тестирования.

6.6. Вступительные испытания для абитуриентов магистратуры 1 курса очной, заочной форм обучения, в том числе с применением дистанционных технологий обучения, имеющих базовое образование, проводятся членами группы «Аттестационная комиссия» единой приемной комиссии КГЮА и его структурных подразделений в онлайн режиме в форме собеседования или компьютерного тестирования.

6.7. Вступительные испытания для абитуриентов 2-го уровня ВПО (магистратура) 1 курса очной, заочной форм обучения, в том числе с применением дистанционных технологий обучения, не имеющих базового образования, проводятся членами группы «Тест» единой

приемной комиссии КГЮА и его структурных подразделений в онлайн режиме в форме устного экзамена или компьютерного тестирования.

6.8. Инструкция по проведению вступительных испытаний в онлайн режиме с применением дистанционных образовательных технологий размещается на сайте университета [www.ksla.kg](http://www.ksla.kg).

За день до проведения вступительных испытаний в онлайн режиме абитуриенту сообщается время, ссылка на платформу, логин и пароль.

В день проведения вступительных испытаний в онлайн режиме перед началом абитуриенту необходимо пройти идентификацию личности, затем пройти по ссылке для прохождения компьютерного тестирования, собеседования или устного экзамена.

6.9. Абитуриенты в КГЮА по желанию могут установить свой рейтинг знаний на кыргызском или русском языке.

6.10. Вступительные испытания (бланочное тестирование, компьютерное тестирование) проводятся по программам, соответствующим учебным программам среднего общего образования по следующим дисциплинам:

- по направлениям «Юриспруденция» (бакалавриат), «Правоохранительная деятельность» (бакалавриат), «Социальная работа» (бакалавриат), «Международные отношения» (бакалавриат), «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат), специальности «Судебная экспертиза»:

- История Кыргызстана;
- Кыргызский (русский) язык;
- Кыргызская (русская) литература;

- по направлениям «Экономика» (бакалавриат), «Информационные системы и технологии» (бакалавриат), «Бизнес-информатика» (бакалавриат), «Прикладная информатика» (бакалавриат), «Информационная безопасность» (бакалавриат), специальности «Таможенное дело»:

- Математика;
- Кыргызский (русский) язык;
- Кыргызская (русская) литература.

Вступительные испытания (устный экзамен):

- по направлению «Юриспруденция» (магистратура), «Экономика» (магистратура), «Государственное и муниципальное управление» (магистратура):

- по дисциплинам, выносимым на итоговую аттестацию соответствующего направления бакалавриата.

Вступительные испытания (собеседование) проводятся в соответствии с положением «О порядке проведения собеседования аттестационной комиссией, действующей в рамках приемной комиссии Кыргызского государственного юридического университета (КГЮА)».

## **7. Аттестационная комиссия**

7.1. Целью деятельности аттестационной комиссии является определение соответствия содержания, уровня и качества подготовки поступающих в КГЮА на второй и последующий курсы 1-го уровня ВПО (бакалавриат) и абитуриентов 2-го уровня ВПО (магистратура) 1 курса очной, заочной форм обучения, в том числе с применением дистанционных технологий обучения, требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования при организации обучения по программам соответствующего уровня и направленности.

7.2. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав поступающих.

7.3. Для достижения цели аттестационная комиссия проводит:

- сравнение количества и перечня дисциплин, указанных в представленном абитуриентом документе о предшествующем уровне профессионального образования с программами,

реализуемыми в КГЮА, для установления возможности поступающего продолжить обучение в КГЮА на курсе и направлении подготовки (специальности), указанном в заявлении;

- вступительные испытания в виде собеседования, согласно положению «О порядке проведения собеседования аттестационной комиссией, действующей в рамках приемной комиссии Кыргызского государственного юридического университета (КГЮА)».

7.4. Права и обязанности членов аттестационной комиссии.

7.4.1. Ответственный секретарь приемной комиссии:

- руководит работой аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии;
- проводит совещание с членами аттестационной комиссии по вопросам организации работы комиссии и вопросам подготовки и утверждения аттестационных материалов;
- готовит экзаменационные материалы для проведения аттестационных испытаний (если предусмотрены аттестационные испытания);
- обеспечивает подготовку и своевременное предоставление Председателю приемной комиссии следующих документов: итогового аттестационного заключения по результатам аттестации поступающих, рекомендации о зачислении абитуриентов на соответствующий курс и направление подготовки (специальность), экзаменационных ведомостей;
- отвечает за качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в аттестационном заключении, объективность выводов.

7.4.2. Члены аттестационной комиссии:

- проводят сравнительный анализ представленных документов о предыдущем профессиональном образовании и нормативной, плановой и учебной документацией факультета;
- готовят аттестационные заключения по своему направлению;
- проводят в условиях конкурса аттестационные испытания для поступающих;
- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- отвечают за объективность и качество аттестации, своевременность представления председателю аттестационной комиссии аттестационного заключения;
- вносят предложения по совершенствованию механизма проведения аттестации.

7.5. Порядок работы аттестационных комиссий

7.5.1. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в рамках работы приемной комиссии один раз в год согласно графику, утвержденному приказом ректора.

7.5.2. До проведения аттестационных испытаний комиссия:

- организует работу по подготовке нормативных и экзаменационных материалов для проведения аттестационных испытаний;
- определяет количество, форму, перечень и программу аттестационных испытаний;
- определяет порядок проведения аттестационных испытаний и готовит экзаменационные материалы;
- определяет результаты, подтверждающие успешное прохождение аттестационных испытаний по предметам, входящим в перечень аттестационных испытаний по каждой образовательной программе.

7.5.3. В сроки, оговоренные приемной комиссией, аттестационная комиссия сдает ответственному секретарю приемной комиссии материалы для проведения аттестационных испытаний.

7.5.4. Аттестационная комиссия по расписанию, составленному приемной комиссией, проводит заседания, где рассматривают заявления и документы об образовании лиц, поступающих в КГЮА на второй и последующие курсы, с целью:

- проведения сравнительного анализа перечня дисциплин, освоенных поступающими и необходимых как базовое образование для продолжения обучения на соответствующем заявленному курсе, для чего определяют:

- уровень образования;
  - направление и профиль предыдущего образования;
  - количество дисциплин (раздел дисциплины);
  - количество часов по изученным дисциплинам;
  - количество практик с совпадающими наименованиями;
  - минимум содержания государственных образовательных стандартов;
  - сроки и возможности ликвидации академической разности, возникающей при переходе с одной образовательной программы на другую;
- принятия решения о допуске лиц, подавших заявления на места с оплатой стоимости обучения на соответствующий курс и направление подготовки (специальность);
  - определения рейтинга представленных документов об образовании;
  - принятия решения о допуске к зачислению лиц без сдачи аттестационных испытаний по результатам рейтинга документов;
  - оформления аттестационных заключений по результатам заседания комиссии по каждому заявлению;
- 7.5.5. Расписание аттестационных испытаний и апелляций утверждается председателем приемной комиссии вуза.
- 7.5.6. Аттестационной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляционных заявлений по результатам работы аттестации только в части проведения аттестационных испытаний.
- 7.5.7. По результатам аттестационных испытаний, по результатам рейтинга документов и на основании приказа о допуске к участию в конкурсе аттестационная комиссия готовит протоколы к зачислению.
- 7.5.8. Зачисление на факультеты проводится комиссией в составе: председателя приемной комиссии, ответственного секретаря, заместителя ответственного секретаря и членами аттестационной комиссии на основании результатов конкурса после завершения аттестационных испытаний.
- 7.5.9. Ответственный секретарь Приемной комиссии КГЮА на основании протоколов заседаний приемной комиссии готовит рапорты о зачислении поступающих в число студентов на второй и последующий курсы 1-го уровня ВПО (бакалавриат) и абитуриентов 2-го уровня ВПО (магистратура) 1 курса очной, заочной форм обучения, в том числе с применением дистанционных технологий обучения.
- 7.5.10. Дальнейшая работа с документами абитуриентов, принятых по рапорту аттестационной комиссии производится согласно Положению о реализации ускоренных программ высшего профессионального образования в КГЮА.
- 7.6. Организация аттестационных испытаний.
- 7.6.1. Порядок организации аттестационных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются Правилами приема в КГЮА.
- 7.6.2. Расписание аттестационных испытаний утверждается председателем приемной комиссии.
- 7.6.3. Материалы аттестационных испытаний составляются ежегодно на основе государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по соответствующей специальности или направлению и подписываются председателем приемной комиссии. Срок хранения составляет шесть месяцев.

## **8. Зачисление**

8.1. Зачисление абитуриентов в число студентов КГЮА производится при наличии подлинника документа об образовании либо его дубликата. Допускается предоставление оригиналов документов в начале учебного года.

При зачислении в магистратуру на заочную форму обучения и на ускоренные программы обучения на базе среднего профессионального образования по соответствующему профилю выпускники педагогических направлений подготовки и

специальностей, обучавшиеся на грантовой или бюджетной основе, предоставляют копию диплома о базовом высшем профессиональном образовании (бакалавр) или диплома о среднем профессиональном образовании, заверенную выдавшим его учебным заведением, и справку из учебного заведения об обучении на грантовой или бюджетной основе и распределении на работу.

8.2. Зачисление абитуриентов в число студентов по результатам ОРТ производится при наличии подлинника сертификата о результатах тестирования. Результаты ОРТ абитуриентов, подтвердивших свое желание обучаться в вузе путем представления в приемную комиссию необходимых документов, должны быть подтверждены Независимой тестовой службой до зачисления.

8.3. На очную платную форму обучения на первый курс зачисляются абитуриенты, успешно прошедшие общереспубликанское тестирование или успешно прошедшие вступительные испытания в КГЮА.

8.4. На очную платную форму обучения на второй и последующий курсы зачисляются абитуриенты, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по результатам вступительных испытаний не позднее 30 августа в установленном порядке КГЮА.

8.5. Зачисление абитуриентов в число студентов 1 курса очного, заочного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в КГЮА на контрактной основе производится до 25 августа, на программы магистратуры - до 1 октября.

8.6. Вне конкурса при наличии балла, соответствующего положительной оценке, зачисляются на контрактной основе:

- дети - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет включительно, на 1 октября текущего года);
- лица с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в вузе по избранному направлению подготовки и специальности;
- призеры международных и республиканских олимпиад (занявшие 1-3 места в текущем году) на направления и специальности в выбранном вузе, по которым предмет олимпиады является профилирующим.

8.7. Слушатели подразделений довузовской подготовки принимаются в КГЮА на общих основаниях.

8.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, а также получившие неудовлетворительную оценку, не участвуют в конкурсе и не зачисляются в КГЮА.

## **9. Апелляционная комиссия**

10.1. Для решения конфликтных ситуаций, возникающих по результатам установления рейтинга знаний и использования «Права записи» в КГЮА и его структурные подразделения ректором КГЮА создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия формируется из числа специалистов по соответствующим дисциплинам приказом ректора КГЮА.

10.2. Абитуриент, не согласный с результатами вступительных испытаний имеет право на апелляцию в установленном порядке. Порядок подачи и рассмотрения апелляции устанавливает апелляционная комиссия КГЮА и доводит до сведения абитуриента.

10.3. Апелляция подается абитуриентом лично при сдаче устного экзамена - в день объявления оценки, а письменного экзамена - в течение следующего дня после объявления оценки.

10.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.



10.5. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

10.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

10.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии, которое доводится до сведения абитуриента.

#### **10. Представление информации и контроль**

11.1. КГЮА представляет в МОН КР итоговые данные о приеме на обучение на платной основе – до 15 октября.

11.2. Контроль за работой приемной комиссии КГЮА осуществляется МОН КР.

**Ответственный секретарь  
приемной комиссии КГЮА**

**Ахметов М.А.**