**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Кыргызского Государственного Юридического Университета (КГЮА)

**Рысмендеев Б. Дж.**

**Программа Цифрового развития Кыргызского государственного юридического университета (КГЮА)**

**“Цифровой университет 2020 - 2023 гг.”**

В целях реализации Программы Цифрового развития Кыргызского государственного юридического университета (КГЮА) “Цифровой университет 2020 - 2023 гг.”, одобренной решением ученого совета от “23” октября 2020 года № 2:

1. Утвердить "Дорожную карту" по реализации Программы Цифрового развития Кыргызского государственного юридического университета (КГЮА) “ Цифровой университет 2020 - 2023 гг.” (далее - "Дорожная карта") согласно Приложению 1.

2. Административным, структурным и учебным подразделениям (по согласованию):

- принять исчерпывающие меры по неукоснительному исполнению "Дорожной карты" в установленные сроки.

3. Отделу Цифрового развития  представлять на собрании ученого совета обобщенную информацию о ходе выполнения "Дорожной карты".

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителей соответствующих отделов КГЮА.

***Приложение 1***

**Программа Цифрового развития Кыргызского государственного юридического университета (КГЮА)**

**“ Цифровой университет 2020 - 2023 гг.”**

Цифровой университет - модель по созданию единой среды цифровых сервисов, адаптивных к процессам и целям университета.

**Основная цель** — трансформация информационно-образовательной среды и процессов управления в университете с помощью цифровых технологий.

Для реализации «Цифрового университета» будут использоваться самые современные технологии в образовательном процессе, интеграцию онлайн-платформ в привычную среду, введение персонализированных образовательных траекторий и курсов, новых возможностей пространства и форматов. Трансформация должна затронуть суть учебного процесса, повысить качество итогового образовательного результата и мотивацию студентов и преподавателей.

**Задачи:**

1. Формирование нового подхода и внедрение современных технологий в процесс управления университетом;
2. Трансформация предоставления образовательных услуг с ориентацией на адаптивность и индивидуализацию;
3. Трансформация экономической и финансовой деятельности.

**Целевая аудитория:**

* Сотрудники университета;
* Обучающиеся;
* Абитуриенты;
* Третьи лица, взаимодействующие с университетом.

**Механизм реализации модели «Цифровой университет»:**

1. **Формирование нового подхода и внедрение современных технологий в процесс управления университетом:**

* Формирование и реализация политики по работе с данными, нацеленной на создание процессов, обеспечивающих  быстрое получение, обработку и анализ данных, их безопасное хранение, извлечение ценности из используемых данных, соблюдение нормативных требований к данным;
* Создание условий для цифрового развития ВУЗа;
* Разработка, усовершенствование и внедрение цифрового документооборота, для обеспечения взаимодействия структурных подразделений, сотрудников и обучающихся;
* Формирование цифровой культуры и развитие новых  цифровых компетенций у сотрудников и обучающихся;
* Использование инновационных технологий в управленческих процессах университета.

**2.** **Трансформация предоставления образовательных услуг с ориентацией на адаптивность и индивидуализацию (Внедрение современных технологий в образовательный процесс):**

* Изучение современных цифровых технологий и внедрение их в образовательный процесс;
* Обеспечение адаптивности построения образовательных программ с учетом потребностей обучающихся;
* Разработка нормативных документов и методического обеспечения по созданию, использованию и развитию цифровых технологий, электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в университете.

**3. Трансформация экономической и финансовой деятельности:**

* Изучение современных цифровых технологий и внедрение их в экономическую и финансовую деятельность;
* Применение цифровых технологий для анализа и планирования финансово-экономической деятельности университета.

**"ДОРОЖНАЯ КАРТА"**

**Программа Цифрового развития Кыргызского государственного юридического университета (КГЮА)**

**“Цифровой университет 2020 - 2023 гг.”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задача** | **Мера/Действие** | **Срок реализации** | **Ожидаемые результаты (продукт)** | **Ответственные исполнители** | **Источники финансирования** |
| 1. **Формирование нового подхода и внедрение современных технологий в процесс управления университета** | | | | | | |
| **1.1.** | Формирование и реализация политики по работе с данными, нацеленной на создание процессов, обеспечивающих  быстрое получение, обработку и анализ данных, их безопасное хранение, извлечение ценности из используемых данных, соблюдение нормативных требований к данным | * Разработка локальных нормативных актов по работе с данными; * Формирование передовой аналитики на основе данных для прогнозирования дальнейшей деятельности ВУЗа; * Формирование политики информационной безопасности | Март 2021г. | * Утверждены локальные нормативные акты по работе с данными:   Инструкция об использовании и обработке данных;  Политика информационной безопасности | Ректорат, Отдел цифрового развития, Отдел сопровождения образовательного процесса, Общий отдел, Отдел кадров | В пределах собственных средств, донорские средства, частные инвестиции |
| Март 2021г. – до Июня 2023г. | * Разработаны и внедрены механизмы подготовки аналитических документов | Ректорат, Отдел цифрового развития, Отдел сопровождения образовательного процесса, учебные подразделения, Отдел кадров, Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля |
| * Сформированы аналитические документы по видам деятельности | Ректорат, Отдел цифрового развития, Отдел сопровождения образовательного процесса, учебные подразделения, Отдел кадров, Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля |
| * - Аналитические документы используются для прогнозирования дальнейшей деятельности ВУЗа | Ректорат, Отдел цифрового развития, Отдел сопровождения образовательного процесса, структурные/учебные подразделения, Отдел кадров, Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля |
| **1.2.** | Создание условий для цифрового развития ВУЗа | * Создание лаборатории цифровых решений; * Закупка оборудования для обновления и модернизации ВУЗа | Февраль 2021г. – Июнь 2023г. | * Создана и функционирует лаборатория цифровых решений; * Разработано Положение о лаборатории цифровых решений | Ректорат, Проректор по финансово-экономической деятельности, Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля, IT-академия, Отдел цифрового развития | В пределах собственных средств, донорские средства, частные инвестиции |
| Ноябрь 2020г. – Июнь 2023г. | * Модернизированы сервера (закупка необходимого оборудования); |
| Ноябрь 2020г. – Июнь 2023г. | - Модернизированы и объединены корпоративные сети КГЮА (объединение корпусов в единую локальную сеть); |
| Ноябрь 2020г. – Июнь 2023г. | - Приобретены и установлены ПО для проведения видеоконференцсвязи; |
| Ноябрь 2020г. – Июнь 2023г. | * Обновлен компьютерный парк КГЮА (компьютеры и орг.техника) |
| **1.3.** | Разработка и внедрение цифрового документооборота, для обеспечения взаимодействия структурных подразделений, сотрудников и обучающихся | * Обеспечить функционирование ИС "Электронный документооборот”; * Разработать шаблоны всех документов на русском и кыргызском языках: отдельно касающихся работы с персоналом/со студентами; * Разработать инструкции по ведению электронного документооборота | Ноябрь 2020г.-Июнь 2021г. | - Внедрена ИС “Электронный документооборот”; | Ректорат, Проректор по административной работе, Отдел цифрового развития, структурные и учебные подразделения | В пределах собственных средств, донорские средства, частные инвестиции |
| Февраль 2021г. - Июль 2021г. | - Разработаны и внедрены шаблоны для визирования и согласования документов, заявлений и т.д.; |
| Февраль 2021г. - Июнь 2021г. | -Согласован порядок ведения электронного документооборота между сотрудниками, студентами и третьими лицами |
| **1.4.** | Формирование цифровой культуры и развитие новых цифровых компетенций у сотрудников и обучающихся | * Выявить потребности участников образовательного процесса по необходимым цифровым компетенциям; * Организация и проведение мероприятий по развитию цифровых компетенций | Октябрь 2020г. - Июнь 2023г. | * Организованы и проведены в учебный год минимум 3 мероприятия по развитию цифровых компетенций | Ректорат, Проректор по административной работе, Отдел цифрового развития, ИПЦ “Мастерская права”, структурные и учебные подразделения | В пределах собственных средств, донорские средства, частные инвестиции |
| **1.5.** | Использование инновационных технологий в управленческих процессах университета | * Проведение мониторинга существующих технологий для оптимизации управленческого процесса; * Формирование базы данных и отбор цифровых технологий подходящих для внедрения в ВУЗе; * Внедрение цифровых технологий в управленческие процессы | Июнь 2021г. – Май 2023г. | * Внедрены и применяются цифровые технологии для реализации данного процесса | Ректорат, Проректор по административной работе, Отдел цифрового развития, структурные и учебные подразделения | В пределах собственных средств, донорские средства, частные инвестиции |
| 1. **Внедрение современных технологий в образовательный процесс:** | | | | | | |
| **2.1.** | Изучение современных цифровых образовательных продуктов и внедрение их в образовательный процесс | - Выбор и предложение внедрения лучших практик цифровых образовательных продуктов в образовательный процесс | Ноябрь 2020г. – до Июня 2023г. | * Внедрены и применяются лучшие практики цифровых образовательных продуктов | Ректорат, Проректор по учебной работе, Отдел сопровождения образовательного процесса, Отдел цифрового развития, структурные и учебные подразделения | В пределах собственных средств, донорские средства, частные инвестиции |
| **2.2.** | Разработка нормативных документов регламентирующих дистанционное обучение, методическое обеспечение и развитие электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в КГЮА | * Разработка локальных нормативных актов при создании, использовании ЭОР в ВУЗе; * Разработка и внедрение методических материалов при создании, использовании ЭОР в ВУЗе; * Разработка и запуск МООК; * Проведение экспертизы; * Внедрение электронной библиотеки | Апрель 2021г. - Июнь 2023г. | * Утверждены локальные нормативные акты по мере создания и использования ЭОР; * Создана база электронных образовательных ресурсов; * Функционирует электронная библиотека, размещены более 100 книг, в последующем количество книг будет дополняться | Ректорат, Проректор по учебной работе, Отдел сопровождения образовательного процесса, Отдел цифрового развития, структурные и учебные подразделения, Кафедры, Библиотека | В пределах собственных средств, донорские средства, частные инвестиции |
| **2.3.** | Обеспечение адаптивности построения образовательных программ с учетом потребностей обучающихся | * Организация курсов повышения квалификации ППС; * Внедрение электронного обучения в учебный процесс; * Разработка методического обеспечения для электронного обучения; * Разработка и запуск онлайн курсов;   - Разработка и внедрение индивидуальных траекторий обучения с учетом персональных предпочтений и особенностей обучающегося;   * Получение обратной связи от студентов по улучшению и модернизации оказываемых услуг (разработка и проведение опроса) | Апрель 2021г. – Апрель 2023г. | * Внедрена модель электронного обучения в 1 направлении IT и 1 профиль юриспруденция и 1 профиль направления экономика | Ректорат, Проректор по учебной работе, Отдел сопровождения образовательного процесса, Отдел цифрового развития, структурные и учебные подразделения, Кафедры | В пределах собственных средств, донорские средства, частные инвестиции |
| Апрель 2021г. – Апрель 2023г. | - Разработано методическое обеспечение для электронного обучения |
| На разработку 1 курса – 3 месяца  Март 2021г. – Февраль 2023г. | * Обучены и подготовлены к разработке онлайн курсов 15 ППС;   - Запущены более 3 онлайн курсов на актуальные правовые тематики; |
| На разработку 1 курса – 3 месяца  Сентябрь 2021г. – Февраль 2023г. | * Обучены и подготовлены к разработке онлайн курсов 15 ППС;   - Запущены более 3 онлайн курсов на IT тематики; |
| Февраль 2021г. – Июнь 2023г. | * + Разработаны локальные нормативные акты и внедрены механизмы индивидуальной траектории обучения в магистратуре и для ЛОВЗ;   + Разработана форма для получения обратной связи;   + Проводится опрос для выявления предложений для улучшения качества оказываемых услуг |
| 1. **Трансформация экономической и финансовой деятельности:** | | | | | | |
| **3.1.** | Изучение современных цифровых технологий и внедрение их в экономическую и финансовую деятельность | * Обеспечение возможности оплаты за оказание образовательных услуг в безналичной форме через онлайн-инструменты (оплата через банковскую карту, интернет-банкинг), операторами связи (оплата через мобильные кошельки) | Март 2021г. – Июнь 2021г. | - Разработаны нормативные документы  и проведена информационная работа по использованию современных технологий в экономической и финансовой деятельности;  - Заключены соответствующие договора;  - Созданы условия для оплаты в безналичной форме | Ректорат, Проректор по финансово-экономической деятельности, Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля, Отдел цифрового развития, учебные подразделения | В пределах собственных средств, донорские средства, частные инвестиции |
| **3.2.** | Применение цифровых технологий для анализа и планирования финансово-экономической деятельности (ФЭД) университета | * Проведение мониторинга существующих технологий для оптимизации ФЭД; * Формирование базы данных и отбор цифровых технологий подходящих для внедрения в ВУЗе; * Внедрение цифровых технологий в ФЭД | Июнь 2021г. – Май 2023г. | * Внедрены и применяются цифровые технологии для реализации данного процесса | Ректорат, Проректор по финансово-экономической деятельности, Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля, Отдел цифрового развития | В пределах собственных средств, донорские средства, частные инвестиции |