**Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Кыргызский государственный юридический университет**

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель УМС КГЮА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Дмитриенко  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | «Утверждаю»  и.о. директора IT-Академии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Р. Урусова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ПРОГРАММА**

**учебной практики**

Уровень основной образовательной программы: **среднее профессиональное образование**

*(бакалавриат, специалитет)*

Направление подготовки: **100203 – Информационная безопасность автоматизированных систем**

*(номер. уровень, полное наименование направления подготовки (специальности))*

Форма обучения: **очная**

(очная, заочная)

Факультет: **IT-Академия**

*(сокращённое и полное наименование факультета)*

Всего часов по учебному плану: **120 часов**

Экзамен: **II (очн)**

*(семестр)*

Кредит: **4**

Программа составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

Разработчики: и.о. доц. Урусова И.Р., преп. Абельденов А.М.

Бишкек 20\_\_ г.

1. **Общие положения**

1.1. Учебная практика является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 100203 – Информационная безопасность автоматизированных систем.

1.2. Учебная практика, целью которой является знакомство со спецификой будущей профессиональной деятельности, способствует подготовке студента осознанному и углубленному изучению профессиональных и специальных дисциплин. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях высшего учебного заведения или на предприятиях, которые заключили договор с КГЮА, в учреждениях и организация различных форм собственности.

1.3. Учебным планом для специальности 100203 – Информационная безопасность автоматизированных систем предусмотрена учебная практика, которая проводится на втором курсе продолжительностью 4-кредита.

1.4. Во время прохождения учебной практики студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия или организации, где проходит практика.

1.5. Программа практики разрабатывается и утверждаются Кыргызским государственным юридическим университетом (далее – КГЮА) самостоятельно на основе утвержденного МОН КР учебного плана по специальности «Информационная безопасность автоматизированных систем» и соответствующих рабочих программ учебных дисциплин.

1.6. Ответственность за организацию и проведение практики студентов очной формы обучения возлагается на администрацию IT-Академии КГЮА.

1.7. Руководство практикой осуществляется IT-Академией. Непосредственное руководство практикой студентов в месте её проведения осуществляется групповым руководителем практики. Количество студентов прикрепляемые к групповому руководителю практики определяется учебной нагрузкой ППС. Руководителями практики назначаются опытные преподаватели, хорошо знающие производство, а также высококвалифицированные специалисты на предприятиях.

1. **Цели и задачи практики**

2.1. Цели учебной практики:

* выработка навыков и умений в практической деятельности, знаний, полученных при изучении теоретических курсов;
* накопление материала для научно-исследовательской работы.
  1. Ознакомление студентов c организационно-управленческой деятельностью вычислительных центров и эксплуатацией электронно-вычислительной техники.
  2. Изучение основных классов моделей, методов моделирования, принципов построения моделей, методы формализации, алгоритмизации реализации моделей на ЭВМ.
  3. Выработка навыков по применению программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.
  4. Выработка умений и навыков по ведению технической документации, связанной с эксплуатацией средств технической защиты и контроля информации в автоматизированных системах.
  5. Формирование у студентов практических умений и навыков по применению на практике теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, самостоятельному планированию и проведению будущей профессиональной деятельности.

**В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими общими компетенциями:**

OK1 - уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

OK2 - решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3 - осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5 - уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6 - брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7 - управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8 - быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**В результате прохождения учебной практики обучающийся должны сформироваться следующие результаты обучения:**

**Результат обучения 1:** способен организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

**Результат обучения 2:** способен участвовать в эксплуатации компонентов подсистем безопасности автоматизированных систем, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении отказов и восстановлении работоспособности;

**Результат обучения 3:** способен выполнять работы по администрированию подсистем безопасности автоматизированных систем;

**Результат обучения 4:** способен производить установку и адаптацию компонентов подсистем безопасности автоматизированных систем;

**Результат обучения 5:** способен организовывать мероприятия по охране труда и технике безопасности в процессе эксплуатации автоматизированных систем и средств защиты информации в них;

**Результат обучения 6:** способен вести техническую документацию, связанную с эксплуатацией средств технической защиты и контроля информации в автоматизированных системах.

**III. Содержание программы учебной практики**

Учебная практика включает следующие этапы:

**Подготовительный этап:**

* организационное собрание обучающихся с руководителем учебной практики, мерами безопасности, с документами отчетности;
* собрание с руководителями практики от КГЮА;
* составление рабочего графика (плана) проведения практики;
* выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
* выдача направлений на прохождение учебной практики каждому обучающемуся.

**Основной этап:**

* своевременное прибытие к месту прохождения практики;
* выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
* соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации);
* ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.;
* выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от КГЮА, так и от профильной организации.

**Заключительный этап:**

* подготовка отчета по результатам прохождения практики;
* подписание характеристики в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена;
* подготовка к защите практики;
* защита практики в КГЮА.

**Студент при прохождении практики обязан:**

* выполнять в полном объеме программу практики;
* изучить и строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации, учреждений, предприятий;
* изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности и санитарных норм, действующих в данной организации;
* систематически вести дневник с записью в нем необходимых данных о содержании практики;
* проявлять творческую активность, инициативу;
* представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать экзамен по практике.

В дни практики входит время на оформление отчета, прохождения инструктажей.

**Студент при прохождении практики должен:**

* знать порядок оформления документов;
* организационную структуру и историю организации;
* место отдельных служб в деятельности организации, цели и задачи отдельной службы;
* регламент рабочего времени;
* должностные инструкции сотрудников подразделения;
* использовать теоретические знания на практике;
* ознакомиться с имеющимися методическими и инструктивными материалами, а затем с отчетно-оперативной информацией отдела организации, учреждений, предприятий.

**IV. Отчет и подведение итогов учебной практики**

4.1. По окончании учебной практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от КГЮА одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от организации, учреждения, предприятия. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Затем студент сдает экзамен (защищает отчет). При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации.

4.2. Отчет должен выполняться на листах формата А4, должен быть подшит в папку и содержать следующие основные разделы:

* титульный лист;
* введение (краткое описание структуры организации, предприятия);
* основную часть (в которой должно описываться содержание выполненной работы с приложениями - по общей и индивидуальной работе);
* заключение (выводы по итогам практики);
* список использованной литературы для выполнения индивидуальных заданий.